

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação



2021/2022

MINISTÉRIO DA
CIDADANIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ministro

João Roma

Secretário-Executivo

Luiz Antonio Galvão da Silva Gordo Filho



Sumário

1	Apresentação	4
2	Termos e Abreviações	5
3	Introdução	6
4	Documentos de Referência	7
5	Vigência	8
6	Abrangência	8
7	Metodologia Aplicada para Elaboração	9
8	Organização da Subsecretaria de Tecnologia da Informação	9
9	Estratégia de Tecnologia da Informação	11
10	Inventário de Necessidades de TI	13
10.1	Necessidades de TI	13
10.2	Levantamento das Necessidades	13
11	Plano de Metas e Ações	17
11.1	Detalhamento do Plano de Ação	17
11.2	Metas e Ações na área de Sistemas	18
11.3	Metas e Ações na área de Gestão da Informação	19
11.4	Metas e Ações na área de Infraestrutura de TI	20
11.5	Metas e Ações na área de Governança de TI	22
11.6	Metas e Ações para a Necessidade de Serviços Continuados	24
12	Plano de Gestão - Pessoal de TI	26
12.1	Recursos humanos disponíveis na STI	26
12.2	Plano de Capacitação dos Servidores da STI	27
13	Plano Orçamentário de TI	29
13.1	Planejamento Anual das Contratações 2021	30
13.2	Planejamento Anual das Contratações 2022	36
14	Plano de Gestão de Riscos	43
15	Processo de Revisão do PDTI	46
16	Fatores Críticos de Sucesso	46
17	Considerações Finais	47
	Anexo I – Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas - NDS	49
	Anexo II – Necessidades de Evolução de Sistemas – NES	52
	Anexo III – Necessidades de Manutenção de Sistemas – NMS	53
	Anexo IV – Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação – NII	55
	Anexo V – Necessidades de Soluções de ETL – NSE	58
	Anexo VI – Necessidades de Soluções com Inteligência Artificial – NIA	59
	Anexo VII – Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação – NGI	60
	Anexo VIII – Necessidades de Infraestrutura Computacional – NIC	61
	Anexo IX – Necessidades de Periféricos – NP	62
	Anexo X – Necessidades de Licenciamento de Ferramentas – NL	63
	Anexo XI – Necessidades na Gestão e Governança de TI – NG	65
	Anexo XII – Necessidades de Serviços Continuados - NSC	66

Lista de Tabelas

- Tabela 1: Referencial Estratégico de TI11
- Tabela 2: Necessidades de TI e Objetivos Estratégicos de TI13
- Tabela 3: Consolidação do Inventário de Necessidades14
- Tabela 4: Desenvolvimento de sistemas da Informação18
- Tabela 5: Manutenção corretiva de sistemas da Informação18
- Tabela 6: Desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas da Informação18
- Tabela 7: Desenvolver, aprimorar e manter soluções de análise de dados19
- Tabela 8: Implementar, aperfeiçoar e manter processos de gestão e governança de dados19
- Tabela 9: Implementar projetos de extração, transformação e carga de dados20
- Tabela 10: Implementar soluções com inteligência artificial20
- Tabela 11: Prover equipamentos, serviços e soluções de TI20
- Tabela 12: Prover equipamentos periféricos21
- Tabela 13: Prover licenciamento de soluções21
- Tabela 14: Aprimorar os mecanismos de priorização de projetos de TI22
- Tabela 15: Aprimorar processos de gestão contratual22
- Tabela 16: Elaborar Plano de Dimensionamento de Pessoal de TI23
- Tabela 17: Elaborar Plano Anual de Capacitação de Servidores23
- Tabela 18: Aprimorar processos de gestão de segurança da informação e proteção de dados pessoais23
- Tabela 19: Serviços continuados de TI24
- Tabela 20: Quadro-Resumo do Quantitativo de Pessoal Alocado na STI27
- Tabela 21: Plano de Capacitação dos servidores da STI27
- Tabela 22: Plano Orçamentário de TI29
- Tabela 23: Plano Anual das Contratações 2021 - STI30
- Tabela 24: Plano Anual das Contratações 2021 - DESOL32
- Tabela 25: Plano Anual das Contratações 2021 - SENAPRED32
- Tabela 26: Plano Anual das Contratações 2021 - SECAD32
- Tabela 27: Plano Anual das Contratações 2021 - SAGI33
- Tabela 28: Plano Anual das Contratações 2021 - DIP34
- Tabela 29: Plano Anual das Contratações 2021 - COMAP34
- Tabela 30: Plano Anual das Contratações 2021 - SEESP35
- Tabela 31: Plano Anual das Contratações 2021 - SNAS35
- Tabela 32: Plano Anual das Contratações 2021 - CGTAI35
- Tabela 33: Resumo do Plano Anual das Contratações 202136
- Tabela 34: Plano Anual das Contratações 2021 - STI36
- Tabela 35: Plano Anual das Contratações 2021 - SAGI39
- Tabela 36: Plano Anual das Contratações 2021 - ABCD40
- Tabela 37: Plano Anual das Contratações 2021 - SNAS40
- Tabela 38: Plano Anual das Contratações 2021 - SEESP40
- Tabela 39: Plano Anual das Contratações 2021 - CONJUR41
- Tabela 40: Resumo do Plano Anual das Contratações 202241
- Tabela 41: Grau de Probabilidade do Risco Identificado43
- Tabela 42: Grau de Impacto do Risco Identificado43
- Tabela 43: Plano de Mitigação dos Riscos43
- Tabela 44: Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas49
- Tabela 45: Necessidades de Evolução de Sistemas52
- Tabela 46: Necessidades de Manutenção de Sistemas53
- Tabela 47: Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação55
- Tabela 48: Necessidades de Soluções de ETL58
- Tabela 49: Necessidades de Soluções com Inteligência Artificial59
- Tabela 50: Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação60
- Tabela 51: Necessidades de Infraestrutura Computacional61
- Tabela 52: Necessidades de Periféricos62

Tabela 53: Necessidades de Licenciamento de Ferramentas63

Tabela 54: Necessidades na Gestão e Governança de TI65

Tabela 55: Necessidades de Serviços Continuados66

1 Apresentação

Este documento tem como objetivo consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Subsecretaria de Tecnologia da Informação (STI) da Secretaria-Executiva do Ministério da Cidadania (MC), unidade setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), para o período de 2021 a 2022.

O presente instrumento foi elaborado em completa harmonia com o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da STI – PETI 2021/2022, que em um nível mais estratégico definiu os princípios, diretrizes e objetivos estratégicos que nortearão a STI no período supracitado.

O PDTI tem por objetivo manter o alinhamento entre a unidade de TI do Ministério da Cidadania e suas áreas de negócio, buscando assim proporcionar maior eficiência para a utilização dos recursos de TI, no alcance dos objetivos estratégicos deste Ministério. Logo, este PDTI visa descrever como a organização pretende realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, no que se refere à função de TI, a partir da definição de um plano de metas e ações que busca concentrar os esforços na direção dos resultados esperados.

Este Plano encontra respaldo na Portaria SGD/ME nº 778, de 04 de abril de 2019, o qual dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal (SISP), que em seu art. 6º assevera que “o PDTIC é o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais”.

Já o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital da Administração Pública Federal para o período de 2020 a 2022, define que para a consecução dos objetivos ali estabelecidos, os órgãos e as entidades devem elaborar, entre outros, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Por fim, a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, em seu artigo 2º, inciso XXV, define o Plano Diretor de Tecnologia da Informação como o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.”

Logo, o PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

2 Termos e Abreviações

- ✓ ABCD: Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem;
- ✓ AECl: Assessoria Especial de Controle Interno;
- ✓ CGGDI: Coordenação-Geral de Gestão da Informação da STI;
- ✓ CGGTI: Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI da STI;
- ✓ CGINF: Coordenação-Geral de Infraestrutura da STI;
- ✓ CGSIS: Coordenação-Geral de Sistemas de Informação da STI;
- ✓ CIG: Comitê Interno de Governança;
- ✓ CONJUR: Consultoria Jurídica;
- ✓ DAI: Diretoria de Assuntos Internacionais;
- ✓ DICOM: Diretoria de Comunicação Social;
- ✓ DIFE: Departamento de Incentivo e Fomento ao Esporte;
- ✓ DPAR: Diretoria Parlamentar e Federativa;
- ✓ EGD: Estratégia de Governo Digital;
- ✓ eMAG: Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico;
- ✓ ePING: Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico;
- ✓ ePWG: Padrões Web em Governo Eletrônico;
- ✓ GM: Gabinete do Ministro;
- ✓ IDM: Índice de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas;
- ✓ IPS: Índice de Prestação do Serviço;
- ✓ MC: Ministério da Cidadania;
- ✓ OUV: Ouvidoria-Geral;
- ✓ PDTI: Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- ✓ PEI: Planejamento Estratégico Institucional;
- ✓ PETI: Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação;
- ✓ PI: Plano Interno;
- ✓ SAA: Subsecretaria de Assuntos Administrativos;
- ✓ SAGI: Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação;
- ✓ SAP: Secretaria de Articulação e Parcerias;
- ✓ SE: Secretaria-Executiva;
- ✓ SECAD: Secretaria Nacional do Cadastro Único;
- ✓ SEISP: Secretaria Nacional de Inclusão Social e Produtiva;
- ✓ SENAPRED: Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas;
- ✓ SENARC: Secretaria Nacional de Renda de Cidadania;
- ✓ SGD: Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia;
- ✓ SGFT: Secretaria de Gestão de Fundos e Transferências;
- ✓ SISP: Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação;
- ✓ SNAPI: Secretaria Nacional de Atenção à Primeira Infância;
- ✓ SNAS: Secretaria Nacional de Assistência Social;
- ✓ SNEAR: Secretaria Nacional de Esporte de Alto Rendimento;
- ✓ SNELIS: Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social;
- ✓ SNFDT: Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor;
- ✓ SNPAR: Secretaria Nacional de Paradesporto;
- ✓ SPOG: Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Governança;
- ✓ STI: Subsecretaria de Tecnologia da Informação;
- ✓ TI: Tecnologia da Informação.

3 Introdução

O Ministério da Cidadania (MC) é um órgão da administração direta, criado por meio do Decreto nº 9.674, de 2 de janeiro de 2019, composto pela unificação dos extintos Ministérios do Desenvolvimento Social, Esporte e Cultura, e alterado posteriormente pelo Decreto nº 9.919, de 18 de julho de 2019, o qual transferiu o Conselho Superior do Cinema para a Casa Civil da Presidência da República e Decreto nº 10.107, de 6 de novembro de 2019, o qual transferiu os órgãos relacionados ao extinto Ministério da Cultura para o Ministério do Turismo. Por fim, o Decreto nº 10.357, de 20 de maio de 2020, dividiu a estrutura do Ministério em três grandes unidades:

- I. **Órgãos de Assistência Direta ao Gabinete do Ministro:**
 - a. Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos;
 - b. Assessoria Especial de Controle Interno;
 - c. Consultoria Jurídica; e
 - d. Secretaria-Executiva.

- II. **Órgãos Específicos Singulares:**
 - a. Secretaria Especial de Desenvolvimento Social; e
 - b. Secretaria Especial do Esporte.

- III. **Órgãos Colegiados:**
 - a. Conselho Nacional de Assistência Social;
 - b. Conselho Nacional do Esporte;
 - c. Conselho Nacional de Economia Solidária;
 - d. Conselho Gestor do Programa Bolsa Família; e
 - e. Conselho do Fundo de Combate à Pobreza.



A Subsecretaria de Tecnologia da Informação (STI) é uma unidade vinculada à Secretaria-Executiva e exerce o papel de órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP). A STI atua como responsável por desenvolver, aperfeiçoar, manter e dar suporte aos sistemas informatizados e aos bancos de dados do Ministério da Cidadania, administrando os recursos de informação e informática do órgão. Do ponto de vista estratégico, a STI deve prover suporte integral à execução das políticas a cargo do Ministério por meio das ações de tecnologia da informação, disponibilizando soluções às diversas unidades organizacionais do Ministério. No nível operacional, a STI deve apoiar, de forma eficiente, a automação de processos e a aquisição, construção e licenciamento de soluções tecnológicas e informacionais para atender a processos técnicos e administrativos que permitam

a gestão dos ativos financeiros, patrimoniais e o repasse de verbas federais aos Estados, DF e Municípios do país.

Vale ressaltar, o papel imprescindível e cada vez mais crescente que a Tecnologia da Informação (TI) assume no contexto de qualquer organização. O foco principal da TI é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, permeando todas as suas áreas negociais. É a TI que apoia as organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um adequado planejamento de TI, o qual viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

Assim, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação elaborou o seu Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) para o período de 2021 a 2022 e, por meio deste documento, apresentará o seu desdobramento tático para este mesmo período.

4 Documentos de Referência

Para a elaboração deste PDTI foram utilizados os seguintes documentos como referência:

- ✓ Plano Plurianual 2020-2023;
- ✓ Plano Estratégico Institucional do Ministério da Cidadania 2019-2022;
- ✓ Estratégia de Governo Digital da Administração Pública Federal 2020-2022;
- ✓ Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Ministério da Cidadania 2021-2022;
- ✓ Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0;
- ✓ Guia de Governança de TIC do SISP;
- ✓ Modelos e Padrões de Governo Eletrônico: ePING, eMAG e ePWG;
- ✓ Portal Guia de Serviços Públicos do Governo Federal (<http://www.servicos.gov.br>);
- ✓ Decreto nº 10.357, de 20 de maio de 2020 - Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério da Cidadania e remaneja cargos em comissão e funções de confiança;
- ✓ Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020 - Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- ✓ Portaria SGD/ME nº 778, de 04 de abril de 2019- Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal – SISP; e
- ✓ Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 04 de abril de 2019 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
- ✓ Lei n 13.709, de 14 de agosto de 2018: Lei Geral de Proteção de Dados; e
- ✓ Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018: institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

5 Vigência

A vigência deste Plano corresponde ao período de 2021 a 2022, em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional do Ministério da Cidadania.

6 Abrangência

O PDTI abrange as seguintes unidades:

- Gabinete do Ministro;
- Consultoria Jurídica;
- Assessoria Especial de Controle Interno;
- Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos;
- Secretaria Executiva;
- Secretaria Especial do Desenvolvimento Social
 - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
 - Secretaria Nacional de Assistência Social
 - Secretaria Nacional de Inclusão Social e Produtiva
 - Secretaria Nacional de Atenção à Primeira Infância
 - Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas
- Secretaria Especial do Esporte
 - Secretaria Nacional de Incentivo e Fomento ao Esporte
 - Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social
 - Secretaria Nacional de Esporte de Alto Rendimento
 - Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor
 - Secretaria Nacional de Paradesporto
- Órgãos Colegiados:
 - Conselho Nacional de Assistência Social;
 - Conselho Nacional do Esporte;
 - Conselho Nacional de Economia Solidária;
 - Conselho Gestor do Programa Bolsa Família; e
 - Conselho do Fundo de Combate à Pobreza.

7 Metodologia Aplicada para Elaboração

A elaboração deste PDTI orientou-se pelas boas práticas estabelecidas no documento Guia de PDTIC do SISP – versão 2.0, com adaptações. O fluxo de execução do projeto de elaboração seguiu o modelo proposto pelo órgão central do SISP, por meio da metodologia que orienta a realização em três fases principais:



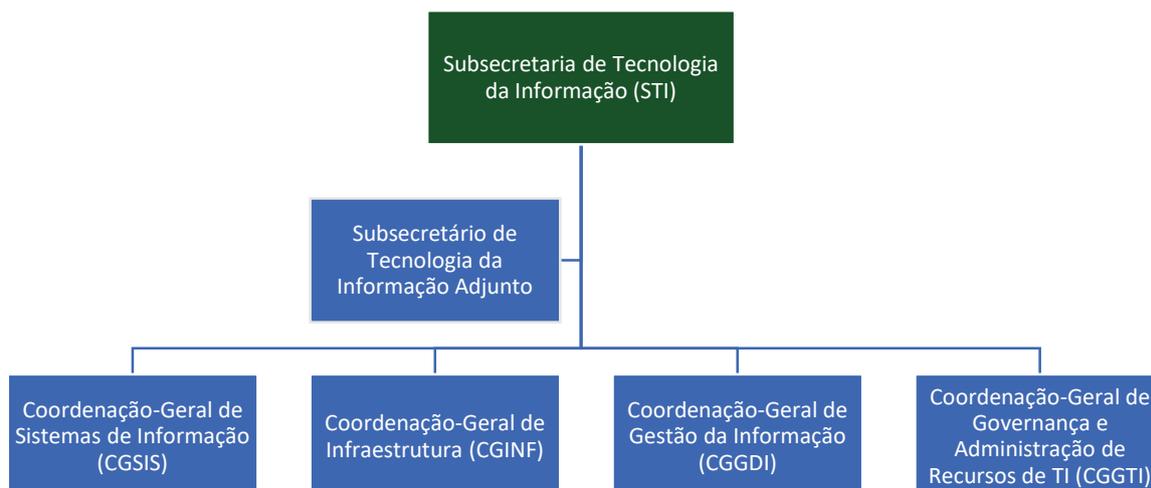
A fase de Preparação representa o início do processo e consiste na consolidação dos documentos de referência e identificação das estratégias da organização, princípios e diretrizes.

Na fase de Diagnóstico, que se caracteriza pela identificação das necessidades de TI em consonância com a análise estratégica da organização, foi realizado um intenso trabalho de levantamento e organização das necessidades de TI do Ministério.

Por fim, iniciou-se o planejamento para o próximo período por meio da etapa de priorização das necessidades das áreas de negócio, as quais foram devidamente priorizadas, com o estabelecimento de ações para que as novas metas sejam alcançadas.

8 Organização da Subsecretaria de Tecnologia da Informação

A Subsecretaria de Tecnologia da Informação é uma unidade subordinada diretamente à Secretaria-Executiva do Ministério da Cidadania e exerce a função de órgão setorial do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP. A atual estrutura da Subsecretaria de Tecnologia da Informação encontra-se exposta abaixo:



No que concerne às suas competências regimentais, conforme definido no Art. 14 do Decreto nº 10.357/2020, cabe à STI:

I - exercer as funções de órgão setorial e colaborar com o órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação na análise e nas proposições de mecanismos, processos e atos normativos, com vistas ao aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas no âmbito do Ministério;

II - articular-se com o órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação e informar e orientar os órgãos e as unidades do Ministério quanto ao cumprimento das normas;

III - articular-se com órgãos do Poder Executivo federal e dos outros Poderes Públicos, com empresas de telecomunicações e com o órgão regulador nacional de controle das telecomunicações quanto ao uso de tecnologia da informação e comunicação;

IV - propor diretrizes e implementar a política de tecnologia da informação, no âmbito do Ministério;

V - coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e a execução dos planos, dos programas, dos projetos e das contratações de tecnologia da informação, no âmbito do Ministério;

VI - representar institucionalmente o Ministério em discussões sobre assuntos de tecnologia da informação junto aos órgãos do Governo federal e à sociedade civil;

VII - orientar e supervisionar o processo de alocação de recursos, de aquisição de hardware e software e de contratação de prestação de serviços especializados em tecnologia da informação e comunicação e segurança da informação;

VIII - elaborar a proposta orçamentária dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, em articulação com a Secretaria-Executiva;

IX - formular critérios de avaliação da gestão de tecnologia da informação no âmbito do Ministério, em conjunto com o Comitê-Executivo de Tecnologia da Informação;

X - planejar, coordenar, acompanhar e estimular a elaboração de estudos e pesquisas na área de tecnologia da informação, com vistas ao desenvolvimento e à absorção de novas tecnologias;

XI - identificar parcerias tecnológicas e propor acordos de cooperação com órgãos e entidades governamentais para o desenvolvimento de tecnologias para modernização do Ministério;

XII - implementar as políticas e as diretrizes de segurança da informação, em conjunto com o Comitê-Executivo de Tecnologia da Informação;

XIII - elaborar e propor normas, procedimentos e padrões para aquisição e utilização dos recursos de tecnologia da informação do Ministério;

XIV - coordenar o desenvolvimento e a implementação de sistemas de informação, análises e modelagem de dados e informações no âmbito do Ministério;

XV - estabelecer diretrizes e padrões de gerenciamento de projetos de tecnologia da informação;

XVI - prestar suporte aos projetos de tecnologia da informação e aos procedimentos de gerenciamento de projetos, incluídas a utilização de ferramentas e a integração das práticas de gerenciamento de projetos;

XVII - subsidiar a alta administração e o Comitê de Governança Digital, no âmbito do Ministério, na tomada de decisão referente aos projetos de tecnologia da informação;

XVIII - elaborar o planejamento estratégico de tecnologia da informação e a implementação de governança no Ministério;

XIX - realizar a prospecção de necessidades, de mapeamento, de recebimento, de encaminhamento e de acompanhamento das demandas de tecnologia da informação dos órgãos do Ministério e de entidades externas ao Ministério;

XX - divulgar as ações de tecnologia da informação no âmbito do Ministério, em conjunto com a Diretoria de Comunicação Social;

XXI - definir e adotar metodologia de desenvolvimento de sistemas e coordenar a prospecção de novas tecnologias da informação, no âmbito do Ministério;

XXII - propor à Subsecretaria de Assuntos Administrativos as adequações das instalações físicas que envolvam a utilização dos equipamentos de informática;

XXIII - mapear a necessidade e propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em tecnologia da informação e segurança da informação, em articulação com a área de gestão de pessoas;

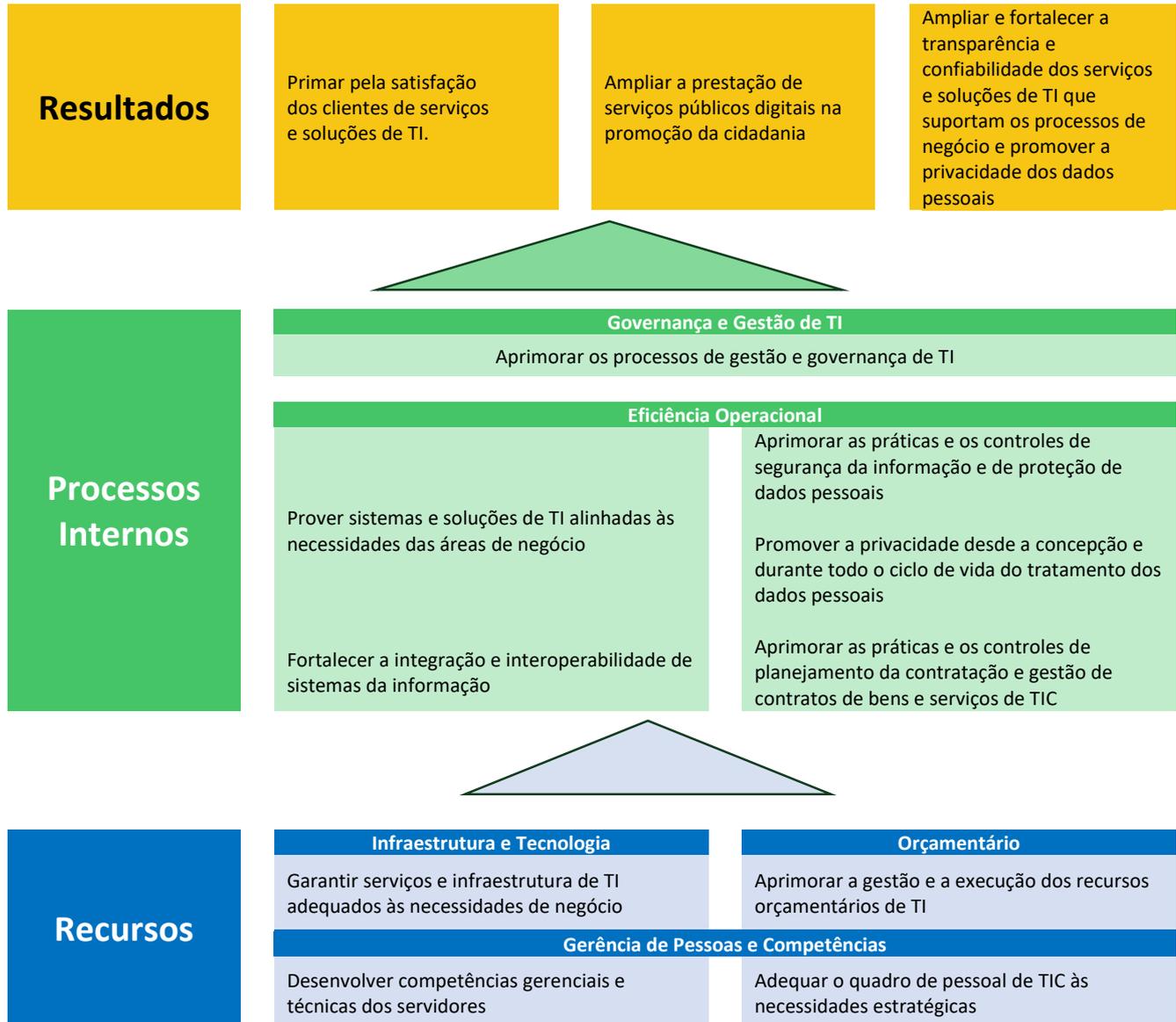
e

XXIV - supervisionar e autorizar os procedimentos necessários para a certificação digital no âmbito do Ministério.

9 Estratégia de Tecnologia da Informação

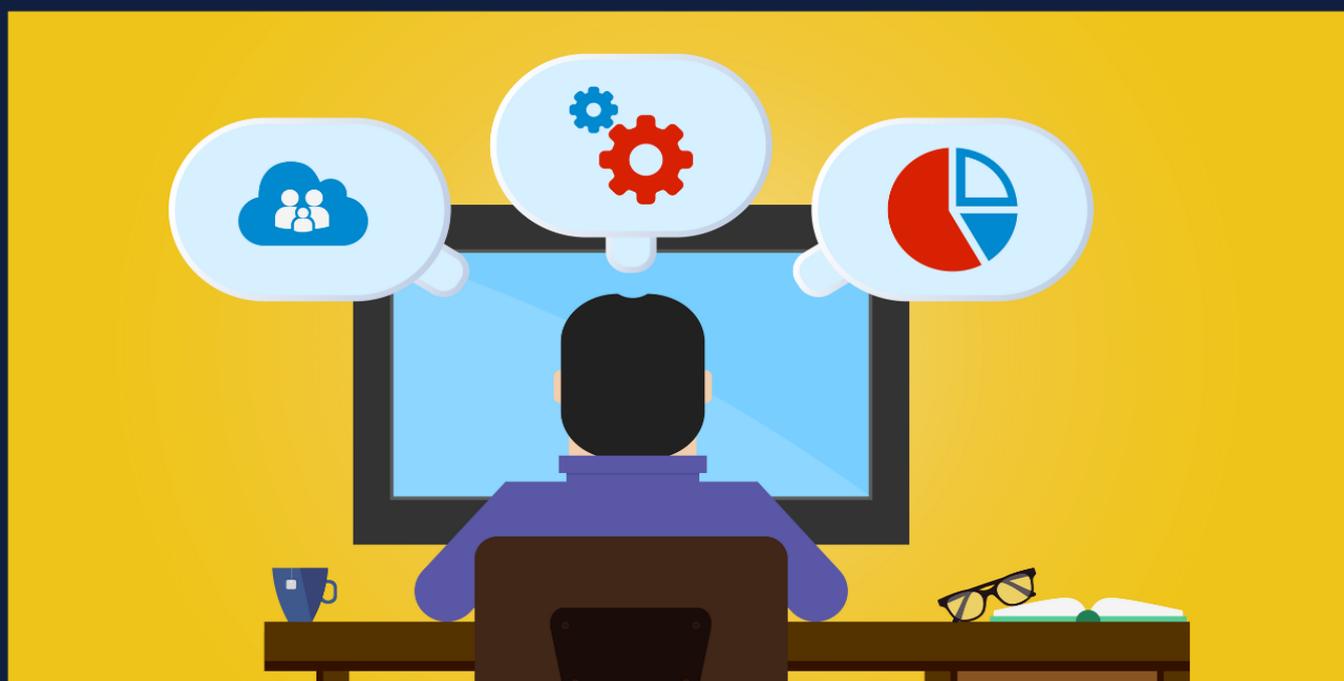
A estratégia de Tecnologia da Informação encontra-se detalhada no documento do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI 2021/2022. No referido documento encontra-se demonstrado, ainda, o seu alinhamento com a estratégia institucional e com a estratégia de governo digital da Administração Pública Federal. Sendo assim, apresentaremos abaixo apenas o mapa estratégico de TI:

Tabela 1: Referencial Estratégico de TI



MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Inventário de Necessidades



10 Inventário de Necessidades de TI

10.1 Necessidades de TI

Tabela 2: Necessidades de TI e Objetivos Estratégicos de TI

Necessidades de TI		Objetivos Estratégicos de TI
NDS	Desenvolvimento, manutenção e evolução dos sistemas de informação das áreas de negócio que atendem às necessidades de gestão da informação de políticas e programas de governo	OETI02 - Prover sistemas e soluções de TI alinhadas às necessidades das áreas de negócio
NES		OETI03 - Aprimorar e fortalecer a integração e interoperabilidade de sistemas da informação
NM		OETI04 - Aprimorar as práticas e os controles de Segurança da Informação e de proteção de dados pessoais
S		OETI10 - Promover a privacidade desde a concepção e durante todo o ciclo de vida do tratamento dos dados pessoais
NII	Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação - NII	OETI02 - Prover sistemas e soluções de TI alinhadas às necessidades das áreas de negócio
NSE	Necessidades de Soluções de ETL - NSE	OETI03 - Aprimorar e fortalecer a integração e interoperabilidade de sistemas da informação
NIA	Necessidades de Soluções com Inteligência Artificial – NIA	OETI04 - Aprimorar as práticas e os controles de Segurança da Informação e de proteção de dados pessoais
NGI	Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação – NGI	OETI10 - Promover a privacidade desde a concepção e durante todo o ciclo de vida do tratamento dos dados pessoais
NIC	Necessidades de Infraestrutura Computacional - NIC	OETI04 - Aprimorar as práticas e os controles de Segurança da Informação e de proteção de dados pessoais
NL	Necessidades de Licenciamento de Ferramentas - NL	OETI06 - Garantir serviços e infraestrutura de TI adequados às necessidades de negócio
NG	Definição, aperfeiçoamento e implantação de processos de gestão e governança de TI	OETI01 - Aprimorar os processos de gestão e governança de TI OETI05 - Aprimorar as práticas e os controles de planejamento da contratação e da gestão de contratos de bens e serviços de TIC OETI07 - Aprimorar a gestão e a execução dos recursos orçamentários de TI
NC	Capacitação e adequação dos recursos humanos da STI	OETI08 - Desenvolver competências gerenciais e técnicas dos servidores OETI09 - Adequar o quadro de pessoal de TIC às necessidades estratégicas
NSC	Serviços Continuados	OETI01 - Aprimorar os processos de gestão e governança de TI OETI02 - Prover sistemas e soluções de TI alinhadas às necessidades das áreas de negócio OETI03 - Aprimorar e fortalecer a integração e interoperabilidade de sistemas da informação OETI04 - Aprimorar as práticas e os controles de Segurança da Informação, e de proteção de dados pessoais OETI05 - Aprimorar as práticas e os controles de planejamento da contratação e gestão de contratos de bens e serviços de TIC OETI06 - Garantir serviços e infraestrutura de TI adequados às necessidades de negócio

10.2 Levantamento das Necessidades

O inventário de necessidades de TI foi elaborado a partir de levantamento realizado com as diversas unidades que compõem o Ministério, por meio de processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) nº 71000.008353/2021-39, no qual as unidades puderam listar as suas necessidades direcionadas para as

seguintes grandes áreas: Sistemas de Informação, Gestão da Informação, Infraestrutura e Governança de TI.

As necessidades inventariadas deverão compor o Plano Anual de Contratações (PAC) para o exercício de 2021 e 2022, conforme critérios de priorização e revisão das demandas pelo Comitê Interno de Governança.

Após a fase de levantamento das necessidades, estas foram analisadas e organizadas de acordo com o tipo de necessidade. A relação completa das necessidades levantadas consta do Anexo II deste PDTI. Na Tabela a seguir é apresentado o quadro-resumo das necessidades levantadas:

Tabela 3: Consolidação do Inventário de Necessidades

Área	Tipo	Quantidade	Soma
Sistemas de Informação	Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas - NDS	89	184
	Necessidades de Evolução de Sistemas - NES	27	
	Necessidades de Manutenção em Sistemas - NMS	68	
Gestão da Informação	Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação - NII	74	125
	Necessidades de Soluções de ETL - NSE	27	
	Necessidades de Soluções com Inteligência Artificial – NIA	7	
	Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação - NGI	17	
Infraestrutura	Necessidades de Infraestrutura Computacional - NIC	25	76
	Necessidades de Periféricos – NP	11	
	Necessidades de Licenciamento de Ferramentas - NL	40	
Governança de TI	Necessidades de implementar processos de gestão e governança de TI e de segurança da informação e proteção de dados pessoais	5	5
Serviços Continuados	Necessidades de Serviços Continuados	25	25
TOTAL			41500

A alta quantidade de necessidades mapeadas revela a crescente demanda dos usuários de TI do órgão, que percebem a importância do emprego da tecnologia como forma de suporte às suas atividades e no auxílio ao alcance dos objetivos organizacionais.

Vale ressaltar que, diante da imensa quantidade de demandas de TI que um órgão desta magnitude origina, sua unidade de TI conta com uma estrutura subdimensionada para o seu pleno atendimento, embora já seja maior que a de muitos órgãos integrantes do SISP.

Observa-se que tal realidade lança um desafio para o período, não apenas de atender esse grande quantitativo de demandas, o que requer grandes volumes de recursos orçamentários e de pessoas, mas principalmente o desafio de entender quais demandas devem ser tratadas com prioridade, de forma a colocar os recursos de TI à disposição daquelas demandas que necessitam de mais atenção, ou que podem agregar maior valor para o Ministério e para a sociedade.

Neste contexto, o Comitê Interno de Governança do Ministério da Cidadania definiu que devem ter prioridade máxima o atendimento das necessidades referentes aos seguintes projetos (programas):

- ✓ Secretaria Especial do Desenvolvimento Social:

- Benefício de Prestação Continuada;
 - Bolsa Família; Cisternas;
 - Criança Feliz;
 - Cuidados e Prevenção às Drogas;
 - Programa de Aquisição de Alimentos;
- ✓ Secretaria Especial do Esporte:
- Bolsa Atleta;
 - Brasil em Campo;
 - Jogos Estudantis Brasileiros;
 - Lei de Incentivo ao Esporte;
 - Política Antidopagem;
 - Seleções do Futuro.

A decisão a respeito da priorização no atendimento das demais necessidades caberá sempre ao Comitê Interno de Governança. Para subsidiar esta decisão, as áreas demandantes em conjunto com a STI deverão preencher uma matriz que considera os aspectos de criticidade e complexidade, a qual será apresentada no item subsequente.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano de Metas e Ações



11 Plano de Metas e Ações

O Plano de Metas e Ações define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para atendimento das demandas provenientes do Inventário de Necessidades.

O Plano é composto por metas, indicadores e ações vinculadas às necessidades de TI levantadas. As metas aqui estabelecidas ajudarão a direcionar as ações de TI com foco no alcance de seus objetivos estratégicos.

11.1 Detalhamento do Plano de Ação

O detalhamento do plano de ação dependerá da observância dos seguintes princípios do Planejamento Estratégico de TI (PETI):

Princípio	Descrição
Priorização das demandas de TI	As demandas de TI deverão ser priorizadas e aprovadas pelo Comitê Interno de Governança. A priorização é importante para identificar às necessidades relacionadas aos programas e políticas públicas do órgão, bem como, observar os limites financeiros e da capacidade de atendimento dessas demandas
Participação das áreas de negócio	A participação das áreas de negócio tem como objetivo garantir o alinhamento dos objetivos institucionais de TI às estratégias de negócio. Além disso, tem papel fundamental no acompanhamento e controle das ações e projetos que viabilizarão o órgão no cumprimento da sua missão institucional. A falta de participação das áreas de negócio pode inviabilizar a execução dos projetos e atividades da área de TI e ensejar sua suspensão ou cancelamento
Controle de recursos financeiros	A elaboração e execução do plano estratégico deverá pautar-se na otimização do uso de recursos orçamentários de TI e observar os limites orçamentários/financeiros disponíveis para execução das demandas de TI. As solicitações de mudanças em projetos e ações previamente planejados deverão ser avaliadas quanto à capacidade de atendimento
Capacidade de atendimento	O quantitativo de demandas deverá observar à capacidade de execução de projetos e atividades da Subsecretaria de Tecnologia da Informação. A inclusão ou replanejamento de novas demandas dependerá de uma análise quantitativa e qualitativa dos recursos humanos alocados e disponíveis para atendimento
Gestão de demandas de TI	A gestão das demandas deverá utilizar práticas de gestão por projetos e controlar no mínimo as seguintes restrições: prazo, escopo e custo. A solicitação de mudança em qualquer dessas restrições deverá ser avaliada quanto ao impacto em outras demandas, custo estimado para execução e capacidade de atendimento da Subsecretaria de Tecnologia da Informação

O detalhamento do plano de ação possibilitará o dimensionamento da capacidade de atendimento das demandas em função da quantidade de recursos humanos, orçamentários e pelas prioridades estabelecidas pela alta gestão do Ministério.

O Plano de Ação será detalhado a partir da elaboração dos seguintes Planos:

- Plano Anual de Contratações (PAC);
- Plano Anual de Execução de Projetos de desenvolvimento de sistemas, manutenções evolutivas e corretivas;
- Plano Anual de Ações para Gestão da Informação;
- Plano Anual de Ações de Gestão e Governança de TI; e
- Plano Anual de Projetos para Infraestrutura de Tecnologia da Informação.

11.2 Metas e Ações na área de Sistemas

11.2.1 Metas e ações no Desenvolvimento de Sistemas

Tabela 4: Desenvolvimento de sistemas da Informação

NECESSIDADES:	NDS1 a NDS89	DESCRIÇÃO:	Desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas da Informação.	
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Sistemas de Informação (CGIS)			
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES
		2021	2022	
NDS.M1 – Implantar o escopo definido para as necessidades, conforme matriz de priorização de atendimento.	Índice de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas (IDM)	IDM >=90%	IDM >93%	1. Levantar Necessidades
				2. Elaborar Plano de Execução de Projetos (Backlog de demandas)
				3. Definir escopo do projeto
				4. Especificar e definir o cronograma
				5. Executar os serviços de desenvolvimento
				6. Homologar produtos/entregáveis
				7. Implantar a demanda em produção

11.2.2 Metas e ações na manutenção corretiva de Sistemas

Tabela 5: Manutenção corretiva de sistemas da Informação

NECESSIDADES:	NMS1 a NMS68	DESCRIÇÃO:	Desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas da Informação.	
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Sistemas de Informação (CGIS)			
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES
		2021	2022	
NMS.M1 – Implantar o escopo definido para as necessidades, conforme matriz de priorização de atendimento.	Índice de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas (IDM)	IDM >=90%	IDM >93%	1. Levantar Necessidades
				2. Elaborar Plano de Execução de Projetos (Backlog de demandas)
				3. Definir escopo do projeto
				4. Especificar e definir o cronograma
				5. Executar os serviços de desenvolvimento
				6. Homologar produtos/entregáveis
				7. Implantar a demanda em produção

11.2.3 Metas e ações na manutenção evolutiva de Sistemas

Tabela 6: Desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas da Informação

NECESSIDADES:	NES1 a NES27	DESCRIÇÃO:	Manutenção evolutiva de sistemas da Informação.	
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Sistemas de Informação (CGIS)			
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES
		2021	2022	
NES.M1 – Evoluir os sistemas de informação, conforme escopo definido e matriz de priorização de atendimento.	Índice de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas (IDM)	IDM >=90%	IDM >93%	1. Levantar Necessidades
				2. Elaborar Plano de Execução de Projetos (Backlog de demandas)
				3. Definir escopo do projeto
				4. Especificar e definir o cronograma

NECESSIDADES:	NES1 a NES27	DESCRIÇÃO:	Manutenção evolutiva de sistemas da Informação.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Sistemas de Informação (CGIS)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
				5.	Executar os serviços de desenvolvimento
				6.	Homologar produtos/entregáveis
				7.	Implantar a demanda em produção

11.3 Metas e Ações na área de Gestão da Informação

11.3.1 Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação - NII

Tabela 7: Desenvolver, aprimorar e manter soluções de análise de dados

NECESSIDADES:	NII1 a NII74	DESCRIÇÃO :	Desenvolver, aprimorar e manter soluções de análise de dados para as áreas meio e finalísticas do MCidadania.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Gestão da Informação (CGDI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NII.M1 – Disponibilizar soluções de análise de dados e gestão da informação para apoio à tomada de decisão e aperfeiçoamento da transparência, conforme matriz de priorização de atendimento.	Índice de Desenvolvimento e Soluções de Análise de Dados (IDSAD)	IDSAD >90%	IDSAD >93%	1.	Levantar Necessidades
				2.	Elaborar Plano de Execução de Projetos (Backlog de demandas)
				3.	Definir escopo do projeto
				4.	Especificar e definir o cronograma
				5.	Executar os serviços de desenvolvimento
				6.	Homologar produtos/entregáveis
				7.	Implantar a demanda em produção

11.3.2 Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação - NGI

Tabela 8: Implementar, aperfeiçoar e manter processos de gestão e governança de dados

NECESSIDADES:	NGI1 a NGI17	DESCRIÇÃO :	Implementar, aperfeiçoar e manter processos de gestão e governança de dados.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Gestão da Informação (CGDI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NGI.M1 – Implementar processos de gestão da informação e garantir segurança, auditabilidade e qualidade na guarda e operacionalização dos dados	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	3	5	1.	Identificar os processos, ferramentas e soluções de gerenciamento, operacionalização e guarda de dados
				2.	Especificar e definir o cronograma
				3.	Executar ações de aperfeiçoamento e manutenção dos processos de gestão da informação.
				4.	Realizar testes de atendimento ao escopo definido
				5.	Homologar produtos/entregáveis
				6.	Implantar o processo em produção

11.3.3 Necessidades de soluções de extração, transformação e carga de dados - NSE

Tabela 9: Implementar projetos de extração, transformação e carga de dados

NECESSIDADES:	NSE1 a NSE27	DESCRIÇÃO:	Implementar projetos de extração, transformação e carga de dados.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Gestão da Informação (CGGDI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NSE.M1 – Implementar processos de Integração e Interoperabilidade de Dados	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	12	15	1.	Levantar necessidade de extração, transformação e carga de dados
				2.	Estabelecer escopo
				3.	Especificar e definir o cronograma
				4.	Implementar processos de extração, transformação e carga de dados (ETL).
				5.	Validar processo de ETL

11.3.4 Necessidades de soluções com Inteligência Artificial - NIA

Tabela 10: Implementar soluções com inteligência artificial

NECESSIDADES:	NIA1 a NIA7	DESCRIÇÃO:	Implementar projetos de extração, transformação e carga de dados.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Gestão da Informação (CGGDI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NIA.M1 – Implementar processos de Integração e Interoperabilidade de Dados	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	2	5	1.	Levantar necessidade de solução de Inteligência Artificial – IA
				2.	Estabelecer escopo
				3.	Especificar e definir o cronograma
				4.	Implementar processos de IA.
				5.	Validar processo de IA

11.4 Metas e Ações na área de Infraestrutura de TI

11.4.1 Provimento, manutenção e atualização dos equipamentos, serviços e soluções de TI

Tabela 11: Prover equipamentos, serviços e soluções de TI

NECESSIDADES:	NIC1 a NIC25	DESCRIÇÃO:	Prover equipamentos, serviços e soluções para atender às necessidades dos usuários e suportar a infraestrutura de TI		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Infraestrutura (CGINF)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NIC.M1 – Adquirir, manter e atualizar o parque de equipamentos, serviços e soluções de Tecnologia da Informação	% de renovações ou aquisições concluídas conforme Plano Anual de Contratações	>60%	>60%	1.	Elaborar Planejamento das Contratações de TI
				2.	Realizar a contratação dos bens/serviços
				3.	Implantar bens/serviços na infraestrutura de TI

NECESSIDADES:	NIC1 a NIC25	DESCRIÇÃO:	Prover equipamentos, serviços e soluções para atender às necessidades dos usuários e suportar a infraestrutura de TI		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Infraestrutura (CGINF)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
				4.	Executar os serviços de desenvolvimento
				5.	Homologar produtos/entregáveis
				6.	Implantar a demanda em produção

11.4.2 Aquisição de Periféricos

Tabela 12: Prover equipamentos periféricos

NECESSIDADES:	NP1 a NP11	DESCRIÇÃO:	Prover equipamentos periféricos para atender às necessidades dos usuários e dos equipamentos da infraestrutura de TI		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Infraestrutura (CGINF)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NP.M1 – Adquirir, manter e atualizar os periféricos	% de renovações ou aquisições concluídas conforme Plano Anual de Contratações	>60%	>60%	1.	Elaborar Planejamento das Contratações de TI
				2.	Realizar a contratação dos bens/serviços
				3.	Implantar bens/serviços na infraestrutura de TI
				4.	Executar os serviços de desenvolvimento
				5.	Homologar produtos/entregáveis
				6.	Implantar a demanda em produção

11.4.3 Subscrição, suporte e licenciamento de softwares e ferramentas

Tabela 13: Prover licenciamento de soluções

NECESSIDADES:	NL1 a NL40	DESCRIÇÃO:	Prover licenciamento de ferramentas de apoio às atividades das áreas de negócio.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Infraestrutura (CGINF)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NL.M1 – Adquirir, manter e atualizar os softwares e ferramentas	% de renovações ou aquisições concluídas conforme Plano Anual de Contratações	>60%	>60%	1.	Elaborar Planejamento das Contratações de TI
				2.	Realizar a contratação dos bens/serviços
				3.	Implantar bens/serviços na infraestrutura de TI
				4.	Executar os serviços de desenvolvimento
				5.	Homologar produtos/entregáveis
				6.	Implantar a demanda em produção

11.5 Metas e Ações na área de Governança de TI

11.5.1 Mecanismo de priorização de projetos de TI

Tabela 14: Aprimorar os mecanismos de priorização de projetos de TI

NECESSIDADES:	NG1	DESCRIÇÃO:	Propor mecanismos para tomada de decisão e priorização de projetos de TI que contribuam na gestão de investimentos e custeio de bens e serviços que maximizem a contribuição da TI no alcance dos objetivos estratégicos e metas das áreas de negócio		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGTI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NG1.M1 – Implementar metodologia de priorização de projetos	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	-	5	1.	Definir metodologia para priorização de projetos e gestão de investimentos e custeio de bens e serviços
				2.	Aprovar a Metodologia
				3.	Divulgar o modelo de priorização de projeto
				4.	Implantar a Metodologia

11.5.2 Aprimorar os processos de gestão de contratos

Tabela 15: Aprimorar processos de gestão contratual

NECESSIDADES:	NG2	DESCRIÇÃO:	Propor mecanismos para tomada de decisão e priorização de projetos de TI que contribuam na gestão de investimentos e custeio de bens e serviços que maximizem a contribuição da TI no alcance dos objetivos estratégicos e metas das áreas de negócio		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGTI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NG2.M1 – Mapear contratos críticos	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	2	-	1.	Identificar os contratos que suportam serviços críticos
				2.	Definir os serviços de TI e acordos de níveis de serviços aplicados aos contratos
1		2	3.	Realizar o levantamento do processo de gestão dos serviços de TI e respectivos acordos de níveis de serviços	
			4.	Mapear o uso de ferramentas na avaliação dos indicadores de qualidades	
			5.	Mapear procedimentos manuais	
1		1	6.	Identificar falhas no processo e propor melhorias	
			7.	Implantar melhorias no processo e garantir a conformidade com os requisitos contratuais.	

11.5.3 Dimensionamento de Pessoal de TI

Tabela 16: Elaborar Plano de Dimensionamento de Pessoal de TI

NECESSIDADES:	NG3	DESCRIÇÃO:	Elaborar Plano de Dimensionamento de Pessoal de TI		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGTI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NG3.M1 – Identificar os processos de trabalho	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	2	-	1.	Definir os processos de trabalho da STI
NG3.M2 – Definir os pacotes de serviços e tempo de execução				2.	Especificar os pacotes de serviços para os processos de trabalho mapeados.
		3	-	3.	Estabelecer o tempo de execução dos processos de trabalho
				4.	Identificar papéis e responsabilidades para os processos de trabalho
		1	-	5.	Dimensionar a força de trabalho necessária para executar os processos de trabalho
6.				Encaminhar plano de dimensionamento para STI	
NG3.M3 – Formalizar plano de Dimensionamento de TI					

11.5.4 Plano Anual de Capacitação do Pessoal de TI

Tabela 17: Elaborar Plano Anual de Capacitação de Servidores

NECESSIDADES:	NG4	DESCRIÇÃO:	Elaborar Plano Anual de Capacitação de Servidores		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGTI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NG4.M1 – Identificar as necessidades de capacitação	Quantidade de ações Concluídas (indicador incremental)	2	-	1.	Realizar o levantamento das necessidades de capacitação
NG4.M2 – Definir a minuta do Plano de Capacitação				2.	Identificar público-alvo das necessidades de capacitação
		3	-	3.	Consolidar o levantamento das necessidades de capacitação
				4.	Estabelecer o custo estimado
NG4.M3 – Formalizar Plano de Capacitação de TI		1	-	5.	Encaminhar Plano de Capacitação para STI

11.5.5 Aprimorar os processos de gestão de segurança da informação e de proteção de dados pessoais

Tabela 18: Aprimorar processos de gestão de segurança da informação e proteção de dados pessoais

NECESSIDADES:	NG5	DESCRIÇÃO:	Aprimorar os processos de gestão de segurança da informação e de proteção de dados pessoais.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGTI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NGX.M1 – Mapear e inventariar os ativos de informação e dados pessoais	Quantitativo de ativos de informação mapeados e inventariados	2	4	1.	Identificar os ativos de informação que dão suporte aos dados pessoais tratados pela STI
NGXM2 – Implementar a gestão de riscos de segurança da informação	Quantitativo de ativos de informação com riscos	2	4	2.	Realizar a análise dos riscos de segurança da informação dos ativos

NECESSIDADES:	NG5	DESCRIÇÃO:	Aprimorar os processos de gestão de segurança da informação e de proteção de dados pessoais.		
RESPONSÁVEL:	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGTI)				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
	geridos				de informação e dos dados pessoais
				3.	Definir o plano de tratamento dos riscos dos ativos de informação e dos dados pessoais
				4.	Elaborar o relatório de impacto dos dados pessoais
NGX.M3 – Implementar e melhorar os controles de segurança da informação e de proteção de dados pessoais	Quantitativo de controles de segurança de informação e de proteção de dados pessoais implementados ou melhorados	2	4	5.	Implementar ou melhorar os controles de segurança da informação e de proteção de dados de acordo com o plano de tratamento dos riscos

11.6 Metas e Ações para a Necessidade de Serviços Continuados

Tabela 19: Serviços continuados de TI

NECESSIDADES:	NSC1 a NSC25	DESCRIÇÃO:	Prover serviços de tecnologia da informação para desenvolvimento, manutenção, suporte e atualização de sistemas, ferramentas e demais itens da infraestrutura de TIC.		
RESPONSÁVEL:	Subsecretaria de Tecnologia da Informação				
META(S)	INDICADOR	METAS		AÇÕES	
		2021	2022		
NSC.M1 – Adquirir, manter e atualizar os serviços de apoio à STI	% de renovações ou aquisições concluídas conforme Plano Anual de Contratações	>90%	>90%	1.	Elaborar Planejamento das Contratações de TI
				2.	Realizar a contratação dos bens/serviços
				3.	Implantar bens/serviços na área de TI

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano de Gestão - Pessoal de TI



12 Plano de Gestão - Pessoal de TI

O Plano de Gestão de Pessoal de TI trata de forma estratégica o cenário quantitativo e qualitativo dos recursos humanos disponíveis nessa área, tanto de servidores quanto de terceirizados.

As ações de pessoal aqui descritas representam estimativas iniciais, com a precisão disponível no momento de elaboração deste plano. Em suma, constitui uma visão geral, elaborada de forma preliminar.

As necessidades inventariadas foram associadas às áreas de conhecimento, as quais poderão ser consideradas como subsídio para o desenvolvimento do Plano de Capacitação dos Servidores da STI.

Além disso, também foram identificadas as seguintes ações de pessoal a serem executadas:

- ✓ Capacitação continuada dos servidores de TI nas áreas de conhecimento;
- ✓ Mapeamento e Avaliação de Competências dos servidores de TI;
- ✓ Dimensionamento da força de trabalho de TI;
- ✓ Disponibilização de Serviço de Apoio Especializado em TI; e
- ✓ Fortalecer o quadro de pessoal de TI.

Vale destacar a possibilidade estratégica de ser adotado o regime de teletrabalho (home office) para execução das atividades tanto dos servidores como dos colaboradores terceirizados que atuam na STI. No caso dos servidores, deverão ser observados os procedimentos gerais descritos na Portaria nº 158, de 2 de julho de 2021, que instituiu o Programa de Gestão no âmbito do Ministério da Cidadania. Já para os colaboradores terceirizados, deverão ser previstos nos respectivos instrumentos de contratações as regras, formas e meios de implementação do trabalho remoto.

12.1 Recursos humanos disponíveis na STI

A STI é composta, atualmente, por 36 (trinta e seis) servidores, sendo 12 (doze) servidores efetivos do Ministério da Cidadania, 22 (vinte e dois) servidores descentralizados do Ministério da Economia, 1 (um) servidor cedido da FUNARTE e 1 (um) servidor cedido do IPHAN.

A equipe de gestão da STI é composta, essencialmente, por servidores públicos federais do cargo de Analista em Tecnologia da Informação (ATI), do Ministério da Economia, servidores de outras carreiras que percebem a Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (GSISP).

No entanto, é reconhecida, no âmbito da Administração Pública Federal, a carência de servidores habilitados na área de tecnologia da informação, em especial, dos ATI. Em função disso, mesmo oferecendo boas condições de trabalho, cargos adequados e ambiente criativo com a participação dos servidores nas decisões da unidade, a STI encontra muitas dificuldades no recrutamento de servidores com a capacidade técnica adequada para enfrentar os diversos desafios da área de tecnologia da informação.

A STI adotou, a partir de 2020, como modelo de gestão, uma estrutura matricial forte onde os gerentes de projeto possuem mesmo grau hierárquico dos coordenadores funcionais da unidade. Isso proporciona maior ênfase na gestão de projetos, com foco na entrega de resultados, agregando, assim, valor para o negócio da instituição (o que não ocorre quando o foco é concentrado na gestão de contratos). Assim, a unidade centralizada de TI do Ministério dispõe de uma equipe de gestão de projetos formada por cargos de coordenadores de projeto (DAS 103.3), chefes de projeto II (DAS 103.2), gratificações GSISP ou FCT (Função Gratificada Técnica). Esses servidores estão diretamente ligados ao gabinete da STI, sendo "deslocados" para as demais áreas, conforme o tipo de projeto que assistem.

A principal força de trabalho da Subsecretaria Tecnologia da Informação, no entanto, é provida por equipes terceirizadas especializadas em cada tipo de serviço. Assim, a atividade de planejamento e gestão dos contratos da STI exige cuidado especial por parte de sua equipe de gestão e demais servidores.

A seguir é apresentado um quadro-resumo com o quantitativo de pessoal alocado atualmente na STI, de acordo com o tipo de vínculo:

Tabela 20: Quadro-Resumo do Quantitativo de Pessoal Alocado na STI

Unidades/Tipo de Vínculo	Efetivos	DAS sem vínculo	Apoio Administrativo Terceirizado	Estagiários	Total
Gabinete da STI	02	0	02	0	04
Coordenação Geral de Governança e Administração de Recursos de TI	09	0	04	0	13
Coordenação Geral de Infraestrutura	06	0	02	01	09
Coordenação Geral de Sistemas de Informação	15	0	0	01	16
Coordenação Geral de Gestão da Informação	04	0	02	0	06
TOTAL					48

12.2 Plano de Capacitação dos Servidores da STI

O Plano de Capacitação dos servidores lotados na STI é necessário para atender com qualidade todas as demandas institucionais. Pretende-se priorizar treinamentos específicos naquelas atividades consideradas estratégicas para o Órgão, tais como: gerenciamento de projetos, ciência de dados e melhoria de processos, dentre outros.

Com base nesse entendimento, verifica-se na tabela a seguir uma projeção de treinamentos mínimos e necessários para o biênio 2021/2022 para os servidores da STI, conforme consta do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Ministério da Cidadania.

Tabela 21: Plano de Capacitação dos servidores da STI

Capacitação	Área de Conhecimento	Número de participantes
Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação	Liderança eficaz	15
Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos	Melhoria contínua de processos	10
Curso de ITIL 4 Foundation	Uso de TIC	06
Planejamento da Contratação e Gestão de recursos de TI (segunda a IN SGD/ME nº 01/2019)	Uso de TIC	10
Ciência de Dados	Uso de TIC	05
Formação Executiva em Big Data: Visual Analytics	Uso de TIC	05
Governança e boas práticas em TI	Liderança eficaz	04

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano Orçamentário de TI



13 Plano Orçamentário de TI

O Plano Orçamentário de TI reflete uma estimativa de custos para contratação e aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) que foram incluídas no Plano Anual de Contratações (PAC) para os exercícios de 2021 a 2022.

É importante ressaltar que os valores orçamentários demonstrados são estimados e refletem o somatório de todos os itens previstos no PAC para os exercícios de 2021 a 2022.

O PDTI e o PAC serão reavaliados com vistas a adequar as demandas com a disponibilidade orçamentária da área de TI, a capacidade de atendimento, bem como, em função das prioridades definidas pelo Comitê Interno de Governança.

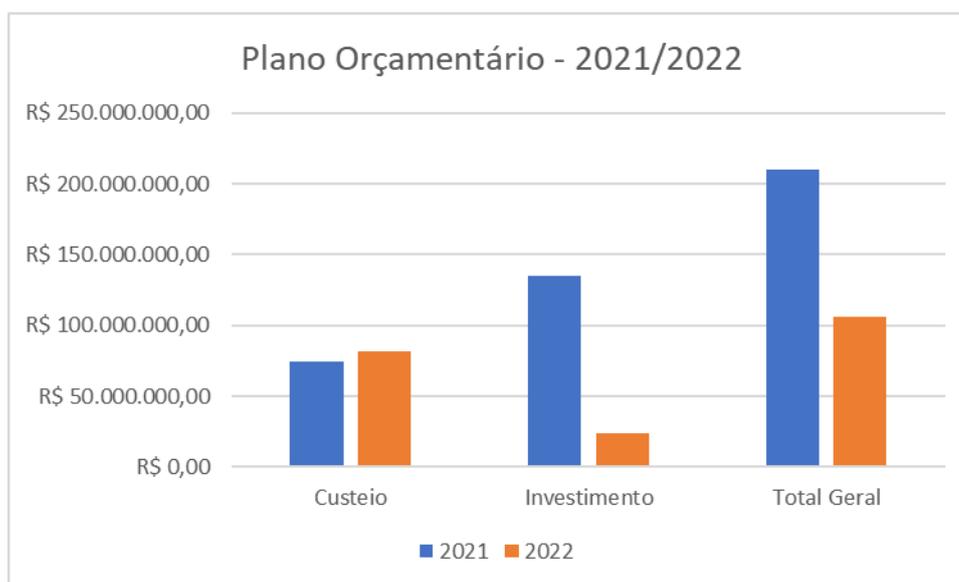
Na tabela abaixo foram estimados os valores para os exercícios de 2021 a 2022 previstos no PAC:

Tabela 22: Plano Orçamentário de TI

Exercício	Custeio	Investimento	Total Geral
2021	R\$ 75.248.736,06	R\$ 135.241.510,86	R\$ 210.490.246,92
2022	R\$ 81.640.954,88	R\$ 24.265.548,00	R\$ 105.906.502,88

Fonte: Plano anual de contratações (PAC) para os exercícios 2021/2022

O gráfico abaixo apresenta os valores de investimento e custeio de TI previstos para os exercícios 2021 a 2022 - vigência do PDTI e previstas no PAC:



Fonte: Plano anual de contratações (PAC) para os exercícios 2021/2022

13.1 Planejamento Anual das Contratações 2021

13.1.1 Subsecretaria de Tecnologia da Informação

Tabela 23: Plano Anual das Contratações 2021 - STI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AA	NSC1	8	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	14.805.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	SIM	STI
AA	NSC1	28	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	258.000,00	Custeio	Média	31/12/2021	SIM	STI
BB	NSC4	43	DATA CENTER	4.800.000,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BC	NSC5	20	IMPRESSAO CORPORATIVA	1.014.883,56	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BD	NSC6	251	CENTRAL DE SERVIÇOS	11.054.290,32	Custeio	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
BE	NSC7	29	INFOVIA	1.643.389,92	Investimento	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BH	NSC8	45	DADOS E GESTAO DA INFORMACAO I	3.000.000,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BI	NSC17	17	BATIMENTO DO CADASTRO	1.500.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BJ	NSC10	48	CERTIFICADOS DIGITAL	150.000,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BL	NSC2	19	AGENDA DO MINISTRO	96.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BP	NSE26	47	BASE DE DADOS CEP	20.000,00	Custeio	Média	31/12/2021	NÃO	STI
BS	NSC3	41	WEBSERVICE CPF E CNPJ	578.160,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BT	NSC18	64	LINK DE INTERNET	315.655,08	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BV	NSC9	46	DADOS E GESTAO DA INFORMACAO II	5.995.622,76	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
BX	NSC24	65	SERVIÇO DE BACKUP	915.510,96	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
CC	NP5	259	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	120,00	Custeio	Média	31/12/2021	NÃO	STI
CC	NP6	644	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	150.000,00	Custeio	Média	31/12/2021	NÃO	STI
CC	NP11	762	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	423.599,00	Investimento	Alta	30/11/2021	NÃO	STI
CD	NIC14	643	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	3.100.000,00	Investimento	Média	31/12/2021	NÃO	STI
CF	NIC11	642	AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR	2.300.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
CI	NIC3	761	AQUISIÇÃO DE REDE SEM FIO	2.000.000,00	Investimento	Alta	30/12/2021	NÃO	STI
CK	NP7	256	MEMORIA PORTATIL	200,00	Custeio	Média	31/12/2021	NÃO	STI
CO	NP4	260	AQUISIÇÃO DE TECLADO	540,00	Custeio	Média	31/12/2021	NÃO	STI
CP	NP5	261	AQUISIÇÃO DE MOUSE	240,00	Custeio	Baixa	31/12/2021	NÃO	STI
CQ	NP6	262	AQUISIÇÃO DE CABO AUDIO E VIDEO	80,00	Custeio	Baixa	31/12/2021	NÃO	STI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
DA	NSC11	1	SUP. TEC. STORAGE	156.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
DF	NSC12	40	APPLIANCE BANCO DE DADOS ANALÍTICO	3.200.000,04	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
DG	NSC22	253	SUP. TEC. REDE SEM FIO	120.000,00	Custeio	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
EF	NSC23	759	GESTÃO DE DEMANDAS E DEVOPS	4.000.000,00	Custeio	Alta	30/12/2021	NÃO	STI
EG	NGI4	75	AUDITORIA DE BANCO DE DADOS	2.500.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
FC	NL19	257	LICENÇA ADOBE	800,00	Investimento	Média	31/12/2021	NÃO	STI
FJ	NL36	708	LICENÇA ZOOM	1.369,00	Custeio	Alta	31/05/2021	NÃO	STI
FK	NL24	709	LICENÇA MIRO	984,67	Custeio	Alta	31/05/2021	NÃO	STI
FO	NL40	760	LICENÇA SISTEMAS OPERACIONAIS	2.455.218,24	Custeio	Alta	30/12/2021	NÃO	STI
GL	NIC16	250	NUVEM COMPUTACIONAL	5.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
GP	NIC25	70	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	5.000.000,00	Investimento	Média	31/12/2021	NÃO	STI
GU	NL14	763	ANTIVIRUS CORPORATIVO	3.747.043,50	Custeio	Alta	30/12/2021	NÃO	STI
GX	NIC18	249	LICENÇA GESTAO DE PROCESSO	1.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
HA	NIC22	252	SUITE MICROSOFT	1.766.723,64	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
HB	NSC13	62	LINUX	1.222.475,56	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
HC	NSC14	254	ANTIVIRUS	1.154.169,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
HD	NIC5	758	SOLUÇÃO DE SEGURANÇA	4.800.000,00	Custeio	Alta	30/06/2021	NÃO	STI
HE	NIC17	42	ORACLE	2.145.853,00	Investimento	Alta	31/12/2021	SIM	STI
HG	NIC20	71	DB2	344.784,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
HI	NSC15	247	AUDITORIA E SEGURANÇA WINDOWS	544.304,40	Custeio	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
HL	NSC21	248	BUSINESS INTELLIGENCE BO	383.872,32	Custeio	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
HM	NGI2	73	DATA DISCOVERY	1.350.000,00	Custeio	Alta	31/12/2021	SIM	STI
IA	NSC16	22	GARANTIA DA QUALIDADE	14.600.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	SIM	STI
IB	NSC20	255	ACONSELHAMENTO IMPARCIAL	555.042,84	Custeio	Média	31/12/2021	SIM	STI
HH	NSC19	835	SUPORTE TÉCNICO FERRAMENTA DE EXTRAÇÃO DE DADOS - ETL	799.999,92	Custeio	Alta	31/12/2021	NÃO	STI
TOTAL				46870471,09					

13.1.2 Departamento de Economia Solidária

Tabela 24: Plano Anual das Contratações 2021 - DESOL

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AA	NSC1	234	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	5.000,00	Investimento	Média	10/03/2021	NÃO	DESOL
AA	NSC1	235	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	5.000,00	Investimento	Média	26/05/2021	NÃO	DESOL
CD	NIC14	225	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	7.500,00	Investimento	Média	08/04/2021	NÃO	DESOL
CN	NIC6	227	AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	7.000,00	Investimento	Média	11/03/2021	NÃO	DESOL
FA	NL3	232	LICENÇA DE ANÁLISE ESTATÍSTICA	300.000,00	Investimento	Média	11/05/2021	NÃO	DESOL
FA	NL3	233	LICENÇA DE ANÁLISE ESTATÍSTICA	300.000,00	Investimento	Média	21/07/2021	NÃO	DESOL
TOTAL				R\$ 624.500,00					

13.1.3 Secretaria Nacional de Cuidados e Prevenção às Drogas

Tabela 25: Plano Anual das Contratações 2021 - SENAPRED

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AA	NSC1	660	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	2.500.000,00	Custeio	Alta	15/02/2021	NÃO	SENAPRED
TOTAL				R\$ 2.500.000,00					

13.1.4 Secretaria Nacional do Cadastro Único

Tabela 26: Plano Anual das Contratações 2021 - SECAD

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AC	NDS63	831	NOVO CADUNICO	40.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	SECAD
IK	NSC25	751	OPERACIONALIZAÇÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL	37.734.980,94	Investimento	Alta	25/03/2021	NÃO	SECAD
TOTAL				R\$ 77.734.980,94					

13.1.5 Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação

Tabela 27: Plano Anual das Contratações 2021 - SAGI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
BI	NSC17	115	BATIMENTO DO CADASTRO	14.400.000,00	Custeio	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
CC	NP3	105	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	2.400,00	Investimento	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
CL	NIC10	97	AQUISIÇÃO DE TABLET	120.000,00	Investimento	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
CM	NIC13	102	AQUISIÇÃO DE MONITOR COMPUTADOR	9.000,00	Investimento	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
FC	NL19	108	LICENÇA ADOBE	24.384,00	Investimento	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
FC	NL19	110	LICENÇA ADOBE	13.464,00	Investimento	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
FD	NL32	112	LICENÇA CAMTASIA E SNAGIT	9.042,00	Custeio	Alta	01/03/2021	NÃO	SAGI
FE	NL33	114	LICENÇA SPARKOL	3.168,00	Custeio	Média	01/03/2021	NÃO	SAGI
FF	NL17	117	LICENÇA RSTUDIO	354.003,75	Custeio	Alta	01/06/2021	NÃO	SAGI
FG	NL34	636	LICENÇA QDA	15.000,00	Custeio	Média	15/03/2021	NÃO	SAGI
FH	NL38	637	LICENÇA TRELLO	810,00	Custeio	Alta	15/03/2021	NÃO	SAGI
FI	NL35	638	LICENÇA JOTFORM	2.088,00	Custeio	Alta	15/03/2021	NÃO	SAGI
FZ	NL31	639	LICENÇA ARTICULATE	31.200,00	Custeio	Alta	15/03/2021	NÃO	SAGI
TOTAL				R\$ 14.984.559,75					

13.1.6 Departamento de Inclusão Produtiva Urbana

Tabela 28: Plano Anual das Contratações 2021 - DIP

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CC	NP4	237	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	750,00	Investimento	Média	23/03/2021	NÃO	DIP
CD	NIC14	698	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	15.000,00	Custeio	Média	20/01/2021	NÃO	DIP
CF	NIC11	697	AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR	12.500,00	Custeio	Média	25/01/2021	NÃO	DIP
CL	NIC10	699	AQUISIÇÃO DE TABLET	6.250,00	Custeio	Média	13/01/2021	NÃO	DIP
CR	NIC23	700	AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA LASER	7.000,00	Custeio	Média	02/03/2021	NÃO	DIP
DA	NSC11	217	SUP. TEC. STORAGE	100.000,00	Custeio	Média	21/04/2021	NÃO	DIP
DA	NSC11	218	SUP. TEC. STORAGE	100.000,00	Custeio	Média	10/03/2021	NÃO	DIP
FA	NL3	702	LICENÇA DE ANÁLISE ESTATÍSTICA	300.000,00	Custeio	Média	07/07/2021	NÃO	DIP
FC	NL19	707	LICENÇA ADOBE	1.500.000,00	Custeio	Média	05/05/2021	NÃO	DIP
FL	NL15	706	LICENÇA OFFICE 365	300.000,00	Custeio	Média	23/02/2021	NÃO	DIP
FM	NL38	701	LICENÇA GEORREFERENCIAMENTO	100.000,00	Custeio	Média	23/06/2021	NÃO	DIP
FN	NL33	703	LICENÇA DE ANIMAÇÃO	300.000,00	Custeio	Média	12/05/2021	NÃO	DIP
TOTAL				R\$ 2.741.500,00					

13.1.7 Coordenação de Material e Patrimônio

Tabela 29: Plano Anual das Contratações 2021 - COMAP

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CC	NP7	682	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	79.384,50	Custeio	Alta	02/02/2021	NÃO	COMAP
CC	NP8	740	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	79.390,00	Investimento	Alta	01/07/2021	NÃO	COMAP
TOTAL				R\$ 158.774,50					

13.1.8 Secretaria Especial do Esporte

Tabela 30: Plano Anual das Contratações 2021 - SEESP

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CC	NP9	743	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	6.000,00	Custeio	Média	03/05/2021	NÃO	SEESP
CL	NIC10	359	AQUISIÇÃO DE TABLET	400.000,00	Custeio	Alta	04/01/2021	NÃO	SEESP
TOTAL				R\$ 406.000,00					

13.1.9 Secretaria Nacional de Assistência Social

Tabela 31: Plano Anual das Contratações 2021 - SNAS

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CC	NP10	754	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	63.000,00	Investimento	Alta	31/12/2021	NÃO	SNAS
CD	NIC14	755	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	51.000,00	Investimento	Alta	30/08/2021	NÃO	SNAS
GJ	NIC1	630	SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERENCIA	140.000,00	Investimento	Alta	31/05/2021	NÃO	SNAS
GJ	NIC1	631	SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERENCIA	108.000,00	Investimento	Alta	31/05/2021	NÃO	SNAS
TOTAL				R\$ 362.000,00					

13.1.10 Coordenação-Geral de Transparência e Acesso à Informação

Tabela 32: Plano Anual das Contratações 2021 - CGTAI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
FC	NL19	127	LICENÇA ADOBE	8.000,00	Custeio	Alta	01/01/2021	NÃO	CGTAI
TOTAL				R\$ 8.000,00					

13.1.11 Resumo Geral – Plano Anual das Contratações 2021

Tabela 33: Resumo do Plano Anual das Contratações 2021

Área	Investimento	Custeio	Total
STI	56.270.641,92	54.699.289,81	110.969.931,73
DESOL	624.500,00	-	624.500,00
SENAPRED	-	2.500.000,00	2.500.000,00
SECAD	77.734.980,94	-	77.734.980,94
SAGI	169.248,00	14.815.311,75	14.984.559,75
DIP	750,00	2.740.750,00	2.741.500,00
COMAP	79.390,00	79.384,50	158.774,50
SEESP	-	406.000,00	406.000,00
SNAS	362.000,00	-	362.000,00
CGTAI	-	8.000,00	8.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 135.241.510,86	75.248.736,06	210490246,92

TOTAL INVESTIMENTO	R\$ 135.241.510,86
TOTAL CUSTEIO	R\$ 75.248.736,06
TOTAL GERAL	R\$ 210.490.246,92

13.2 Planejamento Anual das Contratações 2022

13.2.1 Subsecretaria de Tecnologia da Informação

Tabela 34: Plano Anual das Contratações 2021 - STI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AA	NSC1	153	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	4.904.550,00	Investimento	Alta	21/09/2022	SIM	STI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AA	NSC1	154	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	3.269.700,00	Custeio	Alta	21/09/2022	SIM	STI
AB	NSC1	155	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	5.958.750,24	Custeio	Alta	20/01/2022	SIM	STI
BB	NSC4	156	DATACENTER	12.483.618,89	Custeio	Alta	20/07/2022	SIM	STI
BC	NSC5	190	IMPRESSAO CORPORATIVA	505.295,52	Custeio	Alta	12/02/2022	SIM	STI
BD	NSC6	152	CENTRAL DE SERVICOS	11.290.335,96	Custeio	Alta	12/02/2022	SIM	STI
BE	NSC7	151	INFOVIA	1.643.389,92	Custeio	Alta	26/04/2022	SIM	STI
BH	NSC8	157	DADOS E GESTAO DA INFORMACAO I	3.446.489,76	Custeio	Alta	18/11/2022	SIM	STI
BJ	NSC10	191	CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PF	20.100,00	Custeio	Alta	22/10/2022	SIM	STI
BJ	NSC10	192	CERTIFICADO DIGITAL A3, SEM TOKEN PF	47.940,00	Custeio	Alta	22/10/2022	SIM	STI
BL	NSC2	158	AGENDA DO MINISTRADO	96.000,00	Custeio	Alta	26/06/2022	SIM	STI
BS	NSC3	322	WEBSERVICE CPF E CNPJ	578.160,00	Custeio	Alta	03/06/2022	SIM	STI
BT	NSC18	280	LINK DE INTERNET	76.254,96	Custeio	Alta	31/05/2022	SIM	STI
BV	NSC9	159	DADOS E GESTAO DA INFORMACAO II	2.786.965,80	Custeio	Alta	19/11/2022	SIM	STI
CA	NIC7	323	SERVIDOR DE REDE	3.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
CC	NP3	286	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	125.000,00	Custeio	Média	31/12/2022	NÃO	STI
CD	NIC14	288	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	2.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
CE	NP11	284	AQUISIÇÃO DE FONE OUVIDO	100.000,00	Custeio	Média	31/12/2022	NÃO	STI
CJ	NIC24	208	TRATAMENTO DE DADOS	7.456.575,00	Custeio	Alta	03/12/2022	SIM	STI
CK	NP7	283	MEMORIA PORTATIL	225.000,00	Custeio	Média	31/12/2022	NÃO	STI
CM	NIC13	301	AQUISIÇÃO DE MONITOR	1.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
CO	NP4	282	AQUISIÇÃO DE TECLADO	32.500,00	Custeio	Média	31/12/2022	NÃO	STI
CP	NP5	281	AQUISIÇÃO DE MOUSE	10.000,00	Custeio	Média	31/12/2022	NÃO	STI
CT	NP9	285	AQUISIÇÃO DE ADAPTADOR CONECTOR	15.000,00	Custeio	Média	31/12/2022	NÃO	STI
DA	NSC11	160	SUP. TEC. STORAGE	1.016.666,67	Custeio	Alta	09/02/2022	NÃO	STI
DF	NSC12	161	APPLIANCE BANCO DE DADOS ANALITO	2.904.000,00	Custeio	Alta	03/06/2022	SIM	STI
EF	NSC23	320	GESTAO DE DEMANDAS E DEVOPS	4.000.000,00	Custeio	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
GD	NIC2	295	SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS	600.000,00	Custeio	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
GD	NIC2	296	SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS	4.350.000,00	Investimento	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
GD	NIC2	298	SOLUÇÃO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS	50.000,00	Custeio	Alta	31/12/2022	NÃO	STI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
GL	NIC16	274	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	44.300,75	Custeio	Alta	31/10/2022	SIM	STI
GL	NIC16	275	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	9.630,80	Custeio	Alta	31/10/2022	SIM	STI
GL	NIC16	276	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	3.009,24	Custeio	Alta	31/10/2022	SIM	STI
GL	NIC16	277	COMPUTAÇÃO EM NUVEM TREINAMENTO	205.061,16	Custeio	Alta	31/10/2022	SIM	STI
GN	NIC4	319	SWITCH	3.000.000,00	Investimento	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
GX	NIC18	299	SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DE APLICAÇÕES	2.000.000,00	Custeio	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
HB	NSC13	162	LINUX	1.037.423,42	Custeio	Alta	08/11/2022	SIM	STI
HC	NSC14	163	ANTIVIRUS	1.249.014,50	Custeio	Alta	27/11/2022	NÃO	STI
HC	NSC14	206	ANTIVIRUS	1.249.014,50	Custeio	Alta	10/01/2022	NÃO	STI
HD	NIC5	291	FIREWALL	5.500.000,00	Investimento	Alta	30/11/2022	NÃO	STI
HD	NIC5	292	FIREWALL	2.800.000,00	Custeio	Alta	30/11/2022	NÃO	STI
HD	NIC5	293	FIREWALL TREINAMENTO	200.000,00	Custeio	Alta	30/11/2022	NÃO	STI
HE	NIC17	173	ORACLE	2.260.897,41	Custeio	Alta	31/12/2022	SIM	STI
HH	NSC19	321	DATA DISCOVERY	2.000.000,00	Custeio	Alta	31/12/2022	NÃO	STI
HI	NSC15	174	AUDITORIA E SEGURANÇA WINDOWS	557.076,54	Custeio	Alta	29/12/2022	SIM	STI
HL	NSC21	164	BUSINESS INTELLIGENCE	867.540,00	Custeio	Alta	22/05/2022	SIM	STI
IA	NSC16	204	GARANTIA DA QUALIDADE	7.999.716,48	Custeio	Alta	31/12/2022	SIM	STI
TOTAL				R\$ 104.974.977,52					

13.2.2 Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação

Tabela 35: Plano Anual das Contratações 2021 - SAGI

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
AA	NSC1	170	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	200.000,00	Custeio	Alta	17/01/2022	NÃO	SAGI
FA	NL3	171	LICENÇA DE ANÁLISE ESTATÍSTICA	7.035,36	Custeio	Média	16/05/2022	NÃO	SAGI
FB	NL9	177	LICENÇA MENTIMETER	1.728,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FC	NL19	179	LICENÇA ADOBE	2.880,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FD	NL32	182	LICENÇA CAMTASIA E SNAGIT	9.042,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FG	NL34	185	LICENÇA QDA	15.000,00	Custeio	Média	16/05/2022	NÃO	SAGI
FI	NL35	186	LICENÇA JOTFORM	2.088,00	Custeio	Média	16/05/2022	NÃO	SAGI
FJ	NL36	180	LICENÇA ZOOM	11.994,00	Custeio	Alta	17/01/2022	NÃO	SAGI
FK	NL24	184	LICENÇA MIRO	11.520,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FN	NL33	183	LICENÇA SPARKOL	3.168,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FP	NL10	178	LICENÇA MURAL	1.440,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FR	NL11	187	LICENÇA EDIÇÃO DE VIDEO	9.042,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FR	NL11	188	LICENÇA SOUND FORGE	3.594,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FR	NL11	189	LICENÇA VEGAS	1.428,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FS	NL8	172	LICENÇA KAHOOT	1.368,00	Custeio	Média	15/06/2022	NÃO	SAGI
FZ	NL31	181	LICENÇA ARTICULATE	31.200,00	Custeio	Alta	17/01/2022	NÃO	SAGI
			TOTAL	R\$ 312.527,36					

13.2.3 Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem

Tabela 36: Plano Anual das Contratações 2021 - ABCD

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CC	NP3	200	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	6.000,00	Investimento	Média	01/02/2022	NÃO	ABCD
TOTAL				R\$ 6.000,00					

13.2.4 Secretaria Nacional de Assistência Social

Tabela 37: Plano Anual das Contratações 2021 - SNAS

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CC	NP3	175	AQUISIÇÃO DE WEBCAM	38.500,00	Investimento	Alta	31/03/2022	NÃO	SNAS
CD	NIC14	193	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	26.000,00	Investimento	Alta	01/02/2022	NÃO	SNAS
CD	NIC14	194	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK	97.500,00	Investimento	Alta	01/02/2022	NÃO	SNAS
GJ	NIC1	195	SOLUÇÃO VIDEOCONFERENCIA	140.000,00	Investimento	Alta	31/05/2022	NÃO	SNAS
GJ	NIC1	196	SOLUÇÃO VIDEOCONFERENCIA	108.000,00	Custeio	Alta	31/05/2022	NÃO	SNAS
TOTAL				R\$ 410.000,00					

13.2.5 Secretaria Especial do Esporte

Tabela 38: Plano Anual das Contratações 2021 - SEESP

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CL	NIC10	199	AQUISIÇÃO DE TABLET	200.000,00	Investimento	Alta	03/01/2022	NÃO	SEESP
TOTAL				R\$ 200.000,00					

13.2.6 Consultoria Jurídica

Tabela 39: Plano Anual das Contratações 2021 - CONJUR

PI	ID PDTI	PGC	Descrição	Valor total estimado (R\$)	Grupo de Despesa	Grau de prioridade	Data desejada	Renovação de contrato	Unidade Responsável
CN	NIC6	326	AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	2.998,00	Investimento	Média	01/01/2022	NÃO	CONJUR
TOTAL				R\$ 2.998,00					

13.2.7 Resumo Geral – Plano Anual das Contratações 2022

Tabela 40: Resumo do Plano Anual das Contratações 2022

Área	Investimento	Custeio	Total
STI	23.754.550,00	81.220.427,52	104.974.977,52
SAGI	-	312.527,36	312.527,36
ABCD	6.000,00	-	6.000,00
SNAS	302.000,00	108.000,00	410.000,00
SEESP	200.000,00	-	200.000,00
CONJUR	2.998,00	-	2.998,00
TOTAL GERAL	R\$ 24.265.548,00	R\$ 81.640.954,88	R\$ 105.906.502,88

TOTAL INVESTIMENTO	R\$ 24.265.548,00
TOTAL CUSTEIO	R\$ 81.640.954,88
TOTAL GERAL	R\$ 105.906.502,88

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano de Gestão de Riscos



14 Plano de Gestão de Riscos

O plano de gestão de riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste PDTI, impactando o alcance das metas e a realização do que foi previsto.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 3 níveis de classificação: baixo, médio e alto. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são apresentados nos quadros a seguir.

Tabela 41: Grau de Probabilidade do Risco Identificado

Grau de Probabilidade	Definição
Baixo	Estima-se em menos de 20% a chance deste evento de risco ocorrer
Médio	Estima-se entre 20 e 60% a chance deste evento de risco ocorrer
Alto	Estima-se em maior que 60% a chance deste evento de risco ocorrer

Tabela 42: Grau de Impacto do Risco Identificado

Grau de Impacto	Definição
Baixo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os efeitos do evento de risco são baixo ou mesmo imperceptíveis; ✓ Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco; ✓ Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto.
Médio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os efeitos são moderados; ✓ Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar o plano do projeto, necessitando de repactuação de prazos e custos.
Alto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os efeitos do evento são elevados; ✓ Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as estratégias para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco.

Ressalta-se que a análise realizada neste plano se complementa pela avaliação realizada quando do planejamento específico dos projetos a serem conduzidos.

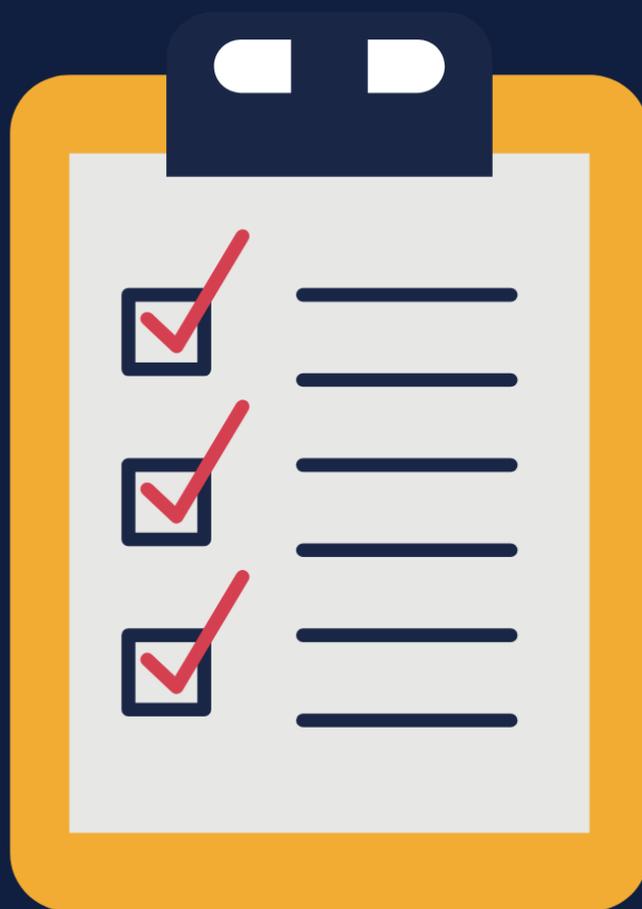
Tabela 43: Plano de Mitigação dos Riscos

Risco	Consequências	Probabilidade	Impacto	Estratégia de Mitigação	Plano de Contingência
Falta de definição e/ou conhecimento das regras negociais nas áreas demandantes.	Atrasos nos projetos e nos processos de contratação; Descontinuidade de sistemas e serviços de TI pela demora ou impossibilidade de resolução de dúvidas e/ou incidentes.	Alta	Alto	Autorizar o desenvolvimento de novos sistemas de informação somente após o processo de negócio ter sido mapeado e aprimorado.	Aquisição de solução de mercado mais próxima da necessidade.
Insuficiência de orçamento para condução das atividades e projetos previstos no PDTI	Atrasos nas atividades, ações e projetos; Suspensão/ cancelamento de	Alta	Alto	Permanente articulação com o nível estratégico da Casa quanto à	Re-priorização das demandas de TI em condução pela STI.

Risco	Consequências	Probabilidade	Impacto	Estratégia de Mitigação	Plano de Contingência
	atividades, ações e projetos.			situação orçamentária/ financeira da Subsecretaria.	
Contingenciamento orçamentário	Não cumprimento das metas e entregas previstas	Alta	Alto	N/A	Reavaliar relação de prioridades de investimento por meio de revisão do PDTI
Mudança nas prioridades de soluções de TI devido a decisões a respeito do Auxílio Emergencial	Atraso nas atividades previstas para as demais áreas do MC	Alta	Alto	Alinhamento de expectativas com Secretaria-Executiva e áreas demandantes	Re-priorização das demandas de TI em condução pela STI.
Agilidade demandada pelas decisões acerca da operacionalização do Auxílio Emergencial	Ações judiciais e fiscalização de órgãos de controle, decorrentes de falhas no processo de concessão do Auxílio Emergencial	Alta	Alto	Análise imediata e solução, caso a caso, em conjunto com a SECAD	Elaboração de fluxo de tratamento de incidentes, baseado na experiência
Falta de alinhamento entre o volume de demandas e projetos previstos no PDTI e a capacidade produtiva da STI e das áreas demandantes	Demora nos processos de contratação e atendimento às demandas; Priorização ineficiente.	Alta	Médio	Alinhamento de expectativas com as áreas demandantes; Tentativa de aumento da capacidade produtiva da STI.	Articulação direta com o nível estratégico do MC. Re-priorização das demandas de TI em condução pela STI.
Perda de recursos humanos, ou falta de quantitativo suficiente para lidar com as necessidades apontadas, ou tecnologias novas	Não execução ou execução incompleta das iniciativas propostas	Alta	Alto	Atrasar as entregas dos produtos	Remanejar colaboradores de outros setores; contratação de pessoal capacitado
Mudanças das diretrizes e estratégias do MC	Descontinuidade de planos e projetos	Média	Médio	Nova validação do planejamento, justificando a importância e necessidade de cada projeto	Revisar PDTI conforme novas diretrizes
Complexidade dos serviços de TI devido ao nível avançado de inovação necessário ao MC	Falha no alcance de aplicação da Estratégia de Governança Digital	Média	Alto	Busca de soluções disponíveis no mercado; aprimoramento dos requisitos das contratações	Implantação de cultura digital e planejamento, e capacitação de pessoal

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Revisão - PDTI



15 Processo de Revisão do PDTI

Este PDTI deve ser revisado e atualizado integralmente com a periodicidade mínima de 2 anos. Entretanto, é recomendada sua revisão e atualização parcial anualmente.

A revisão tanto integral quanto parcial, também poderá ocorrer a qualquer tempo, de acordo com a necessidade do MC, mudanças na legislação ou quando solicitado pelo Comitê Interno de Governança.

16 Fatores Críticos de Sucesso

Para que este PDTI seja um efetivo instrumento de planejamento dos recursos de tecnologia da informação, os fatores listados abaixo precisam ser observados:

- ✓ Apoio da alta administração;
- ✓ Quantidade adequada de profissionais capacitados e com as habilidades técnicas necessárias para implementação das ações propostas no PDTI;
- ✓ Participação ativa do Comitê Interno de Governança no monitoramento do PDTI, permitindo o alinhamento no nível gerencial a partir das ações das áreas finalísticas;
- ✓ Disponibilidade de recursos financeiros e orçamentários devidamente designados especificamente para ações na área de TI;
- ✓ Disponibilidade de recursos materiais e tecnológicos suficientes para implantar a infraestrutura proposta para atender as necessidades do MC;
- ✓ Evolução para uma eficaz gestão de serviços e governança de TI para assumir projetos inovadores e pesquisas tecnológicas aplicadas às necessidades do MC;
- ✓ Colaboração plena das secretarias para, em conjunto com a STI, organizar a demanda, especificá-la adequadamente e encaminhá-la para a correta solução tecnológica necessária;
- ✓ Agilidade nas contratações de Tecnologia da Informação em conjunto com a área administrativa.

17 Considerações Finais

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) formaliza e comunica à organização os planos, metas e ações em Tecnologia da Informação que serão realizados no período de vigência deste instrumento de planejamento, após a realização de diagnóstico que exhibe a situação atual e sinaliza a tendência para os investimentos. Além disso, demonstra de modo claro e transparente como os recursos e serviços de TI serão alocados para atender aos objetivos estratégicos do órgão.

Ressalta-se a importância que a Tecnologia da Informação oferece às áreas de negócio do Ministério da Cidadania, automatizando tarefas e agregando valor por meio da disponibilização das informações no momento correto, de forma íntegra e segura.

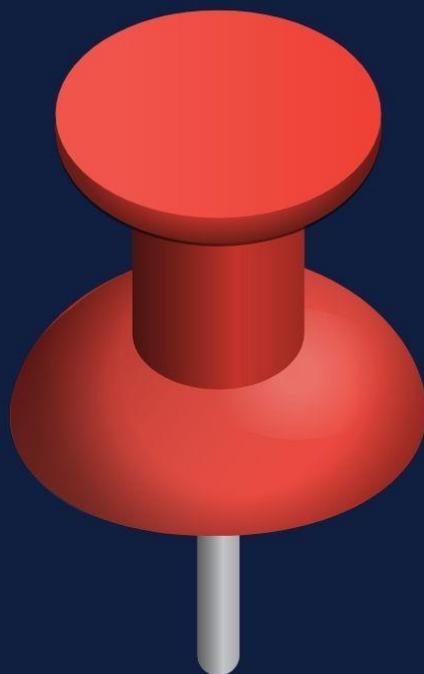
O PDTI não é um documento estático e definitivo, podendo ser alterado pelo Comitê Interno de Governança para se ajustar ao cenário financeiro e político do órgão, provendo assim a flexibilidade necessária para a melhoria dos processos e tarefas.

Por fim, espera-se com esse planejamento oferecer para os usuários do Ministério da Cidadania, assim como para os cidadãos brasileiros beneficiados pelas políticas geridas por este órgão, uma experiência inovadora e empolgante, onde a tecnologia possa ajudar a romper barreiras e facilitar a relação do Estado com o cidadão, gerando novas oportunidades de desenvolvimento social e econômico.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
SECRETARIA-EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Anexos I a XII

Inventário de Necessidades



Anexo I – Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas - NDS

Tabela 44: Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NDS1	Ferramenta para Rede Nacional de Treinamento	AA/AB	SNEAR
NDS2	Modulo Plano Nacional do Desporto (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS3	Modulo de Infraestrutura Esportiva (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS4	Portal Nacional de Inteligência Esportiva (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS5	Novo SISPA	AA/AB	SEISP
NDS6	Sistema de Gestão das Operações PBF	AA/AB	SENARC
NDS7	Software de Gerenciamento de Emendas	AA/AB	SNELIS
NDS8	Software de Precificação	AA/AB	SNELIS
NDS9	Fomento Rural - SISFOMENTO	AA/AB	SEISP
NDS10	Sistema Bolsa Atleta (novo)	AA/AB	SNEAR
NDS11	Novo SIG Cisternas	AA/AB	SEISP
NDS12	Sistema e-PCF - Versão 02 (novos módulos)	AA/AB	SNAPI
NDS13	Novo Sistema Autenticação e Autorização do SUAS – SAA	AA/AB	SNAS
NDS14	Plataforma online para promover ações de voluntariado público em atividades de agricultura urbana	AA/AB	SEISP
NDS15	SIGD - Sistema de Cálculo do IGD-E	AA/AB	SENARC
NDS16	Sistema de Gestão de Aceite	AA/AB	SNAPI
NDS17	Sistema de Integridade	AA/AB	AECI
NDS18	Sistema para inscrição, avaliação e seleção de trabalhos para utilização em eventos	AA/AB	SEISP
NDS19	Sistema Estádio Mais	AA/AB	SEESP
NDS20	Aplicativo do Sistema Estádio Mais	AA/AB	SEESP
NDS21	SICON - Automatização/ evoluções das rotinas de operacionalização de condicionalidades	AA/AB	SENARC
NDS22	Cálculo e disponibilização IGD-SUAS	AA/AB	SNAS
NDS23	SIPC – Sistema Integrado de Prestação de Contas	AA/AB	SGFT
NDS24	Novo SIGPAA para substituir o SisPAA Leite	AA/AB	SEISP
NDS25	SIGTR -Sistema Integrado de gestão de transferências de Recursos	AA/AB	SGFT
NDS26	SISRAV - Sistema de Registros de Aquisições de Equipamentos, Materiais Permanentes e Veículos	AA/AB	SGFT
NDS27	Sistema de gestão de uso do infoconv e da base CPF e CNPJ	AA/AB	SNAS
NDS28	Sistema de Gestão e Controle (Conselho, Plano e Fundo)	AA/AB	SNAS
NDS29	Modulo Rede Nacional de Treinamento (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS30	Portal Programa SNELIS (PPSNELIS)	AA/AB	SNELIS
NDS31	Sistema de Gerenciamento de Demandas	AA/AB	AECI

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NDS3 2	Modulo Programas SEESP (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS3 3	Sistema Nacional de Inscrição de Organizações da Sociedade Civil nos Conselhos de Assistência Social	AA/AB	SNAS
NDS3 4	Software de criação, gerenciamento das funções operacionais, educacionais e gestora de resultados	AA/AB	ABCD
NDS3 5	Elaboração de instrumentos de coleta e monitoramento de indicadores do SUAS	AA/AB	SNAS
NDS3 6	Sistema de Monitoramento para o Pacto para Alimentação Saudável – SisPacto	AA/AB	SEISP
NDS3 7	Projeto Hortas Pedagógicas	AA/AB	SEISP
NDS3 8	Software de Gestão de Demandas	AA/AB	SAA
NDS3 9	Aplicativo Programa Criança Feliz	AA/AB	SNAPI
NDS4 0	Educação Permanente no SUAS	AA/AB	SNAS
NDS4 1	Modulo Eventos Esportivos (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS4 2	Sistema para Cadastro Nacional das Obras de Infraestrutura Esportiva	AA/AB	SNEAR
NDS4 3	Sistema de Monitoramento para parcerias com órgãos e Governos Federais	AA/AB	SEISP
NDS4 4	Modulo Biblioteca Esportiva (PNIE)	AA/AB	DIFE
NDS4 5	Novo CADSUAS	AA/AB	SNAS
NDS4 6	Observatório do SUAS	AA/AB	SNAS
NDS4 7	Sistema de Pagamento Unificado	AA/AB	SNAS
NDS4 8	Monitoramento da Ação de Distribuição de Alimentos – ADA	AA/AB	SEISP
NDS4 9	Sistema de Diagnósticos das ações da SEISP	AA/AB	SEISP
NDS5 0	Aplicativo Bolsa Família no seu município	AA/AB	SENARC
NDS5 1	Bolsa Família no seu município (Dados detalhados de gestão)	AA/AB	SENARC
NDS5 2	Comunidade de Práticas do PCF	AA/AB	SNAPI
NDS5 3	Consulta Cidadão Funcionalidades do PBF	AA/AB	SENARC
NDS5 4	Integração e-OUV - Fala BR e SGD	AA/AB	OUV
NDS5 5	Recepcionamento de Formulário de Impossibilidade de Cadastramento	AA/AB	SAGI
NDS5 6	DECAU	AA/AB	SAGI
NDS5 7	Sistema de Gestão de Publicações da SEISP	AA/AB	SEISP
NDS5 8	Aplicativo para integração dos gestores municipais e MC	AA/AB	SAGI
NDS5 9	Sistema de Gestão de Capacitações e Eventos	AA/AB	SENARC
NDS6 0	Sistema de Gestão Futuro na Mão	AA/AB	SENARC
NDS6 1	Sistema de Resposta Automáticas e Controle Processual	AA/AB	SENARC

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NDS6 2	Desenvolvimento de aplicativo móvel para serviços prestados pelo Ministério	AA/AB	STI
NDS6 3	Novo Cadastro Único	AC	SECAD
NDS6 4	Novo Sistema de Gestão do Bolsa Família	AA/AB	SENARC
NDS6 5	Novo sistema de Gestão de Acessos e Permissões	AA/AB	STI
NDS6 6	Novo Sistema de folha de pagamentos de benefícios	AA/AB	SE
NDS6 7	Novo Sistema de Concessão de Benefícios	AA/AB	SE
NDS6 8	Sistema de Gestão do BCPF - Blockchain de Dados de Pessoa Física da DATAPREV	AA/AB	STI
NDS6 9	Novo Progredir	AA/AB	SENISP
NDS7 0	Sistema de Certificação Facial – SISCT	AA/AB	SENAPRED
NDS7 1	Sistema de monitoramento e a avaliação do Plano Estratégico do Ministério	AA/AB	CGPA
NDS7 2	Sistema de Gestão de Talentos	AA/AB	SE
NDS7 3	Sistema de gerenciamento de programas da SNELIS (SISNELIS)	AA/AB	SEESP
NDS7 4	Sistema de Infraestrutura Esportiva	AA/AB	SEESP
NDS7 5	Sistema de acompanhamento de eventos esportivos educacionais	AA/AB	SEESP
NDS7 6	Internalização do Cadastro Nacional de Empreendimentos Econômicos Solidários – CADSOL	AA/AB	DIP
NDS7 7	Internalização do Sistema de Informação de Projetos da Economia Solidária – SIPES	AA/AB	DIP
NDS7 8	Sistema de Atualização Monetária – SISAM	AA/AB	SENARC
NDS7 9	Processo de Impedimento de Habilitação ao PBF	AA/AB	DEBEN
NDS8 0	Geração de arquivos de mensagem de extrato zeradas	AA/AB	DEBEN
NDS8 1	Painel de Consulta Individual - Visão 360°	AA/AB	DEBEN
NDS8 2	Adequação do sistema de ateste da Folha PBF (SIBEC v2)	AA/AB	DEBEN
NDS8 3	Geração dos relatórios de famílias habilitadas e seleção de famílias ao PBF	AA/AB	DEBEN
NDS8 4	Rotina de cancelamentos de benefícios por motivo	AA/AB	DEBEN
NDS8 5	Monitoramento dos benefícios acima de 1 Salário-Mínimo	AA/AB	DEBEN
NDS8 6	Carga e geração de relatórios para os casos de Responsável Familiar acima de 99 anos (solução de contorno)	AA/AB	DEBEN
NDS8 7	Plataforma de gestão da comunicação e do conhecimento gerido pelo Departamento de Benefícios	AA/AB	DEBEN
NDS8 8	Solução para agregar IA e deep learning na gestão de benefícios do Programa Bolsa Família	AA/AB	DEBEN
NDS8 9	Sistema de Gestão do Programa Auxílio Creche	AA/AB	SNAPI

Anexo II – Necessidades de Evolução de Sistemas – NES

Tabela 45: Necessidades de Evolução de Sistemas

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NES1	Módulo de Mensagem de Extrato no SIGPBF	AA/AB	SENARC
NES2	Evolução no SISBAPI	AA/AB	SNPDH
NES3	Evolução do SIGPBF – UPLOAD/DOWNLOAD de arquivos	AA/AB	SENARC/SECAD
NES4	Adaptação dos sistemas Cadastro Único para visualização do Termo de Responsabilidade	AA/AB	SAGI
NES5	Evolução do SISTAC	AA/AB	SAGI
NES6	Evolução no SIGPBF – SASF	AA/AB	SAGI
NES7	Evolução do DECAU (CECAD SIMAC questionário)	AA/AB	SAGI
NES8	Evolução do Aplicativo +Cidadania	AA/AB	
NES9	Sistema Bolsa Atleta	AA/AB	SEESP
NES10	Sistema da Lei do Incentivo – SLI	AA/AB	SEESP
NES11	Observatório Brasileiro de Informações Sobre Drogas – OBID	AA/AB	SENAPRED
NES12	Sistema Nacional de Gestão de Comunidades Terapêuticas- SISCT	AA/AB	SENAPRED
NES13	DFD - Sistema de Planejamento e Gestão de Formação	AA/AB	SAGI
NES14	Portal EaD: "DFD - Portal EaD"	AA/AB	SAGI
NES15	Aperfeiçoamento do Sistema de Avaliação de Desempenho dos Servidores - AVADES	AA/AB	SE
NES16	Inclusão de campos na Plataforma +Brasil	AA/AB	SEESP
NES17	Adaptação do Sistema Ágatha para Gestão de Riscos do Ministério da Cidadania	AA/AB	SE
NES18	Integração das plataformas WEB e MOBILE do Progredir	AA/AB	DIP
NES19	Sistema de Gestão da Fiscalização - SIGAF	AA/AB	SENARC
NES20	Sistema de Fiscalização do Programa Bolsa Família – SIFIS	AA/AB	SENARC
NES21	SIGPBF - módulo controle de acesso	AA/AB	SENARC
NES22	SIGPBF - módulo Adesão	AA/AB	SENARC
NES23	SIGPBF - desmembramento de módulos	AA/AB	SENARC
NES24	SIPBF - atualização de layout	AA/AB	SENARC
NES25	SIGD (Sistema de Cálculo do IGD)	AA/AB	SENARC
NES26	Módulo de Administração de Benefícios Offline - SIGPBF v3	AA/AB	DEBEN
NES27	Evolução do Sistema e-PCF	AA/AB	SNAPI

Anexo III – Necessidades de Manutenção de Sistemas – NMS

Tabela 46: Necessidades de Manutenção de Sistemas

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NMS1	Manutenção E-Gab	BL	GM
NMS2	Manutenção do Sistema SAA	AA/AB	SNAS
NMS3	Manutenção do Sistema SIAIN	AA/AB	DCT
NMS4	Manutenção no Sistema SIGPBF	AA/AB	SENARC
NMS5	Manutenção Sistema bolsa Atleta (legado)	AA/AB	SNEAR
NMS6	Manutenção no SISBAPI	AA/AB	SNPDH
NMS7	Manutenção Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	AA/AB	SNAS
NMS8	Manutenção do Sistema Estádio Mais	AA/AB	SEESP
NMS9	Manutenção do Sistema SIGD	AA/AB	SENARC
NMS10	Manutenção do Sistema SISPA	AA/AB	SEISP
NMS11	Internalização e Manutenção do Repositório da Rede CEDES	AA/AB	SNELIS
NMS12	Manutenção do Sistema SIGTV	AA/AB	SGFT
NMS13	Manutenção Gerador de Público	AA/AB	SENARC
NMS14	Manutenção da Plataforma de Cidadania Digital	AA/AB	SNAS
NMS15	Manutenção do Sistema SICON	AA/AB	SENARC
NMS16	Manutenção do Sistema SIGPC	AA/AB	SGFT
NMS17	Manutenção do Sistema SISFAF	AA/AB	SGFT
NMS18	Manutenção e integração do Sistema Eletrônico de Informações - SEI	AA/AB	SPOG
NMS19	Manutenção Geoweb	AA/AB	SEISP
NMS20	Manutenção no Sistema Demonstrativo SGFT	AA/AB	SGFT
NMS21	Manutenção dos Sistemas de Redmine	AA/AB	SPOG
NMS22	Portal de Compras da Agricultura Familiar	AA/AB	SEISP
NMS23	Manutenção CADSUAS e SAA	AA/AB	SNAS
NMS24	Manutenção do Prontuário Eletrônico do SUAS	AA/AB	SNAS
NMS25	Manutenção do Sistema SGD	AA/AB	SNAS
NMS26	Manutenção do Sistema SIMPETI	AA/AB	SNAS
NMS27	Manutenção do Sistema Sisjovem	AA/AB	SNAS
NMS28	Manutenção do Sistema Sispeti	AA/AB	SNAS
NMS29	Manutenção Carteira do Idoso	AA/AB	SNAS

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NMS30	Manutenção do RI - Relatório de Informações	AA/AB	SAGI
NMS31	Manutenção do Sistema Sisdiligência	AA/AB	SNAS
NMS32	Manutenção do Sistema SISPAÁ – Leite	AA/AB	SEISP
NMS33	Manutenção no Sistema da RedeSUAS	AA/AB	SNAS
NMS34	Manutenção do Sistema de Monitoramento CIE	AA/AB	SNEAR
NMS35	Manutenção BPC na Escola	AA/AB	SNAS
NMS36	Manutenção CEBAS	AA/AB	SNAS
NMS37	Manutenção do Sistema RMA	AA/AB	SNAS
NMS38	Manutenção do Sistema SUASWEB	AA/AB	SNAS
NMS39	Manutenção no Blog Rede SUAS	AA/AB	SNAS
NMS40	Manutenção no Sistema de Adesão dos Municípios ao SISAN	AA/AB	SEISP
NMS41	Manutenção no Sistema de Gestão de atos normativos	AA/AB	SNAS
NMS42	Manutenção no Visualizador de dados BPC	AA/AB	SNAS
NMS43	Módulo de Acompanhamento dos Estados	AA/AB	SNAS
NMS44	Manutenção DiciVip	AA/AB	SAGI
NMS45	Manutenção do Sistema SIS Acessuas	AA/AB	SNAS
NMS46	Manutenção do Sistema SISC	AA/AB	SNAS
NMS47	Manutenção do Sistema SISEPAN	AA/AB	SEISP
NMS48	Manutenção do Sistema SUASNOB	AA/AB	SNAS
NMS49	Manutenção e Disponibilização dos dados públicos para dados.gov.br	AA/AB	SNAS
NMS50	Manutenção no Sistema CEBAS	AA/AB	SNAS
NMS51	Manutenção no Sistema de implantação das equipes volantes	AA/AB	SNAS
NMS52	Manutenção no Sistema MOPS	AA/AB	SAGI
NMS53	Manutenção SUAS -SIMA CAPACITAÇÃO	AA/AB	SNAS
NMS54	Portal Experiências da Vigilância Socioassistencial	AA/AB	SNAS
NMS55	Manutenção do Sistema RMM	AA/AB	SNAS
NMS56	Manutenção no Sistema de conferência da SNAS	AA/AB	SNAS
NMS57	Manutenção do Aplicativo Meu CadÚnico	AA/AB	SECAD
NMS58	Manutenção do sistema Progredir Web	AA/AB	SENISP

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NMS59	Manutenção do Aplicativo Progredir	AA/AB	SENISP
NMS60	Sistema Bolsa Atleta	AA/AB	SEESP
NMS61	Sistema Lei do Incentivo – SLI	AA/AB	SEESP
NMS62	Observatório Brasileiro de Informações Sobre Drogas – OBID	AA/AB	SENAPRED
NMS63	Sistema Nacional de Gestão de Comunidades Terapêuticas- SISCT	AA/AB	SENAPRED
NMS64	Implantação do Sistema de Gestão – SUSEP	AA/AB	SE
NMS65	Reativação Sistema Mimboé	AA/AB	SEESP
NMS66	Sistema de Controle e Contratos	AA/AB	CGLC
NMS67	Portal EaD: "DFD - Portal EaD"	AA/AB	SAGI
NMS68	Manutenção do Sistema e-PCF	AA/AB	SNAPI

Anexo IV – Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação – NII

Tabela 47: Necessidades de Projetos de Inteligência da Informação

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NII1	Painéis de BI do Auxílio Emergencial	BH/BV	SENARC, SECAD, SGFT
NII2	Painéis integrando as informações do Banco de Dados da Lei de Incentivo ao Esporte	BH/BV	SEESP
NII3	Painel PROFUT	BH/BV	SEESP
NII4	Painéis de Gestão das Operações PBF	BH/BV	SENARC
NII5	Solução de BI Condicionais	BH/BV	SENARC
NII6	Painéis de BI de do Programa Criança Feliz	BH/BV	SNAPI
NII7	Projeto BPC	BH/BV	SNAS
NII8	Base SIBE e SIAV para projeto Avaliação da Deficiência	BH/BV	SNAS
NII9	Painel de B.I para o Sistema Estádio Mais	BH/BV	SEESP
NII10	Painel de B.I para Matriz (PNIE)	BH/BV	SEESP
NII11	Painel de B.I Observatório Esportivo	BH/BV	SEESP
NII12	Gestão Estratégica - BI/BA benefícios PBF	BH/BV	SENARC
NII13	Geração do Relatório de Preparação para concessão de benefícios	BH/BV	SENARC
NII14	Painel histórico da base Maciça	BH/BV	SNAS
NII15	Painel de BI para sistemas da Rede SUAS	BH/BV	SNAS
NII16	BI Sisconferência - Sistema de Credenciamento	BH/BV	CNAS
NII17	SICNAS	BH/BV	CNAS
NII18	Geração de Relatório de Monitoramento GPTE	BH/BV	SENARC

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NII19	Painel de BI Adolescentes e Jovens do Brasil	BH/BV	SNAPI
NII20	Painel de BI Bolsa Atleta	BH/BV	SNEAR
NII21	Painel para integração de dados da Plataforma +Brasil, SIOP, Tesouro Nacional e outros para prover informações referentes à execução orçamentária da SNELIS	BH/BV	SNELIS
NII22	Solução de BI para monitoramento de ações legislativas	BH/BV	DPAR
NII23	Painel Transparência Ativa	BH/BV	OUV
NII24	Geração de relatório de cancelamento por motivo	BH/BV	SENARC
NII25	Histórico de pagamentos do PBF, por meio da consulta individual do NIS	BH/BV	SENARC
NII26	Painel de informações Gerenciais das Diretorias	BH/BV	SGFT
NII27	BI para Cálculo de indicadores sintéticos	BH/BV	SNAS
NII28	Painel de consulta sobre organizações de assistência social	BH/BV	SNAS
NII29	Painel de governança do Ministério	BH/BV	SPOG
NII30	Solução de B.I. para monitoramento e avaliação do Plano Estratégico do Ministério	BH/BV	SPOG
NII31	Painel demandas da Ouvidoria e Fala.BR	BH/BV	OUV
NII32	Painel de Ações de Formação (DFD)	BH/BV	SAGI
NII33	Geração de Relatório do Valor Total Médio de benefícios do PBF	BH/BV	SENARC
NII34	Painel FNAS	BH/BV	SGFT
NII35	Painel de Gestão de Riscos CEBAS	BH/BV	SNAS
NII36	Desenvolvimento do BI Previdenciário	BH/BV	SNAS
NII37	Projeto de BI para Construção de p_coorp para hospedar os dados da Caixa	BH/BV	SNEAR
NII38	Painel DIE - Inteligência de Negócio de Infraestrutura da Esportiva	BH/BV	SNEAR
NII39	Painel Gerencial SNELIS	BH/BV	SNELIS
NII40	Painel para as demandas de Desburocratização	BH/BV	SPOG
NII41	Painel de Integração das pastas Esporte e Desenvolvimento Social	BH/BV	OUV
NII42	Painel SIAI	BH/BV	SE
NII43	Painel SIGOV BI	BH/BV	SE
NII44	Painel de indicadores para demandas SEISP	BH/BV	SEISP
NII45	Painel Orçamentário	BH/BV	SEISP
NII46	Projeto BI DEBEN/SECAD	BH/BV	SENARC
NII47	Evolução do BI SENARC	BH/BV	SENARC
NII4	BI da Matriz de Informação Social com os dados públicos do SUAS	BH/BV	SNAS

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
8			
NII49	Painel de acompanhamento de Gestão Operacional	BH/BV	SNELIS
NII50	Painel de Gestão de Tecnologia da Informação	BH/BV	STI
NII51	Projeto de análise do processo de concessão de benefício do Programa Bolsa Família	BH/BV	SENARC
NII52	Processo de identificação e tratamento de políticos eleitos na gestão do PBF	BH/BV	DEBEN
NII53	Adequação das bases de dados para o ateste da Folha PBF (SIBEC v2)	BH/BV	DEBEN
NII54	Adequação dos processos de gestão de benefícios (novos layouts) do PBF (SIBEC v2)	BH/BV	DEBEN
NII55	Identificação/marcação de gestantes e concessão do BVG	BH/BV	DEBEN
NII56	Geração de Relatório de Monitoramento GPTE	BH/BV	DEBEN
NII57	Processo para monitoramento da rotina CAIXA Qualif	BH/BV	DEBEN
NII58	Geração de Relatório do Valor Total Médio de benefícios do PBF	BH/BV	DEBEN
NII59	Relatórios da DICOM do Auxílio Emergencial, Auxílio Emergencial Residual e Auxílio Emergencial 2021	BH/BV	DEBEN
NII60	Ajustes nos bancos de dados e processos de carga para recepcionar o novo layout da Folha PBF (SIBEC v2)	BH/BV	DEBEN
NII61	Implementação das novas regras de ateste do faturamento de cartões PBF - Contrato CAIXA	BH/BV	DEBEN
NII62	Gestão Estratégica - BI/BA benefícios PBF	BH/BV	DEBEN
NII63	Automatização da carga da base histórica de benefícios (SIBEC v2)	BH/BV	DEBEN
NII64	Geração de relatório de cancelamento por motivo	BH/BV	DEBEN
NII65	Carga de arquivos batch - remessa e retorno	BH/BV	DEBEN
NII66	Ampliação do BI SENARC para a nova gestão de benefícios e de pagamento, incluindo administração de benefícios, alteração cadastral e valor de benefício mensal	BH/BV	DEBEN
NII67	Documentação de rotinas operacionais e sistematização em POP (procedimentos operacionais padrão)	BH/BV	DEBEN
NII68	Geração do Relatório de Preparação para concessão de benefícios	BH/BV	DEBEN
NII69	Processo de projeção da folha de pagamentos PBF	BH/BV	DEBEN
NII70	Sistema de contagens de parcelas do auxílio emergencial (PBF,CAD e Extrad)	BH/BV	DEBEN
NII71	Acompanhamento e controle das famílias que receberam parcelas concomitantes do AE (CAD/EXTRACD,PBF) e do PBF, e deverão ter suspensões futuras nos benefícios do PBF (apontamento do relatório 18 CGU)	BH/BV	DEBEN
NII72	Sistema de Concessão de Benefícios	BH/BV	DEBEN
NII73	Painéis de BI da temática migrantes para Gestão Operacional	BH/BV	CGRS
NII74	Gestão Estratégica do Comitê Federal de Assistência Emergencial, bem como para o público em geral.	BH/BV	CGRS

Anexo V – Necessidades de Soluções de ETL – NSE

Tabela 48: Necessidades de Soluções de ETL

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NSE1	Sistema de contagens de parcelas do auxílio emergencial (PBF,CAD e Extrad)	BH/BV	SENARC
NSE2	Acompanhamento e controle das famílias que receberam parcelas concomitantes do AE (CAD/EXTRACD,PBF) e do PBF, e deverão ter suspensões futuras nos benefícios do PBF	BH/BV	SENARC
NSE3	Projeto SIBEC (v2)	BH/BV	SENARC
NSE4	Automação de Condicionalidades do Programa Bolsa Família	BH/BV	SENARC
NSE5	Processo de identificação e tratamento de políticos eleitos na gestão do PBF	BH/BV	SENARC
NSE6	Cruzamento de dados em bases DEBEN	BH/BV	SENARC
NSE7	Sistema de Concessão de Benefícios	BH/BV	SENARC
NSE8	Barramento de serviços do SUAS	BH/BV	SNAS
NSE9	Identificação/marcação de gestantes e concessão do BVG	BH/BV	SENARC
NSE10	Cruzamento de dados em bases das políticas e programas sociais	BH/BV	SAGI
NSE11	Informações de CNPJ integradas a base Sistema PAA	BH/BV	SE
NSE12	Cruzamento de dados em bases SECAD	BH/BV	SECAD
NSE13	Interoperabilidade entre dados Condicionalidades e Fase Suspensão	BH/BV	SENARC
NSE14	Banco de dados do Desenvolvimento Infantil	BH/BV	SNAPI
NSE15	Evolução nos dados do Painel E-SIC	BH/BV	SE
NSE16	Processo para monitoramento da rotina CAIXA Qualif	BH/BV	SENARC
NSE17	Interoperabilidade entre dados dos Ministérios da Cidadania e da Saúde	BH/BV	SNAPI
NSE18	Integração de Bases Corporativas e Bases CPF CNPJ	BH/BV	STI, SNAPI
NSE19	Projeto de Dados Abertos do MC	BH/BV	SE
NSE20	Tratamento anual das bases do Censo SUAS	BH/BV	SNAS
NSE21	DFD - webservices integração com demais sistemas corporativos	BH/BV	SAGI
NSE22	Verificação de Inconsistências e ateste em Base de Dados	BH/BV	SENARC
NSE23	Interoperabilidade em bases de Transferências Voluntárias	BH/BV	SGFT
NSE24	Base SNAS Analítica, Indexada e Transacional	BH/BV	SNAS
NSE25	Carga de arquivos batch - remessa e retorno	BH/BV	SENARC
NSE26	BD com base CEP dos correios	BH/BV	SNAS, SNAPI
NSE27	Monitoramento e importação da base pública de CNPJ	BH/BV	SNAS

Anexo VI – Necessidades de Soluções com Inteligência Artificial – NIA

Tabela 49: Necessidades de Soluções com Inteligência Artificial

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NIA 1	Projeto de análise do processo de concessão de benefício do Programa Bolsa Família	BV	SENAR C
NIA 2	Processo de projeção da folha de pagamentos PBF	BV	SENAR C
NIA 3	Inteligência Artificial para mapeamento das infraestruturas esportivas existentes	BV	DIFE
NIA 4	Criação de trilhas de auditoria com a receita federal, SISRAV e Base de Dados do SUAS	BV	SGFT
NIA 5	Solução de Inteligência Artificial e solução de gamificação	BV	SNAPI
NIA 6	Deteccção de inconsistências em dados de programas sociais utilizando inteligência artificial	BV	STI
NIA 7	Otimização da gestão e avaliação de dados de programas sociais utilizando inteligência artificial	BV	STI

Anexo VII – Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação – NGI

Tabela 50: Necessidades de Aperfeiçoamento de Soluções de Gestão da Informação

ID	NECESSIDADE	PI	ÁREA
NGI1	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados	IA	STI
NGI2	Aquisição de ferramentas de análise de dados e inteligência de negócio e suporte técnico (Data Discovery)	HM	STI
NGI3	Automação de processos em dados de programas e políticas sociais	IA	STI
NGI4	Solução de auditorias e conformidades em base de dados	EG	STI
NGI5	Operacionalização dos processos de curadoria de dados	IA	STI
NGI6	Conversão de painéis SAP BO para Qlik Sense	HV	STI
NGI7	Conversão de painéis Qlikview para Qlik Sense	HV	STI
NGI8	Painel BPC monitoramento - Converter painel Qlikview para Qlik Sense	HV	SNAS
NGI9	Painel Sisdiligência - Converter painel Qlikview para Qlik Sense	HV	SNAS
NGI10	Painel SIMPETI - Converter painel Qlikview para Qlik Sense	HV	SNAS
NGI11	Criação de catálogo de dados corporativos	IA	STI
NGI12	Elaboração de processos de gerenciamento de ciclo de vida de dados	IA	STI
NGI13	Elaboração do processo de governança de dados	IA	STI
NGI14	Elaboração de estratégia de sustentação de dados e informações	IA	STI
NGI15	Otimização de processos de higienização de bases de dados	IA	STI
NGI16	Implementação da arquitetura corporativa de dados	IA	STI
NGI17	Otimização, melhorias, evoluções e adaptações em Rotinas de ETL	BH/BV	STI

Anexo VIII – Necessidades de Infraestrutura Computacional – NIC

Tabela 51: Necessidades de Infraestrutura Computacional

ID	NECESSIDADE(S) DE INFRAESTRUTURA	PI	ÁREA
NIC1	Equipamentos de Videoconferência	GJ	AEAI, DCT, DPROJ, SNAS, DEEP, SENARC, CONJUR, SAGI, DAI, DICOM
NIC2	Expansão da Solução de Armazenamento de Dados (STORAGE)	GD	STI
NIC3	Aquisição de Rede sem fio	CI	STI
NIC4	Aquisição de Switches e Access Points	GN	ABCD, SNELIS, STI
NIC5	Solução de segurança (firewall)	HD	STI
NIC6	Impressora Colorida Multifuncional	CN	SPOG, SENARC, SNP DH, GM, OUV, SEESP, DEEP, CONJUR, COGEC, SNAPI
NIC7	Aquisição de Servidores de Redes	CA	STI
NIC8	Aquisição de solução de backup	GC	STI
NIC9	Serviços de Digitalização	**	STI
NIC10	Tablet	CL	SEISP, ABCD, SNAS, CONJUR
NIC11	Aquisição de Computador	CF	SENARC, GM, SPOG, SNAS, AECI, OUV, SNELIS, DEEP, SGFT, DICOM, DIFE, DEBEN, SAGI, DAI, SNAPI
NIC12	Aquisição de Computador - Alta Performance	CX	SNP DH, SNAS, DICOM, CPMT, SAGI, SNAPI, CPMT
NIC13	Aquisição de Monitor de Vídeo (Computador)	CM	SENARC, GM, SPOG, SNAS, AECI, OUV, SNELIS, DEEP, SGFT, DICOM, DIFE, DEBEN, SAGI, DAI, SNAPI, SNP DH, CPMT
NIC14	Notebook	CD	SPOG, SENARC, GM, SNP DH, SNAS, AEAI, AECI, OUV, DEEP, SGFT, SNELIS, DICOM, DPROJ, DIFE, DEBEN, CONJUR, SAGI, DAI, SNAPI
NIC15	Impressora colorida A3	CB	SNELIS
NIC16	Serviços de computação em nuvem	GL	STI
NIC17	Suporte, manutenção e licenciamento Oracle	HE	ABCD, SNELIS, STI
NIC18	Solução de Monitoramento de Aplicações	GX	STI
NIC19	Robôs de Automação de Processos	GR	STI
NIC20	Serviços de Suporte DB2	HG	STI
NIC21	Aquisição e suporte de solução de vídeo wall	GF	STI
NIC22	Licenciamento SUITE MICROSOFT	HA	STI
NIC23	Aquisição de Impressora – Laser	CR	STI
NIC24	Tratamento de Dados	CJ	STI
NIC25	Inteligência Artificial	GP	STI

Anexo IX – Necessidades de Periféricos – NP

Tabela 52: Necessidades de Periféricos

ID	NECESSIDADE DE PERIFÉRICOS	PI	ÁREA
NP1	Equipamento de Digitalização (scanner)	CH	DIFE, SNELIS, DEEP, CONJUR
NP2	Projeter (DataShow)	**	SGFT , SNELIS, DIFE, SNAS, DEEP, CONJUR, SAGI
NP3	Webcam	CC	MCidadania
NP4	Teclado com e sem fio	CO	
NP5	Mouse com e sem fio	CP	
NP6	Cabo HDMI	CQ	
NP7	Memória Portátil	CK	
NP8	Adaptador Armazenamento	CS	
NP9	Cabo extensor	CT	
NP10	HD Externo	CK	
NP11	Fones de ouvido (Headset)	CE	

Anexo X – Necessidades de Licenciamento de Ferramentas – NL

Tabela 53: Necessidades de Licenciamento de Ferramentas

ID	NECESSIDADE DE LICENCIAMENTO	PI	ÁREA
NL1	Ferramenta para Gestão de Projetos	EA	SENARC, SPOG, SNAPI, CGLC
NL2	Ambiente Integrado de Desenvolvimento (IDE) para HTML, JAVA, C/C++, VB e Perl.	FE	SENARC
NL3	Software para análises estatísticas no campo das Ciências Sociais	FA	SEISP, SAGI, SNAS, SAGI, SNAPI
NL4	Software de transcrição-Áudio para Texto	FQ	OUV, SNAS, DEEP, CONJUR, SAGI, SNAPI
NL5	Ferramenta para criação e organização de fluxogramas, organogramas e diagramas em geral.	FW	SPOG, SNEELIS
NL6	Ferramenta para interpretação e análise de dados e informações que auxilia na tomada de decisões a partir visualizações de dados e informações, gráficos, dashboards interativos e apps de analytics	FT	OUV, SNPDH, SNAS, SEISP, SE, SAGI, SNAPI
NL7	Plataforma para criação, suporte e sustentação de ambiente para cursos na modalidade à distância - EAD	FU	DIFE, SNEELIS, SAGI, SNAPI
NL8	Plataforma para aprendizado utilizando o conceito de gamificação.	FS	SAGI
NL9	Ferramenta para criação de apresentações interativas que permite o compartilhamento de questionários, conteúdos e suporte a perguntas e respostas de forma on-line durante a apresentação	FB	SPOG, SAGI, SNAPI
NL10	Ferramenta colaborativa para divulgação de forma digital e on-line de arquivos, links, documentos e outros recursos multimídia.	FP	SAGI
NL11	Ferramenta para edição e mixagem de áudio, vídeo, imagens e outros recursos multimídia para projetos audiovisuais	FR	DICOM, SAGI, SNAS, SNAPI, SGFT, DIE, SNAS
NL12	Ferramenta para planejar, orçar e controlar custos de obras	FV	DIE
NL13	Software para proteção e sigilo de dados	FX	ABCD
NL14	Solução de Antivírus – Corporativo	GU	STI
NL15	Licenciamento Microsoft Office 365	HF	SNEELIS, DAI, SENAPRED, STI
NL16	Ferramenta para desenvolvimento de projetos de arquitetura, construção civil, engenharia e instalações	FL	DIE, SNEAR, CPMT
NL17	Ferramenta para gerenciar o software de estatística R – R Studio Server	FF	SAGI, SNAS
NL18	Servidor web para gerenciar Shiny apps e controlar o uso dessas aplicações – Shiny Server	F1	SAGI, SNAS
NL19	Licenciamento Adobe	FC	SPOG, SENARC, OUV, SNEELIS, DPROJ, SNEAR, DEBEN, CONJUR, SAGI, SNAPI, SPOG, DEEP
NL20	Ambiente de Desenvolvimento Integrado (IDE) para Banco de Dados	F2	SAGI
NL21	Ambiente de Desenvolvimento Integrado (IDE) para PHP, HTML e JavaScript.	F3	SAGI, SNAS
NL22	Controle de contatos e cartões	F4	DCT
NL23	Ferramenta para gerenciamento de tarefas de forma colaborativa e visual.	F5	SPOG
NL24	Ferramenta para construção de mapas mentais, diagramas e quadros de notas	FK	SPOG, SENARC, SAGI
NL25	Ferramenta para modelagem de processos de negócio utilizando a notação BPMN	F6	CGPP
NL26	Ferramenta para automação robótica de processos de trabalhos.	F7	CGPP
NL27	Plataforma para prospecção digital e geração de listas de clientes e usuários de serviços	**	DICOM

ID	NECESSIDADE DE LICENCIAMENTO	PI	ÁREA
NL28	Ferramenta para extração de dados de soluções de marketing digital (Google Analytics, Facebook e afins)	F8	DICOM
NL29	Ferramenta para gerenciamento de perfis nas redes sociais do MCidadania com recursos de agendar posts, responder usuários e obter relatórios personalizados de acesso e uso	F9	DICOM
NL30	Ferramenta para transmissão ao vivo de eventos no youtube e facebook	F10	DICOM
NL31	Ferramenta para criar cursos digitais multiplataforma e permitir a participação colaborativa dos interessados.	FZ	SAGI
NL32	Ferramenta para capturar e gravar a tela do computador e edição e montagem dos arquivos multimídia capturados	FD	SAGI
NL33	Ferramenta para criação de vídeos animados	FN	DIP
NL34	Ferramenta para análise qualitativa de dados de forma não numérica a partir de imagens, vídeos, entrevistas, conversas, fotos, áudios, gravações, documentos etc.	FG	SAGI
NL35	Ferramenta para criação, edição e disponibilização de formulários on-line	FI	SAGI
NL36	Ferramenta de videoconferência para realizar reuniões virtuais	FJ	MCidadania
NL37	Licença Georreferenciamento	FM	DIP
NL38	Licença de Software para Gerenciamento de Projeto WEB	FH	SAGI
NL39	Solução de Gestão de Processo	GX	STI
NL40	Licença de Sistemas Operacionais	FO	STI

Anexo XI – Necessidades na Gestão e Governança de TI – NG

Tabela 54: Necessidades na Gestão e Governança de TI

ID	NECESSIDADE	ÁREA
NG1	Propor mecanismos para tomada de decisão e priorização de projetos de TI que contribuam na gestão de investimentos e custeio de bens e serviços que maximizem a contribuição da TI no alcance dos objetivos estratégicos e metas das áreas de negócio	STI
NG2	Propor mecanismos para tomada de decisão e priorização de projetos de TI que contribuam na gestão de investimentos e custeio de bens e serviços que maximizem a contribuição da TI no alcance dos objetivos estratégicos e metas das áreas de negócio	
NG3	Elaborar Plano de Dimensionamento de Pessoal de TI	
NG4	Elaborar Plano Anual de Capacitação de Servidores	
NG5	Aprimorar os processos de gestão de segurança da informação e de proteção de dados pessoais	

Anexo XII – Necessidades de Serviços Continuados - NSC

Tabela 55: Necessidades de Serviços Continuados

ID	NECESSIDADE DE SERVIÇOS CONTINUADOS	PI	ÁREA
NSC1	Fábrica de Software (desenvolvimento e manutenção)	AA	CGSIS
NSC2	Agenda do Ministro (E-Gab)	BL	CGSIS
NSC3	Webservice CPF e CNPJ	BS	CGSIS
NSC4	Suporte e manutenção Datacenter	BB	CGINF
NSC5	Impressão Corporativa	BC	CGINF
NSC6	Central de Serviços e Infraestrutura	BD	CGINF
NSC7	Infovia	BE	CGINF
NSC8	Contratação de serviços técnicos especializados em dados e gestão da informação I	BH	CGGDI
NSC9	Contratação de serviços técnicos especializados em dados e gestão da informação II	BV	CGINF
NSC10	Certificado Digital	BJ	CGINF
NSC11	Serviço de Suporte Técnico Storage	DA	CGINF
NSC12	Sup. Tec. Appliance Banco de Dados Analítico	DF	CGINF
NSC13	Subscrição do Sistema Operacional - Linux	HB	CGINF
NSC14	Serviços de suporte, atualização Antivírus	HC	CGINF
NSC15	Solução de Auditoria e Segurança Windows	HI	CGINF
NSC16	Serviços de Garantia da Qualidade de TI	IA	CGGDI
NSC17	Serviços de validação e verificação Cadastros Sociais (Batimento do Cadastro)	BI	CGGDI
NSC18	Link Internet	BT	CGINF
NSC19	Suporte Técnico Ferramenta de extração de dados - ETL	HH	CGINF
NSC20	Serviços de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial	IB	STI
NSC21	Business Intelligence BO	HL	CGGDI
NSC22	Suporte Técnico Rede sem fio	DG	STI
NSC23	Gestão de Demandas e DEVOPS	EF	STI
NSC24	Serviços de Suporte – Solução de Backup	BX	STI
NSC25	Operacionalização do Auxílio Emergencial	IK	SECAD