

GUIA DE NAVEGAÇÃO

APLICATIVO CONTROLE DE ACESSO

VERSÃO 1.1



Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome



BRASÍLIA – DF Agosto/2015

© 2011 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Permitida a reprodução, no todo ou em parte, sem alteração do conteúdo e com a citação obrigatória da fonte: Secretaria Nacional de Renda de Cidadania/MDS.

Endereço:

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Av. W3 Norte – SEPN Quadra 515, Bloco "B", 5º Andar – Senarc – Sala 548 – CEP: 70770-502 – Brasília – DF Fone/Atendimento: 0800 707 2003/

Fax – Gabinete/Senarc: 3433-3615

gestaopbfestado@mds.gov.br

SUMÁRIO

AF	RESE	NTAÇÃO	4
1.	INTR	ODUÇÃO	5
2.	OBJE	TIVOS DO APLICATIVO DE CONTROLE DE ACESSO	7
3.	ACES	SAR APLICATIVO DE CONTROLE DE ACESSO	7
	3.1.	ACESSAR O SIGPBF NO CASO DE O USUÁRIO ESTAR CADASTRADO EM MAIS DE UM ÓRGÃO	9
	3.2. 3.3.	ALTERAR SENHA DE ACESSO	
4.	ACES	SAR A FUNCIONALIDADE MANTER USUÁRIO	
	4.1.	VISUALIZAR USUÁRIOS CADASTRADOS NO SIGPBF	
	4.2.	PESQUISAR USUÁRIOS CADASTRADOS NO SIGPFB	
	4.3.	INCLUIR USUÁRIOS	19
		4.3.1. Bloqueio Automático e Programado	
		4.3.2. Escolher Login do usuário	
		4.3.3. Adicionar telefone	
		4.3.4. Cadastrar o perfil do usuário	
	4.4.	Alterar Dados de Usuários Cadastrados	
	4.5.	ATIVAR E INATIVAR USUÁRIOS	
5.	CONI	HECENDO OS PERFIS DE ACESSO DO SIGPFB	36
	5.1.	Perfil de Acesso Público	
	5.2.	GESTOR MUNICIPAL	
	5.3.	Τέςνιςο do Município – Gravação	
	5.4.	TÉCNICO DO MUNICÍPIO – CONSULTA	
	5.5.	Integrante do ICS – Alteração	
	5.6.	INTEGRANTE DO ICS – CONSULTA	
	5.7.	COORDENADOR ESTADUAL	
	5.8.	COORDENADOR ESTADUAL – CONSULTA	
	5.9.	INTEGRANTE DO ICS ESTADUAL – ALTERAÇÃO	
	5.10.	INTEGRANTE DO ICS ESTADUAL – CONSULTA	
6.	ORIE	NTAÇÕES IMPORTANTES	39

APRESENTAÇÃO

Olá gestor/técnico do PBF!

A partir de agora, você utilizará um novo sistema, o qual permitirá o acompanhamento de todas as ações de gestão relativas ao Programa Bolsa Família (PBF), o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF).

O SIGPBF é um sistema de gestão destinado, especificamente, aos gestores e técnicos municipais e coordenadores e técnicos estaduais que trabalham na gestão do PBF. Porém, outros grupos que participam do processo de gestão também poderão fazer uso desta ferramenta, tais como: os órgãos de controle, as Instâncias de Controle Social, os cidadãos e os beneficiários que buscam obter informações sobre a gestão local.

O SIGPBF, além de possibilitar a disponibilização de dados atualizados das equipes que participam da gestão do Programa nas três esferas de governo, também permitirá ao gestor ou coordenador acompanhar as informações de sua adesão e fornecerá instrumentos de dados de gestão do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Este Sistema tornará mais ágil o processo de comunicação dos gestores e coordenadores com o MDS. Dessa forma, para auxiliá-lo no processo de implantação do Sistema, orientá-lo para a sua compreensão e sua utilização, o MDS elaborou este "Guia de Navegação do SIGPBF", que inclui além da descrição da navegação, a utilização das funcionalidades e seus respectivos resultados detalhados e ilustrados.

Neste primeiro momento, este Guia será disponibilizado por aplicativos, isto é, você poderá acessar as orientações de navegação e utilização das funcionalidades separadamente, conforme a disponibilização de acesso às ferramentas.

Este Guia deverá ser consultado sempre que necessário. Vale lembrar, ainda, que sua leitura deve ser articulada com o uso do SIGPBF para que você possa acompanhar, passo a passo, todas as orientações e ambientar-se com facilidade ao novo Sistema de gestão.

Assim, é recomendado utilizar o navegador MS Internet Explorer, Versão 6.0 e mais atuais, ou Mozilla Firefox.

É importante ressaltar que, em nenhum momento, você estará sozinho. Você poderá contar, ao longo deste processo, com o apoio da equipe da Senarc, entrando em contato, sempre que necessário, com:

> Secretaria Nacional de Renda de Cidadania Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome Av. W3 Norte – SEPN Quadra 515, Bloco "B", 5º Andar – Senarc – Sala 548 70770-502 – Brasília – DF Fone/Atendimento: 0800 707 2003 gestorpbf@mds.gov.br

Enfim, com a implantação do SIGPBF, todos ganharão uma atuação mais integrada da gestão em um único Sistema, em uma linguagem simples, moderna e no contexto de uma interface padronizada.

Bom trabalho!

1. INTRODUÇÃO

O Programa Bolsa Família (PBF) visa articular os diversos agentes políticos em torno da promoção e inclusão social das famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza. Assim, estabeleceu um modelo de gestão compartilhada, em que a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios atuam como corresponsáveis pela sua implantação, gestão e fiscalização.

A gestão do Bolsa Família é realizada de forma descentralizada, por meio da conjugação de esforços entre os entes federados. Essa diretriz consta da Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, que institui o Programa.

Nesse sentido, o PBF necessita da participação efetiva dos três níveis de governo, como corresponsáveis pela sua implantação, estabelecendo um modelo de gestão compartilhada, com atribuições para cada ente federado.

O Programa Bolsa Família possui três processos principais: Gestão de Benefícios, Gestão de Condicionalidades e Gestão Financeira e conta com um sistema de operacionalização e gestão, o Cadastro Único. A implantação do PBF pressupõe que estes processos e o Cadastro Único sejam realizados de forma compartilhada com os estados, o Distrito Federal e os municípios. Orienta, ainda, que o MDS desenvolva e utilize mecanismos de controle e acompanhamento para cada um deles, de modo a garantir a boa focalização do Bolsa Família e o pleno cumprimento dos requisitos legais.

Alguns desses processos e o Cadastro Único, embora apoiados por rotinas informatizadas, necessitam de nova estruturação e integração para otimizar e melhorar a qualidade do controle e do acompanhamento do Programa.

A Senarc, considerando a necessidade de melhorias detectadas, decidiu pela implantação de um sistema de gestão integrado para o PBF e o Cadastro Único.

O SIGPBF é composto dos seguintes módulos:

- Módulo de Transmissão de Arquivos/Dados;
- Módulo de Controle de Acesso;
- Módulo de Serviços de Integração (Serviços Públicos);
- Módulo de Gestão do Cadastro;
- Módulo de Gestão de Benefícios;
- Módulo de Gestão Financeira;
- Módulo de Controle e Fiscalização;
- Módulo de Programas Complementares; e
- Módulo de Relação com Estados e Municípios.

A entrega do Sistema foi dividida em etapas. Na primeira etapa de implantação nacional, serão disponibilizadas aos gestores/técnicos do PBF, dos três níveis de governo, aos órgãos de controle, às Instâncias de Controle Social e aos cidadãos que buscam obter informações sobre a gestão local, as seguintes ferramentas:

- 1. Aplicativo Controle de Acesso Login e senha;
- 2. Aplicativo de Adesão Municipal;
- 3. Aplicativo de Adesão Estadual;
- 4. Aplicativo Upload/Download de Arquivos;
- 5. Aplicativo de Formulários (Sasf); e
- 6. Aplicativo de integração com o Sistema de Condicionalidades (Sicon).

Para utilizar o Sistema, os usuários deverão ter:

- Computador com conexão para internet;
- Login e senha de acesso; e
- Guia de navegação do Sistema.

ATENÇÃO: É recomendado acessar regularmente o sítio do MDS (<u>www.mds.gov.br</u>) para verificar se há divulgação de novas informações sobre a Gestão do Programa Bolsa Família e seus sistemas.

2. OBJETIVOS DO APLICATIVO DE CONTROLE DE ACESSO

É por meio do Aplicativo de Controle de Acesso que os usuários cadastrados acessam as informações contidas no SIGPBF, imprescindíveis para a gestão do PBF e do Cadastro Único.

O Aplicativo de Controle de Acesso do SIGPBF também permite a inclusão de usuários com a concessão de perfis de acordo com suas atribuições na Gestão do PBF e Cadastro Único, além da alteração, visualização e pesquisa dos dados dos usuários já cadastrados no Sistema.

Para melhor compreendê-lo, apresentamos este Guia, que tem como objetivo descrever as funcionalidades do referido Aplicativo, de forma detalhada e ilustrada.

3. ACESSAR APLICATIVO DE CONTROLE DE ACESSO

O Sistema de Gestão Bolsa Família (SIGPBF) será acessado a partir do endereço eletrônico:

http://www.mds.gov.br/sistemagestaobolsafamilia/

Após acessar o endereço, você será encaminhado para a tela de apresentação do SIGPBF, conforme imagem a seguir:

Desenvolvimento Social Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome	Destaques do Governo 👻
Rantea Familia B O L S A SIGPBF Família Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família	
K	Lo in Mapa do Site Acessibilidade Fale conosco
Estados e Municípios	
Bem-vindo ao SIGPBF.	
Com o objetivo de aperfeiçoar e integrar a gestão de seus principais processos, a Secretaria Nacior Tecnologia do MDS, desenvolveu o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF). Este sis	nal de Renda de Cidadania (Senarc), em conjunto com o Departamento de tema é uma aplicação online, com entrada única, segura e identificada.
O SIGPBF será ampliado, gradualmente, com a incorporação e disponibilização de novos módulos municípios, o controle social, os benefícios, entre outros.	para apoiar os processos de gestão de cadastro, a relação com estados e
Para acesso ao sistema, é necessário ter em mãos os dados da sua conta (Nome de Usuário e S superior direita desta página.	enha). Para iniciar a utilização do SIGPBF, clique na palavra Login na parte
Para mais informações sobre o cadastramento da conta e como acessar o SIGPBF, favor consultar os	Guias de Navegação, disponíveis no endereço:
http://www.mds.gov.br/bolsafamilia/sistemagestaobolsafamilia	
ou manter contato com:	
Fone/Atendimento: 0800 707 2003 / (61) 3433-1500	
Email: bolsa.familia@mds.gov.br / gestorpbf@mds.gov.br	
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secr	etaria Nacional de Renda de Cidadania

Figura 1. Tela Inicial de Acesso ao SIGPBF, identificando o local para o Login do usuário no SIGPBF

Se você possui *login* e senha de acesso ao Sistema, clique em *Login* na parte superior à direita da tela, como destacado na figura anterior, para acessar à seguinte tela:

Dese Ministéri	nvolvimento Socia o do Desenvolvimento Social e Co	al ombate à Fome		Destaques do Governo
anisa Familia	Família	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família		
			Login Sair Mapa do Site	Acessibilidade Fale conosco
Login	\sim			
Login	(=)	AQUI, deve ser		
Com	\sim	senha de acesso	Após você d clicar em er	ttrar entrar
Esqueci meu Log Esqueci minha Se	in anha			
		esenvolvimento Social e Combate à Fome - Secret SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770	aria Nacional de Renda de Cidadania -502 Brasília/DF	

Figura 2. Tela Login para efetuar o acesso ao Sistema com login e senha

Na tela *Login*, insira seu *login* e senha de acesso e clique em entrar para acessar as funcionalidades disponíveis no SIGPBF, de acordo com o seu perfil de acesso.

	Destaques do e	ioverno
		gestor.municip
Sair Mapa do Site	Acessibilidade	Fale conosc
ação; Saúde.		

Figura 3. Tela inicial do SIGPBF após o usuário ter efetuado acesso com login e senha

O login e a primeira senha de acesso do **gestor municipal** são gerados e enviados, automaticamente, para o endereço de *e-mail* cadastrado nas informações do gestor municipal, na aba **Dados da Gestão**, imediatamente após a validação dos dados do gestor pela Senarc/MDS, no caso **de Solicitação de Mudança do Gestor Municipal.**

Esta situação também ocorre para o **coordenador estadual**, que recebe o *login* e a primeira senha de acesso ao SIGPBF no endereço de *e-mail* cadastrado nas informações do **coordenador estadual**, na aba **Dados da Gestão**, imediatamente após a validação de dados do coordenador estadual pela Senarc/MDS, no caso de **Solicitação de Mudança do Coordenador Estadual**.

Caso o gestor e/ou coordenador perceba que seus dados já foram validados no Aplicativo de Adesão, porém ainda não identificou o recebimento de *e-mail* com as informações de acesso ao SIGPBF, é importante verificar se a mensagem foi direcionada pelo seu provedor de *e-mail* para o lixo eletrônico ou se foi identificada como spam.

Provedores de *e-mail* como BOL, UOL, Yahoo, Hotmail, entre outros, costumam interpretar o *e-mail* gerado e enviado automaticamente pelo SIGPBF, como lixo eletrônico ou spam. Por isso, é importante ficar atento para esta situação.

O *login* e a senha de acesso dos demais usuários, tanto da esfera municipal como da esfera estadual e federal são gerados e enviados para o endereço de *e-mail* informado após o cadastramento pelo gestor municipal, coordenador estadual e/ou gestor federal, conforme veremos no item 4 deste Guia, que versa sobre o Cadastramento de Usuários.

ATENÇÃO: Caso não receba seu *login* e senha por *e-mail*, observe os procedimentos descritos no item **Recuperação de** *Login* e Senha no item 3.2 deste Guia.

3.1. Acessar o SIGPBF no caso de o usuário estar cadastrado em mais de um órgão

Para o usuário cadastrado em mais de um órgão, após efetuar os procedimentos descritos no item 3 deste Guia, será disponibilizada, automaticamente, a seguinte tela para a seleção do órgão ao qual o usuário deseja acessar naquele momento:



Figura 4. Tela de escolha do órgão

ATENÇÃO: A tela Escolha o Órgão será disponibilizada caso o usuário esteja vinculado a mais de um órgão, como por exemplo, em mais de um município. Então, ele deverá selecionar o órgão que deseja acessar e clicar no botão escolher, como mostrado na Figura 4. Após selecionar o órgão, as funcionalidades serão disponibilizadas, de acordo com as permissões correspondentes ao órgão escolhido e ao perfil associado ao seu cadastro de usuário. Caso o usuário esteja vinculado apenas a um município, automaticamente acessará as informações deste, sem a possibilidade de escolha do órgão.

Após completar a escolha do órgão, será disponibilizada a tela a seguir:

Desenvolviment	o Social o Social e Combate à Fome	Destaques	do Governo 💌
Raisa Familia	S A SIGPBF Sistema de Gestão do Programa E	aolsa Família	gestor.municipal
		Login Sair Mapa do Site Acessibilida	ade Fale.conosco
Administrativo Estados e Municípios	Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICC	þn	
Gestão Município			
Gestão do Município			
Avisos e Mensagens			
O limite da quantidade de titul	ares foi ultrapassado. Inclusão não permitida.		
Deve ter no mínimo um integra	nte titular do governo para cada das seguintes áre	as: Assistência Social; Educação; Saúde.	
Exatamente um dos integrante	s titulares deve ser marcado como presidente.		
Manutanção do Cadastro do Munic	inio		
Manutenção do Cadastro do Munic	ipio		
Ministé	ério do Desenvolvimento Social e Combate à	Forme - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania	
Ministe	SEPN 515 Bloco B Edifício Ôme	ga CEP 70770-502 Brasília/DF	

Figura 5. Tela Inicial após efetuar o Login

ATENÇÃO: Conforme o perfil do usuário, esta tela pode apresentar imagens/mensagens diferentes. Os usuários do SIGPBF devem verificar sempre as informações desta área do Sistema.

3.2. Recuperar Login e Senha

Caso você tenha esquecido seu *login*, clique em **Esqueci o meu** *Login*, disponível na tela *Login*, como a figura a seguir:

Desenvolvimento Social Ministério do Desenvolvimento Social e Com	pate à Fome	Destaques do Governo
Familia Familia	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família	
		Login Sair Mapa do Site Acessibilidade Faie conosco
Login Senha Esqueci meu Login Esqueci minha Senha Recupe	Usuário Senha Jperação de <i>Login</i> ração de Senha	etter Botão " entrar ", para acesso à aplicação
Ministério do Dese	envolvimento Social e Combate à Fome - Secreta SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770	aria Nacional de Renda de Cidadania -502 Brasília/DF

Figura 6. Tela Login, indicando a área de recuperação de login e recuperação de senha

Em seguida, será disponibilizada a tela **Esqueci meu Login**. Nesta tela, informe o número de seu CPF e o *e-mail* cadastrado no controle de acesso e clique no botão enviar. Se os dados forem os mesmos daqueles inseridos no cadastro do usuário no Aplicativo do Controle de Acesso, será enviado para o *e-mail* cadastrado o **Login** de acesso ao SIGPBF.

Ministério do Desenvolvimento Social	bate à Fome		Destaques do Governo 🗨
Familia Banília	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família		
		Login Sair Mapa do Site	Acessibilidade Fale conosco
Esqueci meu Login			
CPP			
E-Mail *			
* Campo Obrigatório			enviar
Ministério do Deser	volvimento Social e Combate à Fome - Secre SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 7077	etaria Nacional de Renda de Cidadan 0-502 Brasília/DF	ia

Figura 7. Tela Esqueci meu Login

Caso você tenha esquecido a sua senha, clique em **Esqueci a minha Senha**, conforme figura a seguir:

Dese Ministéri	nvolvimento Social e	ial Combate à Fome		Destaques do Governo
Roisa Familia	Família	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família		
			Login Sair Mapa do Site	Acessibilidade Fale conosc
Login				
Login Senha				
				entrar
Esqueci meu Log Esqueci minha Se	enha 🔶	Recuperação de Senha		
	•			

Figura 8. Tela inicial de Login destacando Esqueci minha Senha

Em seguida, será disponibilizada a tela **Esqueci minha Senha**. Nesta tela, informe o número de seu CPF e o *e-mail* informado no cadastrado de usuário e clique no botão **enviar**. Se os dados forem os mesmos daqueles inseridos no cadastro do usuário no Aplicativo do Controle de Acesso será enviado para o *e-mail* cadastrado uma nova senha de acesso ao SIGPBF.

Desenvolvimento Social Ministério do Desenvolvimento Social e Com	pate à Fome	P	estaques do Governo 🔍
Familia Bouls A	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família		
<u> </u>		Login Sair Mapa do Site A	cessibilidade Fale conosco
Esqueci minha Senha			
CPF *	—		
E-Mail*			enviar ve tar
* Campo Obrigatorio			
Ministério do Desenv	volvimento Social e Combate à Fome - Secre SEPN 515 Bloco B Edifício Òmena CEP 7077/	taria Nacional de Renda de Cidadania 1-502 Brasília/DE	

Figura 9. Tela da funcionalidade Esqueci minha Senha

3.3. Alterar senha de acesso

Para realizar a alteração da sua senha de acesso ao Sistema, acesse Administrativo > Controle de Acesso > Alterar Senha:

Desenvolvimento Social Ministério do Desenvolvimento Social e Comb	pate à Fome			Destaques do (Soverno 💌
Familia Familia	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família				gestor.municipal
		Login Sair	Mapa do Site	Acessibilidade	Fale conosco
Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cad	astro Gestão de Benefícios SICON				l .
Controle de Acesso Manter	Jsuário Usuários				
Transmissão de Arquivos 🕨 Alterar	senha				



Nesse momento, será disponibilizada uma tela solicitando a informação sobre a **Senha Atual** e a **Nova Senha** que deseja cadastrar, como mostra a figura a seguir. Preencha os três campos e clique em salvar.

ATENÇÃO: Observe as regras definidas para o cadastro da nova senha, localizadas logo abaixo dos campos: **Senha atual**, **Nova senha** e **Confirmar senha**.

É sempre recomendável, ao efetuar o primeiro acesso, que você efetue a alteração da sua senha de acesso.

Besenvolvimer Ministério do Desenvolvime	i to Social nto Social e Combate à Fo	ome		Destaques do Governo 🗨
anisa Familia	nília Sisten	GPBF na de Gestão do Programa Bolsa Fam		gestor.municipal
			Login Sair Mapa do Site	Acessibilidade Fale conosco
Administrativo Estados e Municípios	Gestão de Cadastro	Gestão de Benefícios SICON		
Alterar Senha				
Senha atual *				
Confirmar senha *				
A senha deve conter letras (maiúsou É aceito os caracteres especiais(!#\$ * Campo Obrigatório	las e/ou minúsculas) e núme &()+≃@).	eros.		salvar voltar
Minis	tério do Desenvolvime SEPN 5	nto Social e Combate à Fome - 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 2	Secretaria Nacional de Renda de Cidada 70770-502 Brasília/DF	nia

Figura 11. Alteração Senha

ATENÇÃO: Você somente poderá alterar a sua senha de usuário, isto é, não poderá alterar a senha de nenhum outro usuário. Os usuários com perfil gestor municipal e/ou coordenador estadual poderão apenas efetuar o procedimento Efetuar e Gerar Senha para os usuários cadastrados no seu município e/ou estado. Neste caso, a nova senha será enviada para o *e-mail* informado no cadastro do usuário no módulo de controle de acesso.

É importante destacar que **todos os usuários vinculados à gestão municipal e coordenação estadual** cadastrados no SIGPBF, **exceto gestor municipal e coordenador estadual**, independentemente do perfil de acesso que lhes foi concedido, visualizarão a seguinte tela, apenas com a ação **Alterar Senha** disponível:



Figura 12. Funcionalidade do Aplicativo de Controle de Acesso Altera Senha disponível para os usuários

3.4. Mensagens apresentadas para vários tipos de erro de Login

Caso o usuário não obtenha êxito ao acessar o SIGPBF, aparecerão mensagens informando o motivo da impossibilidade de acesso, como descritas a seguir:

- Senha errada: "Usuário incorreto ou senha inválida".

- **Conta inativa:** "A sua conta está marcada como inativa. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema".

- **Conta vencida por bloqueio automático:** *"O acesso a sua conta venceu por inatividade. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema".*

- Conta vencida por bloqueio programado: "O seu prazo de acesso venceu. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema".

Se o usuário tentar acessar o Sistema com *Login* e senha incorretos, depois de cinco tentativas consecutivas de acesso, a conta de usuário apresentará situação inativa. Neste caso, a reativação deve ser feita pelo administrador local (gestor municipal e/ou coordenador estadual) ou federal, de acordo com o usuário. O Sistema informa a quantidade restante de tentativas. Caso o usuário faça um *Login* correto antes de efetivar as cinco tentativas consecutivas com erro, o Sistema reiniciará a contagem de tentativas.

Se o usuário desativar sua conta por excesso de *logins* errados, o Sistema enviará um *e-mail* ao endereço cadastrado, informando esta situação.

ATENÇÃO: Administrador local do SIPGBF: na esfera municipal é o gestor municipal, na esfera estadual é o coordenador estadual.

Na esfera federal, o responsável pelo SIPGBF é o gestor federal.

Se você é usuário com atuação no município, exceto o gestor municipal, entre em contato com o **administrado local = gestor municipal** do seu município para resolver problemas de acesso ao SIGPBF.

Se você é usuário com atuação no estado, exceto o coordenador estadual, entre em contato com o **administrador local = coordenador estadual** para resolver problemas de acesso ao SIGPBF.

Se você é gestor municipal ou coordenador estadual entre em contato com o **gestor federal** no telefone **0800 707 2003** para resolver problemas de acesso ao SIGPBF.

4. ACESSAR A FUNCIONALIDADE MANTER USUÁRIO

A funcionalidade Manter Usuário permite aos usuários com perfil Gestor Municipal e/ou Coordenador Estadual realizar as seguintes ações:

a) Visualizar os usuários cadastrados;

b) Pesquisar usuários a partir do preenchimento de um ou mais campos da área Pesquisar

Usuários e clicar no botão pesquisar ;

c) Incluir usuário clicando no botão novo ;

d) Atualizar ou alterar dados de usuários já cadastrados clicando no botão editar *mostra* a figura a seguir:

IVIIII	istério do Desenvolvime	ento Social e Combate à Fo	ome			Destaques do Gove	rno
inisa Famil	🔸 竉 Fai	mília SIC	BABE na de Gestão do Programa Bolsa Família			ge	stor.municip
1				Login Sair I	Mapa do Site 🛛 📔	Acessibilidade	Fale conosc
ministrativ	o Estados e Município	s Gestão de Cadastro (Gestão de Benefícios SICON				
ocê está aq	ui: sigpbf» administrati	vo » controle de acesso »	usuário » pesquisar usuários				
Pesquisar	Usuários						
Nome							
Nome							
E-mail							
E-mail							
E-mail Login CPF							squisar
E-mail Login CPF							squisar
E-mail Login CPF			Resultados				isquisar novo
E-mail Login CPF	Nome	CPF	Resultados Email	Login	Situação	Dt exp. senha	novo Ações
E-mail Login CPF Cod	Nome gestor municipal	CPF 893.427.663-07	Resultados Email gestor.municipal@mds.net	Login gestor.municipal	Situação Ativo	Dt exp. senha 13/02/12	novo Ações
E-mail Login CPF Cod 720 111111	Nome gestor municipal Jorge Amado	CPF 893.427.663-07 111.222.333-44	Resultados Email gestor.municipal@mds.net jorge.amado@abcd.com	Login gestor.municipal jose_alencar	Situação Ativo Inativo	Dt exp. senha 13/02/12	novo Ações P
E-mail Login CPF Cod 720 111111 12222	Nome gestor municipal Jorge Amado Clara Nunes	CPF 893.427.663-07 111.222.333-44 222.333.444-55	Resultados Email gestor.municipal@mds.net jorge.amado@abcd.com claranunes@hotmail.com	Login gestor.municipal jose_alencar clara_	Situação Ativo Inativo Inativo	Dt exp. senha 13/02/12	novo Ações P
E-mail Login CPF Cod 720 1111111 12222 12345	Nome gestor municipal Jorge Amado Clara Nunes Raul Pompéia	CPF 893.427.663-07 111.222.333-44 222.333.444-55 333.444.555-66	Resultados Email gestor.municipal@mds.net jorge.amado@abcd.com claranunes@hotmail.com raul.pompeia@hotmail.com	Login gestor.municipal jose_alencar clara_ raul_pompeia	Situação Ativo Inativo Inativo Inativo Inativo	Dt exp. senha 13/02/12	squiser novo Ações P P P

Figura 13. Tela Pesquisar Usuários, indicando os locais de pesquisa, inclusão e edição de dados

e) Ativar e inativar o cadastro dos usuários acessado a ação editar 🗾;

4.1. Visualizar usuários cadastrados no SIGPBF

Para visualizar os usuários já cadastrados no município e/ou estado, é necessário acessar Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário, conforme a tela a seguir:

Ministério do Desenvolvimento Social	ate à Fome	Destaques do Governo	-
antra Familia	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família	gestor.municipa	d
		Login Sair Mapa do Site Acessibilidade Fale conosco	
Administrativo distados e Municípios Gestão de Cada	astro Gestão de Benefícios SICON		
Controle de Acesso Transmesso de Arquivos Alterar s	Jsuário		

Figura 14. Acesso a funcionalidade Manter Usuário.

Ao acessar a funcionalidade **Manter Usuário**, o administrador local terá acesso automaticamente, na tela inicial, das informações de todos os usuários já cadastrados no município e/ou estado.

Esta tela apresenta as seguintes informações dos usuários cadastrados e vinculados ao município e/ou estado: código, nome, CPF, *e-mail, login,* situação, data da expiração da senha e a coluna ações com a opção editar.

Cada tela disponibiliza a informação de dez (10) usuários cadastrados, tanto ativos quanto inativos. Caso o município e/ou estado possua mais de dez (10) usuários cadastrados, em **Pesquisar**

Usuários são disponibilizadas tantas telas quanto forem necessárias de acordo com o número de usuários, conforme podemos observar na seguinte figura:

200 A	Ministério do Desenvolvimento Socia	al e Combate à Fon	ne		Desta	ques do Governo	>
	BOLS		DDC		Brasília	, 27 de Dezemb	ro de 20
nisa F	amilia 👫 Família	a Sistema	PDF de Gestão do Programa Bolsa Família	MDS-	CG de Apoi	o à Gestão Desc - ang	entraliza elica.hul
2				Sair Mapa do Site	e Acess	ibilidade Fal	e conos
ninistr	ativo Estados e Municípios Gestão	de Cadastro SIC	ON CECAD				
ocê est	á aqui: SIGPBF » Administrativo » Co	ontrole de Acesso »	Usuário » Pesquisar Usuários				
Pesaui	sar Usuários						
Nome		-					
Nome E mai							
Login							
CPE							
011							
						pesq	uisar
							DOVO
			Resultados				novo
Cod	Nome	CPF	Resultados Email	Login	Situação	Dt exp. senha	novo
Cod	Nome Carlos Antônio Maduro	CPF 967.340.277-91	Resultados Email cmaduro@hotmail.com	Login	Situação Inativo	Dt exp. senha	novo Ações
Cod 23215 45847	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br	Login cmaduro e.lima	Situação Inativo Ativo	Dt exp. senha	Ações
Cod 23215 45847 39754	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br	Login cmaduro e.lima cmotta	Situação Inativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	Ações
Cod 23215 45847 39754 41261	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta Cleide Pantaroto Relk	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67 123.582.108-03	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br	Login cmaduro e.lima cmotta pantaroto	Situação Inativo Ativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	novo Ações 2 2
Cod 23215 45847 39754 41261 34726	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta Cleide Pantaroto Relk Eliane Ferreira dos Santos	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67 123.582.108-03 219.716.838-09	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br elifersan2004@yahoo.com.br	Login cmaduro e.lima cmotta pantaroto elianeferreiradossantos	Situação Inativo Ativo Ativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	NOVO Ações 22 22 22 22 22 22
Cod 23215 45847 39754 41261 34726 33930	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta Cleide Pantaroto Relk Eliane Ferreira dos Santos Fernanda Correa Martins	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67 123.582.108-03 219.716.838-09 054.936.935-00	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br elifersan2004@yahoo.com.br fernanda.cmartins1@gmail.com	Login cmaduro e.lima cmotta pantaroto elianeferreiradossantos fcorrea	Situação Inativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	Novo Ações 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22
Cod 23215 45847 39754 41261 34726 33930 24673	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta Cleide Pantaroto Relk Eliane Ferreira dos Santos Fernanda Correa Martins IOLANE DOS REIS DA SILVA	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67 123.582.108-03 219.716.838-09 054.936.935-00 175.859.452-72	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br elifersan2004@yahoo.com.br fernanda.cmartins1@gmail.com iognanexingu@hotmail.com	Login cmaduro e.lima cmotta pantaroto elianeferreiradossantos fcorrea iolane	Situação Inativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	novo Ações 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22
Cod 23215 45847 39754 41261 34726 33930 24673 46127	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta Cleide Pantaroto Relk Eliane Ferreira dos Santos Fernanda Correa Martins IOLANE DOS REIS DA SILVA Maria Luciana de Aquino Damião	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67 123.582.108-03 219.716.838-09 054.936.935-00 175.859.452-72 841.350.776-68	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br elifersan2004@yahoo.com.br fernanda.cmartins1@gmail.com iognanexingu@hotmail.com creasitabira@yahoo.com.br	Login cmaduro e.lima cmotta pantaroto elianeferreiradossantos fcorrea iolane marialucianadeaquinodamiao	Situação Instivo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	novo Ações 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Cod 23215 45847 39754 41261 34726 33930 24673 46127 23263	Nome Carlos Antônio Maduro CARLOS EDUARDO DE LIMA Claudia Bastos Motta Cleide Pantaroto Relk Eliane Ferreira dos Santos Fernanda Correa Martins IOLANE DOS REIS DA SILVA Maria Luciana de Aquino Damião PATRICIA DE MIRANDA REZENDE	CPF 967.340.277-91 044.077.386-50 261.976.598-67 123.582.108-03 219.716.838-09 054.936.935-00 175.859.452-72 841.350.776-68 013.350.966-47	Resultados Email cmaduro@hotmail.com carlosl@pbh.gov.br bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br elifersan2004@yahoo.com.br fernanda.cmartins1@gmail.com iognanexingu@hotmail.com creasitabira@yahoo.com.br danielaprezende@gmail.com	Login cmaduro e.lima cmotta pantaroto elianeferreiradossantos fcorrea iolane marialucianadeaquinodamiao pmiranda	Situação Instivo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo	Dt exp. senha	novo Ações 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2' 2'

Figura 15. Tela Pesquisar Usuários mostrando os usuários cadastrados

É importante destacar que somente os usuários com o perfil **Gestor Municipal e Coordenador Estadual** possuem acesso a estas informações.

4.2. Pesquisar Usuários Cadastrados no SIGPFB

Para efetuar a pesquisa dos usuários já cadastrados no município e/ou estado, é necessário acessar Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário, como tela a seguir:

Ministério do Desenvolvimento Social e	c ial Combate à Fome		Destaques do Governo 💌
Familia Familia	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família		gestor.municipal
		Login Sair Mapa do Site	Acessibilidade Fale conosco
Administrativo estados e Municípios Gestão c	e Cadastro Gestão de Benefícios SICON		
Controle de Acesso Train snicoso de Arquivos A	anter Usuário terar senha		

Figura 16. Acesso à funcionalidade Manter Usuário

Somente poderão pesquisar os usuários cadastrados:

a) Na esfera municipal: o usuário que possuir o perfil Gestor Municipal;

b) Na esfera estadual: o usuário que possuir o perfil Coordenador Estadual.

Após selecionar **Manter Usuário**, você terá acesso a **Pesquisar Usuários** com informações de todos os usuários já cadastrados no município e/ou estado, conforme demonstra a figura a seguir:

inisa Famil	🤊 竉 Far	nília SIG	PBF a de Gestão do Programa Bolsa Família			ge	estor.municip
<u> </u>				Login Sair I	Mapa do Site 🕴	Acessibilidade	Fale conosco
ministrativ	o Estados e Municípios	Gestão de Cadastro G	estão de Benefícios SICON				
cê está aq	ui: sigpbf » administrativ	νο » controle de acesso » ι	usuário » pesquisar usuários				
Pesquisar	r Usuários						
E-mail Login CPF		*	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa				esquisar
E-mail Login CPF		\$	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa Resultados				novo
E-mail Login CPF	Nome	CPF	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa Resultados Email	Login	Situação	Dt exp. senha	novo Ações
E-mail Login CPF Cod	Nome gestor municipal	CPF 893.427.663-07	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa	Login gestor.municipal	Situação Ativo	Dt exp. senha 13/02/12	novo Ações
E-mail Login CPF Cod 720 111111	Nome gestor municipal Jorge Amado	СРF 893.427.663-07 111.222.333-44	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa	Login gestor.municipal jose_alencar	Situação Ativo Inativo	Dt exp. senha 13/02/12	novo Ações 2
E-mail Login CPF Cod 720 111111 12222	Nome gestor municipal Jorge Amado Clara Nunes	CPF 893.427.663-07 111.222.333-44 222.333.444-55	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa	Login gestor.municipal jose_alencar clara_	Situação Ativo Inativo Inativo	Dt exp. senha 13/02/12	Ações P Ações Ações
E-mail Login CPF Cod 720 1111111 12222 12345	Raul Pompéia	CPF 893.427.663-07 111.222.333-44 222.333.444-55 333.444.555-66	Preencha pelo menos um dos campos para efetuar a pesquisa	Login gestor.municipal jose_alencar clara_ raul_pompeia	Situação Ativo Inativo Inativo Inativo	Dt exp. senha 13/02/12	novo Ações P P

Figura 17. Tela pesquisar usuários

Esta tela apresentará as seguintes informações dos usuários cadastrados e vinculados ao município e/ou estado: Código, Nome, CPF, *E-mail, Login,* Situação, Data da Expiração da Senha e a Coluna Ações com a Opção Editar.

Caso você necessite efetuar a pesquisa do usuários, basta preencher pelo menos um dos campos: Nome, *E-mail, Login* ou CPF e clicar em pesquisar , que serão disponibilizadas as informações do(s) usuário(s) cadastrado(s), conforme a tela a seguir:

SA D Mi	inistério do Desenvolvimento Social e	Clai Combate à Fome				Destaques do G	ioverno
nisa Fam	🔎 🏦 Família	Sigpbr Sistema de Gestã	o do Programa Bolsa Família			Brasília, 2 de Alegria-RS	Janeiro de : - angelica.h
~				Sair M	Mapa do Site	Acessibilidade	Fale cond
ninistrati	vo Estados e Municípios Gestão de	e Cadastro SICON CECA	D				
cê está a	aqui: SIGPBF » Administrativo » Contr	role de Acesso » Usuário	» Pesquisar Usuários				
esquisa	r Usuários						
Nome							
E-mail Login CPF	940.022.580-68	•					
E-mail Login CPF	940.022.580-68	,					pesquisar
E-mail Login CPF	940.022.580-68	,					pesquisar
E-mail Login CPF	940.022.580-68	cos	Resultados	Logia	Cituraão		pesquisar novo

Figura 18. Opções de pesquisa e resultados da tela Pesquisar Usuários

olvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nac SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Bra

4.3. Incluir usuários

Se você deseja efetuar o cadastramento dos usuários, é necessário acessar a funcionalidade Manter Usuário. Somente o administrador local poderá efetuar o cadastramento de usuários:

- a) Na esfera municipal: o usuário que possuir o perfil Gestor Municipal;
- b) Na esfera estadual: o usuário que possuir o perfil Coordenador Estadual.

Para acessar esta funcionalidade, é necessário acessar Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário, conforme a tela a seguir:

Desenvolviment Ministério do Desenvolviment	to Social to Social e Comb	ate à Fome		Destaques do C	Boverno 💌
anisa Familia	ı s A	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família			gestor.municipal
			Login Sair Mapa do Site	Acessibilidade	Fale conosco
Administrativo estados e Municípios	Gestão de Cada	stro Gestão de Benefícios SICON			
Controle de Acesso Transmosto de Arquivos	Manter U Alterar s	enha			

Figura 19. Tela de acesso à funcionalidade Manter Usuário

Após a seleção **Manter Usuário**, será disponibilizada a tela **Pesquisar Usuários** com todos os usuários cadastrados no município e/ou estado, de acordo com a figura a seguir. Cabe destacar que esta funcionalidade e a tela com os usuários cadastrados somente serão disponibilizadas aos usuários que possuem o perfil **Gestor Municipal e/ou Coordenador Estadual**:

De Mini	senvolvimer	tto Social ento Social e Combate à Fo	ome			Destaques do Gov	erno 💌
Roisa Famil	🔸 竉 Fai	nília SIG	BPBF na de Gestão do Programa Bolsa Família			g	estor.municipal
				Login Sair I	Mapa do Site 🕴	Acessibilidade	Fale conosco
Administrativ	o Estados e Município:	s Gestão de Cadastro G	Gestão de Benefícios SICON				
você está aqu	ui: sigpbf » administrati	vo » controle de acesso » i	usuário » pesquisar usuários				
Desquiser	llouárico						
resquisai							
Nome							
E-mail							
Login							
CPF						_	
						p	esquisar
							novo
			Resultados				
Cod	Nome	CPF	Email	Login	Situação	Dt exp. senha	Ações
720	gestor municipal	893.427.663-07	gestor.municipal@mds.net	gestor.municipal	Ativo	13/02/12	2
111111	Jorge Amado	111.222.333-44	jorge.amado@abcd.com	jose_alencar	Inativo		2
12222	Clara Nunes	222.333.444-55	claranunes@hotmail.com	clara_	Inativo		2
12345	Raul Pompéia	333.444.555-66	raul.pompeia@hotmail.com	raul_pompeia	Inativo		2
234567	Cora Coralina	444.555.666-77	cora.coralina@hotmail.com	cora_coralina	Ativo		2
		stério do Désenvolvime SEPN 5	nto Social e Combate à Fome - Secre 15 Bloco B Edifício Ômega CEP 7077	etaria Nacional de Rei 0-502 Brasília/DF	nda de Cidadan		

Figura 20. Tela de acesso à funcionalidade Incluir Usuário

Para incluir um novo usuário, é necessário clicar no botão novo e você será direcionado para a tela a seguir:

Desenv Ministério do	Desenvolvimento Soc	ocial ial e Combate à Fom	e		Destaques do Governo
isa Familia	Famíli	A SIGI a Sistema	P BF de Gestão do Programa Bolsa Fa		gestor.municip
A.				Login Sair Mapa do	Site Acessibilidade Fale conosc
ninistrativo Estad	os e Municípios Gest	ão de Cadastro Ges	tão de Benefícios SICON		
ê está aqui: SIGP	BF » Administrativo » (Controle de Acesso »	Usuário » Incluir Usuário		
Icluir Usuário					
Situação Usuário	Ativo 💌				
-mail *					
Confirme E-mail *					
CPF *		_			
3loqueio Programado	[
3loqueio Automático *	16/02/2011				
JF *	Selecione 💌				
Município *	Selecione 🐙				
Jsuário *		Escolher Login			
Telefones *	adicionar telefone				
Orgão/Perfil*	Orgão	Perfil	Ações		
	Piranhas-AL	adicionar perfil	 × 		
	adicionar órgão				
					salvar voltar
ampo Obrigatório					
	Ministério d	o Desenvolviment	Social e Combate à Fome	- Serretaria Nacional de Renda de (Pidadania

Figura 21. Tela Incluir Usuário

Veja na tabela, a seguir, informações sobre os campos a serem preenchidos na inclusão ou alteração de usuários:

Campo	Descrição				
	Permite escolher entre usuário <u>Ativo</u> ou <u>Inativo</u> , em que:				
Situação do usuário	Ativo: permite ao usuário o acesso ao Sistema.				
	Inativo: não permite ao usuário o acesso ao Sistema.				
Nome	Permite cadastrar o nome completo do usuário. Não permite a inserção de abreviaturas.				
	Este é um campo de digitação livre com a possibilidade de registro de até 50 caracteres.				
E-mail	Permite o cadastro do endereço eletrônico do usuário que deverá ser preferencialmente o <i>e-mail</i> institucional.				
	Este também é um campo livre.				
Confirme o <i>E-mail</i>	Solicita a confirmação do <i>e-mail</i> cadastrado no campo anterior.				
CDE	Permite o cadastro do CPF do usuário.				
CPF	Este é um campo que permite apenas a inserção de números.				
	Permite cadastrar uma data específica para bloquear o acesso ao Sistema.				
Bloqueio programado	O preenchimento deste campo é recomendado para usuários que terão prazo determinado de acesso ao Sistema.				
	Não é campo de preenchimento obrigatório.				
Bloqueio automático	Este campo é preenchido, automaticamente, pelo Sistema, e, a partir da data especificada, o acesso do usuário cadastrado será bloqueado.				
	Ocorrerá, também, este bloqueio quando o usuário deixar de acessar o Sistema por mais de três meses após o seu cadastro.				
UF/Município	Permite selecionar a UF e o município ao qual o usuário está vinculado.				
Usuário	Permite cadastrar o <i>Login</i> do usuário, que será utilizado para acesso ao Sistema.				
Telefone	Permite registrar telefone (s) de contato do usuário. Pode ser incluída mais de uma informação relacionada a telefone de contato do usuário.				
Adicionar órgão/perfil	Permite associar o usuário a um ou mais órgãos e depois correlacionar o seu perfil.				

ATENÇÃO: O cadastro de usuário possui as seguintes regras a serem observadas:

- Apenas um usuário pode ser cadastrado por CPF;
- É obrigatório o preenchimento de todos os campos marcados com asterisco vermelho;
- O administrador local terá acesso apenas às informações dos usuários do(s) órgão (s) ao qual está vinculado, ou seja, não possui acesso ao cadastro dos usuários de outros municípios e/ou estados;
- O administrador local somente poderá cadastrar usuários para o órgão ao qual está vinculado;
- O administrador local pode atribuir aos usuários apenas os perfis com permissões que ele mesmo possui. Exemplo: gestor municipal pode cadastrar outro usuário no município com o perfil **Gestor Municipal**;
- O administrador local somente poderá conceder os perfis que estão disponíveis, de acordo com a esfera administrativa para os usuários. Exemplo: gestor municipal somente poderá conceder perfis de acesso específicos para usuários do município;
- O *e-mail* do usuário deve ser repetido em dois campos diferentes no ato do cadastro. Se os dois campos não conferirem, o cadastro não será aceito.
- Apenas o próprio usuário pode alterar a sua senha no Sistema. Caso ocorra algum problema com esta solicitação, outros usuários com perfis mais amplos (no caso dos usuários do município, o gestor municipal, usuários do Estado, coordenador estadual e para o gestor municipal e o coordenador estadual, o gestor federal) é que terão acesso a um botão Gerar e Enviar Senha por *e-mail* ao usuário.

ATENÇÃO: Caso um usuário já esteja vinculado a um órgão e, haja a necessidade de vinculá-lo a outro órgão, é necessário efetuar contato com o gestor federal para efetuar este procedimento de alteração do órgão pelo *e-mail* <u>gestorpbf@mds.gov.br</u>

Ao término do preenchimento dos campos da tela Incluir Usuário, clique no botão calvar. Caso todos os dados estejam válidos, o Sistema mostrará a mensagem de êxito a seguir:

🕖 Registro gravado com sucesso

Istrativo Estados e Mu Iuir Usuário tuação Usuário Ariv ome * Ana -mail * ana onfirme E-mail * an@ PF * 736 oqueio rogramado oqueio rogramado oqueio sogramado F * RS	Inicipios Gestão de ivo y a Maria Santos a@hotmail.com 6.933.111-37	Cadastro SICON C	ECAD	grama Bolsa Fami	Sair	Mapa do Sit	Brasili	, 26 de De Alegria-RS Isibilidade	ezembro de 6 - angelica.P Fale con
nistrativo Estados e Mu luir Usuário tuação Usuário Ativ ome Ana mail Ana onfirme E-mail ana orgramado oqueio ogramado oqueio sogramado oqueio sogramado oqueio sogramado oqueio sogramado sogramado	vunicípios Gestão de ivo v a Maria Santos a@hotmail.com @hotmail.com 6.933.111-37	Sistema de Ge Cadastro SICON CE	ECAD	grama Bolsa Fami	Sair	Mapa do Sit	e Aces	sibilidade	Fale con
nistrativo Estados e Mu luir Usuário Ativ ome Ana mal Ana mal ana onfirme E-mail ana PF 736 loqueio ogramado ogramado ogramado F 8 26/0 F 8 RS	unicípios Gestão de ivo v a Maria Santos a@hotmail.com @hotmail.com 6.933.111-37	Cadastro SICON C	ECAD		Sair	Mapa do Sit	e Aces	sibilidade	Fale con
Iluir Usuário Estados e Mu Iluir Usuário Ativ ome Ana -mail Ana onfirme E-mail Ana organado oqueio oqueio oqueio oqueio sofamádo F. Rs	vnicípios Gestão de vo v a Maria Santos a@hotmail.com @hotmail.com 6.933.111-37	Cadastro SICON C	ECAD						
luir Usuário Ativ ome · Ana -mail · ana onfirme E-mail · ang PF · 736 loqueio rogramado oqueio 26/0 tomático · F · RS	ivo v a Maria Santos a@hotmail.com @hotmail.com 6.933.111-37								
ituação Usuário Ativ ome • Ana -mail • ana onfirme E-mail • an@ PF • 736 loqueio rogramado oqueio oqueio soqueio tomático • F • RS	ivo v a Maria Santos @hotmail.com 6.933.111-37)							
orme • Ana -mail • ana onfirme E-mail • an@ PF • 736 loqueio rogramado oqueio oqueio cogramado F • RS	A Maria Santos a@hotmail.com @hotmail.com 6.933.111-37]							
-mail * ana onfirme E-mail * an@ PF * 736 loqueio rogramado loqueio soqueio ze/d tomático *	a@hotmail.com @hotmail.com 6.933.111-37]							
onfirme E-mail * an@ PF * 736 loqueio rogramado loqueio tomático * F * RS	@hotmail.com 6.933.111-37]							
PF • 736 loqueio rogramado loqueio 26/0 ttomático • RS	6.933.111-37)							
oqueio oqueio Itomático *	/03/2013)							
loqueio 26/0 utomático *	/03/2013								
F* RS									
	· ·								
unicípio •se	Selecione								
suário * ana	amariasantos E	scolher Login							
elefones *	dicionar telefone								
rgão/Perfil • ć	Órgão	Perfil	Ações						
	Sicon_Gesto	or_Municipal	×						
Ale	egria-RS Sicon_Munic adicion	tipal_Consulta nar perfil	×						
	adicionar órgão								
								salva	ar voltar
mpo Obrigatório									

Figura 22. Tela Incluir Usuário com cadastro completo do usuário

Após a inclusão do usuário pelo administrador local, é gerada, automaticamente, pelo SIGPBF a senha de acesso ao SIGPBF. Uma mensagem com o *login* e senha de acesso é enviada para o endereço de *e-mail* do usuário cadastrado, conforme o seguinte modelo:

```
Prezado usuário,
Segue seu login e senha para acesso ao SIGPBF:
Login: anamariasantos
Senha: LZLIATWK
Sua senha deverá ser trocada no primeiro acesso.
Att,
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
Av. W3 Norte, SEPN Quadra 515, Bloco B, 5° Andar - Senarc Sala 548
CEP: 70770-502 Brasília DF
Fone/Atendimento: 0800 707 2003
/ gestorpbf@mds.gov.br
```

ATENÇÃO: Caso os campos obrigatórios não estejam preenchidos corretamente, serão exibidas mensagens de alerta na parte superior da tela, como na figura a seguir:

anisa Familia	Família	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família	Brasilia, 26 de Dezembro de Alegria-RS - angelica.
No.			Sair Mapa do Site Acessibilidade Fale cor
Administrativo Estado:	s e Municípios Gestão de Cac	lastro SICON CECAD	
Você está aquir SIGDE	25 » Administrativo » Controle o	le Acesso » Usuário » Incluir Usuário	
E-mail e a confirma	ição hao conferem.		
Incluir Usuário			
Situação Usuário	Ativo 💌		
Nome *	Ana Maria Santos		
E-mail *			
Confirme E-mail *			
CPF *	/30.555.111 5/		
Bloqueio Programado			
Bloqueio Automático *	26/03/2013		
UF *	RS		
Município *	4300455 - Alegria	•	
Usuário *	anamariasantos Escol	her Login	
Telefones *	DDD Telefone	Tipo Ações	
	55 81125556	Celular 💥	
	adicionar telefone		
Órgão/Perfil *	Órgão Po	erfil Ações	
	Sicon_Gestor_M	lunicipal 💥	
	Alegria-RS Sicon_Municipal	L_Consulta	
	adicionar	perfil	
	adicionar órgão		
			salvar voltar

4.3.1. Bloqueio Automático e Programado

A tela Incluir Usuário apresenta os campos Bloqueio Automático e Bloqueio Programado, conforme demonstra a seguinte figura:

Desenve Ministério do	olvimento Social Desenvolvimento Social e Com	bate à Fome	Destaques do Governo 🗸
anisa familia	Família	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família	Clasilla, 17 de Novembro de 2010 geschimaliste
			Login Sair Mapa do Site Acessibilidade Fale conosco
Administrativo Estado	s e Municípios Gestão de Ca	dastro Gestão de Benefícios SICON	
Você está aqui: SIGPB	SF » Administrativo » Controle o	de Acesso » Usuário » Incluir Usuário	
Incluir Usuário			
Situação Usuário	Ativo 👻		
Nome *			
E-mail *			
Confirme E-mail *			
CPF *			
Bloqueio Programado			
Bloqueio Automático *	17/02/2011		
UF *	Selecione 💌	_	
Município *	Selecione 👻		
Usuário *	Esc	olher Login	
Telefones *	adicionar telefone		
Orgão/Perfil *	Orgão	Perfil Ações	
	Piranhas-AL adicion	ar perfil 🛛 💥	
	adicionar órgão		
			salvar voltar
* Campo Obrigatório			
	Ministério do Deser	volvimento Social e Combate à Fome - Sec SEDN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 707	retaria Nacional de Renda de Cidadania 70-502 Brasília/DF

Figura 23: Tela Incluir Usuário – Bloqueio Programado e Bloqueio Automático

Na inclusão de um usuário, a data inicialmente proposta no **Bloqueio Automático** é três (3) meses a contar da data do cadastramento.

Cada vez que o usuário logar o Sistema, a data do **Bloqueio Automático** será prorrogada, automaticamente, por um ano ou de acordo com outro prazo a ser definido pelo administrador federal.

Não será mais possível acessar o SIGPBF depois do vencimento desta data. Neste caso, a conta do usuário estará **inativa** e esta situação será indicada no Sistema com a mensagem a seguir, por ocasião da tentativa de acesso:

🛕 O acesso a sua conta venceu por inatividade. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema

Já o **Bloqueio Programado** é o cadastramento de uma data até a qual o usuário cadastrado terá acesso ao SIGPBF. Esta data pode ser estabelecida pelo administrado local ou pelo gestor federal e **o preenchimento deste campo não é obrigatório.**

Caso o usuário tente acessar o Sistema após a data prevista no **Bloqueio Programado**, a sua conta será inativada automaticamente, e aparecerá a seguinte mensagem na tentativa de se efetuar *login* ao Sistema:

🔺 O seu prazo de acesso venceu. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema

4.3.2. Escolher Login do usuário

No momento do preenchimento do campo **Escolher** *Login*, serão fornecidas, automaticamente, sugestões para o *Login* do usuário. Para verificar as sugestões do Sistema, basta entrar na opção **Escolher** *Login*, localizado ao lado do campo **Usuário** conforme figura a seguir:

Ministério do	Desenvolvimento Social e Combate a Fome	
alsa Familia	Família SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família	gestor.munic
2	Login Sair Mapa	do Site Acessibilidade Fale cono:
ninistrativo Estado	os e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON	
cê está aqui: SIGPE	3F » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Incluir Usuário	
ncluir Usuário		
Situação Heuário	Dation -	
Nome *		
F mail *	Arthur bemardes	
mail* Confirme E-mail*	arthur bernardes@abco.com	
comme c-mail*	artnur.bernardes@abcd.com	
CPF *	666.777.888-00	
Bloqueio Programado		
Bloqueio Automático *	17/02/2011	
UF *	Selecione 💌	
Município *	Selecione	
Jsuário *	Escolher Login	
Telefones *	adicionar talefone	
Orgão/Perfil *	Orgão Perfil Ações	
	Piranhas-AL adicionar perfil 🗙	
	adicionar órgão	
		salvar voltar
		Salvar Volcar
Campo Obrigatório		

Figura 24. Escolher Login para o usuário

Nesse momento, o Sistema apresentará a tela **Selecione uma Sugestão de Login** que apresentará quatro (4)opções para o **Login** do usuário:

Desenv Ministério do	olvimento Social Desenvolvimento Social e Com	bate à Fome			Destaques do G	overno
anisa Familia	Família	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família				gestor.municipal
The second			Login Sair	Mapa do Site	Acessibilidade	Fale conosco
Administrativo Estado	os e Municípios Gestão de Ca	lastro Gestão de Benefícios SICON				
Você está aqui: SIGPE	BF » Administrativo » Controle o	e Acesso » Usuário » Incluir Usuário				
Incluir Usuário						
Situação Usuário	Ativo					
Nome *	Arthur Bernardes					
E-mail *	arthur.bernardes@abcd.com					
Confirme E-mail *	arthur.bernardes@abcd.com					
CPF *	666.777.888-00					
Plaquoia		Selecione uma Sugestão de Login				
Programado		Login				
Bloqueio	17/02/2011	bernardes				
Automático *		arthurbernardes				
UF *	Selecione 🖵	arthur.bernardes				
Municipio *	Selecione 👻	abernardes Mais Oncões de Login				
Usuario *	Es	mais opções de cogin	cancelar			
Telefones *	adicionar telefone					
Orgão/Perfil *	Orgão	Perfil Ações				
	Piranhas-AL adicion	ar perfil 🔀				
	adicionar órgão					
					salva	voltar
* Campo Obrigatório						

Figura 25. Selecione uma Sugestão de Login

Caso necessite obter mais sugestões de *login*, clique sobre o *link* **Mais Opções de** *Login* e serão disponibilizadas mais quatro opções.

Em seguida, coloque o cursor sobre a sugestão desejada e selecione a opção, conforme demonstra a figura a seguir.

elecione u	ma Sugestão d	e Login		
		Login		
bernardes	ethur			
b.arthur				
a.bernarde	5			
barthur				
Mais Opçõ	s de Login		cancelar	

Figura 26. Tela Selecione uma Sugestão de Login com Mais Opções de login

4.3.3. Adicionar telefone

Para adicionar informações relacionadas ao telefone do usuário, clique adicionar telefone conforme demonstra a tela seguir.

Desenv Ministério do	Olvimento Social Desenvolvimento Social e Com	bate à Fome	Destaq	ues do Governo
alsa Familia	Família	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família		gestor.municip
~			Login Sair Mapa do Site Acessit	vilidade Fale conosc
ministrativo Estado	os e Municípios Gestão de Ca	dastro Gestão de Benefícios SICON		
cê está aqui: SIGPE	3F » Administrativo » Controle o	de Acesso » Usuário » Incluir Usuário		
ncluir Usuário				
Situação Usuário	Ativo 💌			
Nome *	Arthur Bernardes			
E-mail *	arthur.bernardes@abcd.com			
Confirme E-mail *	arthur.bernardes@abcd.com			
CPF *	666.777.888-00			
Bloqueio Programado				
Bloqueio Automático *	17/02/2011			
UF *	Selecione 🖵			
Município *	Selecione 👻			
Usuário *	abernardes Esc	olher Login		
Telefones *	adicionar telefone			
Orgão/Perfil *	Orgão	Perfil Ações		
	Piranhas-AL adicion	ar perfil 🛛 💥		
	adicionar órgão			
				salvar voltar
Campo Obrigatório				
	Ministério do Deser	volvimento Social e Combate à Forne - Secre SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 7077	taria Nacional de Renda de Cidadania D-502 Brasília/DE	

Figura 27. Adicionar telefone

Em seguida, será disponibilizada a tela Adicionar Telefone, conforme a figura a seguir:

Adicionar Telefone	e		
DDD *			
Telefone *		Selecione o tipo de telefone	
Tipo *	Celular 💌 Celular Fixo	adicionar telefone	cancelar
* Campo Obrigatório			

Figura 28. Adicionar telefone

Nesse momento, é necessário adicionar o DDD e o número de telefone e selecionar o tipo de

telefone (Celular ou Fixo) e logo, em seguida, clicar no botão

Caso queira cancelar a ação, clique no botão cancelar.

Se desejar incluir um novo número de telefone, proceda conforme orientação anterior. Poderão ser cadastrados tantos números de telefone quantos forem julgados necessários pelo administrado local.

4.3.4. Cadastrar o perfil do usuário

Ao incluir um usuário, é <u>obrigatório</u> associar-lhe, no mínimo, um perfil de acesso ao SIGPBF. Para cadastrar o Perfil do Usuário, clique no botão adicionar perfil, conforme demonstra a figura a seguir.

				-					
ramilia			SIG	PBF					gestor.mur
sa to	Га	IIIIIa	Sistema	de Gestão do	Programa Bolsa Família				
<u> </u>						Login Sair	Mapa do Site	Acessibilidade	Fale con
nistrativo Estado	os e Município	os Gestão de Cao	astro Ges	tão de Benef	fícios SICON				
è está aqui: SIGPB	8F » Administr	rativo » Controle d	e Acesso »	Usuário » Al	lterar Usuário				
cluir Usuário									
ituação Usuário	Ativo								
ome *	Arthur Ber	nardes							
-mail *	arthur.berr	nardes@abcd.com							
onfirme E-mail *	arthur.berr	nardes@abcd.com]				
PF *	666.777.8	88-00							
loqueio rogramado									
loqueio lutomático *	17/02/20	11							
F*	Selecior	ne 💌							
lunicípio *	Selecior	ne 💌							
suário *	abernardes	s Esc	olher Login						
elefones *	DDD	Telefone	Tipo	Ações					
	82 7	77778888	Fixo	×					
	adicionar	telefone							
Irgão/Perfil *	Orgão	p	erfil	Acões					
	Diranhara	Al adicion	ar porfil	· · · ·					
	Filamas		ar perm	•					
	adicio	nar órgão							
								salva	ar voltar

Figura 29. Adicionar perfil ao usuário

Nesse momento, é possível acessar a tela **Pesquisar Perfis**. Para pesquisar os perfis disponíveis para cadastramento, clique no botão

Nome *	Arthur Berr	nardes				
E-mail *	arthur.bern	nardes@abcd.c	:om			
Confirme E-mail *	arthur.be	Pesquisar Pe	rfis			
CPF *	666.777	Nome				
Bloqueio Programado						pesquisar
Bloqueio	17/02/2			I.	Resultados	
Automatico *			Cód. Perfil		Perfil	Seleção
UF * Município *	Seleci					selecionar cancelar
Usuário *	abernard					
Telefones *	DDD 82					
Orgão/Perfil *	Orgão		Perfil	Ações		

Figura 30. Pesquisar perfil

Ao clicar no botão **pesquisar**, serão disponibilizados os perfis cadastrados. Para selecionar um perfil, marque o perfil desejado na coluna **Seleção** e clique no botão **selecionar**.

	Desenvolvim	iento Social e	e Combate à Fome				
isa Familia	Fa Fa	mília	SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Familia		João	Pessoa-PB - si	gpbf.gestor.muni
h			Sair	Ma	pa do Site	Acessibilidad	e Fale cono
cê está aqui: SIGP	BF ≥ AdminisI	trativo > Con	trole de Acesso > Usuário > Incluir Usuário				
ncluir Usuário							
Otupeão Heuário	East D	1					
Nome *	Ativo	r					
E-mail *	-						
Confirme E-mail •		Pesquisar P	Perfis				
CPF *		Nome					
Ploqueio					couisas		
Programado	1				5401541		
Bloqueio	09/05/2		Resultados				
A GIONALICO ·		Cod. Perril	Perrii Gestor Municipal	Se	eleçad		
Município *	Seleci	3	Público		0		
Usuário *		7	Técnico Municipal - Gravaão		0		
		10	Integrante do ICS - Alteração		0		
Telefones •	adicion	14	Técnico Municipal - Consulta		0		
Órgão/Perfil∗	Ór	16	Integrante do ICS - Consulta		0		
	João Pes	237	Gestão de Benefício - Habilitação - Famílias Habilitadas Consulta		0		
	adic	238	Gestão de Benefício - Habilitação - Famílias Não Habilitadas Consulta		0		
		252	Gestor Municipal - Benefício		0	54	lvar voltar
		205	Gestão de Cadastro - Público Específico - Público Específico Sob		~		
		295	Demanda Consulta		0		

Figura 31. Selecionar perfil para o usuário

Se for necessário associar mais de um perfil ao usuário, você deverá seguir os mesmos procedimentos descritos anteriormente.

A opção **Pesquisar perfis** também poderá ser efetuada, a partir do preenchimento, no mínimo de três caracteres que compõem o nome do perfil, no campo **nome (1)** e depois **(2) pesquisar**, de acordo com a figura a seguir:

Desenvo Ministério do D	esenvolvimento S	Social ocial e Comba	ate à Fome				Destaques do (Governo 💌
Polsa Familia	Famí	s A lia	SIGPBF Sistema de Gestão d	do Programa Bolsa Família				gestor.municipal
					Login Sair	Mapa do Site	Acessibilidade	Fale conosco
Administrativo Estados	e Municípios Ge	estão de Cada	stro Gestão de Ben	efícios SICON				
Você está aqui: SIGPBF	» Administrativo	» Controle de	Acesso » Usuário »	Alterar Usuário				
Incluir Usuário		Pesquisar Pe	erfis				_	
Situação Usuário Nome * E-mail * Con firme E-mail *	Ativo 💌 Arthur Bernarde arthur.bernarde	Nome	gestor	Resultados	2	pesquis	ar	
CPF *	666.777.888-0	Cód. Perfil	1	Perfil		Seleção	· · · · ·	
Bloqueio Programado		2	Gestor I		1	selecionar cano	celar	
Automático *	17/02/2011							
UF *	Selecione							
Município *	Selecione							
Usuário *	abernardes	ESCOI	ner Login					

Figura 32. Pesquisar perfil

Nesse momento, será disponibilizado o resultado da busca e você deverá selecionar o perfil escolhido, na coluna **Seleção** e clique no botão selecionar para atribuir este perfil ao usuário.

ATENÇÃO: Os campos assinalados com **asterisco (*)** na tela **Incluir Usuário** são de preenchimento **obrigatório**. Caso não sejam preenchidos, será exibida mensagem com a informação do erro conforme a tela a seguir.

Após o preenchimento completo de todas as informações do usuário, clique no botão salvar localizado do lado direito, na parte inferior da tela, para finalizar o procedimento conforme demonstra a figura a seguir.

Ministério do	Desenvolviment	o Social e Coml	oate à Fome							
isa Familia	Fam	ília	Sistema d	BF le Gestão do	Programa Bolsa Fan	ília				gestor.mu
-						Login	Sair	Mapa do Site	Acessibilidade	Fale con
inistrativo Estado	os e Municípios	Gestão de Cad	astro Gest	tão de Benefi	cios SICON					
cluir Usuário										
Situação Usuário	Ativo 💌									
lome *	Arthur Bernar	des								
-mail *	arthur.bernard	des@abcd.com								
Confirme E-mail *	arthur.bernard	des@abcd.com								
:PF *	666.777.888	-00								
Bloqueio Programado										
lloqueio Automático *	17/02/2011									
F*	Selecione-	•								
Iunicípio *	Selecione-	-								
Isuário *	abernardes	Esco	lher Login							
elefones *	DDD	Telefone	Tipo	Acões						
	82 777	78888	Fixo	,	-					
	adiciona <u>r tel</u>	efone			1					
rgão/Perfil *	Oraãe		erfil	Acces	1					
	orguo	Gestor Munici	pal	1,000	-					
	Piranhas-AL	adicionar	perfil	×						
	adicionar	órgão								
									salv	var vol <u>tar</u>
ampo Obrigatório										

Figura 33. Tela Incluir Usuário

ATENÇÃO: Caso queira excluir o perfil cadastrado para o usuário, clique no botão 🔀 da coluna Ações.

4.4. Alterar Dados de Usuários Cadastrados

Para alterar os dados dos usuários já cadastrados, é necessário acessar Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário> Pesquisar Usuários, conforme descrito no item 4.1 deste Guia.

Após selecionar o usuário no qual deseja efetuar alterações no cadastro, clique no botão **Editar** a coluna **Ações**, como na figura a seguir:

De Mir	esenvolvime istério do Desenvolvime	nto Social ento Social e Combate à Fe	ome			Destaques do Gove	erno .
anisa Fami	🥦 î 👔	mília SIC	G PBF na de Gestão do Programa Bolsa Família			g	estor.municipa
C.				Login Sair I	Mapa do Site 🛛 📔	Acessibilidade	Fale conosco
Administrativ	o Estados e Município	s Gestão de Cadastro (Gestão de Benefícios SICON				
você está aq	ui: sigpbf » administrati	ivo » controle de acesso »	usuário » pesquisar usuários				
Pesquisa	r Ilsuários						
i caquiau							
Nome							
E-mail							
CDE							
GFI							
						P	esquisar
			Resultados				11000
Cod	Nome	CPF	Email	Login	Situação	Dt exp. senha	Ações
720	gestor municipal	893.427.663-07	gestor.municipal@mds.net	gestor.municipal	Ativo	13/02/12	~
111111	Jorge Amado	111.222.333-44	jorge.amado@abcd.com	jose_alencar	Inativo		
12222	Clara Nunes	222.333.444-55	claranunes@hotmail.com	clara_	Inativo		
12345	Raul Pompéia	333.444.555-66	raul.pompeia@hotmail.com	raul_pompeia	Inativo		
234567	Cora Coralina	444.555.666-77	cora.coralina@hotmail.com	cora coralina	Ativo		2
			_	-			
						•	
	Mini	stério do Desenvolvime	nto Social e Combate à Fome - Secre 15 Bloco B Edifício Ômega CEP 7077	etaria Nacional de Rei 0-502 Brasília/DE	nda de Cidadan	ia	

Figura 34. Tela Pesquisar Usuários com indicação do botão Editar na coluna Ações para alterar os dados do usuário já cadastrado

Nesse momento, a tela Alterar Usuário estará disponível para a alteração dos dados do usuário.

Desenv Ministério do	Desenvolviment	to Social to Social e Combat	te à Forne				Destaques do 0	overno
sa Família	Fan	nília	SIGPBI Sistema de Ges	stão do Programa Bolsa Família				gestor.muni
					Login Sair	r 🕴 Mapa do Site	Acessibilidade	Falecono
inistrativo Estad	os e Municípios	Gestão de Cadas	tro Gestão de	e Benefícios SICON				
está aqui: SIGP	BF » A dministrat	ivo » Controle de A	Acesso » Usuá	irio » Alterar Usuário				
te rar Usuário								
ituação Usuário	Inativo 👻							
ome *	Jorge Amado							
·mail *	jorgeamado@	globo.com						
onfirme E-mail *	jorge.amado@	@globo.com						
PF •	111.222.333	3-44						
loqueio ogramado								
oqueio utomático*	12/02/2011							
F.	AL	-						
unicípio*	2707107 -	Piranhas	-					
suário *	jorgeamado	Escolh	er Login					
enha	gerar e envi	ar senha						
elefones *	DDD	Telefone	Tipo A	ções				
	82 222	2-22222	Fixo	×				
	adic ionar tel	lefone						
rgão/Perfil *	Orgão	Perf	il	Acões				
		Técnico do Muni	cípio -					
	Piranhas - A L	Consulta adicionar p	erfil	×				
	adicional	r órgão						- 🚩
							salv	ar voltar
mpo Obrigatório								
		ério do Desenvol		al e Combate à Fome - Secre	taria Nacional d	le Renda de Cidad	ania	

Figura 35. Tela Alterar Usuário com a indicação dos botões Salvar e Voltar

Nesta tela, efetue as alterações necessárias e, após a finalização, clique no botão salvar.

Caso queira voltar para a tela **Pesquisar Usuário**, clique no botão **voltar**.

4.5. Ativar e Inativar Usuários

Além das ações possíveis de execução, a funcionalidade **Manter Usuário** permite o acesso às ações de ativação e inativação de usuários.

Assim como nas outras ações, somente os usuários com perfil de acesso **Gestor Municipa**l e **Coordenador Estadual**, além do **Gestor Federal** é que possuem permissão para ativar e inativar usuários.

Para efetuar o procedimento, deve-se acessar o cadastro do usuário desejado e na tela **Alterar Usuário**, selecionar no campo **Situação Usuário** a opção **Ativo** (para permitir o acesso do usuário ao SIGPBF) **e Inativo** (bloquear o acesso do usuário ao SIGPBF), conforme a figura a seguir:

Ministério de	o Desenvolvime	to Socia nto Social e Con	hbate à Fome					Destaques do Governo 💂	
anisa Familia	Far	nília	Sistema d	BF e Gestão do P	rograma Bolsa Família			Brasília, 28 de Dezembro de 2012 Alegria-RS - angelica.hullen	
						Sair	Mapa do Site	Acessibilidade Fale conosco	
Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro SICON CECAD									
Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Alterar Usuário									
Registro alterado o	com sucesso								
Altorar Houário									
Alteral Ostiano	-	Selecione a si	tuação do usi	iário					
Situação Usuário	Ativo								
Nome •	Inativo	altos							
E-mail *	anawnotma	iil.com							
Confirme E-mail *	ana@hotma	iil.com							
CPF *	736.933.11	1-37							
Bloqueio Programado									
Bloqueio Automático *	26/03/2015								
UF •	RS	•							
Município *	4300455 -	4300455 - Alegria							
Usuário *	anamariasa	anamariasantos							
Senha	gerar e en	viar senha							
Telefones *	DDD	Telefone	Tipo	Ações					
	55 8:	1125556	Celular	×					
	adicionar t	adicionar telefone							
Órgão/Perfil *	Órgão	Р	erfil	Acões					
	Alegria-RS		l_Consulta perfil	*					
	adicionar órgão								
								salvar voltar	

Figura 36. Tela Alterar Usuário sinalizando o campo Situação do Usuário: Ativo ou Inativo

É dever do administrador local (gestor municipal e/ou coordenador estadual) manter os dados cadastrais no Aplicativo de Controle de Acesso dos usuários de seu município e/ou estado, atualizados. Sempre que um servidor for desligado das funções relacionadas ao PBF e Cadastro Único e não necessitar mais do acesso ao seu SIGPBF, seu cadastro deve ser **INATIVADO**, conforme podemos observar na figura anterior.

O cadastro do usuário permanece na base do SIGPBF, porém a sua situação no *status* **INATIVO** impede que ele acesse informações e funcionalidades contidas no SIGPBF, privativas de usuários que possuem *login* e senha de acesso.

Caso o usuário volte a atuar na gestão, basta ativar o usuário, selecionando na opção ATIVO, que haverá acesso novamente ao SIGPBF.

Para os casos de usuários que tiveram sua conta inativada por vencimento de data em **bloqueio automático** e/ou **bloqueio programado**, é neste campo que o administrador local deverá ativar seus usuários.

Também nos casos de inativação da conta por excesso de tentativas de *logins* errados, o administrador local deverá efetuar a ativação do usuário neste campo.

5. CONHECENDO OS PERFIS DE ACESSO DO SIGPFB

Os perfis de usuários existentes no SIGPBF no que se refere ao acesso das informações contidas no SIGPBF, aos aplicativos da Adesão, Controle de Acesso e Transmissão de Arquivos são os descritos a seguir.

5.1. Perfil de Acesso Público

O perfil de acesso público está disponível a todos os cidadãos e não necessita de *login* e senha para obter informações públicas disponíveis no que se refere à **Adesão de Estados e Municípios**, tais como: dados da Prefeitura como endereço, telefone e *e-mail*, dados da **Gestão Municipal** do PBF, dados da Coordenação Estadual do PBF, Solicitar Alteração do Gestor Municipal ou de Coordenador Estadual do PBF, Consultar Termo de Adesão (apenas **Visualizar**). Veja a figura a seguir.



Figura 37. Funcionalidades acessíveis via Acesso Público

5.2. Gestor Municipal

Este perfil é concedido, automaticamente, pelo administrador federal aos gestores municipais, por ocasião da validação da solicitação de mudança do gestor municipal do PBF no SIGPFB (vide Guia da Adesão Municipal).

Permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, além de permitir a alteração dos dados da Adesão Municipal. Além disso, somente usuários com este perfil podem acessar a funcionalidade **Manter Usuário** do Aplicativo de Controle de Acesso. Na prática, isso significa que somente o usuário com perfil **Gestor Municipal** poderá cadastrar usuários para acessar o SIGPBF.

5.3. Técnico do Município – Gravação

Este perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e em várias funcionalidades, como por exemplo, a alteração dos dados da Adesão Municipal. Permite também acessar os arquivos disponibilizados na área de transmissão de arquivos.

5.4. Técnico do Município – Consulta

Este perfil permite ao usuário navegar no Sistema e acessar vários aplicativos, porém não tem a permissão de inclusão/alteração, ou seja, apenas visualiza as informações da Adesão Municipal.

5.5. Integrante do ICS – Alteração

Este perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, e a consulta a todas as informações da Adesão Municipal. Permite também alterar os dados dos membros da Instância de Controle Social, tais como: telefone e *e-mail*.

5.6. Integrante do ICS – Consulta

Este perfil permite ao usuário navegar no Sistema e acessar vários aplicativos com o perfil consulta, para que acompanhe a gestão do PBF no âmbito do município.

5.7. Coordenador Estadual

Este perfil somente é concedido pelo administrador federal aos coordenadores estaduais por ocasião da validação da solicitação de mudança do Coordenar Estadual pela Senarc/MDS. O perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, bem como a alteração de dados no Aplicativo de Adesão Estadual e o acesso à funcionalidade Manter Usuário do Aplicativo de Controle de Acesso.

5.8. Coordenador Estadual – Consulta

Este perfil permite que o usuário possa navegar no Sistema e acessar vários aplicativos. No que se refere à Adesão Estadual, o usuário com este perfil, apenas consultas as informações da Adesão Estadual. Não permite acesso ao Aplicativo de Controle de Acesso do SIPGBF.

5.9. Integrante do ICS Estadual – Alteração

Este perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, e a consulta a todas as informações da Adesão Estadual. Permite também alterar os dados dos membros da Instância de Controle Social, tais como: telefone e *e-mail*.

5.10. Integrante do ICS Estadual – Consulta

Este perfil permite ao usuário navegar no Sistema e acessar vários aplicativos com o perfil **Consulta**, para que acompanhe a gestão do PBF no âmbito do Estado.

6. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- Caso o usuário esteja com seu cadastrado vinculado a um determinado município ou estado e deseja vincular-se a outro, é necessário efetuar contato com o gestor federal pelo telefone 0800 707 2003 ou pelo *e-mail* <u>gestorpbf@mds.gov.br</u>, para que seja efetuado o procedimento de vinculação a órgão diverso do qual já está vinculado.
- 2. O e-mail a ser cadastrado no controle de acesso para o usuário poderá ser um e-mail de uso pessoal, diverso daquele cadastrado no Aplicativo da Adesão, visto que para este e-mail será enviado o login e senha de acesso do usuário. Porém, se o usuário tiver um e-mail institucional deve-se preferir o cadastramento deste. Sugere-se evitar o cadastramento de e-mails pouco utilizados pelos usuários.
- **3.** O Gestor Municipal e o Coordenador Estadual, após recebimento da senha de acesso, gerada automaticamente pelo SIGPBF, poderão acessar o Aplicativo de Controle de Acesso e efetuar a alteração de seu *e-mail*, visto que no mesmo é disponibilizado o *login* e a senha de acesso ao SIGPBF. Como estas informações são pessoais, há a possibilidade de uso de *e-mail* pessoal, objetivando o acesso por parte apenas do interessado. Essa informação é pertinente e refere-se às situações em que o *e-mail* da Gestão Municipal e/ou Coordenação Estadual é acessado por vários usuários.
- 4. Caso ocorra necessidade da alteração do *e-mail* do Gestor, esta poderá ser efetuada no Aplicativo do Controle de Acesso apenas pelo usuário que possua o perfil Gestor Municipal. Se o gestor municipal não possui mais a senha de acesso ao SIGPBF e o *e-mail* informado no cadastro do Aplicativo do Controle de Acesso está desativado, este deverá enviar ofício devidamente assinado em papel timbrado da prefeitura, solicitando a alteração do *e-mail* no seu cadastro do Aplicativo do Controle de Acesso.
- 5. A senha do usuário do SIGPBF é de uso pessoal e intransferível. Portanto, evite repassar a sua senha para outros usuários acessarem o SIGPBF. Caso haja necessidade do usuário ter acesso às funcionalidades que você possui, efetue a concessão dos perfis para que o usuário também possa acessá-las.





Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome



