

Instrução Operacional Nº 80/SENARC/MDSA, de 25 de maio de 2016.

Assunto: Divulgar as melhorias implantadas no Sistema de Cadastro Único e os procedimentos para sua operação.

Reeditada em 7 de junho de 2017

I. INTRODUÇÃO

As informações do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) subsidiam a formulação e a implantação de mais de 30 políticas públicas em nível federal, voltadas para a promoção da melhoria de vida das famílias brasileiras de baixa renda. Para a operação do Cadastro Único, o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) e a Caixa Econômica Federal (CAIXA), agente operador, desenvolveram o Sistema de Cadastro Único, operado pelos 5.570 municípios brasileiros para a entrada de dados das famílias a serem cadastradas ou que necessitam atualizar seus dados.

Em dezembro de 2010, foi implantada a Versão 7 do Sistema de Cadastro Único, que permitiu a inclusão e a atualização de dados das famílias em tempo real e a transferência automatizada de pessoas e famílias, garantindo maior agilidade no cadastramento e no processamento de dados. Em 2013, a Versão 7 passou a ser operada por todos os municípios brasileiros.

A Versão 7 do Sistema de Cadastro Único é um aplicativo online que garante a unicidade de pessoa, com críticas e padronização na entrada de dados e rastreabilidade e controle de acesso dos operadores. Este sistema é monitorado pelo MDSA, pela CAIXA e pelas prefeituras, o que garante um processo contínuo de desenvolvimento de melhorias.

Desde sua implantação, a Versão 7 tem sido aprimorada:

- Em 26 de maio de 2016, o Sistema de Cadastro Único passou a operar com a Versão 7.15;
- Em 03 de outubro de 2016, foi implantada a Versão 7.15.02;
- Em 30 de janeiro de 2017, foi implantada a versão 7.15.03;
- Em 25 de junho de 2017, foi implantada a versão 7.15.04.

Esta Instrução Operacional apresenta as alterações implementadas no Sistema de Cadastro Único, detalhando os novos procedimentos a serem observados pelas Gestões Municipais do Cadastro Único. As alterações estão descritas nsa seções abaixo trazendo, primeiramente, as versões mais recentes e, na sequencia, as versões já implantadas anteriormente.



II. VERSÃO 7.15.04 DO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO

1.1 Atualização obrigatória de campos do Bloco 1 quando da alteração dos dados da família

A cada atualização cadastral realizada, o operador deverá obrigatoriamente informar os seguintes campos:

- 1.08- Forma de coleta de dados: indica se a entrevista foi realizada ou não no domicílio da família;
- 1.10 Data da entrevista: data de coleta dos dados família;
- 1.21 Nome e 1.22 CPF do Entrevistador: os dados do entrevistador que fez a nova entrevista com a família devem ser associados.

Quando selecionada a ação "Alterar Família", o sistema apagará o conteúdo dos quesitos citados acima, para preenchimento obrigatório pelo usuário.

ATENÇÃO: O quesito 1.10 deverá ser preenchido pelo usuário com a data em que foi realizada a entrevista, que poderá ser diferente daquela em que o cadastro for digitado no sistema, nos casos em que a entrevista for realizada antes por meio do formulário impresso e não diretamente no Sistema de Cadastro Único.

1.2 Melhoria no Módulo "Cadastrar Entrevistador"

A partir da Versão 7.15.04, para cadastrar um entrevistador, o município deverá informar o NIS do profissional, o qual será submetido ao Cadastro NIS como ocorre com a inclusão/atualização cadastral de qualquer pessoa do Cadastro Unico, com o intuito de garantir a fidedignidade dos dados digitados pelo operador responsável pelo cadastramento. Com essa melhoria, os CPFs dos entrevistadores também terão sua titularidade confirmada junto à Receita Federal.

Em função das novas regras, todos os entrevistadores do município anteriormente cadastrados serão inativados no momento da implantação da nova versão. Assim, o Usuário Máster e os operadores com o perfil de Gestor (PDUNN006) deverão realizar o recadastramento dos entrevistadores que estão atuando no município.

O recadastramento deverá ser realizado previamente à inserção de dados de famílias no Sistema de Cadastro Único, haja vista que não haverá entrevistadores habilitados para associação nos campos 1.21 – Nome e 1.22 – CPF do Entrevistador imediatamente após a implantação da nova versão. A fim de organizar as informações dos profissionais para possibilitar a otimização do recadrastramento, o município deverá coletar com antecedência as seguintes informações de cada entrevistador:

- Nome
- NIS;
- Cargo/função do entrevistador;
- Data de Nascimento;
- CPF;
- Local de atividade;



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
- Tipo de vínculo do entrevistador;
- Escolaridade;

Para preenchimento do NIS, o município deve observar que os números PIS e Pasep são correspondentes do NIS e poderão ser utilizados. O PIS é gerado automaticamente quando o trabalhador obtém a Carteira de Trabalho (CTPS), e o Pasep é atribuído ao servidor quando do cadastramento do funcionário pelo órgão público. Caso, no momento do cadastramento, ocorra algum problema de rejeição do PIS ou Pasep, o entrevistador deverá ser orientado a procurar uma agência da CAIXA para regularizar suas informações no Cadastro NIS.

Para preenchimento dos campos Cargo/função do entrevistador, Local de atividade, Tipo de vínculo do entrevistador e Escolaridade, o operador deverá considerar as seguintes opções:

	Agente Administrativo;
	Agente Social;
	Assistente Social;
	Cuidador Social;
	Entrevistador Social;
	Estagiário/Jovem Aprendiz;
Cargo/Eupaão	Gestor/Coordenador do Cadastro
Cargo/Fulição	Único;
	Operador/Digitador do Sistema do
	Cadastro Único;
	Orientador/educador social;
	Outros
	Psicólogo;
	Recepcionista.
	CRAS;
	CREAS/Centro POP;
	Sede do órgão gestor/Secretaria de
	Assistência;
	Unidades de outras políticas
Local de atividade	públicas;
	Unidades móveis ou postos
	temporários;
	Unidades/postos fixos exclusivos
	para cadastramento/atualização
	cadastral;
	Outros Orgãos.
	Contrato temporário:
	Empregado Público Celetista:
Tipo do Vínculo	Estagiário/ Jovem Aprendiz:
ripo de vinculo	Estatutário:
	Prestador de servico terceirizado:
	Somente comissionado.
Escolaridade	Fundamental;
	iviedio Completo;
	Superior Completo.



Outro importante ajuste efetuado é que o cadastro de entrevistador passará a ficar ativo apenas por 365 dias após seu cadastramento. Depois desse período, o sistema inativará automaticamente o entrevistador, sendo necessária nova ação do Usuário Máster ou do usuário com perfil Gestor para atualizar e reativar o cadastro do entrevistador por mais 365 dias.

Para realizar o cadastramento do entrevistador, deve-se acessar o menu "Administrar Sistemas" e selecionar a aba "Cadastrar Entrevistador". Nessa aba, o operador deve informar o número do NIS do entrevistador e acionar o botão "Continuar". Nesse momento, o sistema retornará com as informações recuperadas do Cadastro NIS (Nome, NIS, Data de Nascimento e CPF). É necessário que o operador complemente o cadastro com as informações relativas a Cargo/função, Local de atividade, Tipo de vínculo e Escolaridade. Caso o CPF não venha preenchido, é obrigatório incluí-lo nesse momento, para que seja feita a validação.

CAIXA	AMBIENTE SEGURO E CERTIFICADO
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	Otá, Você está autenticado na prefeitura de
BALXAR ARQUIVOS 📜 ADMINISTRAR USUÁRIOS 🛒 ADMINISTRAR SISTEMAS	📔 RELATÓRIO INTERFACE PHICHV 👘 🖙
Administrar Sistemas	¥7.
Selecione abaixo a ação que deseja realizar Consultar Entrevistador Codostrar Entrevistador	
NIS: CPF: UNDER CONSULTAR	

Para melhor entendimento, observe as telas e instruções abaixo.



1 - Para cadastrar um entrevistador, informe o NIS:

CAIXA	AMBIENTE SEGURO E CERTIFICADO 🧃
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	Olá, Você está autenticado na prefeitura de
BAIXAR ARQUIVOS 📗 ADMINISTRAR USUÁRIOS 📗 ADMINISTRAR SISTEMAS 🗍	🛛 RELATÓRIO INTERFACE PMCMV 🌖 🛛 🔶 🔿
> Cadastro Único > Administrar Sistemas	
Administrar Sistemas CADASTRAR ENTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL	
Selecione abaixo a ação que deseja realizar	

<u>2 – O Sistema apresentará as informações recuperadas do Cadastro NIS e permitirá ao operador a complementação do cadastro. Caso o CPF não retorne, preencha-o obrigatoriamente.</u>

CAIXA		AMBIENTE SEGURO E CERTIFICADO 🧣
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	S SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na prefeitura de
BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS A	DMINISTRAR SISTEMAS	RELATÓRIO INTERFACE PMCMV 📄 🔶 🔿
> Cadastro Único > Administrar Sistemas		
Administrar Sistemas CADASTRAR ENTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abaixo a ação que deseja realizar Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador		
Nome do entrevistador:		NIS:
Cargolfunção: SELECIONE V Local de atividade: SELECIONE V CADASTRAR VOLTAR	Data de nascimento: Tipo de vinculo: SELECIONE	CPF: Escolaridade: SELECIONE



3 - Informe o Cargo/função:

Administrar Sistemas	
CADASTRAR ENTREVISTADOR TERRITORIAL LOCAL	
Selecione abaixo a ação que deseja realizar	
Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador	
Nome do entrevistador:	NIS:
Cargo/função:	Data de nascimento: CPF:
SELECIONE	
SELECIONE	ipo de vinculo: Escolaridade:
AGENTE SOCIAL	SELECIONE V SELECIONE V
ASSISTENTE SOCIAL	
CUIDADOR SOCIAL	
GESTOR/COORDENADOR DO CADASTRO ÚNICO	
OPERADOR/DIGITADOR DO SISTEMA DO CADASTRO ÚNICO	
ORIENTADOR/EDUCADOR SOCIAL	Política de privacidade Termos de uso - CAIXA 2009
PSICÓLOGO	
RECEPCIONISTA	

4 - Informe o Local de atividade:

Administrar Sistemas		
CADASTRAR ENTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL		
Selecione abaixo a ação que deseja realizar		
Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador		
Nome do entrevistador:		NIS:
Cargo/função:	Data de nascimento:	CPF:
Local de atividade:	Tipo de vinculo:	Escolaridade:
SELECIONE	SELECIONE	SELECIONE
SELECIONE CRAS CREAS/CENTRO POP SEDE DO ÓRGÃO GESTOR/SECRETARIA DE ASSISTÊN UNIDADES DE OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS UNIDADES MÓVEIS OU POSTOS TEMPORÁRIOS UNIDADES/POSTOS FIXOS EXCLUSIVOS PARA CADAST OUTROS ÓRGÃOS	CIA RAMENTO/ATUALIZAÇÃO CADAST	RAL <mark>ítica de privacidade Termos de uso - CAIXA 20</mark>



5 - Informe o Tipo de Vínculo:

Administrar Sistemas		
CADASTRAR ENTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL		
Selecione abaixo a ação que deseja realizar		
Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador		
Nome do entrevistador:		NIS:
Cargo/função:	Data de nascimento:	CPF:
Local de atividade:	Tipo de vinculo:	Escolaridade:
SELECIONE	SELECIONE V	SELECIONE
CADASTRAR VOLTAR	SELECIONE CONTRATO TEMPORÁRIO EMPREGADO PÚBLICO CELETIS ESTAGIÁRIO/JOVEM APRENDIZ ESTATUTÁRIO PRESTADOR DE SERVIÇO TERO SOMENTE COMISSIONADO	STA CEIRIZADO racidade Termos de uso - CAIXA 20

6 - Informe a Escolaridade:

Administrar Sistemas		
CADASTRAR ENTREVISTADOR TERRITORIAL LOCAL		
Selecione abaixo a ação que deseja realizar		
Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador		
Nome do entrevistador:		NIS:
Cargo/função:	Data de nascimento:	CPF:
Local de atividade:	Tipo de vinculo:	Escolaridade:
SELECIONE	SELECIONE	SELECIONE
		SELECIONE FUNDAMENTAL
		MÉDIO COMPLETO
	Po	lítica de privacidade Termos de uso - CAIXA 200



6 - Ao final, clique no botão "Cadastrar":

		AMBIENTE SEGURO E CER	TIFICADO
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRA O GOVERNO FEDERAL linistério do Desenvolvimento Social e Combate à Fo	MAS SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na prefeitura de	5
BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR SISTEMAS	RELATÓRIO INTERFACE PHCMV	-
Cadastro Único > Administrar Sistemas			
Administrar Sistemas UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abaixo a ação que deseja realizar Consultor Entrevistodor Consultor Entrevistodor Codostrar Entrevistodor			
Nome do entrevistador:		NIS:	
Cargolfunção:	Data de nascimento:	CPF:	
Local de atividade:	Tipo de vinculo:	Escolaridade:	
	CONTRATO TEMPORÁRIO 🗸	FUNDAMENTAL ~	

7 - Confirme a operação selecionando a opção "Sim":

		AMBIENTE SEGURO E CER	писаро 🧉
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAM DO GOVERNO FEDERAL linistério do Desenvolvimento Social e Combate à Fom	MAS SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na prefeitura de	
BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS	ADHINISTRAR SISTEMAS	ELATÓRIO INTERFACE PHCHV	(1 2)
Cadastro Único > Administrar Sistemas		The state of the s	
CADASTRAR ENTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abaixo a ação que deseja realizar - Deseja realmente efetuar a inclusão?	NAO	_	
Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador			
Nome do entrevistador:		NIS:	
Cargo/função: AGENTE ADMINISTRATIVO V Local de atividade: CRAS VOLTAR	Data de nascimento:	CPF; Escolaridade: FUNDAMENTAL	

SMAS, Setor de Multiplas Atividades Sul - Trecho 3, Quadra 2, Lote 1 – 70610-051 – Brasília – DF Atendimento Senarc: 0800-707-2003 / Gabinete/Senarc: (61) 2030-3618 – 2030-3614 gestorpbf@mds.gov.br / cadastrounico@mds.gov.br



8 - O Sistema mostrará mensagem confirmando a inclusão:

CAIXA	AMBIENTE SEGURO E CERTIFICADO
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Forme	Olà, Você estă autenticado na prefeitura de
BAIXAR ARQUIVOS 👖 ADMINISTRAR USUÁRIOS 📗 ADMINISTRAR SISTEMAS	RELATÓRIO INTERFACE PMCMV
Administrar Sistemas	V.7 :
Selecione abaixo a ação que deseja realizar - Dados do Entrevistador incluidos com sucesso. Consultar. Entrevistador Cadastrar Entrevistador	

<u>9 - Para consultar o entrevistador cadastrado, na aba "Consulta Entrevistador", informe o NIS ou o CPF e acione o botão "Consultar":</u>

CAIXA	AMBIENTE SEGURO E CERTIFICADO 🧳
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	Olá, Você está autenticado na prefeitura de
BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS ADMINISTRAR SISTEMAS	RELATÓRIO INTERFACE PMCMV 🔰 🗢 🔿
Administrar Sistemas CADASTRAR ENTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL	¥7.5
Selecione abaixo a ação que deseja realizar Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador	
NIS: Ou CPF:	



<u>10 - O Sistema retornará as informações do entrevistador cadastrado. Para cada entrevistador consultado, serão habilitadas as opções "Alterar", "Excluir", "Inativar", "Histórico" e "Voltar".</u>

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS Diá. Você está autenticado na prefetura de Inistério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome RAXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS ADMINISTRAR SISTEMAS RELATÓRIO INTERFACE PMCAV Cadastro Único > Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas			AMBIENTE SEGURO E CI	IRTIFICAD
RAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS ADMINISTRAR SISTEMAS RELATÓRIO INTERFACE PMCMV C Cadastro Único > Administrar Sistemas Cadastro Único > Administrar Sistemas C C Administrar Sistemas UNIDADE C C C CADASTRAR UNIDADE C C C Selecione abaixo a sção que deseja realizar C C C Consulta de Entrevistador: NIS: C C Nome do entrevistador: NIS: C C Cargorfunção: Data de nascimento: CPF: C Adentificade: Tipo de vinculo: Excolaridade: C CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO V PUNDAMENTAL V	CADASTRO ÚNICO PARA PROGRA O GOVERNO FEDERAL linistério do Desenvolvimento Social e Combate à Fe	AMAS SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na prefeitura d	e
Cadastro Único > Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas Administrar Sistemas UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abaixo a ação que deseja realizar Consultor Entrevistador Consulta de Entrevistador: NiS: Cargo/função: AGENTE ADMINISTRATIVO Data de nascimento: CPF: AGENTE ADMINISTRATIVO Local de atividade: CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO PUNDAMENTAL	BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR SISTEMAS	RELATÓRIO INTERFACE PHONV	(†=
Administrar Sistemas UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abako a ação que deseja realizar Consultor Entrevistador: Consulta de Entrevistador: Nome do entrevistador: Nome do entrevistador: Nome do entrevistador: NIS: Cargo/função: Data de nascimento: COFF: Corgo/função: Local de atividade: CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO V PUNDAMENTAL V	Cadastro Único > Administrar Sistemas			
Consulta de Entrevistador: NIS: Nome do entrevistador: NIS: Cargo/função: Data de nascimento: CPF: AGENTE ADMINISTRATIVO Image: Contractor temporánic Escolaridade: Local de atividade: Tipo de vinculo: Escolaridade: CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO ~ FUNDAMENTAL ~	ADASTRAR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abaixo a sção que deseja realizar Consultor Entrevistador Cadostror Entrevistado	c		
Nome do entrevistador: NIS: Cargo/função: Data de nascimento: CPF: AGENTE ADMINISTRATIVO Image: Contractor temporánico Escolaridade: Local de atividade: Tipo de vinculo: Escolaridade: CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO ~ FUNDAMENTAL ~	Consulta de Entrevistador:	2005.		
Cargor/função: Data de nascimento: CPF: AGENTE ADMINISTRATIVO Image: Contractor de vinculo: Escolaridade: Local de atividade: Tipo de vinculo: Escolaridade: CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO ~ FUNDAMENTAL ~	Nome do entrevistador:		NIS:	
Local de atividade: Tipo de vinculo: Escolaridade: CRAS CONTRATO TEMPORÁRIO PUNDAMENTAL	Cargoifunção: AGENTE ADMINISTRATIVO ~	Data de nascimento:	CPF:	
	Local de atividade:	Tipo de vinculo: CONTRATO TEMPORÁRIO 🗸	Escolaridade: PUNDAMENTAL	

Caso seja necessário alterar alguma informação do entrevistador, isso poderá ser efetuado ao acionar o botão "Alterar". Contudo, as informações de Nome, NIS, Data de nascimento não podem ser modificadas. O CPF só poderá ser alterado caso esteja incorreto, mas, nesse caso, será submetido à nova validação de titularidade. Esse documento não pode ser apagado sem ser substituído. Após efetuar a alteração, o operador deverá confirmar, acionando o botão "SIM", conforme tela a seguir.



CAIXA		AMBIENTE SEGURO E CERTIFICAI	DO 🧳
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	AS SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na prefeitura de	
BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR SISTEMAS	RELATÓRIO INTERFACE PMCMV	• 🔿
> Cadastro Único > Administrar Sistemas			
Administrar Sistemas			V.7.5
- Deseja realmente efetuar a alteração?	NÃO		
Consulta de Entrevistador:			
Nome do entrevistador:		NIS:	
Cargo/função: GESTOR/COORDENADOR DO CADASTRO ÚNIC > Local de atividade: CREAS/CENTRO POP > VOLTAR	Data de nascimento:	CPF: Escolaridade: SUPERIOR COMPLETO ~	

Caso deseje excluir um entrevistador, o operador deverá acionar o botão "Excluir". Contudo, só é possível excluir entrevistadores que ainda não tenham sido associados aos cadastros de famílias, ou seja, que não tenham realizado entrevistas. Após efetuar a exclusão, o operador deverá confirmar, acionando o botão "SIM", conforme tela abaixo.

		AMBIENTE SEGU	JRO E CERTIFICADO
·			
ADASTRO ÚNICO PARA PROGRA O GOVERNO FEDERAL	MAS SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na pref	eitura de
listerio do Desenvolvimento Social e Combate a Fo	me		
PAINEL GERENCIAL BAIXAR ARQUIVOS A	DMINISTRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR SISTEMAS	(
adastro Único > Administrar Sistemas			
ADASTRAR UTREVISTADOR UNIDADE TERRITORIAL LOCAL ielecione abaixo a ação que deseja realizar - Deseja realmente efetuar a exclusão?	IM NÃO		
Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador	r		
Consulta de Entrevistador:			
Nome do entrevistador:		NIS:	
Cargo/função:	Data de nascimento:	CPF:	
AGENTE ADMINISTRATIVO			
	Tipo de vinculo:	Escolaridade:	
Local de atividade:			

SMAS, Setor de Multiplas Atividades Sul - Trecho 3, Quadra 2, Lote 1 – 70610-051 – Brasília – DF Atendimento Senarc: 0800-707-2003 / Gabinete/Senarc: (61) 2030-3618 – 2030-3614 gestorpbf@mds.gov.br / cadastrounico@mds.gov.br



Caso um entrevistador não trabalhe mais na gestão do Cadastro Único, o operador deverá acionar o botão "Inativar" para que não seja possível associar os seus dados aos cadastros das famílias. Após efetuar a inativação, o operador deverá confirmar, acionando o botão "SIM", conforme tela abaixo.

CAIXA			AMBIENTE SEGUR	o e certificado 🧳
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	S SOCIAIS	Você e	Olá, está autenticado na prefeitu	ura de
PAINEL GERENCIAL BAIXAR ARQUIVOS ADMINI	STRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR	SISTEMAS	< ↔
> Cadastro Único > Administrar Sistemas				
Administrar Sistemas CADASTRAR ENTREVISTADOR Selecione abaixo a ação que deseja realizar - Deseja realmente efetuar a Inativação? - Deseja realmente efetuar a Inativação? - Consultar Entrevistador Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador	NÃO			
Consulta de Entrevistador:				
Nome do entrevistador:		N	IIS:	
Cargo/função: AGENTE ADMINISTRATIVO	Data de nascimento	: C	:PF:	
CRAS V	CONTRATO TEMPOR	ÁRIO 🗸	FUNDAMENTAL	~

A partir da implantação da nova versão, todos os entrevistadores ativos por 365 dias serão automaticamente inativados pelo Sistema. Nesse caso ou quando o entrevistador for inativado pela gestão municipal, o botão "Ativar" ficará disponível para que possam ser reativados. A cada reativação, o prazo de vigência é renovado, ou seja, o entrevistador ficará ativo por mais 365 dias. Após efetuar a reativação, o operador deverá confirmar, acionando o botão "SIM", conforme tela abaixo.



CAIXA		AMBIENTE SEG	URO E CERTIFICADO 🧳
CADASTRO ÚNICO PARA PROGR DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à	AMAS SOCIAIS	Olá, Você está autenticado na pref	ieitura de
PAINEL GERENCIAL BAIXAR ARQUIVOS	ADMINISTRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR SISTEMAS	(⇒ ⇒
> Cadastro Único > Administrar Sistemas			
CADASTRAR ENTREVISTADOR Selecione abaixo a ação que deseja realizar - O entrevistador está inativo. Deseja reat Consultar Entrevistador Cadastrar Entrevistador	ivá-Io? Sim NAO		
Consulta de Entrevistador:			
Nome do entrevistador:		NIS:	
Cargo/função: AGENTE SOCIAL ~ Local de atividade: CRAS ~ EXCLUIR ATIVAR HISTÓRICO VOLTAR	Data de nascimento	: CPF: Escolaridade: MÉDIO COMPLETO	~

Também é possível consultar o histórico do cadastro de um entrevistador. No histórico estarão disponíveis as informações do operador que efetuou o cadastramento, o IP da máquina utilizada, a operação realizada, se inclusão (I) ou alteração (A), data/hora da operação e o campo alterado. A tela abaixo contém exemplo das informações que constarão no histórico.

A1 /					. AMB	IENTE SEGURO	E CERTIFICAD
ADASTR O GOVEI inistério do De	O ÚNICO PAR/ RNO FEDERAL esenvolvimento Social	A PROGRAMA e Combate à Fome	S SOCIAIS	Vocé	Olá, è está autentica	do na prefeitur	a de
PAINEL GEREN			STRAR USUÁRIOS	ADMINISTRA	R SISTEMAS		(
Cadastro Único a	Administrar Sistemas						
ADASTRAR NTREVISTADO Selecione abaixo Consultar En Consultar Hi	UNIDADE TERRITORIAL LO o a ação que deseja realiz trevistador Cadastr stórico do Entrevista	DCAL tar ar Entrevistador ador					
Data e hora	Campo Alterado	Conteúdo Anterior	CPF Operador	IP da Máquina	Operação	Origem	
22/05/2017 18:51	ESCOLARIDADE DO ENTREVISTADOR	FUNDAMENTAL		10.216.112.1	А	CADUN 7	
22/05/2017 18:50	CARGO / FUNCAO DO ENTREVISTADOR	AGENTE ADMINISTRATIVO	_	10.216.112.1	А	CADUN 7	
	ENTRE MATABOR			10.216.112.1	1	CADUN 7	



Por fim, na aba "Consultar Entrevistador" há também a opção 'Listar", que permite visualizar uma relação de todos os entrevistadores cadastrados, com nome, NIS, CPF, a situação (se ativos ou inativos) e, para aqueles ativos, o prazo de vigência do cadastro, ou seja, o prazo para inativação automática do cadastro do entrevistador, conforme exemplo de tela abaixo:

CAIXA			AMBIENTE SEG	JRO E CERTIFICADO 🧳
CADASTRO ÚNICO PARA PROGRA DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fo	AMAS SOCIAIS	Você está	Olá, autenticado na prefei	tura de
BAIXAR ARQUIVOS ADMINISTRAR USUÁRIOS	ADMINISTRAR SIS	TEMAS RELATÓRI	O INTERFACE PMCM	v 🔶 🔶
> Cadastro Único > Administrar Sistemas				
Administrar Sistemas UNIDADE TERRITORIAL LOCAL Selecione abaixo a ação que deseja realizar Consultar Entrevistadore Lista de Entrevistadores Ordenar por: Nome O Vigência				
Nome	NIS	CPF	Situação	Vigência
CHRISTIANE MARTINS VIEIRA			ATIVO	23/05/2017
FABIOLA CRISTINA VIEIRA COSTA			INATIVACAO PELO OPERADOR	
MARIA EDIVANE RAMALHO DE SOUSA			ATIVO	05/06/2017
NILTON NUNES DE SOUZA	_		ATIVO	05/06/2017
IMPRIMIR EXPORTAR VOLTAR				

Quando da entrada da nova versão, se associonada essa opção, será retornada uma lista vazia em razão da inexistência de entrevistadores cadastrados.



III. VERSÃO 7.15.03 DO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO

1.1 Obrigatoriedade de preenchimento do campo 2.07

Na versão anterior, o campo "2.07 - Indique se sua família pertence a algum grupo populacional tradicional ou específico", localizado no Formulário Suplementar 1, não era de preenchimento obrigatório. A partir da implantação da Versão 7.15.03, este campo se tornou de preenchimento obrigatório para todas as famílias a serem cadastradas ou que precisam atualizar seus dados. Essa informação ajudará a qualificar a identificação dessa população e a correta marcação dessa informação no Sistema de Cadastro Único.

1.2 Relatório de Alterações Realizadas por Usuários

Na Versão 7.15.03 foi disponibilizado um relatório que permitirá às gestões municipais identificar as alterações realizadas por seus operadores nos cadastros de famílias e pessoas. Para acessá-lo, o gestor deverá ir à funcionalidade "Relatórios" e clicar na aba "Relatórios Analíticos".

Para gerar os relatórios, o usuário deverá informar os filtros desejados, como por exemplo, *CPF/Nome do Operador* ou *Código Familiar*. Ao informar o CPF/Nome do Operador, o relatório trará todas as operações efetuadas por ele no intervalo de tempo informado. Ao informar um *NIS* ou *Código Familiar* específico, o relatório a ser gerado trará todas as alterações que o operador tiver realizado para o NIS ou para a família informados.

O perfil da prefeitura que possui permissão de solicitação e visualização do relatório de alterações realizadas por usuário é o PDUNN006 - GESTOR MUNICIPAL.

Cadastro Único > Relatórios	Cadastro Único > Relatórios V.2 Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS	Cadastro Único > Relatórios V. Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CMPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: Data iniciat: Data iniciat: Data finat:	BUSCAR FAMÍLIA GERIR FAMÍLIA RELATÓRIOS BAIXAR ARQUIVOS	(a e
	VZ Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS RELATÓRIOS ANALÍTICOS Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CHPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: HIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: C C I C C C C C C C C C C C C C C C C C	Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍFICOS • Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CMPJ do Município: CPF / Nome do Operador: Data inicial: Data final: Data inicial: Data final: SOLICITAR RELATÓRIO	Cadastro Único > Relatórios	
Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS	Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS Relatório de Atterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: CPF / Nome do Operador: Data final: CPF / Iome do Iom	Relatórios Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS		V.7.5
Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS Relatório de Atterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar:	Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS Relatório de Atterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CHPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: HIS da Pessoa: Código Familiar: Data final:	Selecione abativo, o tipo de relatório que deseja obter. RELATÓRIOS ANALÍTICOS Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: CPF / Nome do Operador: Data inicial: Data final:	Relatórios	
		RELATÓRIOS ANALÍTICOS • Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CHPJ do Município: CPF / Nome do Operador: Data inicial: Data final: Data inicial: Data final: OLICITAR RELATORIO	Selecione abaixo, o tipo de relatório que deseja obter.	
Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Município: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar:	Relatório de Alterações Realizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Município: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar: Data final: / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _	Relatório de Alterações Restizadas por Usuários Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Municipio:	RELATÓRIOS ANALÍTICOS	
Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Município: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar:	Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Informe o(s) filtro(s) desejado(s) CNPJ do Municipio: CPF / Nome do Operador: CPF / Nome do Operador: COMBUTER COMPUTER	Relatório de Alterações Realizadas por Usuários	
CNPJ do Município: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar:	CNPJ do Município: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: / / / / / / / /	CNPJ do Município: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Informe o(s) filtro(s) desejado(s)	
CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar:	CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	CPF / Nome do Operador: CPF / Nome do Operador: NIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: ////////////////////////////////////	CNPJ do Municipio:	
CPF / Nome do Operador: Image: Mills da Pessoa: Código Familiar:	CPF / Nome do Operador: IIIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: IIIS da Pessoa: IIIS da Pessoa: IIIIS da Pessoa: IIIIIS da Pessoa: IIIIIS da Pessoa: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	CPF / Nome do Operador: Image: Solicitation of the second secon		
NIS da Pessoa: Código Familiar:	NIS da Pessoa: Código Familiar:	NIS da Pessoa: Código Familiar: Data inicial: Data final: / / SOLICITAR RELATÓRIO	CPF / Nome do Operador:	
	Data inicial: Data final: / /	Data inicial: Data final:	NIS da Pessoa: Código Familiar:	
	Data inicial: Data final: / / / / /	Data inicial: Data final:		
Data inicial: Data final:		SOLICITAR RELATORIO	Data inicial: Data final:	
		SOLICITAR RELATÓRIO		

O relatório é disponibilizado para download no dia seguinte ao de sua solicitação. Para baixar, o usuário deverá clicar na funcionalidade "Baixar Arquivos":



BUSCAR FAMÍLIA	GERIR FAMILIA	RELATÓRIOS	BAIXAR ARQUIVOS	(† 1 9
> Cadastro Único > Relatóri	os			
				V7.5

RELATORIO ANALITICO DE ALTERACOES REALIZADAS POR USUARIOS	19/01/2017	24/01/2017	BAIXAR ARQUIVO
RELATORIO ANALITICO DE ALTERACOES REALIZADAS POR USUARIOS	23/01/2017	24/01/2017	BAIXAR ARQUIVO



1.3 Possibilidade de clicar no botão "Voltar" em algumas funcionalidades

Outra novidade da Versão 7.15.03 é a inserção do botão "Voltar" em diversas funcionalidades do Sistema de Cadastro Único. Este botão permitirá ao usuário retornar à tela anterior sem a necessidade de realizar nova busca por família ou pessoa na base cadastral. O botão está disponível nas telas:

- Consultar Ocorrências;
- Trocar Responsável Familiar;
- Consultar Pessoas Transferidas;
- Excluir Família;
- Consultar Histórico de Movimentação da Pessoa;
- Consultar Histórico de Movimentação do Membro Familiar;
- Consultar Histórico da Família;
- Consulta Ocorrência no Cadastro da Pessoa;
- Consulta Ocorrência no Cadastro da Família; e
- Excluir Pessoa.

IV. VERSÃO 7.15.02 DO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO

1.1. Desvinculação dos indicadores Condição Cadastral e Situação Cadastral

Na versão anterior, os indicadores Condição Cadastral, que indica a validade dos cadastros, e Situação Cadastral, que indica a atualidade dos registros, estavam diretamente relacionados, ou seja, sempre que o indicador "Cadastro Válido" ficasse marcado com "NÃO", o indicador "Cadastro Atualizado" automaticamente também marcaria "NÃO".

A partir da implantação da Versão 7.15.02, esses indicadores foram desvinculados, ou seja, um cadastro inválido não afetará o indicador "Cadastro Atualizado", que passará a espelhar somente a data da última atualização. Isto é, se essa data situa-se a menos de dois anos, esse indicador apontará "Cadastro Atualizado". A tabela abaixo apresenta as combinações possíveis desses dois indicadores, que são disponibilizados no Painel "Dados da Família":

Cadastro Válido	Cadastro
SIM	 SIM; ou
	 NÃO; ou
	 Atualizado por
NÃO	• SIM; ou
	 NÃO; ou
	 Atualizado por
Não se aplica	Não se aplica

Os parâmetros para a definição da situação e da condição cadastral estão apontados na Instrução Normativa MDS nº 02, de 2011, bem como no Manual Operacional do Sistema de cadastro Único disponível no site da CAIXA.

Atenção: para os cadastros nos estados cadastrais "Sem Registro Civil" e "Em Cadastramento", os indicadores "Cadastro Válido" e "Cadastro Atualizado" possuem sempre a marcação "Não se aplica".



1.2. Exibição do Motivo de exclusão

A partir da implantação da Versão 7.15.2, o sistema passou a disponibilizar um *link* que permite ao usuário visualizar o motivo de exclusão da pessoa ou da família excluída, a data em que esta exclusão foi realizada, o operador responsável pela exclusão e os dados de complemento do motivo de exclusão.

O link para consulta dos dados de exclusão está disponível da seguinte forma:

• PESSOA EXCLUÍDA – o operador deve acessar a funcionalidade "Selecione Pessoa", na qual é exibida a relação de pessoas que compõe a família. Para os casos de pessoas excluídas, o *link* estará disponível na coluna "Estado Cadastral", sobre a palavra "EXCLUÍDO", conforme tela abaixo:

1 IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE 2 CARACTERÍSTIC DO DOMICÍLIO	CAS 3 FAMÍ	LIA	9 RESPONSÁ PELA FAMÍ	VEL 10 MARCAQ	ÇÃO LIVRE MUNICÍPIO
FS1 SUPLEMENTAR 1					
SELECIONE PESSOA DA FAMÍLIA					
	Selecione pes	soa da	família		
Nome da Pessoa	NIS	ELO	Parentesco	Estado Cadastral	Cadastro válido
Nome da Pessoa	NIS 16034035113	ELO	Parentesco	Estado Cadastral	Cadastro válido SIM
Nome da Pessoa O 1 - MARIA DE LOURDES DE MORAIS O 2 - PAULIANA CUSTODIO DE MORAIS	NIS 16034035113 16034079099	ELO P	Parentesco	Estado Cadastral EXCLUÍDO EXCLUÍDO	Cadastro válido SIM SIM
Nome da Pessoa 1 - MARIA DE LOURDES DE MORAIS 2 - PAULIANA CUSTODIO DE MORAIS	NIS 16034035113 16034079099	ELO P	Parentesco	Estado Cadastral EXCLUÍDO EXCLUÍDO	Cadastro válido SIM SIM

• FAMÍLIA EXCLUÍDA – O *link* estará disponível no Painel Dados da Família, no indicador Estado Cadastral, sobre a palavra "EXCLUÍDO", conforme tela abaixo:



Visualizar Família

ados da Familia		Ações para esta Família
Código familiar: 00000001-91 Data da inclusão da família: 19/11/2001 Estado cadastral da família: <u>EXCLUÍDO</u> Data de Atualização: 15/12/2006 Migrado: SIM Cadastro válido: SIM Cadastro atualizado: SIM Renda per capita: R\$ 97,50 Pendência: NÃO		- Consulta Histórico Movimentação Família - Consultar Ocorrências - Consultar Endereço Remanescente
Renda per capita: R\$ 97,50	Pendência: NÃO	

Os motivos de exclusão de família previstos pela Portaria MDS nº 177, de 2011, e, portanto, passíveis de serem selecionados pelos operadores são os seguintes:

- Falecimento de toda a família
- Recusa da família em prestar informações
- Comprovação de omissão de informações ou prestação de informações inverídicas pela família¹
- Solicitação da família
- Decisão judicial
- Família não localizada para atualização/revalidação² por período igual ou superior a quatro anos contados da inclusão ou da última atualização cadastral.

Família com renda per capita acima de ½ salário mínimo e renda familiar acima de 3 salários mínimos e que não esteja vinculada a nenhum programa social

A Versão 7.15.02 exibirá também motivos operacionais de exclusão de família,

tais como:

- Decurso de prazo no estado cadastral "Em Cadastramento" família excluída após permanecer 30 dias no estado cadastral "Em Cadastramento";
- Exclusão/Inativação ocorrida antes da versão 7 cadastros excluídos na Versão 6;
- Família transferida família que teve o último componente transferido e, portanto, teve o código familiar excluído. Neste caso, na composição da

¹ Na Portaria nº 177/2011 este motivo possui a seguinte descrição: "Omissão ou prestação de informações inverídicas pela família, por comprovada má-fé".

² Na Portaria nº 177/2011 este motivo possui a seguinte descrição: "não localização da família para atualização ou revalidação cadastral, por período igual ou superior a quatro anos contados da inclusão ou da última atualização cadastral.".



família de origem, não teve nenhum membro familiar no estado cadastral EXCLUÍDO.

- Cadastro desatualizado há mais de 48 meses família excluída pelo MDSA, por meio de exclusão em lote;
- Averiguação Cadastral família excluída pelo MDSA, por meio de exclusão em lote, após processo de Averiguação Cadastral;
- Exclusão de todos os integrantes da família família em que todos os componentes foram excluídos na própria família individualmente (exclusão de pessoa por pessoa, por um ou mais motivos de exclusão de pessoa, na mesma ou em datas diferentes), e, portanto, foi excluída. Exclusão/Transferência de todos os integrantes da família família cujos integrantes foram todos excluídos na própria família individualmente (exclusão de pessoa por pessoa, por um ou mais motivos de exclusão de pessoa, na mesma ou em datas diferentes) e outras pessoas foram transferidas para outra(s) família(s). Ou seja, é uma combinação de algumas pessoas da família excluídas e outras transferidas.

Os motivos de exclusão de pessoa previstos pela Portaria MDS nº 177, de 2011, e, portanto, passíveis de serem selecionados pelos operadores são os seguintes:

- Falecimento da pessoa;
- Desligamento da pessoa daquela família;
- Solicitação da pessoa;
- Decisão judicial.

A Versão 7.15.02 exibirá também motivos operacionais de exclusão de pessoa, tais como:

- Decurso de prazo no estado cadastral "Em cadastramento" pessoa excluída após permanecer 30 dias no estado cadastral "Em Cadastramento":
 - Mudança de endereço ocorrido anteriormente a V7 motivo utilizado para exclusão de pessoas por meio da Versão 6 por mudança de endereço;
 - Cadastramento incorreto ocorrido anteriormente a V7 motivo utilizado para exclusão de pessoas por meio da Versão 6 por cadastramento incorreto;
 - Pessoa transferida pessoa transferida dentro do município por meio da versão 6, e, portanto, excluída da família de origem, mas cadastrada na família de destino;
 - Cadastro desatualizado há mais de 48 meses pessoa componente de família excluída pelo MDSA, por meio de exclusão em lote;
 - Multiplicidade pessoa que constava em multiplicidade na base de dados, ou seja, quando um mesmo NIS está cadastrado mais de uma vez na base de dados;
 - Averiguação Cadastral pessoa componente de família excluída pelo MDSA, por meio de exclusão em lote, após processo de Averiguação Cadastral.

A Versão 7.15.02 também permite imprimir o relatório com os motivos de exclusão de família e pessoa, que serão gerados em formato .pdf.



Atenção: Na versão anterior, constava no Sistema de Cadastro Único o motivo "Desligamento Voluntário" para fins de exclusão de famílias ou pessoas. Como esse motivo não estava previsto pela Portaria MDS nº 177, de 2011, ele foi ajustado da seguinte forma:

- Exclusão da família Motivo: "Solicitação da família";
- Exclusão da pessoa Motivo: "Solicitação da pessoa".

1.3. Disponibilização da funcionalidade "Confirmar Cadastro Familiar"

Na versão anterior o sistema disponibilizava a funcionalidade "Confirmar Cadastro Familiar" apenas para cadastros válidos, atualizados ou incluídos na Versão 7 do Sistema de Cadastro Único. Com isso, quando uma família nessas condições fazia uma nova entrevista, mas não alterava dados sensíveis, o operador não tinha como confirmar a atualidade dos campos sensíveis e, com isso, efetivar a atualização cadastral, com a alteração da data de atualização.

Com a implantação da nova versão, o sistema passou a disponibilizar a funcionalidade "Confirmar Cadastro Familiar" para todos os cadastros que estejam no estado cadastral "Cadastrado" e "Sem Registro Civil", independentemente de estarem válidos ou inválidos, atualizados ou desatualizados. Contudo, a funcionalidade continuará não disponível para famílias com algum membro "Em Cadastramento" e "Atribuindo NIS" e para famílias migradas da Versão 6 que ainda não tiveram os dados atualizados na Versão 7.



V. VERSÃO 7.15 DO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO

1. ALTERAÇÕES NOS PROCESSOS DE INCLUSÃO E ALTERAÇÃO CADASTRAL

1.1. Rejeições do Cadastro NIS nos processos de inclusão cadastral

Uma das características centrais do Sistema de Cadastro Único é sua integração com o Cadastro NIS, sistema da Caixa Econômica Federal no qual são cadastrados os trabalhadores ou cidadãos que sejam público alvo de políticas públicas e contribuintes individuais. É por meio do Cadastro NIS que ocorre o processo de atribuição e validação do Número de Identificação Social (NIS) para os indivíduos cadastrados, a partir das informações inseridas nos Blocos '4 – Identificação da Pessoa' e '5 – Documentos' dos formulários de cadastramento.

Para a compreensão do funcionamento do Sistema de Cadastro Único, é importante entender como se dá a sua interação com o Cadastro NIS. O processo de cadastramento de uma pessoa passa por duas etapas. Primeiramente, ocorre a inclusão dos dados no Sistema de Cadastro Único, na qual são aplicadas críticas de consistência como a validação do CPF e Título de Eleitor, a verificação de titularidade de CPF e a multiplicidade cadastral. Quando o Sistema de Cadastro Único não encontra restrição ou sinal de multiplicidade cadastral em relação aos dados da pessoa informada, a pessoa entra no estado cadastral "Atribuindo NIS" e, nesse instante, passa-se para a segunda fase do cadastramento.

A segunda fase leva até 48 horas e ocorre com o envio automático dos dados do Sistema de Cadastro Único para o Cadastro NIS. Ao receber os dados de identificação e documentação das pessoas, o Cadastro NIS aplica regras próprias e críticas de consistência para verificação da unicidade cadastral. Esta verificação pode ter como resultado:

- Atribuição de NIS: se o Cadastro NIS identificar que a pessoa não está cadastrada em sua base, essa pessoa será incluída no Cadastro NIS e receberá um número de NIS. Nesse processo, o Cadastro NIS incorporará todos os dados enviados pelo Cadastro Único.
- b) Localização de NIS: se o Cadastro NIS identificar que a pessoa já consta em sua base, ele resgatará os dados dessa pessoa e passará a exibi-los no Sistema de Cadastro Único. Nesse processo, o Cadastro NIS incorpora documentos que ainda não possui e descarta documentos enviados pelo Cadastro Único que já constam em sua base, com exceção do CPF. No caso do CPF, o sistema sempre acata o documento enviado pelo Cadastro Único, mantendo essa informação na base de dados. É fácil ver que ocorreu o processo de localização de NIS quando o operador insere dados nos Blocos 4 e 5 do Sistema de Cadastro Único e, após o processamento, estes dados contêm diferença em relação àqueles que foram cadastrados por ele.³

¹ O processo de localização é mais frequente do que o processo de atribuição de um novo NIS, pois grande parte das pessoas já foram inseridas no Cadastro NIS por outros agentes cadastradores. Por exemplo, todos os trabalhadores que já possuem um PIS ou Pasep já estão inseridos no Cadastro NIS e, caso sejam, cadastrados no Cadastro Único, seus dados serão localizados e seu PIS ou PASEP será utilizado no Cadastro Único.



c) Rejeição dos dados: ocorre quando, mesmo após 48 horas, não há a localização nem atribuição de NIS pelo Cadastro NIS, tendo em vista as regras e críticas do próprio Cadastro NIS. Por exemplo, se o nome da pessoa contém alguma palavra formada por mais de 20 letras, o Cadastro NIS rejeitará a informação enviada pelo Cadastro Único.

Ao final dos processos de atribuição ou localização de NIS, a pessoa inserida no Cadastro Único passa a exibir o estado cadastral "Cadastrado" com número de NIS atribuído/localizado. Já quando ocorre a rejeição, o estado cadastral mantém-se como "Atribuindo NIS" mesmo após 48 horas, devendo esse cadastro ser corrigido e enviado novamente para atribuição de NIS.

Uma novidade trazida pela Versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único diz respeito à disponibilização da ocorrência de rejeições no processo de inclusão de pessoas no Cadastro Único. Caso não tenha ocorrido a atribuição ou localização de NIS após 48 horas, o operador deverá consultar no painel de pendências **o motivo e o campo rejeitado** na inclusão da pessoa (tela abaixo). Essa informação permitirá a correção da pendência e a resolução da rejeição.

Dados da Pessoa					
NIS	IS Nome da Pessoa Data de Nascimento Parentesco				
CLEBERJESSICAGRAZIELAGARCIA DOS SANTOS 06/05/1970 RF					
Ocorrências da Pessoa					
► OCORRENCIA REG. CIVIL PESSOA					
Pendências da	Pendências da Pessoa				
▼ PENDENCIAS DADOS CADAST PESSOA REJEICAO DE NOME COMPLETO - Nome contém palavra com mais de 20 letras;					
TRATAR PENDÊN	CTAS				

A tabela a seguir contém as mensagens relativas às pendências de rejeição do processo de inclusão e o procedimento a ser adotado pelo operador.



Mensagem Exibida	Descrição	Ação
Nome contém palavra com mais de 20 letras.	O Cadastro NIS não aceita nomes que contenham palavras formadas por mais de 20 letras. Exemplo: Manoelzinhocarvalheira Santos (o primeiro nome possui 22 letras.)	A Prefeitura deve conferir e corrigir o nome digitado, caso tenha havido erro ao inserir o dado.
Nome impróprio.	Nome não aceito pelo Cadastro NIS por ser considerado impróprio, normalmente associado a palavras de baixo calão.	A Prefeitura deve conferir e corrigir o nome digitado, caso tenha havido erro ao inserir o dado. Caso não tenha ocorrido erro, deve solicitar à pessoa a cópia de sua
	Exemplo: Comercial etc.	documentação para envio à CAIXA via GIFAB, que orientará quanto aos procedimentos para cadastramento das pessoas com essas situações.
Nome contém expressão não permitida.	Nome não aceito pelo Cadastro Único por conter expressão não permitida. Exemplo: A palavra "Ignorada" constando no quesito "4.10 – Nome completo do pai".	A Prefeitura deve conferir e corrigir a informação digitada, caso tenha havido erro ao inserir o dado. Caso não tenha ocorrido erro, deve solicitar à pessoa a cópia de sua documentação para envio à CAIXA.
Atenção, CPF cancelado na Receita Federal, operação não acatada.	Na alteração ou inclusão de CPF de uma pessoa, o batimento com a base da Receita Federal identifica que o CPF está cancelado por multiplicidade ou fraude. Essa crítica é apresentada on-line no sistema, tanto para inclusões como alterações de pessoa, e impede a continuidade da operação.	O sistema não permite a inclusão de informação do CPF quando esse documento estiver cancelado na Receita Federal por multiplicidade ou fraude. Nesses casos, esse documento não é mais válido e a pessoa deverá ser orientada a: a) procurar a Receita Federal para regularizar a situação do CPF; e b) atualizar os dados no Cadastro Único informando o CPF regular. Caso seja o Responsável pela Unidade Familiar, poderá cadastrar-se utilizando o título de eleitor. Se for outra pessoa da família, poderá cadastrar-se utilizando qualquer um dos demais documentos previstos nos formulários de cadastramento.

1.2. Validação da titularidade do CPF com a Receita Federal

Para identificar se um número de CPF pertence a uma determinada pessoa (verificação de titularidade), tanto o Cadastro Único quanto o Cadastro NIS comparam os dados informados com a base de dados da Receita Federal. A versão 7.15 do Cadastro Único traz alteração no processo de validação do CPF com a Receita Federal. Esse novo formato visa trazer mais segurança na validação da informação, possibilitando a inclusão do CPF mesmo em situações em que existam pequenas diferenças de nome ou data de nascimento entre as bases, como, por exemplo, pessoa que alterou o nome após o casamento e ainda não realizou a alteração na base do CPF. Na situação exemplificada, o



sistema permitirá o

cadastramento da pessoa com o CPF mesmo com essa diferença entre os nomes, utilizando para isso de mais informações do cadastro, como o documento Título de Eleitor.

Assim, com a Versão 7.15, a regra de validação de titularidade do CPF passou a ser a seguinte:

1ª verificação:

- Nome completo;
- Data de nascimento; e
- Número de CPF.

Caso haja coincidência, o CPF será considerado validado. Caso não haja, os dados passam por uma segunda verificação:

2ª verificação:

- Primeiro nome;
- Data de nascimento;
- Número do título de eleitor; e
- Número do CPF.

Esta segunda verificação permite que pessoas que tiveram alteração de sobrenome, mesmo que não tenham atualizado seus dados na Receita Federal, tenham seus dados validados e seu CPF inserido no Cadastro Único normalmente. Caso haja coincidência de primeiro nome e das demais informações, o CPF será considerado validado. Caso não haja, o número de CPF será rejeitado. Uma vez validado, um CPF não pode ser excluído.

1.3. Rejeições do Cadastro NIS nos processos de alteração de alteração cadastral

As interações do Cadastro Único com o Cadastro NIS ocorrem também no processo de alteração cadastral, sempre que são modificados dados de identificação ou de documentação da pessoa. Como os sistemas são integrados, as alterações feitas por outros agentes cadastradores⁴¹ no Cadastro NIS refletem no Cadastro Único⁵. Da mesma forma, alterações feitas nos Blocos 4 e 5 do Sistema de Cadastro Único⁶ refletem no Cadastro NIS.

As modificações efetuadas nos Blocos 4 e 5 pelos operadores do Cadastro Único, tal como na inclusão de pessoa, ocasionam a aplicação das críticas de consistência do Sistema de Cadastro Único, como a validação do CPF e Título de Eleitor, a verificação de titularidade de CPF e a multiplicidade cadastral. Superadas as críticas, os dados são enviados

^{1 4} Outros agentes que também cadastram ou alteram os dados de pessoas no Cadastro NIS são: Agências CAIXA (a pedido do próprio trabalhador); Empresas/Empregadores, para cadastramento de empregados (FGTS); Ministério do Trabalho e Previdência Social (para emissão da Carteira de Trabalho e Previdência Social, pagamento de segurodesemprego, abono e rendimentos do PIS), o Programa Garantia Safra, o Ministério da Saúde, Sistema Único de Saúde (SUS); e o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), para o cadastramento de autônomos.

⁵ As alterações feitas no Cadastro Único que tem origem no Cadastro NIS, ou seja, realizadas por outros agentes, não sensibilizam a data de atualização cadastral.

⁶ Exceto campos 4.04 – Apelido/Nome Social; 4.07 – Parentesco com o RF; e 4.15 – Nascimento (nome) foi registrado em Cartório de Registro Civil.



ao Cadastro NIS, que localiza a pessoa em sua base e acata as alterações enviadas pelo Cadastro Único em suas informações ou rejeita os dados enviados.

Anteriormente à Versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único, as alterações efetuadas nos Blocos 4 e 5 em pessoas cadastradas eram processadas no Cadastro NIS em até 48 horas. Nesses casos, o estado cadastral das pessoas que tiveram os dados alterados tornava-se "Validando NIS". Caso ocorresse rejeição dos dados pelo Cadastro NIS, o estado cadastral da pessoa permanecia indeterminadamente "Validando NIS" mesmo após 48 horas, sem transparência em relação à ocorrência e aos motivos da rejeição.

Com a Versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único, o estado cadastral "Validando NIS" foi extinto e a validação dos dados no Cadastro NIS ocorrerá em tempo real. Desta forma, se ocorrerem casos de rejeição das alterações efetuadas nos Blocos 4 e/ou 5, o Cadastro Único exibirá, logo que o operador tente finalizar as atualizações, as mensagens com os motivos da rejeição.

A tabela a seguir contém as mensagens relativas aos motivos de rejeição na alteração cadastral e o procedimento a ser adotado pelo operador. Algumas delas são as mesmas exibidas para rejeições da inclusão cadastral.



Mensagem Exibida	Descrição	Ação
Nome contém palavra com mais de 20 letras.	O Cadastro NIS não aceita nomes que contenham palavras formadas por mais de 20 letras. Exemplo: Manoelzinhocarvalheira Santos (o primeiro nome possui 22 letras.)	A Prefeitura deve conferir e corrigir o nome digitado, caso tenha havido erro ao inserir o dado.
Nome impróprio.	Nome não aceito pelo Cadastro NIS por ser considerado impróprio, normalmente associado a palavras de baixo calão. Exemplo: Comercial etc.	A Prefeitura deve conferir e corrigir o nome digitado, caso tenha havido erro ao inserir o dado. Caso não tenha ocorrido erro, deve solicitar à pessoa a cópia de sua documentação para envio à CAIXA via GIFAB, que orientará quanto aos procedimentos para cadastramento das pessoas com essas situações.
Nome contém expressão não permitida.	Nome não aceito pelo Cadastro Único por conter expressão não permitida. Exemplo: A palavra "Ignorada" constando no quesito "4.10 – Nome completo do pai".	A Prefeitura deve conferir e corrigir a informação digitada, caso tenha havido erro ao inserir o dado. Caso não tenha ocorrido erro, deve solicitar à pessoa a cópia de sua documentação para envio à CAIXA.
Atenção, CPF cancelado na Receita Federal, operação não acatada.	Na alteração ou inclusão de CPF de uma pessoa, o batimento com a base da Receita Federal identifica que o CPF está cancelado por multiplicidade ou fraude. Essa crítica é apresentada on-line no sistema, tanto para inclusões como alterações de pessoa, e impede a continuidade da operação.	O sistema não permite a inclusão de informação do CPF quando esse documento estiver cancelado na Receita Federal por multiplicidade ou fraude. Nesses casos, esse documento não é mais válido e a pessoa deverá ser orientada a: a) procurar a Receita Federal para regularizar a situação do CPF; e b) atualizar os dados no Cadastro Único informando o CPF regular. Caso seja o Responsável pela Unidade Familiar, poderá cadastrar-se utilizando o título de eleitor. Se for outra pessoa da família, poderá cadastrar-se utilizando qualquer um dos demais documentos previstos nos formulários de cadastramento.
Exclusão de documento não permitida para a inscrição.	Tentativa de exclusão de documento que é obrigatório para algum dos órgãos cadastradores do Cadastro NIS. (Exemplo: CTPS para pessoa que já teve vínculo empregatício)	Se o operador tentou excluir um documento e a operação foi rejeitada, deverá inserir o documento novamente para conseguir finalizar a operação. É possível recuperar o número do documento que foi apagado, se o operador sair da tela e buscar novamente a família ou pessoa. Dessa forma, o número do documento será exibido novamente.

SMAS, Setor de Multiplas Atividades Sul - Trecho 3, Quadra 2 , Lote 1 – 70610-051 – Brasília – DF Atendimento Senarc: 0800-707-2003 / Gabinete/Senarc: (61) 2030-3618 – 2030-3614 gestorpbf@mds.gov.br / cadastrounico@mds.gov.br



		É importante lembrar que documentos só podem ser excluídos em casos excepcionais, em que o operador tenha se assegurado de que o documento que consta no Cadastro Único não pertence à pessoa ou está incorreto ⁷ . Em grande parte dos casos, o Cadastro NIS rejeitará a exclusão, pois estes documentos são usados pelos demais agentes cadastradores para diversos fins. Desta forma, caso o operador compreenda que deve efetuar a exclusão de um documento, na maioria dos casos, deverá informar outro documento em substituição.
Os dados informados não condizem com os dados constantes na Receita Federal, CPF não acatado.	A titularidade do CPF não pode ser confirmada na base da Receita Federal por divergência de dados cadastrais entre ela e os dados informados no Sistema de Cadastro Único.	Conferir os dados informados nos quesitos "4.02 - Nome Completo", "4.06 - Data de Nascimento", "4.09 - Nome completo da mãe", "5.02 – Número de Inscrição do CPF" e "5.05 – Dados do Título de Eleitor com DV". Nos casos de divergência devido a alteração de nome após casamento, o operador deve inserir a informação do Título de Eleitor em conjunto com o CPF, o que permitirá o cadastramento da pessoa. Caso não seja possível a inserção do título de eleitor, o operador deverá orientar a pessoa a regularizar seus dados junto à Receita Federal, antes de realizar a atualização cadastral no Cadastro Único.
CPF validado com a Receita Federal, exclusão do documento não permitida.	Usuário tentou excluir o CPF que está validado na base da Receita Federal	Como já foi validada a informação da titularidade do CPF para aquela pessoa, não é permitida a exclusão desse documento. Assim, o operador deverá inserir o documento novamente para conseguir finalizar a operação. É possível

⁷ O Cadastro NIS armazena até cinco diferentes números de RG e de CTPS de uma mesma pessoa. Quando os dados de uma pessoa são localizados ou alterados por outro agente cadastrador, o Cadastro NIS pode exibir uma CTPS ou um RG que não foram aqueles cadastrados pelo operador do Cadastro Único, assim como pode exibir os demais documentos da pessoa que constam em sua base, que não foram informados pelo operador do Cadastro Único. Nessa situação, pode ocorrer de esses documentos estarem incompletos no Cadastro NIS (por exemplo, não constar a série ou a data de emissão da CTPS), o que fará com que sejam exibidos sem os complementos no Cadastro Único. Mesmo que isso ocorra, não há exigência de complementação dos dados pelo Sistema de Cadastro Único nem necessidade de exclusão desses documentos, pois não há impacto na validade cadastral, já que o Sistema de Cadastro Único identifica que os documentos incompletos têm origem no Cadastro NIS.



		recuperar o número do documento que foi apagado, se o operador sair da tela e buscar novamente a família ou pessoa. Dessa forma, o número do documento será exibido novamente.
NIS informado inativo na base de dados	Mensagem impeditiva de alterações em cadastro de pessoa que teve NIS convertido no mesmo dia e ainda não passou pelo processo noturno de auditoria para geração de elos no Sistema de Cadastro NIS e eventuais exclusões de pessoa no Sistema de Cadastro Único.	O operador deve aguardar o processamento noturno e realizar as alterações no dia seguinte.

ATENÇÃO: Caso não seja possível tratar as rejeições do processo de alteração cadastral dos Blocos 4 e 5, o operador perderá as informações digitadas nos Blocos 6 a 8 para aquela pessoa. Dessa forma, recomenda-se que, sempre que haja dados a alterar nos Blocos 4 e 5, o operador **FINALIZE AS ATUALIZAÇÕES** antes de passar para o Bloco 6 ou blocos seguintes. Dessa forma, já poderá atuar sobre as rejeições e efetuar as correções necessárias. Caso não seja possível tratar as rejeições imediatamente, poderá sair da família e entrar novamente para recuperar alguma informação que tenha sido perdida e atualizar as informações dos Blocos 6 a 8, mantendo os Blocos 4 e 5 inalterados até que possa resolver o motivo da rejeição apontada pelo Sistema de Cadastro Único.

Exemplo 1: CPF não validado na base da Receita Federal

Identificação da Pe	ssoa	
01 - Número de ordem	1 4.02 - Nome completo	
	MANOEL SANTOS	
.03 - Identificação (NIS/F	PIS/PASEP) 4.04 - Apelido/Nome Social	
6218		



Exemplo 2: Nome contém palavra com mais de 20 letras



2. ADEQUAÇÃO DO BLOCO 5

2.1. Ajustes no campo 5.01 para certidões civis emitidas a partir de

2010



A fim de adequar o Sistema de Cadastro Único ao novo padrão de certidões de nascimento e casamento que passou a vigorar para certidões emitidas a partir de 1º de janeiro de 2010, o Bloco 5 do Sistema de Cadastro Único teve o seu layout alterado, conforme tela abaixo:

5 Documentos
5.01 - Tipo e dados da Certidão
a) Tipo ☑ 1 - Nascimento □ 2 - Casamento □ 3 - Certidão administrativa de nascimento do indígena(RANI)
b) Dados
1 - Nome do cartório 2 - Data do registro: Data do registro a partir de 01/01/2010
 3 - Número do livro 4 - Número da folha 5 - Número do termo/RANI O sistema bloqueia os campos Nº do livro, Nº da folha e Nº do Termo/RANI
0000000552014100081129002752 Sistema libera o campo Nº da matrícula

A disposição dos itens do quesito '5.01 – Tipo e dados da Certidão' foi alterada. Após registrar o nome do cartório, o operador deverá informar a data do registro. Caso a data do registro seja igual ou posterior a 1º de janeiro de 2010, o sistema abrirá o item '6 – Matrícula', para registro da matrícula da certidão, composta por 32 dígitos e sujeita à validação do dígito verificador, bem como blindará automaticamente os itens '3 – Número do livro', '4 – Número da folha' e '5 – Número do termo/RANI'.

Caso a certidão tenha sido emitida antes de 2010, o operador deverá preencher os itens '3 – Número do livro', '4 – Número da folha' e '5 – Número do termo/RANI', conforme o documento. Nesse caso, o item '6 – Matrícula' ficará blindado.

Na sequência, independentemente da data de emissão da certidão, o operador deve preencher os itens '7 – Estado de registro' e '8 – Município de registro', conforme dados da certidão.

Com a alteração do Sistema de Cadastro Único, os municípios devem adequar à coleta da certidão, para que a matrícula das certidões emitidas a partir de 2010 seja coletada de maneira completa, com os 32 dígitos. Com a implantação da Versão 7.15, não será possível a digitação da matrícula dividida nos itens '3 – Número do livro', '4 – Número da folha' e '5 – Número do termo/RANI'.

ATENÇÃO: Como a coleta de dados da matrícula das certidões emitidas a partir de 2010 era feita de maneira particionada nos itens '3 – Número do livro', '4 – Número da folha' e '5 – Número do termo/RANI', ao identificar que a data de emissão da certidão é maior ou igual a 1º/1/2010, o Sistema de Cadastro Único exibirá os dados coletados nos itens 3, 4 e 5 juntos no item '6 – Matrícula'. Ou seja, ao consultar o cadastro de uma pessoa cujos dados da certidão foram coletados antes da Versão 7.15, o operador não verá a matrícula composta por 32 dígitos. Não é necessário alterar este campo, pois isso não afetará a validade cadastral. Caso o operador tenha a informação da matrícula completa, recomenda-se substituir a informação do item 6. Mas caso essa informação não tenha sido coletada, não é necessário alterar este campo. Veja exemplo abaixo de como será exibido o item 6 nos casos em que não foi coletada a matrícula completa.



5.01 - Tipo e dados da Certid	ão		
a) Tipo 🗹 1 - Nascimento 🗌 2 - Ca	asamento 🔲 3 - Cert	idão administrativa de nasciment	o do indígena(RANI)
b) Dados			
1 - Nome do cartório CHARLES FONSECA		2 - Data do registro:	
3 - Número do livro 4	- Número da folha	5 - Número do termo/RANI	
6 - Número da Matrícula 2920039063			
7 - Estado de registro MINAS GERAIS ✓	8 - Município de reg	jistro	

2.1.1. Procedimento para inserir as matrículas coletadas de forma particionada na Versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único

Nos casos em que os dados da matrícula da certidão emitida a partir de janeiro de 2010 foram coletados de maneira particionada e ainda não foram digitados, para inserir as informações da certidão na Versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único, o operador deverá reconfigurar a matrícula de 32 dígitos e inserir no item '6 – Matrícula', observando as seguintes orientações:

1. Incluir 14 zeros nas posições de 1 a 14;

2. Incluir o tipo da certidão na 15ª posição: (1) para nascimento, (2) para casamento;

3. Incluir o número do livro, com cinco dígitos, da 16ª à 20ª posição,

completando com zeros à esquerda quando necessário;

4. Incluir o número da folha na posição 21ª à 23ª, completando com zeros à esquerda quando necessário;

Incluir o número do termo, com sete dígitos, da 24ª à 30ª posição, completando com zeros à esquerda quando necessário; e

5. Nas duas últimas posições, 31^a e 32^a, incluir a letra X.

Exemplo:

Certidão de nascimento emitida em 12 de agosto de 2011, cuja coleta da matrícula foi particionada da seguinte forma⁸:

- 2 Número do livro: 00019
- 3 Número da folha: 106

4 - Número do termo/RANI: 0009254

Matrícula a ser digitada no item '6 – Matrícula':

000000 00 00 0000 1 00019 106 0009254 XX



5 Documentos			
5.01 - Tipo e dados da Cer a) Tipo X 1 - Nascimento 2 - Cr b) Dados	rtidão asamento 🔲 3 - Certidão	administ	rativa de nascimento do indígena(RANI)
1 - Nome do cartório		2 - Data	do registro:
3 ANTONIO GUSMAO		12 /	08 / 2011
3 - Número do livro	4 - Número da folh	a	5 - Número do termo/RANI
6 - Número da Matrícula			
000000000000010001910	60009254XX		
7 - Estado de registro	8 - Município de reg	gistro	
AC v	BUJARI		

2.1.2. Procedimentos para coletar os dados da matrícula e inserir na versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único antes da adequação dos formulários de cadastramento físicos

As certidões civis emitidas a partir de 2010 devem ter sua matrícula de 32 posições coletada de maneira integral, para permitir a entrada dos dados na versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único. Enquanto não são fornecidos formulários em papel contendo o item '6 – Matrícula', os entrevistadores devem observar as seguintes orientações para coletar esta informação:

1. Não preencher os itens '3 – Número do livro', '4 – Número da folha' e '5 – Número do termo/RANI' para certidões emitidas a partir de 2010;

2. Preencher o item '5 – Data do registro', com a data constante da certidão;

3. Preencher no item '6 – Estado de registro' a matrícula contendo os 32 dígitos;

4. Preencher o item '7 – Município de registro', com o município informado na certidão; e

5. Preencher o item '8 – Código do Cartório' com a SIGLA DO ESTADO DE REGISTRO.

⁸ Numeração conforme modelo de formulário em papel vigente.



5 - DOCUMENTOS	
5.01 - Tipo e dados da Certidão	
a) Tipo X 1 - Nascimento 2 - Casamento 3 - Certidão Administrativa de b) Dados 1 - Nome do cartório	Nascimento do Indígena (RANI)
3 A N T O N I O G U S M A O	
2 - Número do livro 3 - Número da folha 4 - Número do termo/RANI	5 - Data do registro:
6 - Estado de registro	Dia Més Ano
0 2 4 2 3 8 1 1 5 5 2 0 1 1 1 0 0 4 7 7 0 1 8 7 0 2 5 9 3 8 2 8	
7 - Município de registro	

IMPORTANTE: Para digitar essas informações no Sistema de Cadastro Único, o operador deverá ter muita atenção, pois a numeração e ordem dos itens foram alteradas na Versão 7.15.

2.2. Ajuste no campo 5.03 para inserção dos dados do documento de identidade (RG)

A Versão 7.15 do Sistema de Cadastro Único trouxe uma adequação importante para permitir a coleta dos dados de documentos de identidade emitidos por um dos órgãos emissores abaixo, que não são vinculados diretamente a nenhuma Unidade da Federação:

- Ministério da Aeronáutica (Min Aer);
- Ministério do Exército (Min Exer);
- Ministério da Marinha (Min Mar);
- Departamento de Polícia Federal (DPF);
- Classistas;
- Outros Emissores (OE); e
- Documento de Estrangeiro (DOC Estr).

Nestes casos, por exemplo, um RG emitido pelo Ministério da Aeronáutica, no item '4 – Estado emissor', o operador deve selecionar a opção 'NENHUM' e no item '5 – Sigla do órgão emissor', o operador deverá selecionar o órgão emissor na lista exibida pelo sistema.



5.03 - Dados do documento de	identidade (RG)		
1 - Número 1234	2 - Comple	emento	3 - Data da Emissão 01 / 02 / 2008
4 - Estado emissor NENHUM	5- Sigla do órgão emissor ✓ MIN AER MIN EXER MIN MAR DPF CLASSISTAS OE DOC ESTR	Para in órgãos 4-Estad	formar um RG emitido por um dos da lista ao lado, selecione no quesito o emissor a opção "NENHUM".

3. ALTERAÇÕES NO ACESSO AO SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO

A partir da Versão 7.15, o acesso ao Sistema de Cadastro Único foi migrado para o Sistema Integrado de Segurança (SISGR). O SISGR é um sistema desenvolvido pela CAIXA que realiza o controle de acesso, atribuição de perfil e consultas de usuários cadastrados. Ele já era utilizado para acesso ao Sistema de Benefícios ao Cidadão (Sibec) e agora dará acesso também ao Sistema de Cadastro Único.

3.1. Disponibilização de Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR)

O acesso ao Sistema de Cadastro Único se dará da mesma forma, por meio do endereço eletrônico <u>https://www.cadastrounico.caixa.gov.br</u>. Após entrar com *login* e senha, o operador terá acesso ao SISGR, onde o usuário deve selecionar no campo à esquerda do CNPJ e clicar em "Avançar":

REDE DE ATENDIMEN	ITO SOBRE A CAIXA CAIXA CULTURAL	DOWNLOADS OUVIDORIA IMPRENSA F/	ALE CONOSCO	
CAI	A vida pede mais que um banco	vocł	CLIENTE, ACESSE SUA CONTA de	ecisa ajuda?
	CNPJ/CEI			Razão Social
•	76.178.011/0001-28			MUNICIPIO DE PINHAO
Cuantidade Total de Regis	clique "Avançar" tros Encontrados: 1			

	Olá, LUCIANI DA SILVA ROCHA Último Acesso neste CNPJ/CEI: 14/04/2016 às 12:40:56 🚺
MENU EMPRESA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL MAXIMIZAR SAIR SERVIÇOS AUTORIZADOS SIDUN-CADASTRO UNICO 7 SISUR-CADASTRO UNICO 7 SISUR-SISTERATINTECRADO DE SECURANÇA SISTERATINTECRADO SECURANCA SISTERATINTECRADO SECURANCA SISTERATINTECRADO SECURANCA SISTERATINTECRADO SECURANCA SISTERATINTECRADO SECURANCA SISTERATINTECRAD	



Na opção 'MENU', o operador visualizará os sistemas que estão autorizados para seu acesso. Caso ele tenha acesso ao Sistema de Cadastro Único e ao Sibec, ele visualizará os dois sistemas no 'MENU'. Para acessar o Sistema de Cadastro Único, ele deverá selecionar a opção 'SIDUN-CADASTRO ÚNICO 7'.

Neste momento, se for o primeiro acesso do operador após o seu cadastramento, antes de possibilitar o acesso ao Sistema de Cadastro Único, o SISGR exibirá o **Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR)**. O TCR contém informações para o operador de qual o perfil que lhe foi atribuído no Sistema de Cadastro Único e quais responsabilidades ele terá ao acessar este sistema. Para ter acesso e operar o Sistema de Cadastro Único, o operador deverá concordar com os termos do TCR. Caso o operador não aceite, não poderá acessar o sistema e sempre que tentar, o TCR será disponibilizado novamente para concordância do operador. O conteúdo do TCR assinado pelo operador poderá ser consultado, sempre que o usuário desejar, na aba MENU do SISGR, na opção Administração de Mensagens/Consulta Termo de Ciência.

O TCR precisará ser aceito uma única vez pelo usuário. Após o primeiro aceite, o operador terá acesso direto ao Sistema de Cadastro Único. Um novo aceite ao TCR será exigido sempre que houver alteração no texto por parte do MDS ou sempre que o operador mudar de perfil.

Segue abaixo exemplo de TCR. Os modelos de TCR disponíveis para os operadores constam também no Anexo I desta Instrução Operacional.

TERMO DE CIÊNCIA E RESP	NSABILIDADE
Nome :	
Usuário :	
CPF:	
CNPJ :	
Razão Social : MUNICIPIO I	
Sistema : SIDUN-CADASTRO UNICO 7	
Atividades autorizadas no sistema :	
PERFIL: PDUNN003 (PDUNN003) - CONSULTA MUNICIPAL;	
ATIVIDADES AUTORIZADAS NO SISTEMA CADASTRO ÚNICO:	
ALTERA PRÓPRIA SENHA DE ACESSO	
SUSCA FAMÍLIA PELO CODIGO FAMILIAR	
BUSCA FAMÍLIA PELO NIS	
BUSCA FAMÍLIA PELO INTEGRANTE	
BUSCA FAMILIA EM CADASTRAM NO MUNICÍPIO	
SUSCA FAMILIA SEM REGISTRO CIVIL DO MUNICIPIO	
MITE COMPROVANTE DE CADASTRAMENTO	
JONSULTA HISTORICO MOVIMENTO DA FAMILIA	
JONSULTA HISTORICO HOVIMENTO DA FESSOA	
SCADARA INFORMATIO AND AND A	
Declaro estar ciente da habilitação que me foi conferida para acesso e manuseio dos dados ide como ter conhecimento das atividades às quais tenho direito de acessar no referido sistema, c	ntificados no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, bem onforme informações acima indicadas.
Comprometo-me a:	
a) manter sigilo sobre todas as informações contidas nesse sistema, sendo minha responsabilid	ade cuidar da integridade, autenticidade, confidencialidade e disponibilidade
ios dados, observadas a classificação da informação atribuída pelo(a) gestor(a) do sistema;	
b) manusear as bases de dados apenas por necessidade de serviço, ou em caso de determinação e	xpressa, desde que legal, de superior(a) hierárquico(a);
c) manter a absoluta cautela quando da exibição de dados em tela, impressora, ou, ainda, na g	ravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência
essoas não autorizadas;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1) nao divulgar os dados e informações obtidas nesse sistema para pessoas não autorizadas, no	ampito interno ou externo da instituição, o que constitui descumprimento de
iormas regais, regulamentares e quebra de siglio funcional;	
Declaro ter lido, compreendido e concordado com os termos referentes aos meus acessos ao sistema ben	n como ter conhecimento das atividades às quais tenho direito de acessar no referido sistema.

3.2. Execução do Sistema de Cadastro Único em nova aba

Após o operador fazer o aceite dos termos do TCR, o Sistema de Cadastro Único será executado em uma nova aba do navegador utilizado (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox). Em alguns navegadores, se o bloqueador de *pop-up* estiver habilitado, isso impedirá a execução do Sistema de Cadastro Único. Dessa forma, será necessário que o usuário autorize a exibição de janelas *pop-up* no navegador utilizado. Para saber como proceder em cada navegador para realizar este procedimento, veja o Anexo I.



Como o Sistema de Cadastro Único será exibido em uma aba diferente do SISGR, será possível operá-lo ao mesmo tempo que o Sibec, caso o operador tenha acesso a estes dois sistemas.

3.3. Incremento de segurança no *login* do operador

Com a migração do acesso ao Sistema de Cadastro Único para o SISGR, houve um aumento na segurança na operação do sistema. Com a Versão 7.15, se um operador que esteja operando o Sistema de Cadastro Único trocar de terminal, automaticamente o SISGR encerrará o acesso feito no terminal anterior. Ou seja, não é possível que um mesmo operador acesse o Sistema de Cadastro Único simultaneamente em mais de um terminal.

Dessa forma, resguarda-se o acesso aos dados sigilosos do Cadastro Único e inibem-se manutenções indevidas dos dados por pessoas não autorizadas. Essa ação também inibe práticas indevidas de compartilhamento de *login* e senha por operadores, já que cada usuário só conseguirá fazer um *login* por vez.

3.4. Disponibilização das opções "Esqueci minha senha" e "Troca de

senha"

Na tela de acesso do operador ao Sistema de Cadastro Único, foram disponibilizadas duas funcionalidades que permitem resgatar a senha para acesso ao sistema ou fazer a troca, considerando que a senha, por questões de segurança, expira a cada 59 dias.

Ao acionar a opção "Troca de senha", o operador poderá alterar a senha atual, sem necessidade de envio de link para o e-mail do usuário.

	CAIRA A vida pede mais que um banco
	CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
	ACESSAR SISTEMA DE CADASTRO UNICO Você que está cadastrado em nosso sistema, insira os dados abaixo para acessar o sistema de Cadastro Único. E-mail: email@prefeitura.uf.br Senna
VOCÊ ESTÁ ENTRANDO EM UM AMBIENTE SEGURO	CONFIRMAR TROCAR SENHA ESQUECI SENHA



Trocar a Senha	
E-MAIL:	
Você deve cadastrar uma nova senha, con	tendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denominada Senha Internet. A partir deste cadastramento, o seu acesso somente será efetuado com esta senha.
Para fazer o cadastramento de sua Senha Aguarde a próxima tela com a confirmação	internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja cadastrar, digite o código de verificação e clique no botão "Confirmar". do cadastramento da sua Senha internet.
Senha Internet Nova Senha Internet Confirmação da Nova Senha Internet Confirmação da Nova Senha Internet Cok	

Ao acionar a opção "Esqueci minha senha", o operador poderá realizar o cadastramento de uma nova senha de acesso ao Sistema de Cadastro Único. Para tanto, ele deve informar o e-mail e clicar na opção "Esqueci minha senha", com isso o sistema irá enviar um novo link para cadastramento de senha no e-mail de *login* do usuário.

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
ACESSAR SISTEMA DE CADASTRO ÚNICO
Você que está cadastrado em nosso sistema, insira os dados abaixo para acessar o sistema de Cadastro Único. E-mail: email@prefeitura.uf.br
Senha
CONFIRMAR TROCAR SENHA ESQUECI SENHA



E-mail:			
email@prefeitura	.uf.br		_
Senha	Mensagem		×
	Essa ação impedirá seu acesso a	ao sistema até cadastrar uma nova senha. Prosseguir?	
		FECHAR	CONFIRMAR
CONFIRMAR	ROCAR SENHA		
E-mail:			
Senha	Mensagem		×
	Foi enviado um email para caix	a postal do usuário com informações de como prosseguir.	
			FECHAR
CONFIRMAR	TROCAR SENHA		

VI. CANAIS DE ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO

O esclarecimento de dúvidas poderá ser realizado pela Central de Atendimento do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – 0800 707 2003, que funciona inclusive nos fins de semana. Esclarecimentos adicionais também podem ser obtidos por meio do endereço eletrônico: <u>gestorpbf@mds.gov.br</u>ou <u>cadastrounico@mds.gov.br</u>.

Para apoiar os municípios com as atividades, a Senarc disponibilizará no ambiente de capacitação do site do MDS, no endereço <u>http://www.mds.gov.br/ead</u>, tutorial para auxiliar os municípios a trabalhar com a versão 7.15 do Cadastro Único.

Nos casos de dúvidas relacionadas a operação do Sistema de Cadastro Único, a CAIXA disponibiliza a central de atendimento: 0800-726-0104 ou 3004-1104 para as capitais e regiões metropolitanas.

Toda a legislação do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família pode ser obtida no sítio do MDS (<u>http://www.mds.gov.br</u>).

TIAGO FALCÃO SILVA Secretário Nacional de Renda de Cidadania



ANEXO I

ATIVAR POP UP - CHROME

Clicar no botão 📃, no alto, à direita, do Google Chome:



Selecionar a opção **Configurações**.





Quando abrir o menu das configurações, role a página para baixo até encontrar o item **Privacidade**. Se não econtrá-lo, clique em **Mostrar configurações avançadas...** no final da página e aparecerão mais opções.

Dentro de Privacidade, selecione o botão Configurações de conteúdo...

⇒Cni	C chrome://settings	
Chrome	Configurações Pesq. nas configurações	
Histórico	Anicional hessoam constant kenovera importal javontos e contiguiações	
Extensões	Navegador padrão	
Configurações	Atualmente, o navegador padrão é Google Chrome.	
	Privacidade	
Sobre	Configurações de conteúdo Limpar dados de navegação	
	O Google Chrome pode usar serviços da web para melhorar sua experiência de navegação. Você pode,	
	opcionalmente, desativar esses serviços. <u>Saiba mais</u>	
	🖉 Utilizar um serviço da web para ajudar a solucionar erros de navegação	
	✓ se o serviço de previsão para ajudar a completar pesquisas e URLs digitados na barra de endereço ou na caixa de pesquisa do Acesso rápido aos apps	
	Usar um serviço de previsão para carregar páginas mais rapidamente	
	Informar automaticamente ao Google detalhes de possíveis incidentes de segurança.	
	Proteger você e seu dispositivo de sites perigosos	
	Utilizar um serviço da web para ajudar a solucionar erros de ortografia	
	Enviar automaticamente estatísticas de uso e relatórios de erros ao Google	
	Enviar uma solicitação "Não rastrear" com seu tráfego de navegação	
	Senhas e formulários	
	🕑 Ative o preenchimento automático para preencher formulários da web com apenas um clique.	
	Gerenciar configurações do preenchimento automático	
	☑ Oferecer para salvar suas senhas da Web. Gerenciar senhas	
	Conteúdo da web	
	Tamanho da fonte: Médio Personalizar fontes	
	Zoom da página: 🛛 100% 💌	

Abrirá uma janela:



Navegador padrão		×
Atualmente, o navegador padrão é Google Chrome.	conigurações de conteudo	
Privaridade	Cookies	
Configurações de conteúdo Limpar dados de nav	Permitir a configuração de dados locais (recomendado)	
O Google Chrome pode usar servicos da web para melho	Manter os dados locais só até você sair do navegador	
opcionalmente, desativar esses serviços. <u>Saiba mais</u>	Bloquear as configurações de quaisquer dados por sites	
🕑 Utilizar um serviço da web para ajudar a solucionar e	Bloquear cookies de terceiros e dados do site	
se o serviço de previsão para ajudar a completar pes caixa de pesquisa do Acesso rápido aos apps	Gerenciar exceções Todos os cookies e dados de sites	
🕑 Usar um serviço de previsão para carregar páginas m	Imagens	
📄 Informar automaticamente ao Google detalhes de po	 Mostrar todas as imagens (recomendado) 	
🐼 Proteger vocé e seu dispositivo de sites perigosos	Não mostrar nenhuma imagem	
🔲 Utilizar um serviço da web para ajudar a solucionar e	Gerenciar exceções	
🔲 Enviar automaticamente estatísticas de uso e relatóri	2	
📃 Enviar uma solicitação "Não rastrear" com seu tráfegi	JavaScript	
	Permitir que todos os sites executem JavaScript (recomendado)	
Senhas e formulários	Não permitir que nenhum site execute o JavaScript	
Ative o preenchimento automático para preencher fo	Gerenciar exceções	
Gerenciar configurações do preenchimento automático		
🗹 Oferecer para salvar suas senhas da Web. Gerenciar s	Geração de chaves	
Conteúdo da web	Darmitir nue todar ar ritar uram 3 narseño da chouar am formulárior	▼ Constantin
Tamanho da fonte: Médio 💌 Person		Conciuldo

Role a página para baixo e localize **Pop-ups**. Você tem duas opções:

a. Selecione **Permitir que todos os sites exibam pop-ups**. Em seguida clique no botão

Concluído. Pronto!





b. Selecione **Não permitir que nenhum site mostre pop-ups (recomendado)**. Em seguida clique no botão **Gerenciar exceções...**



Abrirá uma nova janela. Dentro da lacuna, escreva: https://www.cadastrounico.caixa.gov.br

Padrão de nome do host	Comportamento
https://www.cadastrounico.caixa.gov.br	Permitir
[*.]example.com	Permitir 🔹

Selecione o Comportamento Permitir. Em seguida, clique em Concluído.



ATIVAR POP UP – MOZILLA FIREFOX

Clique em opções na parte inferior da tela.



Vai abrir uma nova guia e do lado esquerdo da tela você deve clicar em "Conteúdo".

and a server	~ (+					
nces					+ C II 4 Pesquitar	2
Geral						
Sempre venticar se o Firef	ox é o navegador padrão	,				
O Firefox não é o seu nav	regador padrão		Tomar Pagrā	0		
Ao iniciar o Firefox Abrir pác	ina inicial			•		
Benjan Intelet Desires in	ulat da Maailla Costor					
Pagiga inicial. Pogeto in	cial do mazilia Firepox					
Usg	a página aberta	Usar <u>f</u> avorito	Restaurar o padrão			
Downloads						
Salvar arquivos em:	Downloads		Procurar.			
Sempre perguntar onde sa	lvar arquivos					
ADas	nova ianela, abrir uma a	ha				
 Quanto aces requisitarem Alertar ao fechar várias at: 	as					
Alertar que o carregament	o de muitas abas pode t	omar o Firefox lento				
Somente carregar abas ao	selecionar					
Ao abrir um link em nova	aba, carregă-la em prime	riro plano				
Egibir a visualização das a	bas na barra de tarefas d	o Windows				
				?		

i. Selecione "Bloquear janelas popup"



	Página inicial do Moz	dilla Fi × 🕸 Opções × +			
	+ O Firefox about:pref	ferences#content		⇒ C Q Pesquisor	☆ 自 ♣ ♠ ♥ ☰
Concida					
Point	0 Geral	Conteúdo			
	Q Pesquisar				
	Conteúdo	Conteúdo DRM			
	A Antications	Reproduzir conteŭdo DRM	Salba mais		
	Par Apricativos	Janelas nonun			
 Constant Constant Constant Constant Constant Sectore olidioma preferencial para pagnas. Constant 	Privacidade	Bloquear janelas popup	Exceções		
Contra a cores A Aranção	📥 Segurança				
	🔮 Sync	Fontes e cores	Avancado		
 Kioma Stecione o idiona preferencial para páginas: Image: Construction o idional para páginas: Image: Construction o idio	A vançado	Touris baseries, Hitles Medwinguisting, Taure Taure	Cores		
Idemas Selecione o idioma preferencial para páginas: 2 <td></td> <td></td> <td>#30 K (100</td> <td></td> <td></td>			#30 K (100		
Selecone o idonă preferenciă para păgină:		Idiomas	Contract Name of Contract of C		
		Selecione o idioma preferencial para paginas.	Selecionar		
 Ref 2 10 (200) Ref 2 10 (200) 			?		
 Re Re 					
3 62 🚔 102 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10					
3 62 🚔 102 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10					
3 6 ² 1					
 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)					
② 合 論 25 Q を し 100 mm					
③ 合 論 22 (2 を) 12 (2 e) 1					
② 合 論 22 (2 を) 100 (2 €) 100 (2					
② 合 論 123 (金) 124 (300					
② (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)					
3 6 🚔 19 0 0 8 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1					
	🌍 /C 📋	1 💁 🧿 👂 😢 👻 👑		Statistics of the second second	PT 📾 🔺 🙀 💭 🌓 1006 24/05/2016

ii. Selecione "Exceções"

📵 Página inicial do Moz	silla Fu. × 🗘 Opções × +	And in case of the local division of the loc		
O Firstor about:pret	ferences#content		⇒ C Q. Pesquisar	☆ 🗈 🖡 🔴 🗏
	Copte A			
Geral	Conteúdo			
Q Pesquisar				
Conteúdo	Conteúdo DRM			
Aplicativos	 Regraduzir conteúdo DRM 	Saiba mais		
🗢 Privacidade	Janelas popup			
🛆 Segurança	Bloquear janelas popup	Exceções		
Sync .	Fontes e cores			
A Avancado	Eonte padrão: Times New Roman 🔹 Iam.: 16 🝷	Ayançado		
•		C <u>o</u> res		
	Idiomas			
	Selecione o idioma preferencial para páginas.	Selecionar		
		?		
				10/6
🦉 🥲 📒				PT = - 🛃 🗂 🔹 24/05/2016

Abrirá uma nova janela. Dentro da lacuna, escreva: https://www.cadastrounico.caixa.gov.br



Sites permitidos - Janelas popup	
ar quais sites têm permissões para abrir janelas pop-up. Digite o endereço exat vermitir e clique em Permitir.	þ
strausica csiva dav br	_
Permiti	r (
Estado	
Remover todos os sites	
fic I p	Sites permitidos - Janelas popup icar quais sites têm permissões para abrir janelas pop-up. Digite o endereço exato permitir e dique em Permitir. lastrounico.caixa.gov.br Permiti Estado

Selecione o Comportamento **Permitir**. Em seguida, clique em **Salvar alterações.**

Conteúdo		0
Conteúdo com DRM Reproduzir conteúdo com DRM Sab	er mais	
Notificações Escolher quais sites podem mostrar notifica <u>N</u> ão me perturbe Nenhuma notificação será mostrada a Janelas popup Image: Societa será mostrada será mostra	Sites permitidos - Jan Você pode especificar quais sites têm permissões para do site que deseja permitir e dique em Permitir. E <u>n</u> dereço do site:	abrir janelas pop-up. Digite o endereço exato
Fontes e cores Eonte padrão: Times New Roman	Site https://www.cadastrounico.caixa.gov.br	Estado Permitir
Idiomas Escolha o idioma preferido para exibir pági	Remover site Remover todos os sites	<u>C</u> ancelar <u>S</u> alvar alterações .:

SMAS, Setor de Multiplas Atividades Sul - Trecho 3, Quadra 2, Lote 1 – 70610-051 – Brasília – DF Atendimento Senarc: 0800-707-2003 / Gabinete/Senarc: (61) 2030-3618 – 2030-3614 gestorpbf@mds.gov.br / cadastrounico@mds.gov.br



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania ATIVAR POP UP – INTERNET EXPLORER:

1. No canto superior direito, clique na roda "Ferramentas".

Col Sine respectives and the	P+0 00	Auto Inter-Albert	Contract of the local data		0.00
-	DC marms. Aurent &	atrempte	Partners	Marajan Ingengin Geom	
		Distance Brancourt		AND A PURCHASING AND DO DOD	
	Decenuohin	mento Social		territory Q	
	Descrivervi	Tierito Goolai		020060	
		Propriet Sector	1 10 Berry Anna Person)	an and the I manual Source of Sola	
	well services. Here we a				
	Palenty All Prosperie				
	Zmaterti				
	446,967,98	Catalante Unico			
	-Catasira Genco				
	Dave d + persone	and the second second	Exper	iências	
	Caroline All		impre	ssionam	
	Cashana		partic	ipantes de	
	amperior (or otherm - Calatro	10.2	Semir	nário	
	(Inter	MORE	Intern	acional	
	Date		Television Party State	onca Lama, Dunga, Altica e Ana se	
	Commission	Ac	And a second sec	enternazione dan poste an poste an	
	Parmanian				
	tions Parries			Una and services	
	Assessment (name)	Oqueé	Quem pode se	Documentos	
	Degarança Admentar		cademinar.	recessarios	
	Brank Serri Infestion	Difference - Constant Doctor	Inde-Dechtslad-stotte	THE ATTACAN AND A	
	Averação e Cerelão				-
3 🖸 🖿 🖉 🐬 🖬 🔅	Q 💿 😡 🔤				TH - AD + MIL

2. Selecione a opção "Segurança".





3. Selecione a opção "Política de privacidade de página da web..."



4. Abrirá uma nova janela e você deve clicar em "Configurações".

0.0	house beginnin from	Participat	adate inco - HPETC. *	Fre C Car	C R North and production of the second
	and any other than to be		B rannand rannand	And	
				MARCHINE CO.	
	0+0000		mento Social	Desenvolvin	
	Gatiero				
	A COLUMN T MARKET Mark 107 Date	THE PARTY NAMES IN ADDRESS OF TAXABLE	Parguring Toporton		
				and provide the other of the	
	Concerns and the	ini ini	finalize de pleastait	Printe de Perspinie	
	LIQUE AQUI!	to it provides, restor come to sample as	1 Crant or a return	Directority (
		•0	These or units in the last of		
		Sales (2)	Carl P	488,96708	
		Am	Mar - Harr groups and in Manager	-Cadastro Unico	
	Incipe	anna 1947.	May / Ands give for balances registering / May / Ands give in Jonan Tax, Sugaran	Daventegenetaen	
	sionam	And Lands -	100 - Train ger in fersyntria ranhefer	Company of the local division of the local d	
	portar do	(Internet Court)	ten op bis o dage av fessore	Cathatto .	
	antes de	[Technik] Final		Orghine an amposition down	
	ano	Coemins	Contraction of the	utilizates a Castantea Desca	
	icional	mterna		Date	
	recia Latera, Europa, Altrica e Asia se- landita para descutr à integração de	Patiets de Ante manicant des Br	ALCON THE REAL OF	Lapringht	
	termalipter one bottleter bogget be	All and a lot of		Communitie	
				Patrice/Sec.	
	Chr dels del set		-	Britis Parrille	
	Documentos	Quem pode se	Oqueé	Assessment frame	
	Concernence of the second s	Verent a		Degarança Alexentar	
	Contraction of the last	Inde-doubled-states	Distantia - Conservation Con-	Brank Seri Interime	
				Avanação e Cerelão	

5. Abrirá uma nova janela e você deve clicar "Ativar Bloqueador de Pop-ups" e depois em Configurações.



CO MARK Assess & alternaght	Partnian Morayini Impringilio Canata	
Concerned B Concerned Supervised B Concerned B	ADDRESS APPORTUNE AND DO	
MARTINEOD.		
Desenvolvimento Social	test type Q	
	Ganeco	
Propriet New	ene (mil) fermen Ann in research Parl (en a title) fermen mill 107 (mill	
week and a second or an excitation of the second second		
Table & Persons	Contraction of Contraction of Contraction	
Stratest Longitude	FUIDUE AQUI	
- 1916 Haard	and the state of t	
All all a	and and a local	
Cat) num		
-Cadastro Unico di providen	tion in on-on-o par de fantan-one, antice e-one de la	
Dave de pare tam	Ancias	
the second se	cionam	
Cature .	Sionali Sionali	
Orghus a	pantes de	
utilization of Canitation Canitation Canitation Canitation Canitation	iário	
Dece Reasola de Facuer	acional	
Dates 2. More Departy to Page	Frank (Anthermotor) Anna Lanca Alter of Anna Se	
Lapanção de la como	Bancha parte discutti a interpreção de	
Constants Participation of Street	and the second	
Protection		
thing family	USA BAST BETTER	
Assessment O (p.e)	Documentos	
(reprova	neorestatos	
Difference in construction and an	International address of the second address of the	
Repairing a state of the second state of the s	tat saturates and addressing and	

6. Abrirá uma nova janela. Dentro da lacuna, escreva: https://www.cadastrounico.caixa.gov.br

	Perguntas frequentes SIC Sistemas Área de imprensa Fale com o MDS Webmail 0600 707 200
Itros de Pesquisa	Relatório de privacidade
losquitoNão	De acordo com as configurações de privacidade, alguns cookies foram restringidos
	Opcões da Internet
SSUNTOS	Configurações do Bloqueador de Pop-ups
Cadastro Único	Exceções
Bolsa Família	Os pop-ups estão bloqueados no momento. Você pode permitir pop-ups de sites específicos adicionando o site à lista a seguir.
Assistência Social	Endereço do site com permissão:
Criança Feliz	https://www.cadastrounico.caixa.gov.br Adicionar
Segurança Nimentar	Sites p pos:
Brasil Sem Miséria	Permert de
Avaliação e Gestão la Informação	
CESSO À IFORMAÇÃO	Notificações e nível de bloqueio:
nstitucional	 ✓ Tocar um som quando um pop-up for bloqueado. ✓ Mostrar Bara de notificação quando um pop-up for bloqueado.
Ações e Programas	Nível de bloqueio: Médio: bloqueia a maioria dos pop-ups automáticos
luditoria	
Convênios	JDS Hechar I Dara
espesas	indu ai para
icitações e ontratos M	edidas faz
Servidores	eneficiários do Bolsa Família

7. Clique em "Adicionar" e depois em "Fechar



		Perguntas frequentes	SIC Sistemas	Àrea de imprensa	Fale com o MDS	Webmail	0800 707
tros de Pesquisa	Re	latório de privacidade			X	1	
losquitoNão		De acordo com as con ou bloqueados	figurações de privacio	dade, alguns cookies f	oram restringidos	lastro Ú	nico
		Dpções da Internet	- 0-760	*	2 23		
SSUNTOS		Configurações do Bloquead	or de Pop-ups	1.000	EX I		
Cadastro Único	120.00	Exceções					
Bolsa Família		Os pop-ups estão de sites específic	bloqueados no mome os adicionando o site	ento. Você pode perm à lista a seguir.	itir pop-ups		-
Assistência Social		Endereço do site com per	missão:	-			
criança Feliz				1	Adicionar	1	2
Segurança Nimentar	-	Sites permitidos:				1	
Brasil Sem Miséria		www.cadastrounico.cax	a.gov.br	Ren	Remover		2
Avaliação e Gestão la Informação							V
CESSO À IFORMAÇÃO		Notificações e nível de blo	queio:				
nstitucional		Tocar um som quando	um pop-up for bloque ação quando um por	ado. Hup for bloqueado			
cões e	1.46%	Nível de bloqueio:					
Programas	11112	Médio: bloqueia a maioria	dos pop-ups automát	licos	• N		
Auditoria		Saiba mais sobre o Bloque	ador de Pop-une	_	Fechar		• • •
Convênios	MDS	Saba mais sobre o bioque				nara	
espesas	rodu					para	
icitações e ontratos	Medidas faz		ОК	Cancelar	Aplicar Prá a	ações especi	ficas para
Servidores	beneficiários de	o Bolsa Família				5	