|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CURRÍCULO** | | | **MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  **SECRETARIA EXECUTIVA**  **DIRETORIA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA** | |
| **INFORMAÇÕES PESSOAIS** | | | | | |
| **Nome completo:** | | | | **Telefone:**  **( )** | |
| **CPF:** | | | |
| **Endereço completo:** | | | | **Data de nascimento:**  **/ /** | |
| **CEP:** | | | | **Nacionalidade:** | |
| **Endereço eletrônico:** | | | | **Sexo:** | |
| **ESCOLARIDADE** | | | | | |
| **Curso** | **Instituição** | **Término** | | **Nível** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **CURSOS DE EXTENSÃO/ OUTROS** | | | | | |
| **Curso** | **Instituição** | | | **Carga horária** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM O TERMO DE REFERÊNCIA** | | | | | |
| **Cargo:**  **Empregador:**  **Nome e contato do Supervisor:**  **Data de entrada (dd/mm/aaaa): / /**  **Data de saída (dd/mm/aaaa): / /**  **Atribuições e atividades desenvolvidas**    **(DEVEM SER DETALHADAS DE ACORDO COM OS REQUISITOS SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA)** | | | | | |
| **Cargo:**  **Empregador:**  **Nome e contato do Supervisor:**  **Data de entrada (dd/mm/aaaa): / /**  **Data de saída (dd/mm/aaaa): / /**  **Atribuições e atividades desenvolvidas**  **(DEVEM SER DETALHADAS DE ACORDO COM OS REQUISITOS SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA )** | | | | | |
| **Cargo:**  **Empregador:**  **Nome e contato do Supervisor:**  **Data de entrada (dd/mm/aaaa): / /**  **Data de saída (dd/mm/aaaa): / /**  **Atribuições e atividades desenvolvidas**  **(DEVEM SER DETALHADAS DE ACORDO COM OS REQUISITOS SOLICITADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA)** | | | | | |
| **PUBLICAÇÕES** | | | | | |
|  | | | | | |
| **LÍNGUAS ESTRANGEIRAS** | | | | | |
| **LÍNGUA** | **CURSO** | | **PERÍODO** | | **NÍVEL DE PROFICIÊNCIA** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE SUA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA O DESEMPENHO DA CONSULTORIA** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS**   1. **Este modelo de currículo deve ser utilizado apenas para Editais em processos seletivos dos organismos PNUD e UNESCO.** 2. **O currículo não deve ser preenchido manualmente.** 3. **Nenhum campo do formulário deve ser modificado e/ou retirado.** 4. **O currículo deve ser preenchido em Português, Inglês ou Espanhol.** 5. **O preenchimento das atribuições deve ser feito conforme orientações no Item 14 do Termo de Referência.** 6. **Após o preenchimento, o documento deve ser transformado em PDF e enviado ao projeto com o número do Edital no campo assunto do e-mail, de acordo com orientações no Edital divulgado.** 7. **O preenchimento completo e detalhado do seu currículo é de grande relevância para o processo de seleção.** |