



Bolsa Família INFORMA

Nº 112 • 18 de janeiro de 2008

Conheça os relatórios disponíveis no Sibec para ajudar na gestão do PBF

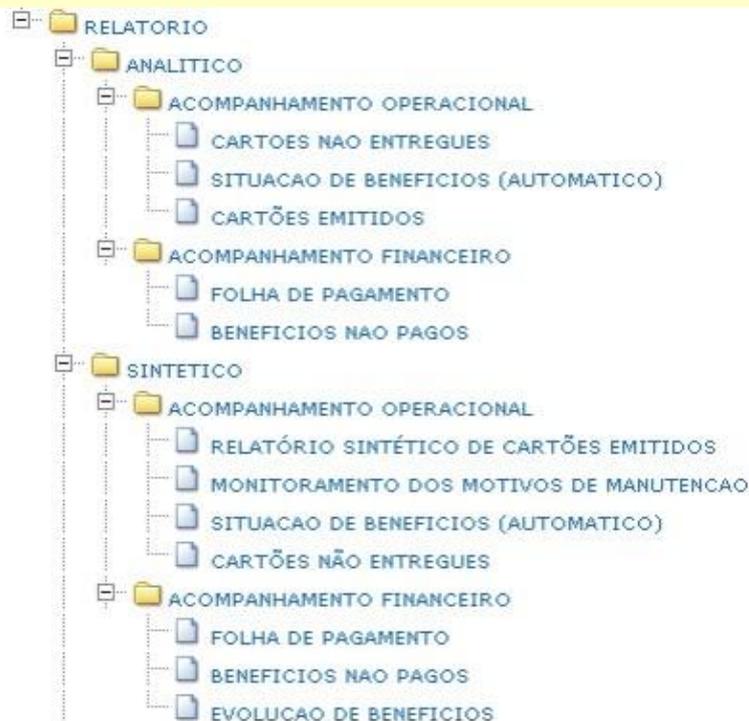
Os relatórios disponíveis no Sibec permitem ao município acompanhar as informações sobre os beneficiários do PBF e sobre os seus benefícios

O Sistema de Benefícios ao Cidadão (Sibec) é uma ferramenta fundamental na gestão do Programa Bolsa Família. Além de permitir que o gestor municipal realize, de forma descentralizada e ágil, as ações de bloqueio, desbloqueio ou cancelamento dos benefícios financeiros das famílias, ele fornece uma série de relatórios úteis para o acompanhamento do Programa no município.

Para acessar esses relatórios, o usuário do Sibec deve clicar na opção **Relatórios**, que aparece no menu esquerdo da página, conforme a figura abaixo:



Dentro da opção **Relatórios**, estão disponíveis os **relatórios analíticos**, que apresentam, de forma detalhada, os dados para acompanhamento operacional e financeiro do Programa no município e os **relatórios sintéticos**, que apresentam estes dados de forma resumida. Veja quais são os relatórios disponíveis:



(Leia no box abaixo como os arquivos são apresentados para o usuário e quais os procedimentos para extraí-los).

Relatórios analíticos para acompanhamento operacional

1. Cartões não-entregues – contém a lista dos cartões emitidos a cada período de 180 dias e não ativados até a data da construção do relatório. Com este relatório, o município pode conhecer quais famílias do PBF tiveram concessão de benefícios e ainda não estão com os seus cartões para saque.

O último relatório de cartões não entregues foi disponibilizado no dia 10 de dezembro de 2007. Nele, foram considerados todos os cartões emitidos no período de 01.06.2007 a 31.11.2007 e que não constavam como ativados até 09.12.2007, véspera da extração dos dados.

Para a construção desse relatório é verificado se os NIS desses cartões têm benefícios ativos na base de pagamento da CAIXA. Os cartões não entregues, cujos benefícios foram cancelados, não aparecem no relatório.

Cada novo relatório emitido substitui a versão anterior.

2. Situação de benefícios (automático) relatório mensal que contém o histórico das ações de gestão de benefícios do município desde outubro de 2003.

Este relatório permite ao município checar todas as ações de bloqueio e cancelamento realizadas, assim como o motivo e a justificativa informada pelo coordenador/operador municipal para a ação. Os benefícios em situação de liberado e em pagamento também aparecem nesse arquivo.

O relatório permite ainda visualizar os benefícios em situação de rejeitado que não obedeceram às regras da rotina de reavaliação de benefícios financeiros prevista no item 2.4

da [Instrução Operacional nº 12 de 3 de fevereiro de 2006](#).

3. Cartões emitidos – relatório mensal gerado a partir de informações do Sistema de Cartão do Cidadão (Sicid), que contém a referência do mês em que o cartão foi emitido, nome do beneficiário, endereço, data de nascimento do titular do cartão, NIS e município de origem.

Com este relatório o município pode saber quais os cartões do PBF foram emitidos para famílias do seu município a cada mês.

Relatórios analíticos para acompanhamento financeiro

1. Folha de pagamento – gerado mensalmente, é o relatório mais completo disponível no Sibec. Contém as principais informações cadastrais do responsável legal e seus dependentes (nome, endereço, NIS, código domiciliar) além de trazer informações sobre todos os benefícios da família (situação de benefício, valor, competência inicial, final).

O Sibec disponibiliza as últimas quatro folhas de pagamento para *download*.

Atenção: é importante observar no CALENDÁRIO OPERACIONAL (também disponível no Sibec) a data em que o relatório foi gerado. Isso porque, toda a ação que o município fizer no Sibec depois do dia em que o relatório foi gerado para o sistema, aparecerá somente no próximo relatório.

2. Benefícios não pagos – contém informações sobre as parcelas de benefício não sacadas pelos beneficiários, respeitado o prazo da validade da parcela, ou seja, de 90 dias para o saque. Este relatório contera informações sobre os três meses anteriores a sua geração. Exemplo: o arquivo gerado no mês de dezembro mostra os benefícios não sacados nos meses de setembro, outubro e novembro de 2007.

Este relatório permite ao município saber quais famílias não estão sacando o benefício e, a partir dessa informação, planejar ações que visem melhorar a efetividade do pagamento dos benefícios.

Relatórios sintéticos para acompanhamento operacional

1. Relatório sintético de cartões emitidos – Relatório consolidado de cartões emitidos, separados por UF e município. Dado o mês da extração, é considerado o período de 180 dias, contados a partir do mês anterior à extração do arquivo.

2. Monitoramento dos motivos de manutenção – Esse relatório contém o total de ações de manutenção de benefícios realizadas por Município e o motivo da ação. Ele permite saber de maneira rápida, dentro de um período (1 mês, por exemplo), quais todas as ações de bloqueios, cancelamentos, etc, foram realizadas no seu município.

3. Relatório sintético de situação de benefícios (automático) – Relatório consolidado das ações de manutenção de benefícios.

4. Cartões não-entregues – relatório em fase de implementação, ainda não disponível para *download*.

Relatórios sintéticos para acompanhamento Financeiro

1. Folha de pagamento – Relatório consolidado da folha de pagamento do PBF.

2. Benefícios não pagos – relatório em fase de implementação, ainda não disponível para *download*.

3. Evolução de benefícios – Relatório consolidado da evolução de benefícios no município (quantidade de inclusão de famílias e desligamento de famílias no município). Este relatório permite ao município saber qual a quantidade de famílias que entram e saem no PBF, mensalmente.

Como os arquivos são apresentados e quais os procedimentos para extraí-los

Os relatórios são apresentados em arquivos de planilha eletrônica, no formato CSV (*comma separated values*). Eles podem ser abertos e visualizados no editor de planilha padrão instalado no computador do usuário que geralmente é o *Excel*. Assegure-se de que o editor utilizado permite visualizar arquivos nessa extensão.

Todos os arquivos de relatório estão compactados e disponíveis para *downloads*. É necessário desabilitar o bloqueador de *Pop-ups* do seu navegador para acessar o Sibec. Dessa forma o navegador não vai interferir na hora de fazer o *download* dos arquivos.

Para o município que utiliza o navegador *Internet Explorer* pode ocorrer o bloqueio do arquivo na hora de fazer o *download*. Quando isso ocorrer, aparecerá uma mensagem na barra de Informações. Para prosseguir, clique na barra de Informações e, em seguida, clique em **Fazer o Download de Arquivo**. Leia atentamente as mensagens da caixa de diálogo antes de efetivar qualquer ação.

Após fazer o *download* do arquivo para o seu computador, os arquivos devem ser descompactados utilizando um programa de descompactação (*Winzip, Filzip, Winrar, Brazilp* e outros) disponível no computador do usuário ou que pode ser obtidos gratuitamente na internet.

Qualquer dúvida sobre extração de relatórios no Sibec consulte o [Manual do Sistema de Benefícios ao Cidadão](#).

● ANOTE NA AGENDA

Atenção para os prazos do Programa Bolsa Família:

28 de fevereiro – prazo final para os estados prestarem contas dos recursos recebidos nos termos da [Portaria nº 360, de 12 de julho de 2005](#), modificada pela [Portaria nº 287, de 07 de agosto de 2007](#).

● DÚVIDA DA SEMANA

No processo de integração do PETI com o PBF, depois que o técnico preenche o Cadastro Único e seleciona o campo 270 da criança em situação de trabalho, é preciso marcar o campo OUTRO e informar se o tipo de PETI é caixa ou fundo?

NÃO, pois não existe mais o pagamento do benefício PETI via Fundo Municipal de Assistência Social.

Atualmente, quando é feito o cadastro de uma criança em situação de trabalho infantil deve ser informado apenas o campo 270 e subcampos relacionados. A seguir deve ser feita a seleção da criança no Sistema Específico do PETI caso a família não tenha perfil para o Programa Bolsa Família.

PARA MAIS INFORMAÇÕES acesse o [Fale Conosco do PBF](#) ou entre em contato com a Coordenação de Atendimento da Senarc: (61) 3433-1500 ou fax (61) 3433-1614/1615.