



**SOMENTE PARA ORGANIZAÇÕES CADASTRADAS NA CLIENT CONNECTION
 PEDIDO DE SAQUE**

Instruções: Este formulário deve ser utilizado para solicitar pagamento e/ou comprovar gastos. Favor preencher e assinar este formulário e enviá-lo (com os anexos necessários) ao Departamento de Empréstimos, no endereço mencionado na carta de desembolsos para o seu projeto. Para perguntas em geral, favor enviar email para clientconnection@worldbank.org.

A. Tipo de pedido e referência do projeto

<p>1. Tipo de pedido</p> <p>a. Adiantamento para conta designada <u>DA-A</u> <small>Nome ou número da conta designada</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adiantamento para conta designada (preencher seções A, B, D) <input type="checkbox"/> Adiantamento e documentação de conta designada (preencher todas as seções) <input type="checkbox"/> Documentação de valor previamente adiantado à conta designada (preencher seções A, C, D)</p> <p>b. <input type="checkbox"/> Reembolso (preencher todas as seções)</p> <p>c. <input type="checkbox"/> Pagamento Direto _____ (preencher todas as seções) <small>(Pagamento ao beneficiário/Número das faturas)</small></p> <p>d. <input type="checkbox"/> Pagamento de parcela de empréstimo/financiamento/doação para políticas de desenvolvimento <small>(preencher seções A, B, D)</small></p> <p>e. <input type="checkbox"/> Adiantamento por Indicadores Vinculados a Desembolsos (preencher todas as seções)</p> <p>f. <input type="checkbox"/> Pagamento por Indicadores Vinculados a Desembolsos _____ (preencher todas as seções) <small>(Pagamento ao beneficiário/Número das faturas)</small></p>	<p>2. Financiador e No. do Empréstimo</p> <p align="center"><u>No. do Empréstimo/Financiamento/Doação</u></p> <p>BIRD <u>78410</u> _____</p> <p>AID _____</p> <p>Doação _____</p> <p>Cofinanciador _____</p> <p>3. Referência do subprojeto (se houver) _____</p> <p>4. Nome do país <u>Brazil</u></p> <p>5. Número do Pedido de Saque <u>26</u></p>
--	---

B. Instruções de Pagamento

6a. Moeda do Pedido <u>United States Dollars</u>	6b. Valor do Pedido <u>1,000,000.00</u>	6c. Moeda equivalente do pagamento (se for diferente da moeda do pedido)
6d. Valor do Pedido (por extenso) <u>United States Dollars UM MILHAO E 00</u>		
7. Se o pedido se refere a mais de um empréstimo (como especificado no item 2 acima), favor informar valores designados a cada financiador.		
No. do Empréstimo/Financiamento/Doação _____ Valor _____	No. do Empréstimo/Financiamento/Doação _____ Valor _____	
No. do Empréstimo/Financiamento/Doação _____ Valor _____	No. do Empréstimo/Financiamento/Doação _____ Valor _____	
8. Nome e endereço do beneficiário <u>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL ESPLANADA DOS MINISTERIOS BRASILIA</u>		9. O valor será pago em parcelas? <u>No</u> <small>(se respondeu sim, preencher o formulário 2381 - "Cronograma de pagamentos solicitados")</small>
10a. Nome e endereço do banco do beneficiário <u>BANCO DO BRASIL S.A. EDIFICIO SEDE I, BLOCO A, LOTE 31: BRASILIA</u>	10b. Número da conta do beneficiário (ou IBAN para pagamentos em Euros) no banco do beneficiário <u>00.394.460</u>	10c. Código SWIFT do banco do beneficiário <u>BRASBRRJBSA</u>
11a. Nome e endereço do Banco Intermediário <u>BANCO DO BRASIL S.A FLOOR 34: NEW YORK</u>	11b. Número da conta do banco do beneficiário (ou IBAN para pagamentos em Euros) no banco intermediário	11c. Código SWIFT do Banco Intermediário <u>BRASUS33XXX</u>
12. Instruções especiais de pagamento(se houver) <u>SPECIAL ACCT BIRD 7841 BR</u>		

C. Documentação de despesas admissíveis

13. Tipo(s) de documentação <input checked="" type="checkbox"/> Relatório Financeiro Periódico (ex: Relatório de Monitoramento Financeiro) <input type="checkbox"/> Declaração de Gastos sem documentos justificativos (SOE) <input type="checkbox"/> Cópias de comprovantes (ex: faturas, recibos)		14. Categoria de gasto e referência do contrato - Se as despesas se relacionam a mais de uma categoria ou referência contratual, deixar 14a e 14b em branco e assegurar-se que estas informações sejam incluídas na documentação de apoio. 14a. Referência da categoria 14b. Referência do contrato Não retroativas Expenses	
15a. Moeda da documentação	15b. Valor comprovado		
15c. Valor comprovado (por extenso)			
16. Se a documentação se refere a mais de um empréstimo (como especificado no item 2 acima), favor especificar valores designados a cada financiador.			
No. do Empréstimo/Financiamento/Doação Valor _____ _____		No. do Empréstimo/Financiamento/Doação Valor _____ _____	
No. do Empréstimo/Financiamento/Doação Valor _____ _____		No. do Empréstimo/Financiamento/Doação Valor _____ _____	

D. Confirmações e assinatura

O abaixo-assinado certifica, garante e assume o seguinte:

A. O abaixo-assinado está autorizado a elaborar este pedido e afirma que os fatos, declarações e representações contidas neste pedido e seus anexos são verdadeiros e corretos.

B. Se o abaixo-assinado está solicitando depósito de adiantamento para uma conta designada: (1) o valor solicitado está em conformidade com as despesas planejadas para o projeto fornecidas para o Banco Mundial; e (2) a documentação para este adiantamento é/será fornecida ao Banco Mundial em conformidade com o período de declaração especificado no(s) acordo(s) legal(ais) ou Carta de Desembolso para este projeto. Se o abaixo-assinado estiver documentando despesas pagas a partir de uma conta designada: (a) as despesas cobertas pelo pedido são admissíveis para financiamento com fundos do empréstimo/financiamento/doação em conformidade com os termos do(s) acordo(s) legal(ais) a ele(s) relacionado(s); e (b) essas despesas não foram previamente financiadas por outras fontes que não a do mutuário, nem o abaixo-assinado solicitará financiamento para despesas de nenhuma outra fonte no futuro.

C. Se o abaixo-assinado estiver solicitando reembolso ou pagamento direto: (1) as despesas cobertas pelo pedido são admissíveis para financiamento com fundos do empréstimo/financiamento/doação em conformidade com os termos do(s) acordo(s) legal(ais) a ele(s) relacionado(s); e (2) essas despesas não foram previamente financiadas por outras fontes que não as do mutuário e nem o abaixo-assinado solicitará financiamento para as despesas de nenhuma outra fonte no futuro.

D. Se o abaixo-assinado está solicitando um pagamento de parcela referente a um empréstimo/financiamento/doação para política de desenvolvimento: (1) um valor equivalente a esse depósito será contabilizado em conformidade com os termos do(s) acordo(s) legal(ais) a ele relacionado(s); e (2) os fundos do empréstimo/financiamento/doação não serão utilizados para financiar despesas que foram especificamente excluídas no(s) acordo(s) legal(ais) correspondente(s).

E. O abaixo-assinado colocará todos os registros relativos a despesas cobertas por este Pedido de Saque à disposição dos auditores e funcionários do Banco Mundial.

17. Por (nome do mutuário) Ministério da Fazenda	18. Data da assinatura 07-NOV-2014
19a. Informar o(s) nome(s) e título(s) dos assinante(s)	19b. assinatura(s)
Nome: <u>Remo Nonato</u> Título: _____	assinatura(s) <u>Eletronicamente assinado por: Remo Nonato</u>): Data: <u>07-NOV-2014</u>
Nome: <u>Marcelo Cardona Rocha</u> Título: <u>Secretário Executivo</u>	assinatura(s) <u>Eletronicamente assinado por: Marcelo Cardona Rocha</u>): Data: <u>07-NOV-2014</u>
Nome: <u>Iara Cristina da Silva Alves</u> Título: <u>Diretora de Projetos Internacionais</u>	assinatura(s) <u>Eletronicamente assinado por: Iara Cristina da Silva Alves</u>): Data: <u>07-NOV-2014</u>
20. Detalhes para contato	
Nome <u>Fausto dos Anjos Alvim</u> Telefone <u>+ 55 61 2030-1486</u> Fax _____ Email <u>fausto.alvim@mds.gov.br</u>	