



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
MINISTÉRIO DA CIDADANIA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Danielle de Andrade de Oliveira
Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Assuntos Administrativos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Graduação em Administração de Empresas
Instituição: União Pioneira de Integração Social-UPIS-Brasília-DF

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Cidadania

COORDENADORA-GERAL DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS/ATUAL - DESDE 2019

COORDENADORA-GERAL DE APOIO ADMINISTRATIVOS | MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME (ATUAL MINISTÉRIO DA CIDADANIA) | 2012 - 2019

Incumbência de coordenar, promover e executar as atividades de comunicação administrativa de pessoal, protocolo, patrimônio e materiais, bem como coordenar o recebimento, registro, expedição e arquivo dos documentos relativos ao Gabinete da Secretaria-Executiva; controlando, atualizando e gerenciando a operacionalização da execução das atividades informatizadas no âmbito do Gabinete, operacionalizando ainda as requisições de viagens no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP. Encargo de gerenciar, revisar, providenciar e monitorar a publicação oficial e a divulgação das matérias que necessitem da aprovação da Secretária-Executiva, executando o fornecimento necessário quanto ao apoio logístico e funcionamento da Secretaria.

ASSESSORA TÉCNICA | MINISTÉRIO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 2005 – 2012

CHEFE DE SERVIÇO | SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL | 2000 - 2003