|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CURRÍCULO** | **MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL****SECRETARIA EXECUTIVA****DIRETORIA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA** |
| **INFORMAÇÕES PESSOAIS** |
| **Nome completo:**  | **Telefone:** **( )** |
| **CPF:** |
| **Endereço completo:** | **Data de nascimento:****/ /** |
| **CEP:**  | **Nacionalidade:** |
| **Endereço eletrônico:** | **Sexo:** |
| **ESCOLARIDADE** |
| **Curso** | **Instituição** | **Término** | **Nível** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CURSOS DE EXTENSÃO/ OUTROS** |
| **Curso** | **Instituição** | **Carga horária** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM O TERMO DE REFERÊNCIA** |
| **Cargo:****Empregador:****Nome e contato do Supervisor:****Data de entrada (dd/mm/aaaa): / /** **Data de saída (dd/mm/aaaa): / /** **Atribuições e atividades desenvolvidas****(DEVEM SER DETALHADAS DE ACORDO COM OS REQUISITOS SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA)** |
| **Cargo:****Empregador:****Nome e contato do Supervisor:****Data de entrada (dd/mm/aaaa): / /** **Data de saída (dd/mm/aaaa): / /** **Atribuições e atividades desenvolvidas****(DEVEM SER DETALHADAS DE ACORDO COM OS REQUISITOS SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA )** |
| **Cargo:****Empregador:****Nome e contato do Supervisor:****Data de entrada (dd/mm/aaaa): / /** **Data de saída (dd/mm/aaaa): / /** **Atribuições e atividades desenvolvidas****(DEVEM SER DETALHADAS DE ACORDO COM OS REQUISITOS SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA)** |
| **PUBLICAÇÕES** |
|  |
| **LÍNGUAS ESTRANGEIRAS** |
| **LÍNGUA** | **CURSO** | **PERÍODO** | **NÍVEL DE PROFICIÊNCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE SUA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA O DESEMPENHO DA CONSULTORIA** |
|  |

|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS**1. **Este modelo de currículo deve ser utilizado apenas para Editais em processos seletivos dos organismos PNUD e UNESCO.**
2. **O currículo não deve ser preenchido manualmente.**
3. **Nenhum campo do formulário deve ser modificado e/ou retirado.**
4. **O currículo deve ser preenchido em Português, Inglês ou Espanhol.**
5. **O preenchimento das atribuições deve ser feito conforme orientações no Item 14 do Termo de Referência.**
6. **Após o preenchimento, o documento deve ser transformado em PDF e enviado ao projeto com o número do Edital no campo assunto do e-mail, de acordo com orientações no Edital divulgado.**
7. **O preenchimento completo e detalhado do seu currículo é de grande relevância para o processo de seleção.**
 |