

Plano Diretor de Tecnologia da Informação PDTI 2013-2016

MDS.gov.br

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome



4ª Edição

Secretaria Executiva

Brasília, DF

2016

Ministra de Estado do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Tereza Campello

Secretário Executivo

Marcelo Cardona

Diretor de Tecnologia da Informação

Paulo Ricardo Carvalho de Oliveira

Equipe Técnica Responsável pela Elaboração do PDTI

Roberto Wagner da Silva Rodrigues

Keilly Cristina Cavalcante de Oliveira

Fernando Escobar

Gustavo Macedo

Responsáveis pela Aprovação do PDTI

Secretário Executivo

Marcelo Cardona

Comitê Gestor de Tecnologia e Informação – CGTI

Israel Luiz Stal	Secretaria executiva	SE
Caio Nakashima	Secretaria de avaliação e Gestão da Informação	SAGI
Sérgio Augusto Santos de Moraes	Secretaria de Renda de Cidadania	SENARC
Deusdete Dourado de Sousa	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional	SESAN
Frederico de Almeida Meirelles Palma	Secretaria Nacional de Assistência Social	SNAS

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Responsabilidade
01/04/2013	0.1	Reestruturação do documento.	Keilly Oliveira Roberto Wagner
05/04/2013	0.2	Inclusão do conteúdo dos itens 8.1, 8.2 e 8.3 e 10.	Keilly Oliveira
23/04/2013	0.3	Atualização do Anexo II - Sistemas existentes no MDS.	Marcelo Gadelha Keilly Oliveira
24/04/2013	0.4	Atualização do Anexo I - Recursos Tecnológicos Atuais.	Sergio Andrade Eduardo Hallison
24/04/2013	0.5	Atualização do Inventário das necessidades e do plano de metas e ações.	Roberto Wagner Keilly Oliveira
25/04/2013	0.6	Atualização do Plano de Investimentos.	Roberto Wagner Sergio Andrade Marcelo Gadelha Cicero Padilha
30/04/2013	0.7	Atualização das necessidades.	Roberto Wagner Keilly Oliveira
01/05/2013	0.8	Revisão das ações associadas às necessidades.	Keilly Oliveira
03/05/2013	0.9	Revisão dos fatores críticos de sucesso.	Keilly Oliveira Roberto Wagner
06/05/2013	0.91	Alinhamento ao plano estratégico Metas 2014 e 2015.	Roberto Wagner
09/05/2013	0.92	Contribuição de revisão.	Frederico Almeida Meirelles Palma Keilly Oliveira Roberto Wagner
16/05/2013	0.93	Revisão final do documento.	Keilly Oliveira Roberto Wagner
17/05/2013	0.94	Correção prazo e responsável Ação 1.5, conforme	Fabricio Lakus de

		solicitado em reunião de aprovação do CGTI	Brito Roberto Wagner
17/05/2013	1.0	PDTI aprovado.	CGTI
31/07/2013	1.1	Inclusão Necessidades 13 e 14 no quadro de necessidades.	Roberto Wagner Sérgio Moraes
26/06/2013	1.2	Acréscimo das necessidades para 2014	Roberto Wagner
04/02/2014	2.0	Atualização das ações para 2014 e 2015	Marco Túlio de Vasconcelos
24/03/2015	2.1	Atualização das ações para 2015	Mariluza Vieira Aloísio Lucena
21/05/2015	2.2	Atualização dos sistemas da SNAS	Frederico Palma Kamila Sato
29/02/2016	2.3	Prorrogação de 2015 para 2016, conforme decisão do Comitê Gestor de TI.	Gustavo Macedo Fernando Escobar

Sumário

<i>Histórico de Revisões</i>	3
<i>Sumário</i>	5
1. Apresentação	7
1.1. Abrangência	8
2. Introdução	9
3. Termos e Abreviações	11
4. Metodologia Aplicada	11
5. Documentos de Referência	12
6. Princípios e Diretrizes	14
7. Organização da TI	15
7.1. Organograma da DTI	16
8. Referencial Estratégico de TI	17
8.1. Missão	17
8.2. Visão	17
8.3. Valores	18
8.4. Objetivos Estratégicos de TI	18
9. Objetivos Estratégicos do MDS e Tecnologia da Informação	19
9.1. Alinhamento Estratégico	19
9.2. Análise SWOT	20
10. Fatores Críticos de Sucesso	21
11. Inventário de Necessidades	22
12. Plano de Metas e Ações	23
12.1. Necessidades Identificadas para o ano 2014	34
12.2. Necessidades Identificadas para o ano 2015	44
12.3. Necessidades Identificadas para o ano 2016	52
13. Plano de Investimentos	60
13.1. Plano de Investimentos 2013	60

13.2.	Plano de Investimentos 2014	61
13.3.	Plano de Investimentos 2015 *	62
13.4.	Plano de Investimentos 2016 *	63
14.	<i>Gestão de Pessoas</i>	64
15.	<i>Orientações Estratégicas</i>	65
15.1.	Adoção de Arquitetura Orientada a Serviços (SOA)	65
15.2.	Padrões de Interoperabilidade do Governo (e-PING)	66
15.3.	Adoção de BPM/SOA	66
15.4.	Aderência à IN nº 04/MP	66
15.5.	Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas	66
15.6.	Apoio de pesquisas tecnológicas	67
15.7.	Política de aquisição e substituição de equipamentos	67
15.8.	Estabelecimento de uma Política de Segurança da Informação	67
15.9.	Simplificação dos procedimentos de gestão de demandas	68
15.10.	Adoção da filosofia de dados abertos	68
15.11.	Implantação do Sistema de Processo Eletrônico	68
15.12.	Migração e atualização do serviço de correio eletrônico	69
15.13.	Criação e migração do serviço de compartilhamento de arquivos.	69
15.14.	Normatização do uso correio eletrônico e servidor de arquivos	69
15.15.	Serviço de backup	70
15.16.	Portal do MDS	70
16.	<i>Considerações Finais</i>	71
	Anexo I – Recursos Tecnológicos Atuais	73
	Anexo II - Sistemas do MDS	75

1.Apresentação

O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) foi criado em janeiro de 2004 por meio da Medida Provisória nº 163, que transferiu as competências do Ministério Extraordinário de Segurança Alimentar e Combate à Fome (MESA), do Ministério da Assistência Social (MAS) e da Secretaria Executiva do Programa Bolsa-Família, vinculada à Presidência da República, para o novo Ministério.

O MDS tem como missão promover a inclusão social, a segurança alimentar e a assistência integral e garantir uma renda mínima de cidadania às famílias que vivem em situação de pobreza. Para cumprir essa missão, o Ministério realiza várias ações estruturantes, emergenciais e sustentáveis de combate à fome, por meio de ações de assistência social, transferência de renda, produção e distribuição de alimentos com incentivo à agricultura familiar e à educação alimentar, respeitando as diversidades culturais a fim de proporcionar cidadania e inclusão social, além de consolidar e garantir direitos para aqueles que necessitam de assistência e promoção social. Também realiza a gestão do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e aprova os orçamentos gerais do Serviço Social da Indústria (Sesi), do Serviço Social do Comércio (Sesc) e do Serviço Social do Transporte (Sest).

O MDS executa políticas públicas descentralizadas e participativas em parceria com os Estados, o Distrito Federal e com a totalidade dos Municípios brasileiros. A Tecnologia da Informação (TI) é hoje uma área estratégica para que o Ministério proporcione o alcance e a escala necessária para que as políticas sociais cheguem até aqueles que delas necessitam. O MDS tem investido em infraestrutura tecnológica e desenvolvimento de ferramentas computacionais que permitem tratar e produzir informações e controle de acesso de milhares de usuários e alcançar milhões de brasileiros, alvos das políticas sociais em curso. Essas ações na área tecnológica estão a cargo da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), com o auxílio do Comitê Gestor de Tecnologia e Informação (CGTI), que, junto com a Secretaria Executiva, discutem e definem os rumos da TI alinhados ao planejamento estratégico do MDS.

Para que a TI possa adquirir e gerenciar os seus recursos tecnológicos em direção ao cumprimento da missão institucional do Ministério é imprescindível o planejamento da aquisição e gestão dos recursos de TI. Segundo as melhores práticas do COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), “o planejamento estratégico de TI é necessário para gerenciar todos os recursos de TI em alinhamento com as prioridades e estratégias de negócio. O plano estratégico deve melhorar o entendimento das partes interessadas no que diz respeito a oportunidades e limitações da TI, avaliar o desempenho atual e esclarecer o nível de investimento requerido. A estratégia e as prioridades

de negócio devem ser refletidas nos portfólios e executadas por meio de planos táticos de TI que estabeleçam objetivos concisos, tarefas e planos bem definidos e aceitos por ambos, negócio e TI”. No caso do MDS, o “negócio” são as políticas sociais sob sua incumbência.

1.1. Abrangência

As ações e metas apontadas neste documento foram definidas considerando necessidades identificadas junto às seguintes unidades administrativas do MDS:

- Gabinete da Ministra
- Secretaria Executiva – SE
 - Diretoria de Projetos Internacionais
 - Diretoria de Tecnologia da Informação
 - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
 - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
- Secretaria Nacional de Assistência Social – SNAS
- Secretaria Nacional de Renda de Cidadania – SENARC
- Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação – SAGI
- Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional – SESAN
- Secretaria Especial de Superação da Extrema Pobreza - SESEP

2.Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de planejamento dos órgãos setoriais e seccionais do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, cuja elaboração está prevista na Instrução Normativa nº 04 de 2014. O plano tem como objetivo registrar objetivos, diretrizes, metas e ações de planejamento e gestão dos recursos de Tecnologia da Informação (TI) alinhados com os objetivos institucionais, de forma a apoiar e suportar as políticas, programas e ações públicas de forma organizada. Por meio desse plano, é possível realizar, de acordo com a IN 04/2014, o “diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

Este PDTI que deriva das estratégias e prioridades das políticas sociais em geral e dos referenciais estratégicos em particular, deve estabelecer objetivos concisos, metas e ações bem definidas e aceitas pelos operadores das políticas. Deve ser capaz de demonstrar como o MDS, no que se refere à Tecnologia da Informação, pode realizar a transição de uma situação atual para uma situação futura, conforme preconiza o Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

O Comitê Gestor de Tecnologia e Informação (CGTI) é a instância responsável pela aprovação do PDTI. A criação desse Comitê, no âmbito do MDS, deu-se pela Portaria nº 556 de 11 de novembro de 2005 e tem por finalidade formular políticas, estabelecer diretrizes, coordenar e articular as ações de implantação de tecnologia, informação e conhecimento do MDS e, em especial, assessorar as suas unidades organizacionais na discussão e decisão a respeito desses temas. O CGTI possui um caráter de permanência com o registro de todas as decisões estratégicas tomadas e tem a missão de garantir uma memória persistente das discussões que balizam as ações previstas no plano.

O CGTI constitui-se em uma instância consultiva e deliberativa com o propósito de pronunciar-se a respeito de temas na área de Tecnologia e Informação no âmbito de interesse de todas as secretarias do Ministério, com suas decisões e deliberações referendadas pela Secretaria Executiva (SE) e registradas por meio de recomendações, exposição de motivos, notas técnicas e outros documentos, conforme o tema em questão. Todas as Secretarias estão representadas no Comitê, cujo regimento interno está publicado à página 114 do DOU nº 234, de 7 de dezembro de 2006, e seus membros são formalmente nomeados pela Secretaria Executiva.

Este PDTI em particular contempla todas as ações e metas de TI associadas às áreas das políticas do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) para os anos de 2013, 2014

e 2015, sintonizadas com as metas e diretrizes da estratégia geral estabelecidas pelo SISP, pelo EGTI 2013-2015, e pelos referenciais estratégicos do MDS 2013-2015. Como nos demais planos anteriores, manteve-se a filosofia de versionamento como forma de mantê-lo como um instrumento dinâmico, capaz de acompanhar as necessidades de TI do MDS. Essas necessidades podem sofrer alterações ao longo do tempo, dada a dinâmica das políticas sociais em constante evolução. Dessa forma, em função das mudanças que ocorrem, o PDTI deverá ser revisado sempre que houver necessidade, momento em que poderão ser discutidas e acolhidas novas propostas de execução durante a vigência do plano.

3. Termos e Abreviações

Termo	Descrição
ADTI	Assessoria da Diretoria de Tecnologia da Informação.
CGBD	Coordenação-Geral de Banco de Dados.
CGS	Coordenação-Geral de Sistemas da Informação.
CGSS	Coordenação-Geral de Sustentação e Segurança.
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
CMMI	Capability Maturity Model Integration.
COBIT	Control Objectives for Information and related Technology.
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação.
GM	Gabinete do Ministério.
IN	Instrução Normativa.
ITIL	Information Technology Infrastructure Library.
MDS	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
PEN	Processo Eletrônico Nacional
SAGI	Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação.
SE	Secretaria Executiva.
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SENARC	Secretaria Nacional de Renda de Cidadania.
SESAN	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional.
SESEP	Secretaria Extraordinária de Superação da Extrema Pobreza.
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação.
SLTI/MP	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento.
SNAS	Secretaria Nacional de Assistência Social.
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação.

Tabela 1 – Termos e abreviações

4. Metodologia Aplicada

O projeto de elaboração do PDTI seguiu a metodologia do Modelo de Referência PDTI 2011-2012 e o Guia Prático de Elaboração do PDTI propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP).

Essa metodologia tem como base as melhores práticas do mercado com o foco na Administração Pública, estruturada em 03 (três) fases principais: preparação, diagnóstico e planejamento, conforme demonstrado no macroprocesso da figura abaixo.



Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI

A fase de **Preparação** representou o início do projeto de elaboração do PDTI. Nesta fase foi definida a abrangência do PDTI e a metodologia adotada para sua elaboração e uma prestação de contas das realizações do PDTI 2011-2012. Também foram identificados os documentos de referência, os princípios e diretrizes que nortearam a elaboração do plano. O documento resultante do planejamento estratégico 2013-2015 foi sem dúvida o mais importante para a estruturação das ações elencadas neste plano.

Dessa forma, durante a fase de **Diagnóstico**, foi realizada a análise da situação atual da DTI baseada na análise do PDTI anterior, no planejamento estratégico do Ministério e no levantamento das necessidades apresentadas pelos representantes das áreas finalísticas do MDS. As necessidades foram apresentadas nas reuniões do CGTI que tinham como pauta o PDTI 2013, realizadas no segundo semestre de 2012, onde os representantes do CGTI expuseram as necessidades que dependem das soluções e serviços de TI para 2013, a partir das quais pôde-se projetar as necessidades para 2014 e 2015 de forma realística. O principal produto do diagnóstico foi o inventário de necessidades consolidado e devidamente alinhado às estratégias das políticas sociais para o cumprimento da missão institucional do MDS.

Após o inventário de necessidades foi realizado o **Planejamento** das metas e ações necessárias para atendimento dessas necessidades. Para isso, foi feita a definição das necessidades, o planejamento das metas e priorização das ações, com indicadores e prazos, considerando os recursos humanos, a infraestrutura e a proposta orçamentária de TI.

5. Documentos de Referência

A elaboração do PDTI segue as diretrizes, padrões, normas e orientações das políticas públicas a cargo do MDS, como também as políticas governamentais de conhecimento público. A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração deste documento.

ID	Documento de Referência	Descrição
DR1	PDTI MDS 2011-2012	Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente para o biênio 2011-2012.
DR2	EGTI 2013-2015	O EGTI (Estratégia Geral de Tecnologia da Informação) estabelece metas de curto e médio prazo a serem cumpridas pelos órgãos do SISP, em diferentes perspectivas de atuação e propõe a mensuração objetiva de resultados por meio de indicadores. Incentiva e promove a troca de informações, experiências, conhecimento e desenvolvimento colaborativo entre os órgãos que compõem o sistema SISP.
DR3	Regimento interno do MDS	Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de atuação de cada uma das áreas do MDS.
DR4	Regimento interno da DTI	Define a estrutura organizacional, responsabilidades e regras de atuação da Diretoria de Tecnologia da Informação do MDS.
DR5	Decreto-lei nº 200/1967	Estabelece a descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
DR6	Decreto nº 2.271/1997	Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal.
DR7	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR8	Guia do Processo de Elaboração de PDTI do SISP e Modelo de Referência de PDTI 2011-2012	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
DR9	Instrução Normativa GSI/PR nº 1:2008	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
DR10	E-Ping	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.
DR11	E-Mag	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico.
DR12	COBIT, ITIL, CMMI	Boas práticas de mercado para serviços, sistemas e governança de TI.
DR13	ISO/IEC 27001 e 27002	Política de Segurança da Informação.
DR14	DEC 7.493/2011	Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

Tabela 2 – Documentos de referência

6.Princípios e Diretrizes

O PDTI 2013-2015 mantém diretrizes gerais e princípios para alinhar os processos de TI às orientações normativas, à missão institucional do Ministério e às recomendações de melhores práticas de mercado que podem ser adaptadas às características da administração pública, a saber:

ID	Princípios e Diretrizes	Fonte
PD1	Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão (...). Consideram-se bens e serviços comuns (...) aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.	Lei 10520/02.
PD2	A área de TI e suas instâncias devem sempre promover o alinhamento às diretrizes apresentadas na legislação pertinente no que se refere a contratações de TI.	IN SLTI/MP 02/2008 e IN SLTI/MP 04/2014.
PD3	Toda contratação de serviços deve visar ao atendimento de objetivos das políticas públicas a cargo do MDS (Assistência Social, Transferência de Renda e Segurança Alimentar), o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	Decreto Nº 2271/1997; IN SLTI/MP 04/2008 e Acórdão TCU nº 137/2010-1ª Câmara.
PD4	Deve-se otimizar a terceirização de tarefas executivas a fim de possibilitar que o quadro permanente se dedique à gestão e governança da TI e as atividades de fiscalização, e limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional e nacional.	Decreto Nº 2.271/1997.
PD5	Todos os serviços e processos de TI, críticos para a organização, devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	COBIT.
PD6	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2008 e Acórdão TCU nº 137/2010-1ª Câmara.
PD7	Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.	RUP/CMMI.
PD8	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	COBIT/ITIL.

Tabela 3 – Princípios e diretrizes

7. Organização da TI

A Tecnologia da Informação (TI) tem permeado todas as políticas e ações sociais do MDS, tornando-se uma área estratégica para dar agilidade ao atendimento daqueles que necessitam dos programas sociais. A área de TI está a cargo da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), cujo objetivo é planejar, executar e direcionar ações na área de TI de modo que seja possível implantar melhores práticas de governança e realizar uma gestão eficiente dos recursos tecnológicos e atender eficazmente as necessidades no âmbito da missão institucional do Ministério. Do ponto de vista estratégico, a DTI deve prover suporte integral aos programas sociais por meio das ações de tecnologia da informação, disponibilizando soluções tecnológicas aos diversos órgãos que compõem o MDS.

Do ponto de vista operacional, a DTI deve apoiar, de forma eficiente, a automação de processos e a aquisição, construção e licenciamento de soluções tecnológicas para atender a processos técnicos e administrativos que permitem a gestão dos ativos financeiros, patrimoniais e o repasse de verbas federais cobrindo todos os Estados, DF e Municípios do país.

Para apoiar todo esse trabalho, o MDS colocou a DTI em uma posição organizacional estratégica. De acordo com o novo regimento interno aprovado em 16 de julho de 2012, a DTI está diretamente subordinada à Secretaria Executiva, posição essa que permite alinhar diretamente as ações de Tecnologia da Informação com os objetivos e a missão do MDS, proporcionando assim mais celeridade ao processo decisório do órgão.

A DTI por sua vez é composta pela Coordenação-Geral de Sistemas da Informação (CGS), Coordenação-Geral de Sustentação e Segurança (CGSS) e Coordenação-Geral de Banco de Dados (CGBD), conforme mostrado no organograma da figura 2.

A DTI atende a todas as secretarias, usuários de Municípios, Estados e DF, e reporta-se ao órgão central do SISP, a cargo da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento.

7.1. Organograma da DTI

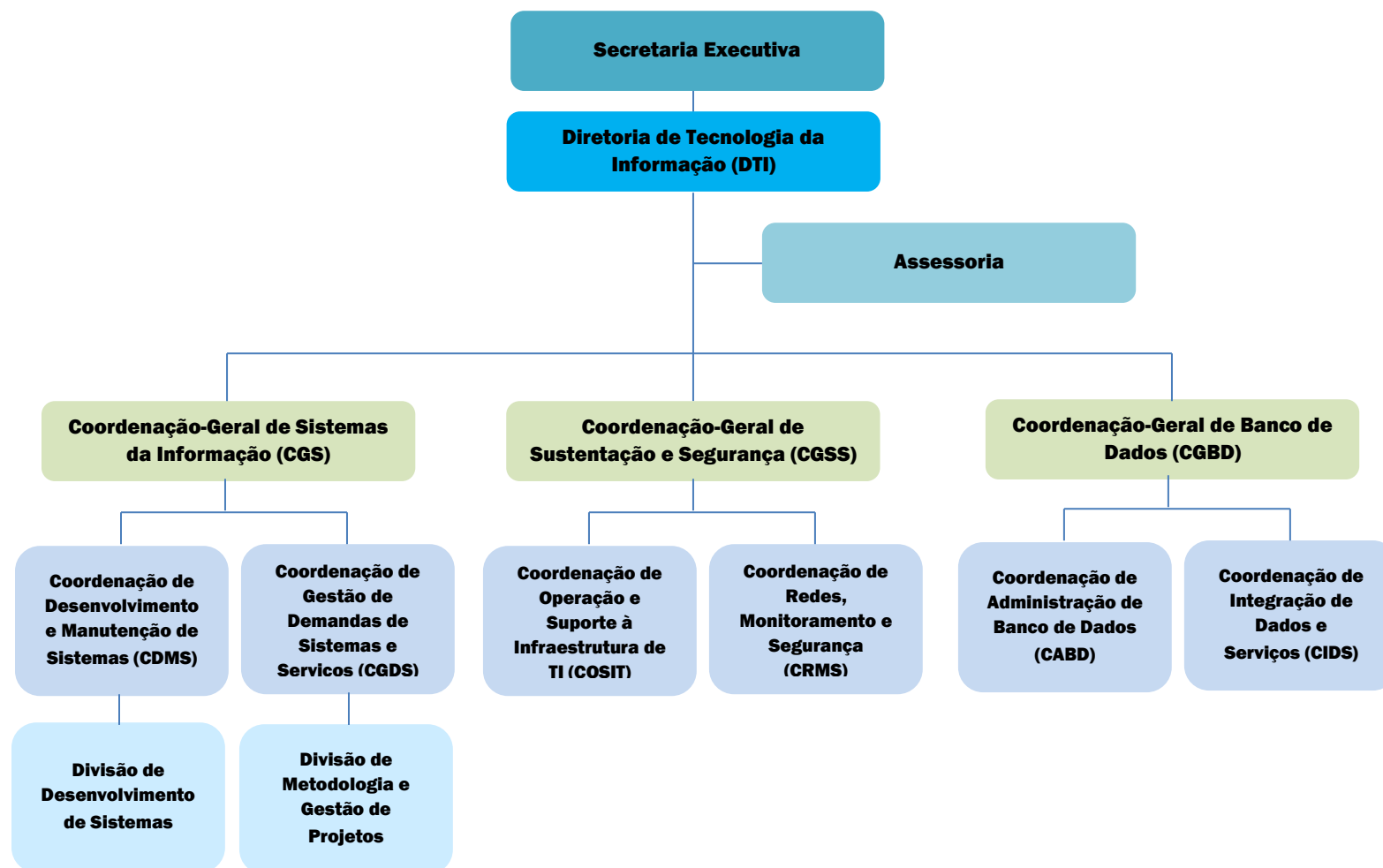


Figura 2 – Organograma da DTI

8. Referencial Estratégico de TI



Figura 3 – Referencial Estratégico da TI

8.1. Missão

A razão da existência da DTI foi definida a partir da avaliação das suas atividades e atribuições elencadas no Regimento Interno do MDS.

Prover suporte aos programas sociais por meio de serviços e soluções tecnológicas alinhadas às necessidades institucionais do MDS, que agreguem valor à organização e valor social ao cidadão.

8.2. Visão

Para complementar a Missão, a DTI declara sua posição no futuro:

Ser reconhecida pelo provimento e entrega de serviços e soluções com eficiência e efetividade.

8.3. Valores

Valores são crenças, costumes e ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída. Os valores direcionam as ações das pessoas na organização e contribui para a unidade e a coerência do trabalho. Os valores abaixo representam os princípios que regem a conduta dos serviços prestados pela DTI.

- **Eficiência:** entregar a solução de maneira mais produtiva e econômica no uso dos recursos.
- **Efetividade:** disponibilizar a informação relevante e adequada à área de negócio, de forma correta e consistente.
- **Conformidade:** aderência às leis, regulamentos e obrigações contratuais.
- **Confiabilidade:** entregar a informação apropriada para que os gestores possam exercer suas responsabilidades e administrar suas áreas finalísticas e administrativas.
- **Integridade das informações:** entregar a informação válida e íntegra de acordo com a necessidade e expectativa do negócio.
- **Disponibilidade:** disponibilizar a informação hoje e no futuro, quando requerida pelo processo de negócio.

8.4. Objetivos Estratégicos de TI

- **Processos Internos**
 - Aprimorar os processos de gestão e governança de TI.
 - Melhorar os controles da gestão de contratos e serviços de TI.
 - Garantir a integridade dos dados e informações.
 - Prover soluções de segurança da informação e infraestrutura tecnológica.
 - Desenvolver e manter os sistemas de informações.
- **Pessoas, Aprendizado e Crescimento**
 - Desenvolver competências gerenciais e técnicas dos servidores.
- **Financeira**
 - Gerir os recursos orçamentários de TI.

9. Objetivos Estratégicos do MDS e Tecnologia da Informação

Como resultado da reunião de planejamento envolvendo as Secretarias do MDS em fevereiro de 2013, ficou definido os seguintes referenciais estratégicos para serem perseguidos pelo Ministério:

- Superação da extrema pobreza;
- Aprimoramento e consolidação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS;
- Universalização do acesso à água no semiárido;
- Resolução das questões referentes às entidades privadas que prestam serviços de assistência social;
- Implantação de um modelo inovador de políticas sociais integradas e articuladas;
- Reconhecimento das diferenças regionais nas consecuições de suas políticas;
- Tornar a agenda social central para o desenvolvimento social do país;
- Cuidado com as crianças;
- Inclusão produtiva das famílias;
- Aperfeiçoamento e fortalecimento do programa Bolsa família.

9.1. Alinhamento Estratégico

O alinhamento dos objetivos estratégicos de TI à EGTIC e aos temas estratégicos do Ministério é mostrado na tabela abaixo:

Objetivos da TI alinhados aos referenciais estratégicos do MDS	Objetivos EGTIC 2014-2015
Aprimorar os processos de governança de TIC para apoiar e dar escala aos programas sociais de superação da extrema pobreza, aprimoramento e consolidação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS, universalização do acesso à água no semiárido e aperfeiçoamento e fortalecimento do programa Bolsa família.	Fortalecer a governança de TI.
Melhorar os controles da gestão de contratos e serviços de TIC a fim de prestar serviços de desenvolvimento de software, construção de bancos de dados e prover um alto desempenho da rede de comunicação de dados a fim de apoiar de forma efetiva os trabalhos administrativos e as atividades finalísticas no cumprimento da missão institucional do Ministério.	Fortalecer a governança de TI.
Prover soluções de segurança da informação e uma infraestrutura tecnológica segura a fim de garantir o bom funcionamento dos ambientes computacionais que permitem operacionalizar os programas sociais de superação da extrema pobreza (Brasil sem Miséria), aprimoramento e consolidação do Sistema Único da Assistência Social – SUAS, universalização do acesso à água no semiárido e aperfeiçoamento e fortalecimento do programa Bolsa família, inclusão produtiva das famílias, além de auxiliar na solução das questões referentes às entidades privadas que prestam serviços de assistência social em todo o país.	Garantir níveis satisfatórios de segurança da informação para sistemas governamentais.
Desenvolver e manter os sistemas de informação por meio do qual todos os dados operacionais das políticas sociais são manipulados, garantido o registro das metas e ações pactuadas com estados e municípios e prover subsídios de informação para prestação de contas e responsabilização social.	Melhorar a prestação de serviços públicos, a transparência de informações e a participação social pelo uso efetivo das TIC.
Desenvolver competências gerenciais e técnicas dos servidores para dar mais agilidades aos processos tecnológicos, de contratação de TI e de governança que contribuem para a agenda social e a Implantação de um modelo inovador de políticas sociais integradas e articuladas.	Aprimorar qualitativamente os quadros de pessoal de gestão

Gerir os recursos orçamentários de TIC tendo como contexto a agenda social e a implantação de um modelo inovador de políticas sociais integradas e articuladas.	de TIC. Aprimorar e institucionalizar a gestão orçamentária e financeira de TIC.
---	---

Tabela 4 – Alinhamento estratégico entre os objetivos estratégicos da DTI, do MDS e do EGTI 2014-2015

9.2. Análise SWOT

	Forças	Fraquezas
Ambiente Interno	- Existência de Comitê Gestor de TI (CGTI) em pleno funcionamento. - Estrutura e posição organizacional da DTI no âmbito do MDS adequada à sua importância estratégica. - Disponibilidade de servidores ATI (Analista de TI) e detentores de GSISP. - Existência de infraestrutura que supre razoavelmente as necessidades atuais. - Realização de pregão para prestação dos principais serviços de sustentação dos processos organizacionais do MDS. - Motivação das autoridades superiores para alinhar a área de TI à estratégia da organização.	- Inexistência de política corporativa explícita relativamente aos aspectos de TI no âmbito do MDS. - Falta de padronização dos métodos e processos das equipes de TI atuando nas Secretarias, gerando excessiva autonomia e falta de coordenação entre suas ações. - Número insuficiente de servidores de carreira para atuarem em gestão de TI. - Baixo nível de satisfação das áreas finalísticas do MDS em relação à área de TI. - Infraestrutura ainda insuficiente para continuidade das políticas naquilo que depende de TI.
	Oportunidades	Ameaças
Ambiente Externo	- Legislação atual focada na entrega de resultado, apoiando ações de melhoria nos processos de gestão. - Demanda por melhorias na transparência e segurança dos processos de assistência social. - Revisão da IN nº 04, explicitando os pontos de dubiedade existentes na versão anterior. - Atuação da SLTI junto aos órgãos da Administração Pública. - Disponibilidade da equipe de consultores da SLTI/MPOG para auxílio aos órgãos. - Atuação do SISP para integrar as áreas de TI da Administração Pública Federal. - Motivação das autoridades superiores para alinhar a área de TI à estratégia da organização.	- Demandas urgentes provenientes da legislação ou de apontamentos dos órgãos de controle. - Possibilidade de mudança na visão estratégica da alta gestão do MDS relativamente à TI. - Dependência excessiva de tecnologias proprietárias. - Condução de projetos de TI pelas Secretarias para atender às suas demandas interna, diminuindo o grau de integração com os sistemas corporativos do MDS. - Possibilidade de contingenciamento do orçamento. - Possibilidade de colapso da infraestrutura causado pelo aumento de demandas do negócio, como, por exemplo, o aumento do número de famílias amparadas pelo PBF.

10. Fatores Críticos de Sucesso

Para que o PDTI seja um efetivo instrumento de planejamento dos recursos de tecnologia, os fatores listados abaixo precisam ser observados:

- ❖ Apoio da alta administração para que o alinhamento das ações de TI seja mantido detectando-se qualquer desvio o mais cedo possível a fim e evitar retrabalho;
- ❖ Quantidade de pelo menos 60 pessoas para TI capacitados e com habilidades específicas de TI necessárias para implementação das ações propostas no PDTI;
- ❖ Participação ativa do CGTI no monitoramento do PDTI, permitindo o alinhamento no nível gerencial a partir das ações das áreas finalísticas;
- ❖ Disponibilidade de recursos financeiros e orçamentários devidamente designados especificamente para ações na área de TI;
- ❖ Disponibilidade de recursos materiais e tecnológicos suficientes para implantar a infraestrutura proposta para atender as necessidades do MDS;
- ❖ Evolução para uma eficaz gestão de serviços e governança de TI para assumir projetos inovadores como, por exemplo, em tecnologias sociais assistivas, pesquisas tecnológicas aplicadas à área social e aos sistemas de monitoramento.
- ❖ Colaboração plena das secretarias para, em conjunto com a DTI, organizar a demanda, especificá-la adequadamente e encaminhá-la para a correta solução tecnológica necessária.
- ❖ Agilidade nas contratações de Tecnologia da Informação em conjunto com a área administrativa.

11. Inventário de Necessidades

As necessidades consolidadas abaixo foram definidas através do CGTI em 2012 para 2013. As necessidades de 2014 e 2015 são decorrentes da necessidade de continuidade de serviços para atendimento das necessidades que são contínuas a cada exercício financeiro.

ID	Necessidades (problema/oportunidade)	2013	2014	2015	2016
N1	Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais e suportar as atividades administrativas do MDS.	X	X	X	X
N2	Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo.	X	X	X	X
N3	Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo.	X	X	X	X
N4	Ampliação da capacidade de processamento de dados.	X	X	X	X
N5	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados.	X	X	X	X
N6	Aquisição de microcomputadores e periféricos.	X	X	X	X
N7	Aquisição, atualização e manutenção de licenças para uso de software.	X	X	X	X
N8	Manutenção de ativos de TI.	X	X	X	X
N9	Serviços de impressão e digitalização para todas as áreas do Ministério.	X	X	X	X
N10	Manutenção e Migração do Datacenter.	X	X	X	X
N11	Serviços de Pesquisa e Aconselhamento e de Apoio Técnico à Gestão	X	X	X	X
N12	Serviços de hospedagem para contingência.	X			
N13	Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais	X	X	X	X
N14	Monitoramento de ativos de hardware e software	X	X	X	X

Tabela 6 – Inventário das necessidades consolidado

12. Plano de Metas e Ações

A tabela a seguir apresenta as metas e as ações para cada necessidade apresentada no tópico anterior. As ações foram classificadas pelos tipos (informação, serviços de TI, equipamentos e pessoas), e atribuídas às coordenações responsáveis.

Necessidade: N1 - Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A1.1	Concluir o sistema Plano Demonstrativo 2012	SNAS	Informação	100%	Entregas	31/05/2013	Número de módulos entregues/Quantidade de entregas esperadas	CGS
A1.2	Desenvolver o Sistema de Informações do Serviço de Convivência (SISC)	SNAS	Informação	100%	Entregas	31/07/2013	Quantidade de módulos	CGS
A1.3	Reformular o Sistema de Prevenção e Erradicação ao Trabalho Infantil (SISPETI) para se adequar ao SISC	SNAS	Informação	100%	Módulos	30/09/2014	Quantidade de módulos construídos/Quantidade de módulos esperados	CGS
A1.4	Desenvolver o sistema de Cadastro da Rede Privada	SNAS	Informação	100%	Módulos	30/07/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.5	Desenvolver sistema corporativo que contenha CPF e CNPJ válidos (de acordo com a RFB)	DTI	Informação	100%	Entregas	30/09/2014	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.6	Concluir o Sistema Gerencial de Prestação de Contas (SIGPC)	SNAS	Informação	100%	Módulos	30/11/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS

A1.7	Evoluir o sistema Sisconferencia	SNAS	Informação	100%	Módulos	01/06/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.8	Implementar novas funcionalidades do SISDILIGÊNCIA	SNAS/FNAS/CGGI	Informação	100%	Funcionalidades	01/04/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.9	Concluir manutenção do SAA	SNAS	Informação	100%	Componentes	31/07/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.10	Implantar um single sign on para todo o ministério	SNAS	Informação	100%	Componentes	30/11/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.11	Aperfeiçoamento do Sistema de Controle de Contratos – SCC	SE	Informação	100%	Funcionalidades	31/11/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas	CGS
A1.12	Aperfeiçoamento do sistema de Avaliação e Desenvolvimento - AVADES	SE	Informação	100%	Funcionalidades	31/07/2013	Quantidade de funcionalidades entregues/ Quantidade de funcionalidades previstas (%)	CGS
A1.13	Desenvolver o sistema de Controle da Força de Trabalho para controlar as diferentes formas de vínculo de profissionais no MDS	SE	Informação	100%	Entregas	31/05/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.14	Transferência tecnológica do Sistema de Controle de Contas de Telefone – SISCOTEL	SE	Informação	100%	Funcionalidades	31/05/2013	(boolean) transferência de tecnologia realizada	CGS
A1.15	Aprimoramento da metodologia de processo de desenvolvimento de sistemas.	DTI	Informação	1	Metodologias	30/05/2013	Qai = Quantidade de ações da metodologia implantadas	CGS
A1.16	Implantar o SIMAC Processamento	SENARC	Informação	100%	Módulos	30/07/2013	Número de auditorias realizadas	CGS
A1.17	Desenvolver o Aplicativo de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato Caixa (AFAC)	SENARC	Informação	100%	Entregas	30/07/2013	Quantidade de entregas realizadas	CGS

A1.18	Implementar os módulos complementares do Sistema de Informações do Bolsa Família - SIGPBF	SENARC	Informação	100%	módulos	30/11/2013	Quantidade de módulos implantados	CGS
A1.19	Desenvolver o Sistema de Gestão do Acompanhamento e da Fiscalização do Programa Bolsa Família (SIGAF)	SENARC	Informação	100%	Entregas	30/11/2013	Quantidade de módulos implantados /mês	CGS
A1.20	Implantação do sistema de informação para o programa de aquisição de alimentos - SISPA	SESAN	Informação	100% dos módulos	Módulos	30/05/2013	QMEPAA=Quantidade de módulos em operação/ Quantidades de módulos previstos	CGS
A1.21	Implantação do Sistema de Fomento - SISFOMENTO	SESAN	Informação	100% dos módulos	Módulos	31/08/2014	QMEFOM=Quantidade de módulos em operação/ Quantidades de módulos previstos	CGS
A1.22	Desenvolver o sistema de gerenciamento das cisternas para acompanhar a implantação de todas as cisternas financiadas pelo MDS	SESAN	Informação	100% dos módulos	Módulos	30/06/2013	QMEFOM=Quantidade de módulos em operação/ Quantidades de módulos previstos	CGS
A1.23	Desenvolver o sistema Fale Conosco – Denúncias e Consultas	SE	Informação	100%	Entregas	01/02/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.24	Desenvolver o sistema SISEPAN	SESAN	Informação	100%	Entregas	18/02/2014	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.25	Desenvolver o sistema Prêmio Mercosul	SE	Informação	100%	Entregas	31/08/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS

A1.26	Desenvolver o sistema "Consulta Pública – Agenda de Pesquisa"	SNAS	Informação	100%	Entregas	31/05/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.27	Desenvolver o módulo "Acompanhamento dos Estados 2013"	SNAS	Informação	100%	Entregas	01/10/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.28	Desenvolver o sistema de Acompanhamento de Frequência - SIAFA	SE	Informação	100%	Entregas	01/06/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.29	Desenvolver o Blog do MDS	SE	Informação	100%	Entregas	01/08/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS
A1.30	Desenvolver o Blog "Seminário de Inclusão Produtiva Urbana"	SESEP	Informação	100%	Entregas	01/08/2013	Quantidade de entregas/Quantidade de entregas previstas (%)	CGS

Tabela 7 – Ações associadas à necessidade N1

Necessidade: N2 - Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A2.1	Renovação do contrato com a Infovia do SERPRO (VOIP, dados e vídeo)	DTI	Serviços de TI	Renovação	Contrato	30/04/2013	Contrato renovado	CGSS

A2.2	Manutenção do link CEF x CTBC	DTI	Serviços de TI	Renovação	Contrato	14/01/2013	Contrato renovado	CGSS
------	-------------------------------	-----	----------------	-----------	----------	------------	-------------------	------

Tabela 8 – Ações associadas à necessidade N2

Necessidade: N3 - Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A3.1	Aquisição de switches LAN e WiFi	DTI	Equipamentos	200	Equipamentos	30/10/2013	Quantidade de equipamentos adquiridos/ quantidade de equipamentos previstos	CGSS
A3.2	Aquisição de solução de vídeo-conferência	DTI	Equipamentos	1	Solução	30/09/2013	Quantidade de soluções/ quantidade de soluções previstos	CGSS

Tabela 9 – Ações associadas à necessidade N3

Necessidade: N4 - Ampliação da capacidade de processamento de dados								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A4.1	Ampliação das licenças de uso dos processadores do mainframe	DTI	Serviços de TI	3	Licenças de IFL	10/07/2013	Quantidade de licenças atualizadas	CGSS
A4.2	Aquisição de servidores para processamento analítico	DTI	Equipamentos	13	Servidores	31/07/2013	Quantidade de servidores comprados/quantidade de servidores previstos	CGSS
A4.3	Aquisição de licenças Z/VM-Z/LINUX	DTI	Serviços de TI	1	Licenças	05/11/2013	Licenças renovadas	CGSS
A4.4	Ampliação dos IFLs do mainframe em 100%	DTI	Equipamentos	100%	IFL	30/06/2013	IFLs ampliados	CGSS

A4.5	Ampliação da memória do mainframe	DTI	Equipamentos	100%	Gigabytes	30/06/2013	Gigabytes ampliados	CGSS
A4.6	Aquisição de Teradata	DTI	Equipamentos	1	Equipamento	31/03/2013	Equipamento adquirido	CGSS

Tabela 10 – Ações associadas à necessidade N4

Necessidade: N5 - Ampliação da capacidade de armazenamento de dados								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A5.1	Aquisição de 380 TB storage	DTI	Equipamentos	100%	TB	30/06/2013	TB adquirido/TB planejado	CGSS
A5.2	Aquisição de discos SATA de 2 TB	DTI	Equipamentos	20	Discos	31/05/2013	Quantidade de discos adquiridos/discos solicitados	CGSS

Tabela 11 – Ações associadas à necessidade N5

Necessidade: N6 - Aquisição de microcomputadores e periféricos								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A6.1	Aquisição de webcams e headphones com microfone para Windows 7 64 bits	DTI	Equipamentos	50	Dispositivos periféricos	31/08/2013	Quantidade de dispositivos adquiridos/quantidade de dispositivos previstos	CGSS
A6.2	Aquisição de 28 Monitores de grande dimensão	DTI	Equipamentos	28	TVs	31/07/2013	Quantidade de monitores adquiridos/quantidade de monitores previstos	CGSS
A6.3	Estações de trabalho para processamento de cenários e editoração eletrônica.	DTI	Equipamentos	8	Estações de trabalho	31/08/2013	Quantidade de estações de trabalho adquiridos/quantidade de estações de trabalho previstas	CGSS

A6.4	Aquisição de 64 notebooks	DTI	Equipamentos	64	Notebooks	31/08/2013	Quantidade de monitores/meta de aquisição	CGSS
A6.5	Aquisição de 750 microcomputadores	DTI	Equipamentos	750	Microcomputadores	30/11/2013	Quantidade de micro adquiridos/Quantidade a ser renovada	CGSS

Tabela 12 – Ações associadas à necessidade N6

Necessidade: N7 - Aquisição e atualização de licenças para uso de software

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A7.1	Aquisição de licença do SGBD do ORACLE	DTI	Serviços de TI	5	Licenças	31/12/2013	Quantidade de licenças adquiridas/quantidade de licenças previstas	CGBD
A7.2	Aquisição do OMEGAMON	DTI	Serviços de TI	1	Licenças	31/07/2013	Quantidade de licenças adquiridas/quantidade de licenças previstas	CGBD
A7.3	Atualização de licença do Business Object	DTI	Serviços de TI	1	Licenças	31/03/2014	Quantidade de licenças adquiridas/quantidade de licenças previstas	CGBD
A7.4	Atualização de licenças ORACLE SOA Suíte	DTI	Serviços de TI	1	Licenças	31/03/2014	Quantidade de licenças adquiridas/quantidade de licenças previstas	CGBD
A7.5	Licenças do Power Design	DTI	Serviços de TI	5	Licenças	31/03/2014	Quantidade de licenças adquiridas/quantidade de licenças previstas	CGBD
A7.6	Tradeup do DB2	DTI	Serviços de TI	1	Licenças	31/07/2013	Tradeup do DB2 realizado	CGBD
A7.7	Implantação de gestão corporativa de conteúdo	DTI	Serviços de TI	1	Licenças	30/11/2013	Gestão de conteúdo implantado	CGBD
A7.8	Realizar pregão para licenças do office	DTI	Serviços de TI	1500	Licenças	24/08/2013	Quantidade de licenças adquiridas/quantidade de licenças previstas	CGSS

Tabela 13 – Ações associadas à necessidade N7

Necessidade: N8 - Manutenção de ativos de TI								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A8.1	Contratação de serviço de manutenção das blades	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	09/12/2013	Serviço contratado	CGSS
A8.2	Contratação de Data Center (CTBC)	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	24/10/2013	Serviço contratado	CGSS
A8.3	Contratação de serviço de administração e dados e bancos de dados	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	01/02/2014	Serviço contratado	CGBD
A8.4	Contratação de serviço de service desk	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	18/02/2014	Serviço contratado	CGSS
A8.5	Execução de serviço de garantia	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	31/12/2013	Serviço contratado	CGSS
A8.6	Manutenção e conservação de equipamentos de impressão	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	31/12/2013	Serviço contratado	CGSS
A8.7	Manutenção de storage SUN	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	14/12/2013	Serviço contratado	CGSS
A8.8	Manutenção Z10	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	21/07/2013	Serviço contratado	CGSS

Tabela 14 – Ações associadas à necessidade N8

Necessidade: N9 - Serviços de impressão para todas as áreas do Ministério.								
ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A9.1	Locação de serviços de impressão corporativa	DTI	Serviços de TI			10/06/2013	Serviço contratado	CGSS

Tabela 15 – Ações associadas à necessidade N9

Necessidade: N10 - Migração do Datacenter

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A10.1	Transferir equipamentos (moving)	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	31/08/2013	Serviço contratado	CGSS
A10.2	Contrato de colocação de máquinas em Uberlândia	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	14/10/2013	Serviço contratado	CGSS
A10.3	Renovação de serviço de sustentação, segurança e operação	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	27/11/2013	Serviço contratado	CGSS

Tabela 16 – Ações associadas à necessidade N10

Necessidade: N11 - Serviços de Apoio Técnico à Gestão

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A11.1	Contratação de serviços de assessoria e escritório de projetos	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	23/01/2014	Serviço contratado	ADTI
A11.2	Contratação de serviços de auditoria de TIC	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	23/01/2014	Serviço contratado	ADTI
A11.3	Aquisição de licenças e Serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	04/07/2013	Serviço contratado	CGS
A11.4	Capacitação do quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI	DTI	Pessoas	100%	Treinamentos	30/11/13	Quantidade de servidores capacitados/ Quantidade de capacitações planejadas	ADTI
A11.5	Catálogo de todos os serviços e processos de TI críticos para a organização.	DTI	Informação	100%	Processos mapeados	31/05/13	Número de serviços catalogados por contrato	CGBD

A11.6	Criar um boletim de TI para todo o Ministério ou para públicos específicos	DTI	Informação	12	Boletins	31/06/13	Qbb = Quantidade de boletins publicados por bimestre	ADTI
A11.7	Integração dos fluxos de trabalho entre as torres de serviço	DTI	Informação	100%	Fluxos	30/11/13	FTD = (boolean) fluxo de trabalho definido	ADTI
A11.8	Implantar a ferramenta de colaboração e comunicação entre a DTI e as áreas das secretarias	DTI	Informação	100	Colaboradores	31/10/13	NCM = Número de colaboradores /mês	ADTI
A11.9	Implantar a política de segurança da informação	DTI	Informação	1	Política implantada	31/05/13	Qpc = Quantidade de pontos de controle	ADTI
A11.10	Elaborar Plano de Gestão de Risco	DTI	Informação	1	Plano de risco	31/08/13	(boolean) política elaborada	CGSS

Tabela 17 – Ações associadas à necessidade N11

Necessidade: N12 - Serviços de hospedagem para contingência

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A12.1	Contratação de serviços hospedagem para contingência do ambiente de produção	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	23/10/2013	Serviço contratado	CGSS
A12.2	Contratação de serviços de monitoramento de aplicativos para prevenção de risco	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	31/01/2013	Serviço contratado	CGS

Tabela 18 – Ações associadas à necessidade N12

Necessidade: N13 - Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
----	------	-----------------------------	------	------	-----------------	-------	-----------	-------------

A13.1	Contratação de serviços de batimento de cadastros sociais	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	31/07/2013	Serviço contratado	CGS
-------	---	-----	----------------	------------	----------	------------	--------------------	-----

Tabela 19 – Ações associadas à necessidade N13

Necessidade: N14 - Monitoramento de ativos de hardware e software

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
A14.1	Contratação de serviços de monitoramento de ativos de hardware e software	DTI	Serviços de TI	Assinatura	Contrato	31/12/2013	Serviço contratado	CGSS

Tabela 20 – Ações associadas à necessidade N14

12.1. Necessidades Identificadas para o ano 2014

Necessidade: A-N1 - Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
AA	Evoluir Sistema de Informações do Serviço de Convivência (SISC)	SNAS	Informação	Implantação de dois módulos do SISC	31/07/2014	Módulos do SISC implantados no ambiente de produção	CGS
AB	Desenvolver módulo de certificação da Rede Privada	SNAS	Informação	Módulo de certificação da rede privada desenvolvido	31/12/2014	Módulo de certificação da rede privada implantado no ambiente de produção	CGS
AC	Desenvolver sistema corporativo que contenha CPF e CNPJ válidos (de acordo com a RFB)	DTI	Informação	Sistema corporativo que contenha CPF e CNPJ válidos de acordo com a RFB desenvolvido	31/05/2014	Sistema corporativo com validação de CPF e CNPJ na RFB implantado no ambiente de produção	CGS
AD	Evoluir o Sistema Gerencial de Prestação de Contas (SIGPC)	SNAS	Informação	Implantação de quatro módulos do SIGPC	30/10/2014	Módulos do sistema SIGPC implantados no ambiente de produção	CGS
AE	Desenvolver novo SIAORC	SNAS	Informação	Implantação do sistema SIAORC	31/12/2014	Novo SIAORC implantado no ambiente de produção	CGS
AF	Desenvolver sistema SISEPAN	SESAN	Informação	Implantação do sistema SISEPAN	31/12/2014	Novo SISEPAN implantado no ambiente de produção	CGS
AG	Implantar um <i>single sign on</i> para todo o ministério	SNAS	Informação	Componente <i>single sigle on</i> implantado em todo o ministério	31/12/2014	Componente <i>single sign on</i> implantado no ambiente de produção para todo o ministério	CGS
AH	Implantar o Aplicativo de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato Caixa (AFAC)	SENARC	Informação	Implantação do Aplicativo AFAC	30/07/2014	Aplicativo AFAC implantado no ambiente de produção	CGS

AI	Desenvolver aplicativos do módulo de Benefícios Fiscalização do Programa Bolsa Família (SIGAF)	SENARC	Informação	Aplicativos do módulo de Benefícios Fiscalização do Bolsa Família (SIGAF) desenvolvidos	30/11/2014	Aplicativos do SIGAF implantados no ambiente de produção	CGS
AJ	Concluir o Sistema de Gestão do Acompanhamento e da Fiscalização do Programa Bolsa Família (SIGAF)	SENARC	Informação	Implantação de 5 entregas do SIGAF	30/11/2014	Entregas do SIGAF implantadas no ambiente de produção	CGS
AK	Desenvolver o sistema de informação para o programa de aquisição de alimentos – SISPAA Leite	SESAN	Informação	Sistema SISPAA Leite desenvolvido	30/10/2014	Sistema SISPAA Leite implantado no ambiente de produção	CGS
AL	Construir o Sistema de Fomento - SISFOMENTO	SESAN	Informação	Sistema SISFOMENTO Construído	31/08/2014	Sistema SISFOMENTO implantado no ambiente de produção	CGS
AM	Desenvolver aplicativos do módulo de Benefícios do Sistema de Informações do Bolsa Família - SIGPBF	SENARC	Informação	Aplicativos do módulo de Benefícios do Sistema SIGPBF desenvolvidos	30/11/2014	Aplicativos do SIGPBF implantados no ambiente de produção	CGS
AN	Desenvolver módulo de cooperativas para o SISPAA	SESAN	Informação	Módulo de Cooperativas do SISPAA desenvolvido	28/02/2014	Módulo de Cooperativas do SISPAA implantado no ambiente de produção	CGS

Necessidade: B-N2 - Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
BA	Renovar o contrato de Infovia com o SERPRO (VOIP, dados e vídeo)	DTI	Serviços de TI	Renovação do Contrato de INFOVIA realizado	30/04/2014	Contrato INFOVIA renovado	CGSS

Necessidade: C-N3 - Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
CA	Adquirir pontos de acesso WiFi com IPS (<i>Intrusion Prevention System</i>)	DTI	Equipamentos	Aquisição de 21 Pontos de Acesso Wifi com IPS realizado	31/05/2014	Quantidade de equipamentos adquiridos/ quantidade de equipamentos previstos	CGSS
CB	Adquirir solução de vídeo-conferência	DTI	Equipamentos	Aquisição de solução de vídeo-conferência	30/04/2014	Solução de vídeo-conferência adquirida	CGSS

Necessidade: D-N4 - Ampliação da capacidade de processamento de dados

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
DA	Adquirir Mainframe	DTI	Serviços de TI	Aquisição de mainframe realizada	30/06/2014	Mainframe adquirido e instalado	CGSS

Necessidade: E-N5 - Ampliação da capacidade de armazenamento de dados

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
EA	Adquirir discos para as centrais de armazenamento de dados	DTI	Equipamentos	Aquisição de 120 Terabytes de disco realizada	30/06/2014	TB adquirido/TB planejado	CGSS
EB	Adquirir Terabytes de dados tipo II para o Teradata	DTI	Equipamentos	Aquisição de 2 Terabytes de dados tipo II para o Teradata realizada	30/06/2014	TB adquirido/TB planejado	CGBD

Necessidade: F-N6 - Aquisição de microcomputadores e periféricos

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
FA	Adquirir webcams e headphones com microfone para Windows 7 64 bits	DTI	Equipamentos	Aquisição de 50 dispositivos periféricos (webcams e headphones) para Windows 7 (64 bits)	31/12/2014	Quantidade de dispositivos adquiridos/quantidade de dispositivos previstos	CGSS
FB	Adquirir notebooks	DTI	Equipamentos	Aquisição de notebooks	30/04/2014	Quantidade de notebooks adquiridos/meta de aquisição	CGSS
FC	Adquirir estações de trabalho - SNAS	SNAS	Equipamentos	Aquisição de estações de trabalho (SNAS) realizada	30/10/2014	Quantidade de estações de trabalho adquiridos/meta de aquisição	CGSS
FE	Adquirir estações de trabalho - SENARC	SENARC	Equipamentos	Aquisição de estações de trabalho (SENARC) realizada	30/12/2014	Quantidade de estações de trabalho adquiridos/meta de aquisição	CGSS

Necessidade: G-N7 - Aquisição e atualização de licenças para uso de software

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
GA	Renovar o contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do SGBD ORACLE	DTI	Serviços de TI	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 16 licenças do SGBD ORACLE renovado	31/12/2014	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do SGBD ORACLE assinado	CGBD
GB	Renovar contrato de suporte técnico e atualização de licenças do <i>Business Object</i>	DTI	Serviços de TI	Suporte Técnico e Atualização de licenças do <i>Business Object</i> renovado	31/04/2014	Contrato de suporte técnico e atualização de licenças do <i>Business Object</i> assinado	CGBD
GC	Renovar o contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do ORACLE SOA	DTI	Serviços de TI	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 4 licenças do ORACLE SOA Suíte renovado	31/12/2014	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do Oracle	CGBD

	Suíte					SOA SUITE assinado	
GD	Renovar o contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do Power Designer	DTI	Serviços de TI	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 5 licenças do Power Designer renovado	31/10/2014	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do Power Designer assinado	CGBD
GE	Contratar solução de Gerenciamento de Conteúdo para os portais do MDS	DTI	Serviços de TI	Solução de gerenciamento de conteúdo para portais do MDS contratado	31/12/2014	Solução de gerenciamento de conteúdo para portais do MDS implantado	CGS
GF	Renovar as licenças da Microsoft	DTI	Serviços de TI	Renovação de licenças Microsoft realizada	31/12/2014	Renovação das licenças Microsoft assinada	CGSS
GG	Adquirir Antivírus corporativo	DTI	Serviços de TI	Aquisição de 1600 licenças de antivírus corporativo	30/06/2014	Quantidade de licenças adquiridas / quantidade de licenças previstas	CGSS
GH	Adquirir licenças Adobe	ASCOM e SAGI	Serviços de TI	Aquisição de 14 licenças de Adobe	31/05/2014	Quantidade de licenças adquiridas / quantidade de licenças previstas	CGSS
GI	Adquirir solução de virtualização de máquinas	DTI	Serviços de TI	Aquisição de solução de virtualização de máquinas realizada	31/05/2014	Solução de virtualização de máquinas adquirida	CGSS
GJ	Adquirir licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados	DTI	Serviços de TI	Aquisição de licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados realizada	31/05/2014	Licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados adquirida	CGBD
GK	Adquirir licenças do SGBD ORACLE	DTI	Serviços de TI	Aquisição de 16 licenças do SGBD ORACLE realizada	31/12/2014	Quantidade de licenças adquiridas / quantidade de	CGBD

						licenças prevista	
GL	Adquirir licenças de ferramenta de modelagem de dados	DTI	Serviços de TI	Aquisição de 5 licenças de ferramenta de modelagem de dados realizada	31/12/2014	Quantidade de licenças adquiridas / quantidade de licenças prevista	CGBD
GM	Adquirir licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados	DTI	Serviços de TI	Aquisição de licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados realizada	30/06/2014	Contrato de licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados assinado	CGBD

Necessidade: H-N8 - Manutenção de ativos de TI

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
HA	Renovar contrato de manutenção do mainframe	DTI	Serviços de TI	Renovação do contrato de manutenção do mainframe realizada	21/07/2014	Contrato de manutenção do mainframe assinado	CGSS
HB	Contratar serviço de administração de dados e bancos de dados	DTI	Serviços de TI	Serviço de administração de dados e de banco de dados contratado	01/04/2014	Contrato de serviços de administração de dados e de banco de dados assinado	CGBD
HC	Renovar contrato de serviço para service desk	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviço de service desk renovado	18/02/2014	Contrato de serviços de service desk assinado	CGSS
HE	Renovar contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V renovado	14/12/2014	Contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V renovado	CGSS
HG	Renovar contrato de serviço para manutenção das blades	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviço para manutenção das blades renovado	09/12/2014	Contrato de serviço para manutenção das blades assinado	CGSS
HH	Contratar suporte técnico para o TERADATA	DTI	Serviços de TI	Suporte técnico para o	30/05/2014	Contrato para suporte técnico do	CGBD

				TERADATA contratado		TERADATA assinado	
HI	Renovar contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA renovado	31/12/2014	Contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA assinado	CGBD
HJ	Renovar contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP renovado	28/02/2014	Contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP renovado	CGSS
HK	Renovar contrato de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas	DTI	Serviços de TI	Contrato de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas renovado	30/06/2014	Contrato de serviços de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas assinado	CGBD
HL	Renovar contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX	DTI	Serviços de TI	Contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX renovado	30/11/2014	Contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX assinado	CGSS
HM	Contratar suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL	DTI	Serviços de TI	Suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL contratado	31/05/2014	Suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL assinado	CGBD
HN	Adquirir trilhos e réguas (PDU) para servidores em lâmina (<i>blade</i>)	DTI	Serviços de TI	Trilhos e réguas (PDU) adquiridos	30/09/2014	Trilhos e réguas instalados	CGSS
HO	Adquirir Firewall	DTI	Serviços de TI	Aquisição de 2 equipamentos Firewall realizada	30/09/2014	Quantidade de firewall adquirido / quantidade de equipamentos previstos	CGSS
HP	Adquirir solução antispam	DTI	Serviços de TI	Aquisição de solução antispam realizada	30/09/2014	Solução antispam adquirida	CGSS
HQ	Adquirir hardware específico para carga de ETL	DTI	Serviços de TI	Aquisição de hardware específico para carga de ETL realizada	31/05/2014	Hardware específico para carga de ETL adquirido	CGBD

Necessidade: I-N9 - Serviços de impressão e digitalização para todas as áreas do Ministério.

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
IA	Renovar contrato de locação de serviços de impressão corporativa	DTI	Serviços de TI	Contrato de locação de serviços de impressão corporativa renovado	10/06/2014	Contrato de locação de serviços de impressão corporativa assinado	CGSS
IB	Renovar contrato de serviços de digitalização	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviços de digitalização renovado	31/07/2014	Contrato de serviços de digitalização assinado	CGSS

Necessidade: J-N10 Manutenção e Migração de Datacenter

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
JA	Apostilar contrato de colocação de máquinas em Brasília (SERPRO)	DTI	Serviços de TI	Contrato de colocação de máquinas em Brasília (SERPRO) apostilado	14/10/2014	Contrato de colocação de máquinas em Brasília (SERPRO) apostilado	CGSS
JB	Renovar contrato de serviços de sustentação, segurança e operação	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviços de sustentação, segurança e operação renovado	27/11/2014	Contrato de serviços de sustentação, segurança e operação assinado.	CGSS
JC	Contratar mudança de equipamentos (moving) do SERPRO/SP para SERPRO/BSB	DTI	Serviços de TI	Contrato de mudança de equipamentos de SP para BSB realizado	30/04/2014	Equipamentos transferidos de SP para BSB	CGSS

Necessidade: K-N11 - Serviços de Apoio Técnico à Gestão

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
KA	Encerrar contrato de serviços de assessoria e escritório de projetos	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviços de assessoria e escritório de projetos encerrado	23/01/2014	Contrato de serviços de assessoria e escritório de projetos encerrado	ADTI

KB	Encerrar contrato de serviços de auditoria de TIC	DTI	Serviços de TI	Contrato de auditoria de TIC contratado	23/01/2014	Contrato de serviços de auditoria de TIC encerrado	ADTI
KC	Contratar serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra	DTI	Serviços de TI	Serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra contratado	04/07/2014	Contrato de serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra assinado	CGS
KD	Contratar serviços de apoio à tecnologia da informação	DTI	Serviços de TI	Serviços de apoio à tecnologia da informação contratado	01/02/2014	Contrato de serviços de apoio à tecnologia da informação assinado	ADTI
KE	Capacitar o quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI	DTI	Pessoas	Quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI, capacitado	30/11/2014	Quantidade de servidores capacitados/ Quantidade de capacitações planejadas	RH
KF	Renovar contrato de métricas de software (Ponto de Função)	DTI	Serviços de TI	Contrato de métricas de software (Ponto de Função) renovado	12/09/2014	Contrato de métricas de software (Ponto de Função) assinado	CGS
KG	Atualizar versão da ferramenta SPSS	SENARC	Serviços de TI	Versão da ferramenta SPSS atualizada	31/07/2014	Ferramenta SPSS com versão atualizada	CGSS
KI	Atualizar versão da ferramenta AUTOCAD	DIENG	Serviços de TI	Versão da ferramenta AUTOCAD atualizada	31/07/2014	Ferramenta AUTOCAD com versão atualizada	CGSS
KJ	Contratar serviços de manutenção do sistema de patrimônio	SAA	Serviços de TI	Serviços de manutenção do sistema de patrimônio contratado	30/06/2014	Sistema de patrimônio com contrato assinado	CGS
KK	Contratar solução para criação e manutenção de portais	ASCOM	Serviços de TI	Solução para criação e manutenção de portais contratado	30/06/2014	Solução para criação e manutenção de portais com contrato assinado	CGS

Necessidade: M-N13 - Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
MA	Renovar contrato de serviços de batimento de cadastros sociais	DTI	Serviços de TI	Contrato de serviços de batimento de cadastros sociais renovado	31/07/2014	Contrato de serviços de batimento de cadastros sociais assinado	CGS

Necessidade: M-N14 – Monitoramento de Ativos de Hardware e Software

ID	Ação	Secretaria/ Departamento	Tipo	Meta	Prazo	Indicador	Coordenação
NA	Adquirir solução de monitoramento de serviços de TIC	DTI	Serviços de TI	Aquisição de solução de monitoramento de serviços de TIC realizada	31/10/2014	Solução de monitoramento de serviços de TIC adquirida	CGSS

12.2. Necessidades Identificadas para o ano 2015

Necessidade: A-N1 - Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais e suportar as atividades administrativas do MDS.

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
AA	Manter contrato de fábrica de software - Desenvolver novos sistemas	1	Contrato de fábrica de software mantido e 70% do desenvolvimento dos sistemas concluídos	10/06/2015	Número de OS entregues/ N° de OS abertas	CGS
AB	Manter contrato de fábrica de software - Efetuar manutenções evolutivas, adaptativas, perfectivas na carteira de sistemas do MDS	1	Contrato de fábrica de software mantido e 70% das manutenções concluídas	31/12/2015	Número de OS entregues/ N° de OS abertas	CGS
AB	Manter contrato de fábrica de software - Efetuar manutenções corretivas e verificações de erros na carteira de sistemas do MDS	1	Contrato de fábrica de software mantido e 70% das manutenções	31/12/2015	Número de OS entregues/ N° de OS abertas	CGS
AC	Contratar Solução de Intranet	3	Solução de intranet contratada	31/12/2015	Solução de Intranet contratada e implantada no ambiente do MDS	CGS
-	Implantar o Sistema Eletrônico de Informações - SEI	1	Implantação do SEI concluído.	31/12/2015	Sistema Eletrônico de Informações- SEI implantado.	SE
-	Implantar serviços para validação de CPF e CNPJ com a base de dados da Receita Federal do Brasil	1	Implantação do serviço de validação de CPF/CNPJ concluído.	31/12/2015	Serviço de validação de CPF/CNPJ implantado	SNAS

Necessidade: B-N2 - Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
BA	Renovar o contrato de Infovia com o SERPRO (VOIP, dados e vídeo)	1	Renovação do Contrato de INFOVIA realizado	27/06/2015	Contrato INFOVIA renovado	CGSS

Necessidade: C-N3 - Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
CA	Adquirir pontos de acesso WiFi com IPS (Intrusion Prevention System)	3	Aquisição de 21 Pontos de Acesso Wifi com IPS realizada	31/12/2015	Quantidade de equipamentos adquiridos/ quantidade de equipamentos previstos	CGSS
CB	Adquirir solução de vídeo-conferência	2	Aquisição de solução de vídeo-conferência realizada	31/12/2015	Solução de vídeo-conferência adquirida	CGSS

Necessidade: D-N4 - Ampliação da capacidade de processamento de dados

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
DA	Adquirir Servidores	3	Aquisição de servidores realizada	31/12/2015	Servidores adquiridos e instalados	CGSS
DE	Adquirir novo Appliance Teradata para redundância	3	Aquisição de Appliance realizada	31/12/2015	Appliance adquirido	CGBD

Necessidade: E-N5 - Ampliação da capacidade de armazenamento de dados

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
EB	Adquirir Terabytes de dados tipo II para o Teradata	1	Aquisição de 2 Terabytes de dados tipo II para o Teradata realizada	30/06/2015	TB adquirido/TB planejado	CGBD

Necessidade: F-N6 - Aquisição de microcomputadores e periféricos

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
FA	Adquirir periféricos	1	Aquisição de periféricos concluída	31/12/2015	Quantidade de dispositivos adquiridos/quantidade de dispositivos previstos	CGSS
FB	Adquirir notebooks	2	Aquisição de notebooks realizada	31/12/2015	Quantidade de notebooks adquiridos/meta de aquisição	CGSS
FC	Adquirir computadores	2	Aquisição computadores realizada	31/12/2015	Quantidade de computadores adquiridos/meta de aquisição	CGSS

Necessidade: G-N7 – Aquisição, atualização e manutenção de licenças para uso de software.

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
GA	Manter contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do ORACLE (SGBD e SOA)	1	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 16 licenças do SGBD ORACLE renovado	16/05/2015	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do SGBD ORACLE assinado	CGBD
GB	Manter contrato de suporte técnico e atualização de licenças do Business Object	2	Suporte Técnico e Atualização de licenças do <i>Business Object</i> renovado	31/12/2015	Contrato de suporte técnico e atualização de licenças do <i>Business Object</i> assinado	CGBD
GD	Manter contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do Power Designer	1	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 5 licenças do Power Designer renovado	17/10/2015	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do Power Designer assinado	CGBD

GF	Contratar licenças de software da Microsoft	1	Contratação de licenças Microsoft realizada	31/12/2015	Renovação das licenças Microsoft assinada	CGSS
GG	Adquirir Solução de Segurança da Informação	1	Aquisição de solução de segurança da informação realizada	31/12/2015	Solução de segurança da informação adquirido	CGSS
GH	Renovar licenças do Adobe	1	Renovação de licenças do Adobe realizada	31/12/2015	Quantidade de licenças renovadas / quantidade de licenças previstas	CGSS
GI	Contratar solução de virtualização de máquinas	1	Aquisição de solução de virtualização de máquinas realizada	31/12/2015	Solução de virtualização de máquinas adquirida	CGSS
GJ	Contratar Suporte Técnico Firewall e Proxy	1	Suporte técnico e atualização de licenças das licenças de Firewall e Proxy realizada	31/12/2015	Suporte técnico e atualização de licenças das licenças de Firewall e Proxy assinado	CGSS
GK	Adquirir licenças do ORACLE	2	Aquisição de 08 licenças do SGBD ORACLE realizada	30/10/2015	Quantidade de licenças adquiridas / quantidade de licenças prevista	CGBD
GM	Contratar licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados	2	Aquisição de licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados realizada	31/12/2015	Contrato de licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados assinado	CGBD
GN	Licenciar software LINUX	2	Contratação de licenças LINUX concluída	31/12/2015	Quantidade de licenças LINUX adquirida.	CGSS
GP	Manter contrato de desenvolvimento e treinamento da ferramenta QLIKVIEW	1	Contrato de desenvolvimento e de treinamento da ferramenta QLIKVIEW mantido	02/10/2015	Quantidade de horas adquiridas	CGBD
GQ	Adquirir solução para mascaramento de dados	3	Aquisição de mascaramento de dados realizada	31/12/2015	Solução para mascaramento de dados adquirida.	CGBD
GR	Adquirir solução específica para backup Teradata.	3	Aquisição de backup Teradata realizada	31/12/2015	Solução para backup Teradata adquirida.	CGBD
GS	Adquirir ferramenta específica para georreferenciamento	3	Aquisição de ferramenta para georreferenciamento realizada	31/12/2015	Ferramenta georreferenciamento	CGBD

					Adquirida	
GT	Adquirir ferramenta de monitoramento e gerenciamento para o PostgreSQL	3	Aquisição de ferramenta de monitoramento realizada	31/12/2015	Ferramenta de monitoramento e gerenciamento para o PostgreSQL adquirida.	CGBD
GU	Adquirir ferramenta para auditoria e segurança de Bancos de Dados	3	Aquisição de ferramenta de auditoria realizada	31/12/2015	Ferramenta para auditoria e segurança de BD adquirida.	CGBD
GV	Contratar atualização das licenças SPSS	2	Versão da ferramenta SPSS atualizada	31/12/2015	Quantidade de licenças SPSS adquirida.	CGSS

Necessidade: H-N8 - Manutenção de ativos de TI

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
HA	Contratar manutenção do mainframe	1	Renovação do contrato de manutenção do mainframe realizada	21/07/2015	Contrato de manutenção do mainframe assinado	CGSS
HB	Contratar serviço de administração de dados e bancos de dados	1	Serviço de administração de dados e de banco de dados contratado	13/05/2015	Contrato de serviços de administração de dados e de banco de dados renovado	CGBD
HC	Contratar serviço para service desk	1	Contrato de serviço de service desk renovado	18/02/2015	Contrato de serviços de service desk assinado	CGSS
HE	Contratar serviço para manutenção de storage SUN USP-V	1	Contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V renovado	14/12/2015	Contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V renovado	CGSS
HG	Contratar serviço para manutenção das blades	1	Contrato de serviço para manutenção das blades renovado	10/12/2015	Contrato de serviço para manutenção das blades assinado	CGSS
HH	Contratar suporte técnico para o TERADATA	1	Suporte técnico para o TERADATA contratado	24/07/2015	Contrato para suporte técnico do TERADATA renovado	CGBD
HI	Contratar serviços especializados de operação assistida para o TERADATA	1	Contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA renovado	31/12/2015	Contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA renovado	CGBD

HJ	Contratar serviço para manutenção de storage HDS VSP	1	Contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP renovado	30/06/2015	Contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP renovado	CGSS
HK	Contratar suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas	1	Contrato de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas renovado	08/08/2015	Contrato de serviços de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas assinado	CGBD
HL	Contratar manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX	1	Contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX renovado	05/11/2015	Contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX assinado	CGSS
HM	Contratar suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL	1	Suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL contratado	18/12/2015	Suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL assinado	CGBD
HO	Contratar licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados	2	Aquisição de licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados realizada	29/04/2015	Licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados adquirida	CGBD
HQ	Adquirir hardware específico para carga de ETL	2	Aquisição de hardware específico para carga de ETL realizada	31/12/2015	Hardware específico para carga de ETL adquirido	CGBD
HR	Contratar serviço de CERTIFICAÇÃO DIGITAL	1	Serviço de CERTIFICAÇÃO DIGITAL contratado	20/12/2015	Contrato de Serviço de CERTIFICAÇÃO DIGITAL assinado	CGSS
HS	Contratar serviço de suporte técnico de switches	1	Serviço de suporte técnico de switches contratado	30/06/2015	Contrato de serviço de suporte técnico de switches assinado	CGSS
HT	Contratar Solução de Backup	3	Aquisição de solução de backup realizada	31/12/2015	Software de solução de backup adquirido	CGSS
HU	Contratar prestação de serviços de Business Intelligence e Data Warehouse	3	Serviços de BI e Data Warehouse contratado	31/12/2015	Contrato de prestação de serviços de Business Intelligence e Data Warehouse assinado	CGBD

Necessidade: N9 - Serviços de impressão para todas as áreas do Ministério.

ID	Ação	Prioridade	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Área
IA	Contratar locação de serviços de impressão corporativa	1	6.954.000 cópias e impressões	Cópias/Impressão	10/06/2015	Serviço contratado	CGSS

Necessidade: J-N10 Serviços de Datacenter e Sustentação

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
JA	Contratar serviços de <i>hosting</i> e <i>collocation</i> de máquinas em Brasília	1	Contrato de <i>hosting</i> e <i>collocation</i> de máquinas em Brasília contratado	14/10/2015	Contrato de <i>hosting</i> e <i>collocation</i> de máquinas em Brasília assinado	CGSS
JB	Contratar serviços de sustentação, segurança e operação	1	Contrato de serviços de sustentação, segurança e operação contratado	31/12/2015	Contrato de serviços de sustentação, segurança e operação assinado.	CGSS

Necessidade: K-N11 - Serviços de Apoio Técnico à Gestão

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
KC	Contratar serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra	1	Serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra contratado	26/12/2015	Contrato de serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra assinado	CGS
KD	Contratar Serviço de Apoio Técnico à Gestão	1	Serviços de Apoio Técnico à Gestão contratado	01/09/2015	Contrato de Apoio Técnico à Gestão assinado	ADTI
KE	Capacitar o quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI	2	Quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI, capacitado	31/12/2015	Quantidade de servidores capacitados/ Quantidade de capacitações planejadas	RH
KF	Contratar serviços de métricas de software (Ponto de Função)	1	Contrato de métricas de software (Ponto de Função) contratado	12/09/2015	Contrato de métricas de software (Ponto de Função) assinado	CGS

KG	Contratar serviços técnicos Especializados de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial	3	Contrato de serviços técnicos Especializados de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial realizado	31/12/2015	Contrato de serviços técnicos Especializados de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial assinado	DTI
KI	Contratar atualização de versão da ferramenta AUTOCAD	1	Versão da ferramenta AUTOCAD atualizada	31/07/2015	Ferramenta AUTOCAD com versão atualizada	CGSS

Necessidade: M-N13 - Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
MA	Contratar serviços de batimento de cadastros sociais	1	Contrato de serviços de batimento de cadastros sociais renovado	20/12/2015	Contrato de serviços de batimento de cadastros sociais assinado	SENARC

Necessidade: M-N14 – Monitoramento de Ativos de Hardware e Software

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
NA	Contratar serviços de monitoramento de ativos de TI e de sistemas	3	Contratação de serviços de monitoramento de ativos de TI e sistemas realizada	31/12/2015	Contrato de serviços de monitoramento assinado	CGSS
NE	Contratar solução de Gestão de Segurança e Vulnerabilidades	3	Solução de Gestão de Segurança e Vulnerabilidades contratada	31/12/2015	Contrato de solução de Gestão de Segurança e Vulnerabilidades assinado	CGSS

12.3. Necessidades Identificadas para o ano 2016

Necessidade: A-N1 - Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais e suportar as atividades administrativas do MDS.

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
AA	Manter contrato de fábrica de software - Desenvolver novos sistemas	1	Contrato de fábrica de software mantido e 70% do desenvolvimento dos sistemas concluídos	31/12/2016	Número de OS entregues/ Nº de OS abertas	CGS
AB	Manter contrato de fábrica de software - Efetuar manutenções evolutivas, adaptativas, perfectivas na carteira de sistemas do MDS	1	Contrato de fábrica de software mantido e 70% das manutenções concluídas	31/12/2016	Número de OS entregues/ Nº de OS abertas	CGS
AB	Manter contrato de fábrica de software - Efetuar manutenções corretivas e verificações de erros na carteira de sistemas do MDS	1	Contrato de fábrica de software mantido e 70% das manutenções	31/12/2016	Número de OS entregues/ Nº de OS abertas	CGS
AC	Contratar Solução de Intranet	3	Solução de intranet contratada	31/12/2016	Solução de Intranet contratada e implantada no ambiente do MDS	CGS
-	Implantar o Sistema Eletrônico de Informações - SEI	1	Implantação do SEI concluído.	31/12/2016	Sistema Eletrônico de Informações- SEI implantado.	SE
-	Implantar serviços para validação de CPF e CNPJ com a base de dados da Receita Federal do Brasil	1	Implantação do serviço de validação de CPF/CNPJ concluído.	31/12/2016	Serviço de validação de CPF/CNPJ implantado	SNAS

Necessidade: B-N2 - Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
BA	Renovar o contrato de Infovia com o SERPRO (VOIP, dados e vídeo)	1	Renovação do Contrato de INFOVIA realizado	31/12/2016	Contrato INFOVIA renovado	CGSS

Necessidade: C-N3 - Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
CA	Adquirir pontos de acesso WiFi com IPS (Intrusion Prevention System)	3	Aquisição de 21 Pontos de Acesso Wifi com IPS realizada	31/12/2016	Quantidade de equipamentos adquiridos/ quantidade de equipamentos previstos	CGSS
CB	Adquirir solução de vídeo-conferência	2	Aquisição de solução de vídeo-conferência realizada	31/12/2016	Solução de vídeo-conferência adquirida	CGSS

Necessidade: D-N4 - Ampliação da capacidade de processamento de dados

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
DA	Adquirir Servidores	3	Aquisição de servidores realizada	31/12/2016	Servidores adquiridos e instalados	CGSS
DE	Adquirir novo Appliance Teradata para redundância	3	Aquisição de Appliance realizada	31/12/2016	Appliance adquirido	CGBD

Necessidade: E-N5 - Ampliação da capacidade de armazenamento de dados

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
EB	Adquirir Terabytes de dados tipo II para o Teradata	1	Aquisição de 2 Terabytes de dados tipo II para o Teradata realizada	31/12/2016	TB adquirido/TB planejado	CGBD

Necessidade: F-N6 - Aquisição de microcomputadores e periféricos

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
FA	Adquirir periféricos	1	Aquisição de periféricos concluída	31/12/2016	Quantidade de dispositivos adquiridos/quantidade de dispositivos previstos	CGSS
FB	Adquirir notebooks	2	Aquisição de notebooks realizada	31/12/2016	Quantidade de notebooks adquiridos/meta de aquisição	CGSS
FC	Adquirir computadores	2	Aquisição computadores realizada	31/12/2016	Quantidade de computadores adquiridos/meta de aquisição	CGSS

Necessidade: G-N7 – Aquisição, atualização e manutenção de licenças para uso de software.

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
GA	Manter contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do ORACLE (SGBD e SOA)	1	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 16 licenças do SGBD ORACLE renovado	31/12/2016	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do SGBD ORACLE assinado	CGBD
GB	Manter contrato de suporte técnico e atualização de licenças do Business Object	2	Suporte Técnico e Atualização de licenças do <i>Business Object</i> renovado	31/12/2016	Contrato de suporte técnico e atualização de licenças do <i>Business Object</i> assinado	CGBD
GD	Manter contrato de suporte técnico e atualização de versão das licenças do Power Designer	1	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de 5 licenças do Power Designer renovado	31/12/2016	Contrato de renovação de suporte técnico e atualização de versão do Power Designer assinado	CGBD

GF	Contratar licenças de software da Microsoft	1	Contratação de licenças Microsoft realizada	31/12/2016	Renovação das licenças Microsoft assinada	CGSS
GG	Adquirir Solução de Segurança da Informação	1	Aquisição de solução de segurança da informação realizada	31/12/2016	Solução de segurança da informação adquirido	CGSS
GH	Renovar licenças do Adobe	1	Renovação de licenças do Adobe realizada	31/12/2016	Quantidade de licenças renovadas / quantidade de licenças previstas	CGSS
GI	Contratar solução de virtualização de máquinas	1	Aquisição de solução de virtualização de máquinas realizada	31/12/2016	Solução de virtualização de máquinas adquirida	CGSS
GJ	Contratar Suporte Técnico Firewall e Proxy	1	Suporte técnico e atualização de licenças das licenças de Firewall e Proxy realizada	31/12/2016	Suporte técnico e atualização de licenças das licenças de Firewall e Proxy assinado	CGSS
GK	Adquirir licenças do ORACLE	2	Aquisição de 08 licenças do SGBD ORACLE realizada	31/12/2016	Quantidade de licenças adquiridas / quantidade de licenças prevista	CGBD
GM	Contratar licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados	2	Aquisição de licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados realizada	31/12/2016	Contrato de licença de ferramenta para recuperação de objetos de banco de dados assinado	CGBD
GN	Licenciar software LINUX	2	Contratação de licenças LINUX concluída	31/12/2016	Quantidade de licenças LINUX adquirida.	CGSS
GP	Manter contrato de desenvolvimento e treinamento da ferramenta QLIKVIEW	1	Contrato de desenvolvimento e de treinamento da ferramenta QLIKVIEW mantido	31/12/2016	Quantidade de horas adquiridas	CGBD
GQ	Adquirir solução para mascaramento de dados	3	Aquisição de mascaramento de dados realizada	31/12/2016	Solução para mascaramento de dados adquirida.	CGBD
GR	Adquirir solução específica para backup Teradata.	3	Aquisição de backup Teradata realizada	31/12/2016	Solução para backup Teradata adquirida.	CGBD
GS	Adquirir ferramenta específica para georreferenciamento	3	Aquisição de ferramenta para georreferenciamento realizada	31/12/2016	Ferramenta georreferenciamento	CGBD

					Adquirida	
GT	Adquirir ferramenta de monitoramento e gerenciamento para o PostgreSQL	3	Aquisição de ferramenta de monitoramento realizada	31/12/2016	Ferramenta de monitoramento e gerenciamento para o PostgreSQL adquirida.	CGBD
GU	Adquirir ferramenta para auditoria e segurança de Bancos de Dados	3	Aquisição de ferramenta de auditoria realizada	31/12/2016	Ferramenta para auditoria e segurança de BD adquirida.	CGBD
GV	Contratar atualização das licenças SPSS	2	Versão da ferramenta SPSS atualizada	31/12/2016	Quantidade de licenças SPSS adquirida.	CGSS

Necessidade: H-N8 - Manutenção de ativos de TI

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
HA	Contratar manutenção do mainframe	1	Renovação do contrato de manutenção do mainframe realizada	31/12/2016	Contrato de manutenção do mainframe assinado	CGSS
HB	Contratar serviço de administração de dados e bancos de dados	1	Serviço de administração de dados e de banco de dados contratado	31/12/2016	Contrato de serviços de administração de dados e de banco de dados renovado	CGBD
HC	Contratar serviço para service desk	1	Contrato de serviço de service desk renovado	31/12/2016	Contrato de serviços de service desk assinado	CGSS
HE	Contratar serviço para manutenção de storage SUN USP-V	1	Contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V renovado	31/12/2016	Contrato de serviço para manutenção de storage SUN USP-V renovado	CGSS
HG	Contratar serviço para manutenção das blades	1	Contrato de serviço para manutenção das blades renovado	31/12/2016	Contrato de serviço para manutenção das blades assinado	CGSS
HH	Contratar suporte técnico para o TERADATA	1	Suporte técnico para o TERADATA contratado	31/12/2016	Contrato para suporte técnico do TERADATA renovado	CGBD
HI	Contratar serviços especializados de operação assistida para o TERADATA	1	Contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA renovado	31/12/2016	Contrato de serviços especializados de operação assistida para o TERADATA renovado	CGBD

HJ	Contratar serviço para manutenção de storage HDS VSP	1	Contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP renovado	31/12/2016	Contrato de serviço para manutenção de storage HDS VSP renovado	CGSS
HK	Contratar suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas	1	Contrato de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas renovado	31/12/2016	Contrato de serviços de suporte técnico e atualização de versão do DB2 e ferramentas conexas assinado	CGBD
HL	Contratar manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX	1	Contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX renovado	31/12/2016	Contrato de manutenção do sistema operacional Z/VM-Z/LINUX assinado	CGSS
HM	Contratar suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL	1	Suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL contratado	31/12/2016	Suporte técnico e atualização de licenças para a ferramenta de ETL assinado	CGBD
HO	Contratar licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados	2	Aquisição de licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados realizada	31/12/2016	Licenças de software para conexão, desenvolvimento e consulta em banco de dados adquirida	CGBD
HQ	Adquirir hardware específico para carga de ETL	2	Aquisição de hardware específico para carga de ETL realizada	31/12/2016	Hardware específico para carga de ETL adquirido	CGBD
HR	Contratar serviço de CERTIFICAÇÃO DIGITAL	1	Serviço de CERTIFICAÇÃO DIGITAL contratado	31/12/2016	Contrato de Serviço de CERTIFICAÇÃO DIGITAL assinado	CGSS
HS	Contratar serviço de suporte técnico de switches	1	Serviço de suporte técnico de switches contratado	31/12/2016	Contrato de serviço de suporte técnico de switches assinado	CGSS
HT	Contratar Solução de Backup	3	Aquisição de solução de backup realizada	31/12/2016	Software de solução de backup adquirido	CGSS
HU	Contratar prestação de serviços de Business Intelligence e Data Warehouse	3	Serviços de BI e Data Warehouse contratado	31/12/2016	Contrato de prestação de serviços de Business Intelligence e Data Warehouse assinado	CGBD

Necessidade: N9 - Serviços de impressão para todas as áreas do Ministério.

ID	Ação	Prioridade	Meta	Unidade Meta	Prazo	Indicador	Área
IA	Contratar locação de serviços de impressão corporativa	1	6.954.000 cópias e impressões	Cópias/Impressão	31/12/2016	Serviço contratado	CGSS

Necessidade: J-N10 Serviços de Datacenter e Sustentação

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
JA	Contratar serviços de <i>hosting</i> e <i>collocation</i> de máquinas em Brasília	1	Contrato de <i>hosting</i> e <i>collocation</i> de máquinas em Brasília contratado	31/12/2016	Contrato de <i>hosting</i> e <i>collocation</i> de máquinas em Brasília assinado	CGSS
JB	Contratar serviços de sustentação, segurança e operação	1	Contrato de serviços de sustentação, segurança e operação contratado	31/12/2016	Contrato de serviços de sustentação, segurança e operação assinado.	CGSS

Necessidade: K-N11 - Serviços de Apoio Técnico à Gestão

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
KC	Contratar serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra	1	Serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra contratado	31/12/2016	Contrato de serviços continuados de suporte técnico às atividades do gabinete da Ministra assinado	CGS
KD	Contratar Serviço de Apoio Técnico à Gestão	1	Serviços de Apoio Técnico à Gestão contratado	31/12/2016	Contrato de Apoio Técnico à Gestão assinado	ADTI
KE	Capacitar o quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI	2	Quadro permanente de pessoal, para a gestão e governança de TI, capacitado	31/12/2016	Quantidade de servidores capacitados/ Quantidade de capacitações planejadas	RH
KF	Contratar serviços de métricas de software (Ponto de Função)	1	Contrato de métricas de software (Ponto de Função) contratado	31/12/2016	Contrato de métricas de software (Ponto de Função) assinado	CGS

KG	Contratar serviços técnicos Especializados de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial	3	Contrato de serviços técnicos Especializados de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial realizado	31/12/2016	Contrato de serviços técnicos Especializados de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial assinado	DTI
KI	Contratar atualização de versão da ferramenta AUTOCAD	1	Versão da ferramenta AUTOCAD atualizada	31/12/2016	Ferramenta AUTOCAD com versão atualizada	CGSS

Necessidade: M-N13 - Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
MA	Contratar serviços de batimento de cadastros sociais	1	Contrato de serviços de batimento de cadastros sociais renovado	31/12/2016	Contrato de serviços de batimento de cadastros sociais assinado	SENARC

Necessidade: M-N14 – Monitoramento de Ativos de Hardware e Software

ID	Ação	Prioridade	Meta	Prazo	Indicador	Área
NA	Contratar serviços de monitoramento de ativos de TI e de sistemas	3	Contratação de serviços de monitoramento de ativos de TI e sistemas realizada	31/12/2016	Contrato de serviços de monitoramento assinado	CGSS
NE	Contratar solução de Gestão de Segurança e Vulnerabilidades	3	Solução de Gestão de Segurança e Vulnerabilidades contratada	31/12/2016	Contrato de solução de Gestão de Segurança e Vulnerabilidades assinado	CGSS

13. Plano de Investimentos

O planejamento abaixo foi realizado considerando o agrupamento do custo estimado de acordo com as necessidades da DTI, para atender às áreas finalísticas. Os valores mencionados podem ser alterados durante a vigência do PDTI. O custo estimado varia conforme o início dos contratos dentro do exercício financeiro.

13.1. Plano de Investimentos 2013

ID Nec	Necessidades	Ações associadas	Custo Estimado
N1	Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais.	A1.1 a A1.22	10.305.680,00
N2	Manutenção dos links para transmissão de voz, dados e vídeo.	A2.1, A2.2	1.653.600,00
N3	Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo.	A3.1, A3.2	2.000.000,00
N4	Ampliação da capacidade de processamento de dados.	A4.1 a A4.6	7.496.382,81
N5	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados.	A5.1, A5.2	1.692.500,00
N6	Aquisição de microcomputadores e periféricos.	A6.1 a A6.5	2.153.000,00
N7	Aquisição e atualização de licenças para uso de software.	A7.1 a A7.8	13.827.918,67
N8	Manutenção de ativos de TI.	A8.1 a A8.8	6.787.177,55
N9	Serviços de impressão para todas as áreas do Ministério.	A9.1	2.400.000,00
N10	Migração do Datacenter.	A10.1, A10.2, A10.3	7.242.366,40
N11	Serviços de Apoio Técnico à Gestão.	A11.1 a A11.10	5.705.737,68
N12	Serviço de hospedagem para contingência.	A12.1 a A12.2	5.000.000,00
N13	Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais	A13.1	1.500.000,00
N14	Serviços de monitoramento de ativos de hardware e software	A14.1	200.000,00
TOTAL			67.964.363,11

Tabela 19 – Plano de investimentos 2013

13.2. Plano de Investimentos 2014

ID Nec	Necessidades	Ações associadas	Custo Estimado
N1	Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais.	AA a A...	11.000.000,00
N2	Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo.	BA a B...	852.600,00
N3	Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo.	CA a C...	1.700.000,00
N4	Ampliação da capacidade de processamento de dados.	DA a D...	4.002.000,00
N5	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados.	EA a E...	2.810.380,92
N6	Aquisição de microcomputadores e periféricos.	FA a F...	913.242,00
N7	Aquisição e atualização de licenças para uso de software.	GA a G...	7.166.000,00
N8	Manutenção de ativos de TI.	HA a H...	10.848.777,08
N9	Serviços de impressão e digitalização para todas as áreas do Ministério.	IA a I...	2.600.000,00
N10	Manutenção de Datacenter.	JA a J...	16.484.832,00
N11	Serviços de Apoio Técnico à Gestão.	KA a K...	11.022.168,00
N13	Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais	MA a M...	1.500.000,00
N14	Monitoramento de Ativos de Hardware e Software	NA a N...	2.000.000,00*
TOTAL			R\$ 70.900.000,00

* Valor não totalizado

Tabela 20 – Plano de investimentos 2014

13.3. Plano de Investimentos 2015 *

ID Nec	Necessidades	Custo Estimado Previsto
N1	Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais e suportar as atividades administrativas do MDS.	9.000.000,00
N2	Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo.	670.000,00
N3	Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo.	3.962.052,00
N4	Ampliação da capacidade de processamento de dados.	-
N5	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados.	850.000,00
N6	Aquisição de microcomputadores e periféricos.	200.000,00
N7	Aquisição e atualização de licenças para uso de software.	11.871.275,00
N8	Manutenção de ativos de TI.	12.547.062,00
N9	Serviços de impressão e digitalização para todas as áreas do Ministério.	1.287.960,00
N10	Manutenção de Datacenter.	15.600.000,00
N11	Serviços de Apoio Técnico à Gestão.	6.500.700,00
N13	Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais	1.590.000,00
N14	Monitoramento de Ativos de Hardware e Software	2.000.000,00
TOTAL		R\$ 66.079.049,00

Tabela 21 – Plano de investimentos 2015

* Os valores constantes neste quadro refletem as necessidades gerais de TI do MDS. Sua utilização será realizada em função das disponibilidades orçamentárias do corrente ano.

13.4. Plano de Investimentos 2016 *

ID Nec	Necessidades	Custo Estimado Previsto
N1	Desenvolvimento e manutenção de software para operacionalização das políticas sociais e suportar as atividades administrativas do MDS.	9.000.000,00
N2	Manutenção dos enlaces de comunicação para transmissão de voz, dados e vídeo.	670.000,00
N3	Aquisição de equipamentos para transmissão de voz, dados e vídeo.	3.962.052,00
N4	Ampliação da capacidade de processamento de dados.	-
N5	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados.	850.000,00
N6	Aquisição de microcomputadores e periféricos.	200.000,00
N7	Aquisição e atualização de licenças para uso de software.	11.871.275,00
N8	Manutenção de ativos de TI.	12.547.062,00
N9	Serviços de impressão e digitalização para todas as áreas do Ministério.	1.287.960,00
N10	Manutenção de Datacenter.	15.600.000,00
N11	Serviços de Apoio Técnico à Gestão.	6.500.700,00
N13	Serviço de tratamento, verificação, avaliação e análise de bases de dados sociais	1.590.000,00
N14	Monitoramento de Ativos de Hardware e Software	2.000.000,00
TOTAL		R\$ 66.079.049,00

Tabela 22 – Plano de investimentos 2016

* Os valores constantes neste quadro se referem à prorrogação do ano de 2015. Sua utilização será realizada em função das disponibilidades orçamentárias do corrente ano.

14. Gestão de Pessoas

A DTI recebeu, no ano de 2010, quatro Analistas de Tecnologia da Informação – ATI(*) e 12 servidores provenientes de outras Secretarias, que receberam a Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – GSISP(*).

Em 2012 e 2013 três novos ATI foram alocados à equipe. Além disso, por meio do último Processo Seletivo Simplificado foram contratados, em 2013, mais oito profissionais para compor o quadro da DTI.

Em 2014, a DTI teve seu quadro de profissionais reduzido, embora tenha recebido dois novos ATI e um estagiário.

Em 2015, houve a substituição do Diretor e solicitação de novos ATIs, resultando na alocação de 4 novos ATIs na Coordenação-Geral de Sistemas.

A tabela abaixo demonstra a distribuição atual de pessoal na Diretoria:

Unidades / Coordenação	Efetivos	Temporários	Anistia dos	DAS sem vínculo	Apoio Administ rativo Terceiriza do	Estagiári os	Total
Diretor	-	-	-	1	-	-	1
Coordenação-Geral de Sistemas	10	1	-	1	3	3	18
Coordenação-Geral de Administração de Dados	5	1	-	-	1	1	8
Coordenação-Geral de Sustentação e Segurança	4	2	1	1	2	-	10
Assessoria	2	-	-	-	-	-	2
Apoio ao Gabinete	-	-	-	-	3	-	3
TOTAIS	21	4	1	3	9	4	42

Tabela 23 – Distribuição de pessoas na DTI

() 1 ATI está temporariamente alocado em outra Secretaria, contudo atua em atividades relacionadas à DTI.*

Do total de 27 servidores lotados atualmente na DTI, 17 têm formação na área de TI. Os nove profissionais terceirizados atuam especificamente em atividades de apoio administrativo e os quatro estagiários ainda estão fazendo curso superior. Todos os ATI e servidores com GSISP passaram pelo programa de Desenvolvimento de Gestores de Tecnologia da Informação da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. Mesmo com esse aporte de pessoal, o atual quadro de servidores da DTI se mostra insuficiente para o desempenho das atividades propostas.

Considerando a relevância de outras competências para uma boa gestão de TI e entendendo ser imperioso o constante aperfeiçoamento de conhecimentos, a DTI tem buscado oportunizar aos servidores, a participação constante em cursos ofertados pela SLTI, bem como estabelecer junto à CGRH, uma prática de oferta contínua de capacitação e desenvolvimento destes servidores.

15. Orientações Estratégicas

Os planos diretores de 2010 a 2012 incluíram algumas possibilidades de adoção de novos métodos e técnicas como se fossem princípios básicos, o que certamente torna tais uma obrigação. Na realidade, este PDTI 2013-2015 corrige esse posicionamento naquilo que podemos chamar de tendências ou metas a serem alcançadas, que não podem ser categorizadas como princípios. A seguir tecemos algumas considerações sobre possibilidades para um futuro próximo que se puderem ser seguidas poderão racionalizar as ações de TI, baratear seus custos e aumentar a governança institucional.

15.1. Adoção de Arquitetura Orientada a Serviços (SOA)

A arquitetura SOA foi implantada no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF), porém de uma forma incipiente. Um sistema que adote SOA tem que ser arquitetado e construído em torno de princípios de sistemas distribuídos acompanhado das ações de controle de modo que os sistemas do MDS possam ter maior governabilidade, dotando seus componentes de maior integração e interoperabilidade possíveis. A arquitetura também permite dar ênfase a serviços e não a sistemas, promovendo a interoperabilidade entre os sistemas do MDS e os sistemas das instituições parceiras. Pelo fato de uma arquitetura inovadora nunca ter sido um requisito dos sistemas legados, não é

vantajoso tentar introduzi-la nesses sistemas. Assim essa é uma inovação a ser introduzida a partir de 2016.

15.2. Padrões de Interoperabilidade do Governo (e-PING)

Dadas as diversas mudanças de gestão na área de TI, a diretiva de que os sistemas e serviços deveriam adotar, preferencialmente, os padrões definidos pelo e-PING e definir as estruturas de dados do MDS no padrão XSD e publicá-las no Catálogo de Esquemas XML do e-PING ficaram ladeados. Aguarda-se a chegada de novos profissionais para que os novos sistemas possam ser organizados na forma de serviços, no padrão web service, e posterior publicação no catálogo de serviços da e-PING. Outras preocupações devem considerar que os sistemas e serviços deverão adotar obrigatoriamente os padrões para dados definidos no Catálogo de Padrões de Dados (CPD) do e-PING.

15.3. Adoção de BPM/SOA

Entre 2009 e 2011 dezenas de processos foram mapeados utilizando-se um contrato de serviço denominado “Análise de Processos de Negócio” (APN). Para operacionalizar esse contrato, o MDS adquiriu a ferramenta Aqualogic da BEA Systems, empresa que foi absorvida pela Oracle. No entanto, pouco foi feito para automatizar os processos, o que levou a não continuidade do contrato. A partir de 2016 e definitivamente em 2017 visa-se aproveitar o conhecimento gerado no uso da ferramenta Aqualogic, bem como os processos de negócio que já foram mapeados, de maneira a aprimorar a gestão do ambiente de TI do Ministério que, atualmente, é extremamente complexo e carece de ferramentas de apoio para acompanhamento das atividades.

15.4. Aderência à IN nº 04/MP

Visando trazer maior racionalidade e planejamento aos processos de aquisição de produtos e serviços de TI, todas as diretivas da IN 04/MPOG foram implantadas trazendo mais segurança para os gestores diante dos grandes desafios da gestão de contratos na administração pública.

15.5. Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas

Com objetivo de disciplinar o desenvolvimento e manutenção de sistemas no âmbito do MDS, trabalhou-se durante o ano de 2012 na definição de metodologia de desenvolvimento de sistemas, para planejar as atividades de desenvolvimento, manutenção, integração, implantação e consultoria técnica. A metodologia já foi implantada dentro do que é possível em função de cláusulas contratuais do contrato de fábrica de software. A metodologia é utilizada como referência para contratações.

15.6. Apoio de pesquisas tecnológicas

A área de TI ressurte de um maior intercâmbio de informações e de soluções que não impliquem riscos legais de uso não autorizado de soluções proprietárias e que não demandem altos custos de licenciamento, soluções estas obtidas por meio da difusão e apoio à instalação de softwares livres, serviços técnicos profissionais de agentes públicos, pesquisas acadêmicas e, por fim, incluindo a disponibilidade de servidores para trabalharem em projetos específicos, por prazo limitado e a título de cooperação técnica. Um grande passo que tem sido dado é procurar soluções inovadoras que possam ser utilizadas para o enfrentamento dos grandes desafios da área de TI como a utilização de nuvens, a questão da mobilidade e de como lidar com volumes de dados que só crescem a cada ano.

15.7. Política de aquisição e substituição de equipamentos

No âmbito de atividades de uma instituição que tenha, por exemplo, o microcomputador como instrumento fundamental de trabalho de seus usuários (caso do MDS), o equipamento é normalmente mantido ligado ou em uso por pelo menos 08 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) horas semanais. Dessa forma, é natural o desgaste de seus componentes, à medida que seu tempo de uso aumenta e lhe é exigida maior carga de processamento, bem como em decorrência de outros aspectos como a temperatura/umidade do ambiente local de uso do equipamento.

Nesse contexto, entende-se como boa política de manutenção do parque de equipamentos de rede, notebooks e desktops, que sejam substituídos após 3 anos de uso, o que estabelece uma rotina de aquisições anuais proporcional ao 1/3 do parque instalado a cada ano, ressalvados os momentos em que se torna necessário substituir lotes maiores, que atinjam a idade limite simultaneamente em função de compras em maior escala efetuadas anteriormente.

Para prevenir defeitos e paradas constantes foram feitas aquisições de 907 microcomputadores em 2013, tendo iniciado o projeto em 2012. Essa política tem por finalidade atender às necessidades definidas pelas áreas usuárias no que se refere às particularidades das atividades por elas desenvolvidas. Além disso, a aquisição toma como premissa aspectos que são considerados de grande influência no desempenho das atividades que dependam do uso de equipamentos de TI.

15.8. Estabelecimento de uma Política de Segurança da Informação

Desde 2013 tem sido dada uma grande ênfase na segurança da informação. Por conseguinte, além da instituição do Gestor de Segurança da Informação e Comunicações e do Comitê de Segurança da Informação e Comunicações, conforme orientação da GSI/PR, será criada a Equipe de Resposta a

Tratamento de Incidentes de Segurança em Redes Computacionais. O Comitê de Segurança da Informação e Comunicações deve, por sua vez, revisar a minuta de Política de Segurança da Informação e Comunicações do MDS já elaborada pela DTI.

É importante observar que o Comitê de Segurança da Informação e o Gestor de Segurança da Informação exercem papéis diferenciados do CGTI, por conseguinte, tem um escopo de trabalho além do âmbito de decisão do Comitê Gestor de TI (CGTI). Com relação à equipe de resposta a tratamento de incidentes de segurança em redes computacionais, a competência é da área de TI e pode ser implementada imediatamente.

15.9. Simplificação dos procedimentos de gestão de demandas

A simplificação das demandas é uma tendência à medida que os gestores conhecem melhor os contratos. Uma das metas para este triênio é a definição de vias de atendimento rápido com o uso de processo de desenvolvimento ágil para pequenos projetos.

15.10. Adoção da filosofia de dados abertos

Considerando que o movimento por dados abertos governamentais tem crescido no âmbito do governo federal, o MDS precisa se preparar para sua adesão às políticas de dados abertos. A meta mais objetiva é organizar os dados primeiro para depois disponibilizá-los. A previsão que tal preparação esteja concluída no primeiro semestre de 2016.

15.11. Implantação do Sistema de Processo Eletrônico

O Processo Eletrônico Nacional (PEN) é uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da Administração Pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos. Coordenado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), o PEN proporciona a integração de diferentes esforços que já estavam em curso no âmbito do Governo Federal e objetiva a melhoria no desempenho dos processos da Administração Pública, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do público usuário e redução de custos. O MPOG abriu aos órgãos e entidades da APF a oportunidade de participarem do projeto, para que assim recebam a cessão dos direitos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4) e escolhido como a solução de processo eletrônico no âmbito do PEN. Além do sistema, a participação no PEN possibilitará a realização do trâmite de processos eletronicamente entre os diferentes órgãos signatários desse acordo. Essas ações permitirão ao MDS desenvolver a atividade administrativa de modo mais

eficaz e estimular a adoção de atitudes e procedimentos de uso racional dos recursos públicos e de práticas de desenvolvimento sustentável.

15.12. Migração e atualização do serviço de correio eletrônico

O Correio Eletrônico do MDS é baseado no Exchange Enterprise Server. A versão que o MDS utiliza está desatualizada e ainda instalada em servidor do SERPRO. A meta é realizar a migração do serviço para máquinas do MDS, bem como atualizar o servidor para última versão disponível no mercado. Para tanto é necessária também a atualização do servidor de autenticação do MDS (AD – Active Directory), que será realizada em paralelo à atualização e migração do Exchange.

15.13. Criação e migração do serviço de compartilhamento de arquivos.

Hoje o MDS não possui um serviço de compartilhamento de arquivos corporativo. O objetivo é criar o serviço de pastas compartilhadas, com redundância e backup, e disponibilizar para uso das secretarias.

O Ministério também planeja disponibilizar pastas na rede de uso pessoal, as quais cada servidor terá à disposição um espaço para salvar seus arquivos.

15.14. Normatização do uso correio eletrônico e servidor de arquivos

Atualmente as caixas de correio dos colaboradores do MDS não possuem limite e não há regra definida de tamanho máximo de caixas postais, anexos, etc. Com isso, o servidor de e-mails tem ficado sobrecarregado, apresentando constantes problemas, bem como rejeitando mensagens e colocando-as na lista de spans de outros órgãos. A meta é normatizar o uso do correio eletrônico definindo perfis de uso, limite de tamanho de caixa postal e de anexo, quantidade de pessoas copiadas no e-mail, pessoas autorizadas a solicitar criação de e-mails, etc. Pretende-se também normatizar o uso do servidor de pastas de arquivos compartilhados, definindo o que pode ser colocado nestas, bem como o tamanho limite de cada pasta.

15.15. Serviço de backup

O MDS utiliza a infraestrutura do SERPRO para realização de backups, a saber: ferramenta de backup, storage de backup e fitas. Entretanto, o serviço contratado não atende todo o parque de produção. Com isso a DTI realiza cópias dos servidores por meio de scripts de agendamento. A meta é providenciar um plano de backup de todo o ambiente de produção do MDS, com definições de onde serão realizados os backups, periodicidade, tempo de retenção, etc.

15.16. Portal do MDS

Desde 2013, a Secretaria de Comunicação da Presidência da República (Secom) planeja a reformulação dos sites do Governo. O Projeto busca padronizar os portais dos órgãos públicos federais e alinhar as informações com foco no cidadão de maneira didática, seguindo as orientações da Lei de Acesso à Informação.

Para facilitar essa padronização, os órgãos têm à disposição a estrutura de um Portal Padrão, com os conteúdos, módulos e funcionalidades criados de acordo com os conceitos de acessibilidade. Também para garantir uma visualização mais uniforme, as páginas se adaptam automaticamente e podem ser visualizadas tanto em um computador quanto em smartphones ou tablets.

Além de melhorar a comunicação com os gestores da rede de assistência social, o portal trará informações de fácil visualização e com alto nível de acessibilidade, o que hoje não acontece no portal do MDS. Além disso, com a separação dos arquivos do portal (pdfs, excel, word, etc) em uma base (servidor) de arquivos estáticos, o novo portal deve ter navegação mais rápida e eficiente.

O novo portal do MDS começou a ser desenvolvido em novembro de 2014, pela Fábrica de Software contratada pela DTI e está em andamento, já com toda sua estrutura de navegação (arquitetura da informação) entregue por esta. Alguns novos sistemas que devem funcionar junto com o portal serão entregues aos poucos, no decorrer de 2015. O lançamento de uma primeira etapa do portal deverá ocorrer ainda no primeiro semestre.

16. Considerações Finais

Este PDTI tem um formato mais preciso que os anteriores. Objetivou-se garantir uma precisa rastreabilidade entre as necessidades estratégicas, as diretrizes do planejamento estratégico institucional e as ações planejadas. Um importante desafio deste PDTI é o acompanhamento de todas as ações elencadas em função das necessidades levantadas.

O MDS, no contexto de suas atividades finalísticas, faz uso intenso de recursos tecnológicos e pessoal técnico que auxilia e sustentam as políticas, programas e ações sociais no cumprimento de seus objetivos e no alcance de sua missão. Os serviços administrativos e operacionais são geralmente suportados por sistemas de informação, essenciais para o pleno funcionamento desses serviços nas secretarias do órgão. Existe uma demanda crescente por sistemas capazes de sustentar, manter e suportar o crescente aumento das informações eletrônicas recebidas, armazenadas, processadas e trafegadas em sua infraestrutura computacional por conta dos processos organizacionais do MDS.

O MDS tem passado ainda por transformações aceleradas desde a sua criação em 2004. O órgão se notabilizou por gerenciar eficientemente programas de transferência de renda, de assistência social e de segurança alimentar, incrementando seu orçamento de 8 bilhões em 2004 para mais de 63 bilhões em 2012. Após uma reestruturação interna, a área tecnológica pôde introduzir melhorias em seus instrumentos de planejamento e execução de modo a se adequar a esse crescimento que também inclui mais de 1500 usuários internos e milhares de usuários externos em estados e municípios.

Este PDTI é um produto dessa adequação por considerar não só essa evolução do MDS ao longo desses oito anos, mas também porque tem acompanhado o advento de novas regulamentações governamentais, tais como a IN 04, as recomendações da área de controle e a implantação de processos administrativos mais eficientes. Ademais, este PDTI é referência de controle e acompanhamento financeiro e orçamentário dos investimentos realizados. É possível hoje estabelecer uma relação direta entre dispêndios com serviços e recursos tecnológicos de TI e os instrumentos formais como o plano interno orçamentário com o qual se pode acompanhar e controlar esses investimentos.

É importante ainda destacar que este PDTI é produto de discussões internas com todas as secretarias por meio do CGTI (Comitê Gestor de Tecnologia e Informação) e certamente contribuirá para o alcance da missão do MDS naquilo em que a TI pode apoiar. Durante a elaboração do documento percebeu-se os principais pontos fortes e fracos, ameaças e oportunidades da área de TI, assim como as expectativas dos usuários em relação aos serviços disponibilizados. O CGTI funciona então como um

agente ativo do processo, iniciado a partir das necessidades das secretarias expressas neste documento após minuciosa consolidação realizada de forma participativa.

Finalmente, consideramos que este Plano Diretor de Tecnologia da Informação permitirá uma gama de benefícios para o MDS, a partir das aquisições de produtos e serviços necessários à sustentação dessa evolução contínua de um Ministério que tem uma imensa responsabilidade de cuidar das políticas sociais de assistência, transferência de renda e de segurança alimentar do Brasil.

Anexo I – Recursos Tecnológicos Atuais

Equipamentos

O MDS possui atualmente 186 servidores para processamento de dados, 1 mainframe, 1 servidor Teradata para processamento de grandes volumes de informações, 4 centrais de armazenamento de dados (storages) e 162 equipamentos para transmissão de dados (switches). Os servidores e centrais de armazenamento de dados se encontram instalados no datacenter do MDS em Brasília, em contrato de *hosting* e *colocation* com o SERPRO.

Equipamento	Quantidade
COMPUTADORES TORRE DELL E HP	56
SERVIDOR DE RACK	46
HCAP HITACHI	2
IBM BLADE CENTER H	84
IBM Z10 BC	1
STORAGE TEK 9990V SUN/HITACHI (100 TB líquidos)	1
STORAGE NetApp 8080EX (326 TB)	1
STORAGE HDS – VSP (60GB)	1
STORAGE DELL Equallogic (60GB)	1
TERADATA	1
FIREWALL CHECKPOINT 13500 (Cluster)	2
SWITCH SAN	8
SWITCH LAN	236
TOTAL	441

Tabela 1 – Quantitativo de servidores, storages e switches instalados no MDS

Sistemas Operacionais

Os servidores de processamento de dados do Ministério utilizam principalmente variações do sistema operacional Linux, tanto em ambiente real quanto virtualizado.

Sistema Operacional	Quantidade
Fedora Linux	1
OpenBSD	1
Red Hat Linux	39
SuSE Linux Enterprise	7
CentOS Linux	101
Debian Linux	34
Total De Equipamentos Rodando Linux/Unix	183
Microsoft Windows Server 2008	13
Microsoft Windows XP Professional	3
Microsoft Windows 2000 Server	1
Microsoft Windows Server 2003	23
Total de equipamentos rodando Windows	40
VMWare ESXi	78
z/VM (z/Linux SuSE)	20
Total de equipamentos em virtualização	98
TOTAL DE SERVIDORES	321

Tabela 2 – Sistemas operacionais em uso nos servidores

Links para Transmissão de Voz e Dados

As unidades de operação do MDS estão conectadas entre si pela Infovia do SERPRO, com links de fibra ótica para transmissão de voz e dados instalados em cada endereço de operação do Ministério em Brasília.

Anexo II - Sistemas do MDS

O MDS tem a necessidade de interagir com os Estados, DF e Municípios a fim de realizar as ações de desenvolvimento social. Para tanto, utiliza como principal instrumento tecnológico os sistemas de informação, por meio dos quais é possível trocar dados e informações. Abaixo elencamos a lista de sistemas em produção (operação) e em desenvolvimento ao tempo da confecção deste PDTI:

Sistemas em Produção

Os sistemas de informação em produção são aqueles que estão implantados e sendo executados, ou seja, estão em operação, podendo ser utilizados por seus usuários e passíveis de serem evoluídos e controlados por projetos específicos. Foram identificados 111 (cento e onze) sistemas em produção, conforme quadro a seguir, separados por secretaria:

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
1	AI/GM	Mercosul	Sistema para execução e acompanhamento do Prêmio Mercosul Social.
2	AI/GM	Cooperação Internacional	Desenvolver um software que abrigue as informações de cada país membro da União das Nações Sul-Americanas (UNASUL), sobre políticas, programas e ações que possam ser ofertados e demandados em projetos de cooperação entre os países envolvidos.
3	ASCOM/GM	Portal carta cidadão	Portal CARTA ao CIDADÃO visa a simplificação do atendimento público prestado ao cidadão.
4	ASCOM/GM	SEI	Sistema de controle de contratos para envio de informações.
5	SE	ASI	A solução ASI é composta de produtos e serviços especializados, estruturados em alta tecnologia, em software livre, com foco nos processos da Administração Pública, traduzidos em modelos de gestão aderentes ao metamodelo de Cadeia de Valor e ao MEGP – Modelo de Excelência em Gestão Pública, implementado em todos os níveis das esferas de governos e poderes, com impacto nos critérios de excelência: Processos Internos, Informação e Conhecimento, Pessoas, e Resultados, em atendimento ao Decreto nº 5.378/2005, e a Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
6	SE	AVADES	A avaliação de desempenho institucional visa a aferir o desempenho do órgão no alcance dos objetivos organizacionais, podendo considerar projetos e atividades prioritárias e características específicas compatíveis com as suas atividades.
7	ASCOM/GM	Portal BSM	Portal BSM – Portal Brasil Sem Miséria – Ferramenta de gerenciamento de conteúdo, administrada pela equipe de comunicação eletrônica da ASCOM, para dar divulgação ao Plano do Governo Federal – Brasil.
8	ASCOM/GM	Portal MDS	Portal MDS – Ferramenta de gerenciamento de conteúdo, administrada pela equipe de comunicação eletrônica da ASCOM, para dar divulgação das ações do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.
9	ASCOM/GM	Portal Fome Zero	FOME ZERO é uma estratégia impulsionada pelo governo federal para assegurar o direito humano à alimentação adequada às pessoas com dificuldades de acesso aos alimentos. Tal estratégia se insere na promoção da segurança alimentar e nutricional buscando a inclusão social e a conquista da cidadania da população mais vulnerável à fome.
10	ASCOM/GM	Portal Intranet	A ferramenta é um canal exclusivo de comunicação para aproximadamente 1600 usuários entre servidores e terceirizados. É através deste canal que as áreas e usuários disponibilizam informações de interesse comum. Além de promover fácil acesso à notícias, formulários, documentos e informativos a intranet também provê serviços úteis que agilizam o dia a dia de seus usuários.
11	SE	OTRS	O sistema OTRS – Open Technology Real Services tem a finalidade de fornecer as ferramentas necessárias para oferecer um serviço superior a seus clientes. Construir relações mais fortes, duradouras e ganhar uma vantagem competitiva e sólida com a funcionalidade Help Desk.
12	SE	SCC	A ferramenta SCC gerencia todos os contratos do MDS relacionados a prestação e contratação de serviços do órgão. Atualmente ela é gerenciada pela equipe da CCONT (Coordenação de Contratos) ligadas à CGLC (Coordenação Geral de licitações e Contratos).
13	ASCOM/GM	Sistema de Envio de Informações – SEI	O SEI é um sistema que mantém e disponibiliza contatos para envio de informações através de e-mails.
14	SE	SIEXP	Controle e gerencia as correspondências que entram e saem do órgão. A ferramenta propicia aos usuários das unidades o cadastramento prévio dos dados de postagem com uma consulta a uma base de CEP's atualizada fornecida pelos CORREIOS, minimizando assim, os erros de endereçamento.
15	SE	SISCONTEL	Sistema para o acompanhamento dos gastos com telefonia do MDS.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
16	SE	SISPRO	Ferramenta capaz de auxiliar a captação de informações sobre o andamento das postagens e garantir maior segurança no acompanhamento da tramitação da documentação no âmbito do MDS, tornando as ações mais eficientes, tanto para os gestores quanto para os usuários do Ministério.
17	SE	SIAIN	Sistema de acompanhamento e controle de programas de cooperação e acordo de empréstimos que o MDS mantém junto aos órgãos internacionais como PNUD, BID, Banco Mundial etc. Trata-se de uma aplicação com interface web que permite o planejamento, a execução bem como o acompanhamento e o monitoramento dos acordos de empréstimos oriundos de organismos internacionais de financiamento, cuja persistência será feita através de banco de dados a ser definido.
18	SE	SGD	Atender as necessidades da Central de Relacionamento e Ouvidoria Geral do MDS. Viabilizar a utilização das informações a respeito dos cidadãos, advindas das diversas áreas da empresa, transformando-as em ações concretas no sentido de satisfazer os cidadãos. Registrar as demandas recebidas via telefone, carta/fax, email e presencial. Direcionar as demandas para áreas técnicas com o objetivo de solucioná-las.
19	SENARC	EAD	EAD é o portal de Capacitação à Distância do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome sobre o SIGPBF, gerenciado pela equipe de capacitação da SENARC, onde são veiculados cursos de capacitação à distância autoinstrucionais.
20	SENARC	OBSERVATÓRIO	O Observatório de Boas Práticas na Gestão foi criado em 2007 com o objetivo de reunir e divulgar as boas práticas na gestão do Programa Bolsa Família desenvolvidas pelos estados e municípios, apoiar a constituição de uma rede de gestores que atuam na implementação e no acompanhamento do Programa e, busca ainda, promover e incentivar a adoção de novas estratégias de gestão, implementação, monitoramento e integração.
21	SENARC	SASF	Sistema de Atendimento à Solicitação de Formulários - SASF é utilizado para solicitar, via web, o envio de formulários do Cadastro Único para a realização das atividades de cadastramento nos municípios. Os gestores solicitam a quantidade de formulários desejada, o MDS avalia e autoriza o envio, e a CEF providencia a remessa aos municípios.
22	SENARC	Sistema de Condicionalidades	o SICON permite o acompanhamento das famílias beneficiadas pelo Programa Bolsa Família. Através dele, o MDS acompanha se os beneficiários estão cumprindo as condições estabelecidas pelo PBF nas áreas de saúde, educação e assistência social. O principal objetivo é, através do acompanhamento, identificar as famílias vulneráveis, para que a assistência social possa dar as orientações necessárias.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
23	SENARC	SIGPBF	O Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família - SIGPBF é um sistema de gestão destinado, especificamente, aos Gestores e Técnicos municipais e Coordenadores e Técnicos estaduais que trabalham na gestão do PBF. Porém, outros grupos que participam do processo de gestão também podem fazer uso desta ferramenta, tais como: os órgãos de controle, as Instâncias de Controle Social, os cidadãos e os beneficiários que buscam obter informações sobre a gestão local.
24	SENARC	SIGPBF/DEBEN	O DEBEN é responsável por 4 módulos dentro do SIGPBF: Administrar Off-line, Habilitar e Seleção, Regra e Permanência e Mensagem Extrato
25	SENARC	SIGPBF/DEOP	O Programa Bolsa Família – PBF possui três processos principais: gestão do cadastro, gestão de benefícios e gestão de condicionalidades. A implementação do PBF pressupõe que estes três processos principais sejam realizados de forma compartilhada com os estados e os municípios. Pressupõe, ainda, que o MDS desenvolva e utilize mecanismos de controle e acompanhamento sobre cada um desses processos, de forma a garantir a boa focalização do Programa Bolsa Família e o pleno cumprimento dos requisitos legais
26	SENARC	SIGPBF/GUARDIÃO	O Guardiã V7 é um aplicativo de monitoramento da disponibilidade e desempenho da V7 Online. Por meio do Guardiã V7, que realiza verificações a cada cinco minutos, o município pode acompanhar em tempo real e identificar se a V7 está disponível para uso. Nesse sentido, o Guardiã V7 possibilita que os usuários do sistema Cadastro Único possam realmente identificar se o sistema está ou não fora do ar, evitando com isso alguns contratempos como o bloqueio do acesso por excesso de tentativas.
27	SENARC	SISRH	O objetivo do sistema é possibilitar a gestão de pessoas da Senarc. Através do sistema é possível cadastrar pessoas, cargos, lotação, informações referentes às pessoas e aos cargos, além de gerar relatórios personalizados.
28	SENARC	WSDECAU	O webservice deverá fornecer informações a respeito do Cadastro Único (Base Corporativa) para órgãos e entidades de controle externos ao MDS, com o intuito de centralizar a distribuição de informações sociais do Cadastro para os órgãos que tenham essa necessidade. 1) Para o serviço de autenticação deverá ser utilizado o webservice do SIGPBF. 2) O webservice deverá ser "online" enviando respostas imediatas às informações solicitadas. Caso não seja possível o envio de muitos dados de forma imediata, também deverá ser feito um processo "batch" para envio de pacotes com quantidades maiores de dados. 3) Cada órgão deverá ter acesso restrito somente às informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades, portanto, o Webservice deverá fazer essa restrição.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
29	SENARC	SIMAC QUESTIONÁRIO	Sistema de Monitoramento e Acompanhamento Cadastral – SIMAC Questionário – permite a aplicação de questionários online, possibilitando aos gestores municipais e ao MDS uma visão eficaz de monitoramento e identificação de indícios de irregularidades. O SIMAC foi desenvolvido para atender a uma única auditoria (TCU). Após a evolução do sistema, será possível atender a diversas auditorias.
30	SENARC	SISFIS	O Sistema de Fiscalização – SISFIS é uma ferramenta de controle que visa modernizar e aperfeiçoar a gestão de informações referentes à fiscalização, utilizada pela Coordenação Geral de Acompanhamento e Fiscalização. O sistema permite o controle e o acompanhamento dos processos da área de fiscalização relacionados às denúncias recebidas sobre irregularidades no Programa Bolsa Família. O sistema permite o cadastro de ofícios, denúncias e o registro da análise do processo. Todo o ciclo de vida da denúncia é registrado no sistema.
31	SENARC	SISTAC	O SISTAC – Sistema de Isenção de Taxas de Concursos, criado pela Secretaria Nacional de Renda e de Cidadania (SENARC), tem por objetivo realizar a consulta dos candidatos na Base Nacional do CadÚnico, a fim de conceder o benefício da isenção da Taxa de Concursos às pessoas cadastradas e com o perfil de renda familiar de meio salário mínimo per capita ou até três (3) salários mínimos.
32	SENARC	Agente Operador (AFAC)	O AFAC (Agente Operador) – Aplicativo de Fiscalização e Acompanhamento de Contratos (Agente Operador) – será responsável pelo gerenciamento das solicitações de ateste da fatura do contrato de prestação de serviços, e de acompanhamento das recomendações de pagamentos, multas e eventuais glosas referentes à fatura. Armazenará os documentos (Comunicação Interna, Nota Técnica, Memorando e Parecer) escaneados da tramitação de ateste confeccionados pelas áreas.
33	SENARC	Simac Processamento	O Sistema de Monitoramento e Acompanhamento e Atualização Cadastral – SIMAC Processamento – é a reestruturação do SIMAC de forma que o sistema possibilite ao usuário executar de forma simplificada qualquer novo processamento de auditoria. Esta nova versão ainda mantém o processamento e as regras criadas para a auditoria do TCU já implementados na versão anterior. A nova versão permitirá aos gestores criar e monitorar novos públicos, possibilitando a geração de relatórios gerenciais, geração de listas atualizadas para os municípios, geração do arquivo Manutenção de Benefícios e geração do arquivo Mensagens no Extrato.
34	SESAN	Cisternas	A cisterna é uma tecnologia popular para a captação de água da chuva, onde a água que escorre do telhado da casa é captada pelas calhas e cai direto na cisterna, onde é armazenada. Com capacidade para 16 mil litros de água, a cisterna supre a necessidade de consumo de uma família de cinco pessoas por um período de estiação de oito meses.
35	SESAN	SIEX CISTERNAS	Sistema de importação dos dados do Cisternas.
36	SESAN	SISEPAN	Sistema para execução do programa e acompanhamento das rotinas dos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
37	SESAN	SISPAA	O SISPAA deverá promover a integração eletrônica de dados da execução direta de Estados e Municípios no Sistema e recepção de dados da execução da Conab, realizando o acompanhamento e fiscalização da aquisição e distribuição de alimentos, bem como a geração de folha de pagamento aos fornecedores agricultores, os procedimentos para cálculo de remuneração de serviços dos executores e prestação de contas relativas ao PAA.
38	SNAS	BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA NA ESCOLA	O BPC na escola é um sistema de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social - BPC/LOAS, com prioridade para aquelas na faixa etária de zero a dezoito anos. Tem como principal diretriz a identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola e o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de educação, de assistência social, de saúde e de direitos humanos, com vistas à superação dessas.
39	SNAS	CADSUAS	O sistema tem por principal objetivo manter cadastros dos diversos tipos de entes que são tratados dentro do ambiente do MDS, como o cadastro da rede socioassistencial, entes federativos e trabalhadores do SUAS. Este sistema funciona como uma fonte de informações para diversos outros sistemas do âmbito do MDS.
40	SNAS	SUASWEB	É o sistema de funcionalidades específico para a gestão do SUAS, e compreende informações sobre: • Plano de Ação: planejamento das ações co-financiadas • Demonstrativo Sintético de Execução Físico-Financeira: prestação de contas • Consulta a dados financeiros: contas correntes, saldos e repasses • Consulta a base cadastral dos beneficiários do BPC: benefício de prestação continuada • Módulo de acesso público a dados financeiros
41	SNAS	CARTEIRA DO IDOSO	A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03). A carteira deve ser gerada apenas para as pessoas acima de 60 anos, que não tenham como comprovar renda individual de até dois salários mínimos.
42	SNAS	SAA	O SAA – Sistema de autenticação e autorização de acessos é responsável pela gestão do acesso a Rede SUAS e de outros aplicativos do MDS. Está disponível em âmbito Estadual e Municipal, para a gestão de permissão de acesso aos usuários locais.
43	SNAS	SISFAF	Sisfaf – O sistema de Repasse Fundo a Fundo – SISFAF tem como objetivo auxiliar no controle dos repasses de recursos financeiros do SUAS por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social aos Fundos Estaduais e Municipais de assistência social.
44	SNAS	SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO - SIAORC	Siaorc é um sistema integrado com o SIAFI que auxilia o gerenciamento da dotação disponível e emissão dos empenhos e seus saldos. Esse sistema subsidia o SISFAF e SISCON na função de gerenciamento orçamentário.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
45	SNAS	PORTAL CNAS	Importante instrumento do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) para divulgação de suas informações. Nele, além de disponibilizar as notícias sobre matérias de interesse da Política de Assistência Social e o acompanhamento dos recursos orçamentários e financeiros da assistência social, colocamos documentos importantes para capacitação e boas práticas por parte dos Conselhos de Assistência Social.
46	SNAS	SISTEMA DE EMISSÃO COMPROVANTE DE PROTOCOLO	Sistema responsável pela emissão do comprovante de protocolo e também do registro de trâmites internos do DRSP dos processos de certificação SUAS, de acordo ao novo entendimento da Lei nº 12.101/2009 emitido pela consultoria jurídica do MDS.
47	SNAS	SEGFAF	Sistema responsável pelo processamento dos pagamentos do SUAS que integrado ao SIAFI e banco do Brasil. Principal fonte de informações SUAS
48	SNAS	SICNAS	SICNAS - É um sistema de gestão de processos do Conselho Nacional de Assistência Social. Seu principal objetivo é tornar públicas as informações referentes à situação e tramitação de processos junto ao Conselho.
49	SNAS	MÓDULO DE ACOMPANHAMENTO DOS ESTADOS	Apresenta os serviços aceitos e demonstrados pelos municípios para que o Estado acompanhe seu funcionamento.
50	SNAS	WebService-CADSUAS Client	WebService que permite ao Censo SUAS integrar com a autenticação SAA e sincronizar com os dados do CADSUAS.
51	SNAS	SIGBPC	Sistema Gerencial de Informação do Benefício de Prestação Continuada – SIGBPC, composto por módulos para tratamento das informações, do BPC, oriundas da Dataprev, análise dos dados e reavaliação automática do benefício, indicando o que deverá ser feito caso a caso pelo INSS no momento da reavaliação.
52	SNAS	SISDOC	O SISDOC controla documentos que entram e saem do Gabinete/SNAS, bem como, o efetivo acompanhamento dos documentos que possuem prazos, oriundos, em especial, do Gabinete da Ministra, Secretaria Executiva, CONJUR etc.
53	SNAS	SISCONFERÊNCIA	O sistema tem a finalidade de aferir a situação atual da Assistência Social e propor novas diretrizes para o seu aperfeiçoamento. É também destinado ao âmbito estadual para registro e envio dos Instrumentais 1 (Avaliação Local do SUAS) e o Instrumental 2 (Registro das Conferências Estaduais e Distrital) referentes às Conferências Estaduais para o CNAS.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
54	SNAS	SISDILIGÊNCIA	Esse sistema tem por finalidade controle de diligências da SNAS. No que compete ao MDS, o fluxo de uma diligência começa quando o MDS é notificado pelo CGU/TCU e outros órgãos fiscalizadores, a secretaria que recebeu a diligência fica responsável pelo controle das informações e respostas de uma diligência.
55	SNAS	SISC	O sistema SISC (Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo) é o sistema de acompanhamento e gestão do serviço que é prestado pelos municípios aos usuários, onde o acompanhamento é realizado pelo MDS, a Gestão Estadual, Gestor Municipal, inclusive gerando informações para o cofinanciamento e atender as necessidades de organização e administração da prestação de serviço
56	SNAS	CNEAS	O Cadastro Nacional das Entidades de Assistência Social é um banco de dados criado pelo MDS que reunirá informações sobre as mais de 16 mil entidades que prestam serviços socioassistenciais. irá gerar informações e controle dos processos de inscrição de entidades e organizações de assistência social ou de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, cadastramento de entidades, aferição do pertencimento das entidades à rede socioassistencial e do vínculo SUAS, certificação de entidades beneficentes de assistência social que são do MDS.
57	SNAS	SISTEMA GERENCIAL PRESTAÇÃO DE CONTAS	O processo de trabalho que envolve a Coordenação Geral de Prestação de Contas (CGPC) do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) inicia-se após o preenchimento anual das informações pelos municípios no Demonstrativo, que é o instrumento de prestação de contas do cofinanciamento federal dos serviços de ação continuada.
58	SNAS	Termos e Aceite e Expansão	Estabelece responsabilidades e compromissos a serem cumpridos pelo gestor municipal, estadual ou do DF da Política de Assistência Social.
59	SNAS	Demonstração da Implantação	Demonstração de implantação dos serviços executados por equipes volantes Somente os municípios que realizaram o aceite e cujo Conselho Municipal de Assistência Social realizou a aprovação de serviços e ações executadas por equipes volantes terão acesso ao aplicativo acima
60	SNAS	Oficinas EAD	Oficinas de capacitação de sistemas da Rede SUAS abertas ao público geral, após o cadastro no ambiente virtual de aprendizagem.
61	SAGI	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RI	Esse portal permite ao cidadão, técnico ou gestor obter dados específicos sobre os programas, ações e serviços relativos às Políticas de Desenvolvimento Social- Transferência de Renda, Assistência Social, Segurança Alimentar e Nutricional e Inclusão Produtiva- nos municípios, estados e Distrito Federal.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
62	SAGI	TAB SOCIAL – TABULADOR DE MICRODADOS	O Tab Social reúne um conjunto de aplicativos que permitem produzir tabulações simples e cruzadas das principais bases de dados e pesquisas do MDS, como o Censo SUAS, o Cadastro Único de Programas Sociais, as pesquisas de avaliação da SAGI e outros levantamentos realizados com o IBGE e CONSEA.
63	SAGI	MOPS - MAPA DE OPORTUNIDADES E SERVIÇOS PÚBLICOS	Este Portal tem como objetivo auxiliar os técnicos dos CRAS e CREAS e outros parceiros do Plano Brasil Sem Miséria nas atividades de referenciamento de públicos aos serviços existentes. Também tem o propósito de reunir informações, estudos e melhores práticas que possam auxiliar gestores públicos na definição de estratégias e ações de inclusão produtiva para população em extrema pobreza e públicos-alvo do Plano BSM pelo país.
64	SAGI	PESQUISAS E ESTUDO DE AVALIAÇÃO	Por meio deste link o usuário pode buscar, consultar e recuperar fichas técnicas, sumários executivos e microdados de pesquisas de avaliação e outros estudos realizados pela Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação do MDS. Vale observar que além desses documentos, há ainda os artigos elaborados a partir das pesquisas publicados na revista Cadernos de Estudos, disponíveis para consulta e recuperação pelo link Publicações, Estudos Técnicos e Acervo Digital.
65	SAGI	OFICINAS SAGI	As oficinas de capacitação das ferramentas SAGI são abertas ao público geral, após o cadastro no ambiente virtual de aprendizagem terá total acesso aos conteúdos, sendo assim cada um realiza os estudos e conclui de acordo com suas possibilidades.
66	SAGI	MAPAS TEMÁTICOS MDS	Ferramenta que mostra os mapas já existentes sobre as temáticas sociais e possibilita filtrar as informações mostradas no mapa exibindo diferentes combinações de legenda e marcadores.
67	SAGI	MI VETOR	Ferramenta de visualização de determinada ação/programa por uf e municípios com evolução no tempo.
68	SAGI	VISUALIZADOR DE CONVENIOS - VISICON	O Visualizador de Convênios (Visicon) proporciona a realização de pesquisas sobre os convênios firmados pelo MDS com estados e municípios. Oferece informações sobre seu status, objetos, concedentes, convenientes, vigência, valores, entre outros.
69	SAGI	ATLAS SOCIAL	Permite que o usuário construa mapas de temas previamente cadastrados em tempo real de execução do aplicativo e visualiza a distribuição espacial de um programa social sobre determinadas áreas ou em todo o país.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
70	SAGI	PUBLICAÇÕES, ESTUDO TÉCNICO E ACERVO DIGITAL	Por meio da Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação, o Ministério do Desenvolvimento Social produz e disponibiliza um conjunto amplo de publicações acerca de suas Políticas e Programas, acessíveis pela Internet, como estudos técnicos, livros com artigos de especialistas, análises do Censo Suas, relatórios e sumários de Pesquisas de Avaliação, revistas técnico-científicas (Cadernos de Estudos e Revista Brasileira de Monitoramento e Avaliação) e outros assuntos.
71	SAGI	RONI – REGISTRO DE OPORTUNIDADES, NOTÍCIAS E INOVAÇÕES	Esta ferramenta permite o registro de notas e notícias a serem publicadas no Mapa de Oportunidades e Serviços Públicos, postadas por gestores do MDS e de seus programas nos estados e municípios. Também é o aplicativo para registros de inovações no Portal SAGI e notícias de lançamentos de publicações, pesquisas e outros produtos da Secretaria.
72	SAGI	PORTAL BRASIL SEM MISÉRIA NO SEU MUNICÍPIO	Esse portal permite ao usuário acesso de forma integrada ao conjunto de ferramentas, relatórios e informações sobre as ações e programas do Plano Brasil sem Miséria no município selecionado.
73	SAGI	CIFAM – CONSULTA A INFORMAÇÕES INTEGRADAS SOBRE FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS	A ferramenta CIFAM - Consulta a Informações Integradas sobre Famílias e Indivíduos – permite a consulta a informações de indivíduos e famílias inscritas no CadÚnico acerca do acesso a programas, serviços e benefícios das Políticas de Desenvolvimento Social e de ações e atividades relacionadas ao Plano Brasil sem Miséria, armazenadas em um repositório alimentado regularmente por sistemas informatizados, registros e cadastros de vários Ministérios.
74	SAGI	PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DA CONJUNTURA E PROGRAMAS SOCIAIS	É um aplicativo informacional voltado à apresentação articulada de indicadores, referidos a diferentes períodos e domínios territoriais, acerca da Conjuntura Social e Econômica, das condições de vida da população brasileira e de diferentes aspectos relativos às Políticas e Programas nas áreas de Transferência de Renda, Assistência Social e Segurança Alimentar, como características dos públicos-alvo atendidos, recursos alocados, atividades realizadas, produtos, serviços e benefícios entregues, resultados alcançados e efeitos direta ou indiretamente relacionados ao esforço governamental.
75	SAGI	DATA SOCIAL	O Data Social é um portal de dados e indicadores que permite conhecer o panorama social, perfil econômico e estrutura demográfica de municípios e estados brasileiros, bem como obter informações sobre as ações e públicos-alvo dos programas do Ministério de Desenvolvimento Social. É composto de quatro sub-portais: Data SED (dados sociais, econômicos e demográficos), Data CAD (perfil de inscritos no CadÚnico, beneficiários do Bolsa e indicadores sobre condicionalidades de educação e saúde), Data SUAS (dados sobre equipamentos, recursos humanos e institucionalidades da Assistência Social) e Data SAN (dados e indicadores de Segurança Alimentar e Nutricional)

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
76	SAGI	IDV – IDENTIFICAÇÃO DE DOMICÍLIOS EM VULNERABILIDADE	O IDV é um aplicativo desenvolvido para construção de mapas de pobreza ao nível de estados, municípios e setores censitários, apresentando dados e indicadores de pobreza, vulnerabilidade e grupos populacionais específicos. Com isso é possível dimensionar e localizar as áreas com maior concentração de famílias em situação de pobreza e/ou vulnerabilidade. Os dados e indicadores apresentados no IDV foram obtidos do Censo Demográfico 2010 e do Cadastro Único de Programas Sociais de agosto de 2011.
77	SAGI	MONIB – PAINEL DE MONITORAMENTO DO PLANO BRASIL SEM MISÉRIA	O Painel de Indicadores de Monitoramento do Plano Brasil sem Miséria – MONIB - é um aplicativo que permite a construção e consulta de painéis de indicadores para acompanhamento de ações do Plano e programas do MDS. Os indicadores são construídos a partir de diferentes pesquisas do IBGE, do CadÚnico e outras fontes de dados, referidos aos contextos municipal, estadual e nacional. Os painéis podem ser organizados segundo diferentes perspectivas de apresentação dos indicadores tais como: área temática, nível estratégico-tático-operacional da ação, lógica processual insumo-processo-resultados-impactos.
78	SAGI	PAINEL DE MONITORAMENTO	Painéis temáticos de diferentes informações, sistemas e ferramentas. Alternativa diferenciada de acesso e de informações de um tema específico.
79	SAGI	PAA DATA	O PAA DATA é uma ferramenta informacional que surgiu para atender a Resolução nº 42 do Grupo Gestor do PAA, de 12 de janeiro de 2011, com o objetivo de dar suporte ao monitoramento, à gestão e ao planejamento do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) considerando todos os executores do Programa. São eles: CONAB (Companhia Nacional de Abastecimento), estados e municípios. Há uma modalidade específica, ainda, denominada PAA Leite, executada pelos estados do nordeste brasileiro e por Minas Gerais.
80	SAGI	REDE NACIONAL DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE DO SUAS	Tem como objetivo credenciar IES para composição da Rede Nacional de Capacitação e Educação Permanente do SUAS, de acordo com a sua capacidade técnica, para a oferta de cursos em variados níveis e modalidades, na perspectiva da Educação Permanente. A Rede Nacional poderá ser utilizada pelo MDS, Estados, Distrito Federal e Municípios para contratações, nos termos da legislação vigente, visando à execução de cursos de formação no âmbito do SUAS, quando cofinanciados pelo MDS ou com recursos próprios.
81	SAGI	DICIVIP – DICIONÁRIO DE VARIÁVEIS, INDICADORES E PROGRAMAS	O DICI-VIP funciona como um compêndio de dicionários. Atualmente são apresentados quatro dicionários: o de variáveis, o de indicadores, o de programas sociais e o de fontes. O processo de construção de cada um destes dicionários permite que se estabeleça uma base de conhecimento, a partir de dados básicos, utilizados em questionários, formulários eletrônicos, documentos técnicos, planilhas de micro-dados, dentre várias outras fontes.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
82	SAGI	SIGED – SISTEMA DE GESTÃO DE DADOS	O SIGED é um sistema que tem como objetivo o controle de fluxo dos dados que alimentam as informações disponibilizadas para o conjunto de sistemas disponíveis no MI Social.
83	SAGI	SISTEMA DE DOCUMENTOS E MEMORANDOS	O Sistema de documentos e Memorandos tem como objetivo controlar o tramite de documentos dentro do gabinete.
84	SAGI	CECAD	Nesta ferramenta você poderá conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e também dados de cada um dos componentes da família.
85	SAGI	Atualização de Endereços dos Equipamentos – Geocodificação de Equipamentos MDS	Tem como objetivo realizar o georreferenciamento dos equipamentos de segurança alimentar do MDS.
86	SAGI	PORTAL CGTI	Tem como objetivo realizar o armazenamento das atas de reunião do comitê.
87	SAGI	MAVS – MAPAS TEMÁTICOS DE VULNERABILIDADE SOCIAL	Este aplicativo permite a construção de mapas temáticos de indicadores relacionados à condição de vulnerabilidade social em nível intramunicipal para todos os municípios brasileiros. É possível construir mapas da extrema pobreza por setor censitário assim como mapas do analfabetismo, concentração de crianças e idosos.
88	SAGI	MEdit – EDITOR DE MAPAS	Este aplicativo permite a construção de mapas temáticos a partir de planilhas eletrônicas do próprio usuário. Dois tipos de mapas podem ser construídos. Em um deles o usuário informa a lista de unidades geográficas – estados ou municípios – de cada camada a ser representada. No outro, deve ser fornecida uma lista de unidades geográficas associadas a valores numéricos, utilizada para definição automática de intervalos de classe.
89	SAGI	ADESÃO AO PRONATEC/BSM E DESIGNAÇÃO DE INTERLOCUTORES	A adesão do município ao PRONATEC/BSM será formalizado pelo MDS após o preenchimento deste formulário. Para acessá-lo é necessário ter acesso ao CADSUAS.
90	SAGI	TABELAS SOCIAIS	O uso dessa ferramenta permitirá a criação de tabelas e fichas contendo informações sobre os programas, serviços e ações do MDS em um determinado período de referência de um território específico (município, estado ou área especial). Os dados emitidos poderão ser exportados para uma planilha em excel.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
91	SAGI	CENSO SUAS	O Censo SUAS permite definir indicadores dimensionais, índices de desenvolvimento e patamares mínimos anuais para as unidades públicas de assistência social. Com as informações coletadas de forma contínua é possível realizar o planejamento que contribui para o alcance da melhoria dos serviços ofertados à população. A experiência do censo tem contribuído, também, para o aprimoramento do processo de expansão do cofinanciamento federal para os serviços socioassistenciais.
92	SAGI	MAPEAMENTO SAN	Mapeamento de SAN é um levantamento de informações sobre a gestão, a participação social e as políticas de SAN nos municípios. Ele foi criado para fortalecer o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (Sisan). O diagnóstico das informações coletadas permitirá que os órgãos federais, estaduais e municipais organizem melhor suas ações, bem como aprimorem e formulem novas ações de forma a atender as diferentes realidades local no campo da Segurança Alimentar e Nutricional. As prefeituras e governos estaduais também poderão utilizar os dados para aprimorar a gestão de modo a garantir a todos a realização do direito institucional à alimentação adequada.
93	SAGI	Prontuário Eletrônico Simplificado	O Prontuário SUAS tem como objetivo oferecer aos profissionais dos CRAS e dos CREAS um instrumento que auxilie e oriente a organização das informações relativas ao processo de acompanhamento das famílias e indivíduos. Espera-se que seja capaz de induzir o aprimoramento do processo de trabalho, dando visibilidade às múltiplas dimensões que devem ser consideradas no processo de acompanhamento familiar.
94	SAGI	SIMA (Sistema de Monitoramento e Avaliação de Capacitação do MDS)	Registrar as informações de Planejamento de Oferta, Oferta e Alunos das capacitações do MDS realizadas através de instituições de ensino.
95	SAGI	Registro Mensal de Atendimento	O Registro Mensal de Atendimentos – RMA é uma ferramenta informatizada que tem como objetivo contribuir para a qualificação das informações no âmbito do SUAS, por meio da uniformização dos registros das informações dos CRAS, CREAS e CENTRO POP. As informações coletadas pelo RMA têm um papel essencial no planejamento e na tomada de decisões no campo das políticas públicas de Assistência Social, reunindo dados relevantes sobre os indivíduos e grupos alvos das ações dessas políticas.
96	SAGI	SIGE Gestão Estratégica de Projetos	Este aplicativo tem a finalidade de permitir a gestão estratégica de projetos desenvolvidos pelas Secretarias Nacionais do MDS e seus departamentos. Permite a especificação de projetos em até cinco níveis - Plano, Estratégia, Macroprocesso, Projeto e Atividades- assim como os atributos de cada nível - descrição, responsabilidades, cronograma, metas- e registros de status (sinaleiras) e de encaminhamentos. Também permite a emissão de relatórios de acompanhamento com diferentes formatos.

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
97	SAGI	Sistema de Monitoramento do Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional	Este aplicativo tem a finalidade de permitir a gestão estratégica de projetos desenvolvidos pelas Secretarias Nacionais do MDS e seus departamentos. Permite a especificação de projetos em até cinco níveis - Plano, Estratégia, Macroprocesso, Projeto e Atividades- assim como os atributos de cada nível - descrição, responsabilidades, cronograma, metas- e registros de status (sinaleiras) e de encaminhamentos. Também permite a emissão de relatórios de acompanhamento com diferentes formatos.
98	SAGI	TABCAD	O Cadastro Único para Programas Sociais é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou de três salários mínimos no total. Nesta ferramenta - TabCad - você poderá conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias por meio da apresentação de dados agregados do Cadastro Único. Para utilizar corretamente a ferramenta é importante conhecer os conceitos das variáveis do Cadastro Único o que pode ser feito através da leitura dos manuais de orientação para o cadastramento das famílias, disponíveis no item "Documentos" da barra de Menu
99	SAGI	SIMA(Sistema de Monitoramento e Avaliação de Capacitação do MDS) QlikView	Painéis de relatórios e monitoramento gerados no QlikView referente ao sistema SIMA.
100	SAGI	SIGE Gestão Estratégica de Projetos QlikView	Painéis de relatórios e monitoramento gerados no QlikView referente ao sistema SIGE.
101	SAGI	Gerente E-mail QlikView	Painéis de relatórios e monitoramento gerados no QlikView referente ao componente de envios de e-mail do Portal da SAGI.
102	SAGI	Indexação Textual (Solr) para ferramenta de Busca da SAGI	Código fonte de Extração, Transformação e Carga na base textual Solr criada para melhorar a ferramenta de busca do Portal da SAGI.
103	SAGI	Capacita SAGI	Ferramenta criada para gerir inscrições em palestras, cursos e eventos executados pela SAGI

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
104	SAGI	SUAS Visor	Relatórios e informações para a gestão do SUAS. Esse portal permite ao usuário acesso de forma integrada ao conjunto de ferramentas necessário para gestão dos equipamentos do SUAS, bem como do contexto socioeconômico em que eles operam.
105	SAGI	Gerenciador de Conteúdo	Ferramenta que efetua o gerenciamento de conteúdo do Portal da SAGI.
106	SAGI	Adesão a RENEPSUAS	Sistema de cadastro das Instituições de Ensino que querem aderir a Rede Nacional Permanente de Capacitação do SUAS (RENEPSUAS). Ao final do processo de adesão a base de instituições é migrada para o SIMA.
107	SAGI	Portal da SAGI	Portal de acesso aos sistemas da SAGI. O Portal lê as informações cadastradas no Gerenciador de conteúdo e apresenta aos usuários o conteúdo de acordo com as orientações vigentes de layout do governo.
108	SAGI	Ouvic	Permite análise estruturada de correspondências, e-mails e outros documentos encaminhados ao MDS (Ouvidora) por beneficiários, técnicos e gestores das políticas de desenvolvimento social e população de um modo geral.
109	SAGI	Registro de Reportagens e Personagens BSM	Permite o registro de reportagens sobre programas e ações do Plano BSM, assim como de pessoas citadas nessas notícias, de modo a permitir, posteriormente, a busca e consulta dos mesmos, para diversas finalidades na área de Comunicação Social e acompanhamento do Plano.
110	SAGI	AUDIC	Este aplicativo tem o propósito de apresentar um diagnóstico sistêmico e periódico da implementação dos programas do MDS nos municípios brasileiros, na forma permitida pelos relatórios produzidos pelas Auditorias e Fiscalizações da Controladoria Geral da União.
111	SAGI	Promethee SAGI	A ferramenta implementa o algoritmo para Análise Multicritério assim denominado, e foi desenvolvido para auxiliar na escolha e priorização de municípios, estados e outras unidades de decisão dentro de um conjunto mais amplo, a partir de indicadores selecionados e pesos atribuíveis aos mesmos.

Tabela 1: Sistemas em Produção

Sistemas de Informação em Desenvolvimento

A implantação de novos sistemas no MDS, assim como a manutenção/evolução dos sistemas em produção, é controlada mediante abertura de projetos. No momento estão em desenvolvimento 05 (cinco) sistemas para atendimento das necessidades do MDS, conforme apresentado no quadro a seguir:

#	Secretaria	Sistemas	Descrição
1	ASCOM/GM	SISCOP	O sistema tem como objetivo principal fazer todo o controle dos recursos financeiros gastos com o contrato com a agência de publicidade que atende ao MDS. Este sistema além do controle deve também gerar vários tipos de relatórios
2	SENARC	Sistema de Gestão do Acompanhamento e Fiscalização do Programa Bolsa Família (SIGAF)	O SIGAF será responsável por gerenciar, armazenar e operacionalizar as atividades de acompanhamento, fiscalização e controle previstos nas ações de sustentação do Programa Bolsa Família, atendendo aos diversos órgãos envolvidos. Entre suas premissas deve garantir o monitoramento e controle das ações voltadas à execução do Programa Bolsa Família em parceria com as instituições de controle interno e externo do Poder Executivo.
3	SESAN	SISFOMENTO	Sistema para execução e acompanhamento do programa de fomento às atividades produtivas e rurais.
4	SE	Sistema de Gestão da Tomada de Contas Especial	Sistema para gestão das tomadas de contas especiais dos municípios
5	SESAN	Sistema de Adesão ao SISAN	Sistema para acompanhamento dos processos de adesão dos municípios brasileiros ao SISAN, possibilitando um melhor gerenciamento em todas as fases.

Tabela 2: Sistemas em Desenvolvimento