BOLSA FAMÍLIA INFORMA

Secretaria Nacional de Renda de Cidadania - SENARC

Complemento do Informe Nº 572

Como remover um usuário do Sistema de Cadastro Único?

Se for localizado mais de um usuário com e-mails diferentes, seja no status ativo ou inativo, o Usuário Máster deve realizar a exclusão de um dos e-mails, usando a opção "REMOVER USUÁRIO. O Usuário Máster deve seguir os passos abaixo:

- > No Sistema de Cadastro Único, acessar a opção "ADMINISTRAR USUÁRIOS";
- > Na aba "CADASTRO", efetuar login com seu e-mail e senha de acesso ao sistema;

Localizar o usuário com mais de um e-mail, e realizar a exclusão dos e-mails excedentes, usando a opção "REMOVER USUÁRIO"

1 CADASTRAR USUÁRIO 2 MODIFICAR USUÁRIO 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE
Remover Usuário
Busque o usuário:
=> pelo Login: informe um trecho do Login em "Buscar Por", selecione "Login" e clique em "Buscar" => pelo CPF: informe o CPF sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "CPF" e clique em "Buscar" => pelo NIS: informe o NIS sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "NIS" e clique em "Buscar"
Buscar por em Login ▼ Status: Ativo ▼
Opção REMOVER USUÁRIO selecionada
1 CADASTRAR USUÁRIO 2 MODIFICAR USUÁRIO 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE
Remover Usuário
Busque o usuário:
=> pelo Login: informe um trecho do Login em "Buscar Por", selecione "Login" e clique em "Buscar" => pelo CPF: informe o CPF sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "CPF" e clique em "Buscar" => pelo NIS: informe o NIS sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "NIS" e clique em "Buscar"
Buscar por , em Login ▼ Status: Ativo ▼ Buscar
COSTA CAMPOS

> Usuário duplicado localizado pelo nome com logins diferentes

1	CADASTRAR USUÁRIO	2	MODIFICAR USUÁRIO	3	REMOVER USUÁRIO	4	IMPORTAR EM LOTE
Rer	nover Usua	ário					
Busq	ue o usuário:						
=> pe => pe => pe	elo Login: informe elo CPF: informe e elo NIS: informe o	um trech o CPF se NIS sem	no do Login em "f em ponto, barra, t n ponto, barra, tra	Buscar P raço em aço em "E	or", selecione ' "Buscar Por", s Buscar Por", se	'Login" e cl selecione "(elecione "N	ique em "Buscar" CPF" e clique em "Busc S" e clique em "Buscar
Buse	car por			em	Login v	Status:	Ativo V
.campos@terceirizado							
-			00074 0	MIDOO		_	

> Clique sobre o usuário a ser removido



> A seguinte mensagem de confirmação da remoção do usuário é informada:

1 CADASTRAR USUÁRIO 2 MODIFICAR USUÁRIO 3 REMOVER USUÁRIO 4 IMPORTAR EM LOTE
Remover Usuário
Busque o usuário:
=> pelo Login: informe um trecho do Login em "Buscar Por", selecione "Login" e clique em "Buscar" => pelo CPF: informe o CPF sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "CPF" e clique em "Buscar" => pelo NIS: informe o NIS sem ponto, barra, traço em "Buscar Por", selecione "NIS" e clique em "Buscar"
O usuario foi removido com sucesso
Buscar por em Login ▼ Status: Ativo ▼

Adicionalmente, o Usuário Máster deve também remover o permissionamento do usuário por meio do Sistema Integrado de Segurança (SISGR), para tanto, deve seguir os passos abaixo:

SISGR - SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA						
MENU EMPRESA RESTAURAR SAIR						
SERVIÇOS AUTORIZADOS	Manutenção d					
SICNX - CONECTIVIDADE SOCIAL SIDUN-CADASTRO UNICO 7	CNPJ V CONSCIENCE CONSCIENCE					
SIMRS - MONITORAÇÃO REGULIAL E SERVIÇOS						
Administração de Autorização						
Manutenção Usuário de Entidade Externa Consulta Usuários de Entidade Externa	DUN - SIDUN-CADASTRO UNICO 7					
Administração de Mensagem						

Conforme tela, logado no SISGR, clique nas seguintes opções:

- Clique em SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA;
- > Em seguida, clique em "Administração de Autorização";
- Clique em "Manutenção de Usuário de Entidade Externa";
- No lado direito da tela, selecione DUN SIDUN-CADASTRO ÚNICO 7;
- Abaixo, selecionado a opção NIS, insira o número de identificação social;
- Clique em BUSCAR.

Manutenção de Autorização									
DUN - SI	DUN - SIDUN-CADASTRO UNICO 7								
BUSCAR LIMPAR									
	Grupo	ረን	Autorizaçã	o	Data		Hora		Marker
Código	Nome	Ustvirio	Gestor	Repasse	Início	Fim	Início	Fim	Imalitei
PDUNNO	CONSULTA NACIONAL				01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	o 🙆
PDUNNOC	GESTOR NACIONAL MDS				01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	 Section 1

Conforme tela, observe na coluna "Usuário" qual permissionamento está marcado.

Desmarque a caixa em seguida clique no botão ba coluna "Manter".

	8
lusão realizada com sucesso.	
	FECHAR
	FECHAR

> Em seguida, a mensagem de confirmação de exclusão da permissão é informada.