



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

## **SISTEMA DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**



### **GUIA DE NAVEGAÇÃO** **APLICATIVO – CONTROLE DE ACESSO**

**Versão do Guia: 1.2**

Brasília, DF  
Dezembro de 2017



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

© 2017 Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome  
Permitida a reprodução, no todo ou em parte, sem alteração do conteúdo e com a citação obrigatória da fonte: Secretaria Nacional de Renda de Cidadania/MDS.  
Endereço: Ministério do Desenvolvimento Social  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SMAS, Trecho 3, Quadra 2, Lote 1 - Ed. The Union  
CEP: 70610-051 – Brasília – DF  
Fone/Atendimento: 0800 707 2003  
[gestorpbf@mds.gov.br](mailto:gestorpbf@mds.gov.br)



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

**Sumário**

Apresentação.....	4
1 Introdução .....	5
2 Objetivos do Aplicativo de Controle de Acesso.....	7
3 Acessar Aplicativo de Controle de Acesso .....	7
3.1 Acesso ao SIGPBF no Caso de o Usuário Estar Cadastrado em Mais de um Órgão .....	10
3.2 Recuperar <i>Login</i> e Senha .....	11
3.3 Alterar Senha de Acesso .....	14
3.4 Mensagens Apresentadas para Vários Tipos de Erro de <i>Login</i> .....	16
4 Acessar a Funcionalidade Manter Usuário .....	17
4.1 Visualizar Usuários cadastrados no SIGPBF.....	18
4.2 Pesquisar Usuários Cadastrados no SIGPBF .....	20
4.3 Incluir Usuários .....	21
4.3.1 <i>Bloqueio Automático e Programado</i> .....	28
4.3.2 <i>Escolher Login do Usuário</i> .....	29
4.3.3 <i>Adicionar Telefone</i> .....	31
4.3.4 <i>Cadastrar o Perfil do Usuário</i> .....	32
4.4 Alterar Dados de Usuários Cadastrados .....	36
4.5 Ativar e Inativar Usuários .....	38
5 Conhecendo os Perfis de Acesso do SIGPBF.....	40
5.1 Perfil de Acesso Público .....	40
5.2 Gestor Municipal.....	41
5.3 Técnico do Município – Gravação.....	41
5.4 Técnico do Município – Consulta.....	42
5.5 Integrante do ICS – Alteração .....	42
5.6 Integrante do ICS – Consulta.....	42
5.7 Coordenador Estadual .....	42
5.8 Coordenador Estadual – Consulta .....	42
5.9 Integrante do ICS Estadual – Alteração .....	43
5.10 Integrante do ICS Estadual – Consulta.....	43
6 Orientações Importantes.....	43



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

## **Apresentação**

### ***Olá gestor/técnico do PBF!***

A partir de agora, você utilizará um novo sistema, o qual permitirá o acompanhamento de todas as ações de gestão relativas ao Programa Bolsa Família (PBF), o Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF).

O SIGPBF é um sistema de gestão destinado, especificamente, aos gestores e técnicos municipais e coordenadores e técnicos estaduais que trabalham na gestão do PBF. Porém, outros grupos que participam do processo de gestão também poderão fazer uso desta ferramenta, tais como: os órgãos de controle, as Instâncias de Controle Social, os cidadãos e os beneficiários que buscam obter informações sobre a gestão local.

O SIGPBF, além de possibilitar a disponibilização de dados atualizados das equipes que participam da gestão do Programa nas três esferas de governo, também permitirá ao gestor ou coordenador acompanhar as informações de sua adesão e fornecerá instrumentos de dados de gestão do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Este Sistema tornará mais ágil o processo de comunicação dos gestores e coordenadores com o MDS. Dessa forma, para auxiliá-lo no processo de implantação do Sistema, orientá-lo para a sua compreensão e sua utilização, o MDS elaborou este “Guia de Navegação do SIGPBF”, que inclui além da descrição da navegação, a utilização das funcionalidades e seus respectivos resultados detalhados e ilustrados.

Neste primeiro momento, este Guia será disponibilizado por aplicativos, isto é, você poderá acessar as orientações de navegação e utilização das funcionalidades separadamente, conforme a disponibilização de acesso às ferramentas.

Este Guia deverá ser consultado sempre que necessário. Vale lembrar, ainda, que sua leitura deve ser articulada com o uso do SIGPBF para que você possa acompanhar, passo a passo, todas as orientações e ambientar-se com facilidade ao novo Sistema de gestão.

Assim, é recomendado utilizar o navegador MS Internet Explorer, Versão 6.0 e mais atuais, ou Mozilla Firefox.

É importante ressaltar que, em nenhum momento, você estará sozinho. Você poderá contar, ao longo deste processo, com o apoio da equipe da Senarc, entrando em contato, sempre que necessário, com:

Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
Ministério do Desenvolvimento Social  
SMAS, Trecho 3, Quadra 2, Lote 1 - Ed. The Union 70610-051 – Brasília – DF  
Fone/Atendimento: 0800 707 2003  
[gestorpbfb@mds.gov.br](mailto:gestorpbfb@mds.gov.br)

Enfim, com a implantação do SIGPBF, todos ganharão uma atuação mais integrada da gestão em um único Sistema, em uma linguagem simples, moderna e no contexto de uma interface padronizada.

Bom trabalho!



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

---

### 1 Introdução

O Programa Bolsa Família (PBF) visa articular os diversos agentes políticos em torno da promoção e inclusão social das famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza. Assim, estabeleceu um modelo de gestão compartilhada, em que a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios atuam como corresponsáveis pela sua implantação, gestão e fiscalização.

A gestão do Bolsa Família é realizada de forma descentralizada, por meio da conjugação de esforços entre os entes federados. Essa diretriz consta da Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, que institui o Programa.

Nesse sentido, o PBF necessita da participação efetiva dos três níveis de governo, como corresponsáveis pela sua implantação, estabelecendo um modelo de gestão compartilhada, com atribuições para cada ente federado.

O Programa Bolsa Família possui três processos principais: Gestão de Benefícios, Gestão de Condicionalidades e Gestão Financeira e conta com um sistema de operacionalização e gestão, o Cadastro Único. A implantação do PBF pressupõe que estes processos e o Cadastro Único sejam realizados de forma compartilhada com os estados, o Distrito Federal e os municípios. Orienta, ainda, que o MDS desenvolva e utilize mecanismos de controle e acompanhamento para cada um deles, de modo a garantir a boa focalização do Bolsa Família e o pleno cumprimento dos requisitos legais.

Alguns desses processos e o Cadastro Único, embora apoiados por rotinas informatizadas, necessitam de nova estruturação e integração para otimizar e melhorar a qualidade do controle e do acompanhamento do Programa.

A Senarc, considerando a necessidade de melhorias detectadas, decidiu pela implantação de um sistema de gestão integrado para o PBF e o Cadastro Único.

O SIGPBF é composto dos seguintes módulos:

- Módulo de Transmissão de Arquivos/Dados;
- Módulo de Controle de Acesso;
- Módulo de Serviços de Integração (Serviços Públicos);
- Módulo de Gestão do Cadastro;
- Módulo de Gestão de Benefícios;
- Módulo de Gestão Financeira;
- Módulo de Controle e Fiscalização;
- Módulo de Programas Complementares; e
- Módulo de Relação com Estados e Municípios.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

A entrega do Sistema foi dividida em etapas. Na primeira etapa de implantação nacional, serão disponibilizadas aos gestores/técnicos do PBF, dos três níveis de governo, aos órgãos de controle, às Instâncias de Controle Social e aos cidadãos que buscam obter informações sobre a gestão local, as seguintes ferramentas:

1. Aplicativo Controle de Acesso – *Login* e senha;
2. Aplicativo de Adesão Municipal;
3. Aplicativo de Adesão Estadual;
4. Aplicativo *Upload/Download* de Arquivos;
5. Aplicativo de Formulários (Sasf); e
6. Aplicativo de integração com o Sistema de Condicionalidades (Sicon).

Para utilizar o Sistema, os usuários deverão ter:

- Computador com conexão para internet;
- *Login* e senha de acesso; e
- Guia de navegação do Sistema.

**ATENÇÃO:** É recomendado acessar regularmente o sítio do MDS ([www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br)) para verificar se há divulgação de novas informações sobre a Gestão do Programa Bolsa Família e seus sistemas.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

## 2 Objetivos do Aplicativo de Controle de Acesso

É por meio do Aplicativo de Controle de Acesso que os usuários cadastrados acessam as informações contidas no SIGPBF, imprescindíveis para a gestão do PBF e do Cadastro Único.

O Aplicativo de Controle de Acesso do SIGPBF também permite a inclusão de usuários com a concessão de perfis de acordo com suas atribuições na Gestão do PBF e Cadastro Único, além da alteração, visualização e pesquisa dos dados dos usuários já cadastrados no Sistema.

Para melhor compreendê-lo, apresentamos este Guia, que tem como objetivo descrever as funcionalidades do referido Aplicativo, de forma detalhada e ilustrada.

## 3 Acessar Aplicativo de Controle de Acesso

O Sistema de Gestão Bolsa Família (SIGPBF) será acessado a partir do endereço eletrônico:

<http://www.mds.gov.br/sistemagestaobolsafamilia/>

Após acessar o endereço, você será encaminhado para a tela de apresentação do SIGPBF, conforme imagem a seguir:



**Figura 1: Tela Inicial de Acesso ao SIGPBF, identificando o local para o Login do usuário no SIGPBF**



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Se você possui *login* e senha de acesso ao Sistema, clique em **Login** na parte superior à direita da tela, como destacado na figura anterior, para acessar à seguinte tela:

A imagem mostra a interface de login do sistema SIGPBF. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e o nome do sistema. Abaixo, há um formulário com campos para "Login" e "Senha". Um botão "entrar" está à direita dos campos. Há também links para "Esqueci meu Login" e "Esqueci minha Senha".

Figura 2: Tela *Login* para efetuar o acesso ao Sistema com *login* e senha

Na tela *Login*, insira seu *login* e senha de acesso e clique em **entrar** para acessar as funcionalidades disponíveis no SIGPBF, de acordo com o seu perfil de acesso.

A imagem mostra a tela inicial do sistema SIGPBF após o login bem-sucedido. O usuário está logado como "gestor.municipal". O menu de navegação inclui "Administrativo", "Estados e Municípios", "Gestão de Cadastro" e "Gestão de Benefícios SICON". A seção principal, "Gestão Município", contém uma mensagem de aviso: "O limite da quantidade de titulares foi ultrapassado. Inclusão não permitida. Deve ter no mínimo um integrante titular do governo para cada das seguintes áreas: Assistência Social; Educação; Saúde. Exatamente um dos integrantes titulares deve ser marcado como presidente." Abaixo, há uma opção para "Manutenção do Cadastro do Município".

Figura 3: Tela inicial do SIGPBF após o usuário ter efetuado acesso com *login* e senha





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

O *login* e a primeira senha de acesso do **gestor municipal** são gerados e enviados, automaticamente, para o endereço de *e-mail* cadastrado nas informações do gestor municipal, na aba **Dados da Gestão**, imediatamente após a validação dos dados do gestor pela Senarc/MDS, no caso de **Solicitação de Mudança do Gestor Municipal**.

Esta situação também ocorre para o **coordenador estadual**, que recebe o *login* e a primeira senha de acesso ao SIGPBF no endereço de *e-mail* cadastrado nas informações do **coordenador estadual**, na aba **Dados da Gestão**, imediatamente após a validação de dados do coordenador estadual pela Senarc/MDS, no caso de **Solicitação de Mudança do Coordenador Estadual**.

Caso o gestor e/ou coordenador perceba que seus dados já foram validados no Aplicativo de Adesão, porém ainda não identificou o recebimento de *e-mail* com as informações de acesso ao SIGPBF, é importante verificar se a mensagem foi direcionada pelo seu provedor de *e-mail* para o lixo eletrônico ou se foi identificada como spam.

Provedores de *e-mail* como BOL, UOL, Yahoo, Hotmail, entre outros, costumam interpretar o *e-mail* gerado e enviado automaticamente pelo SIGPBF, como lixo eletrônico ou spam. Por isso, é importante ficar atento para esta situação.

O *login* e a senha de acesso dos demais usuários, tanto da esfera municipal como da esfera estadual e federal são gerados e enviados para o endereço de *e-mail* informado após o cadastramento pelo gestor municipal, coordenador estadual e/ou gestor federal, conforme veremos no item 4 deste Guia, que versa sobre o Cadastramento de Usuários.

**👉 ATENÇÃO:** Caso não receba seu *login* e senha por *e-mail*, observe os procedimentos descritos no item **Recuperação de Login e Senha** no item 3.2 deste Guia.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

### 3.1 Acessar o SIGPBF no caso de o usuário estar cadastrado em mais de um órgão

Para o usuário cadastrado em mais de um órgão, após efetuar os procedimentos descritos no item 3 deste Guia, será disponibilizada, automaticamente, a seguinte tela para a seleção do órgão ao qual o usuário deseja acessar naquele momento:

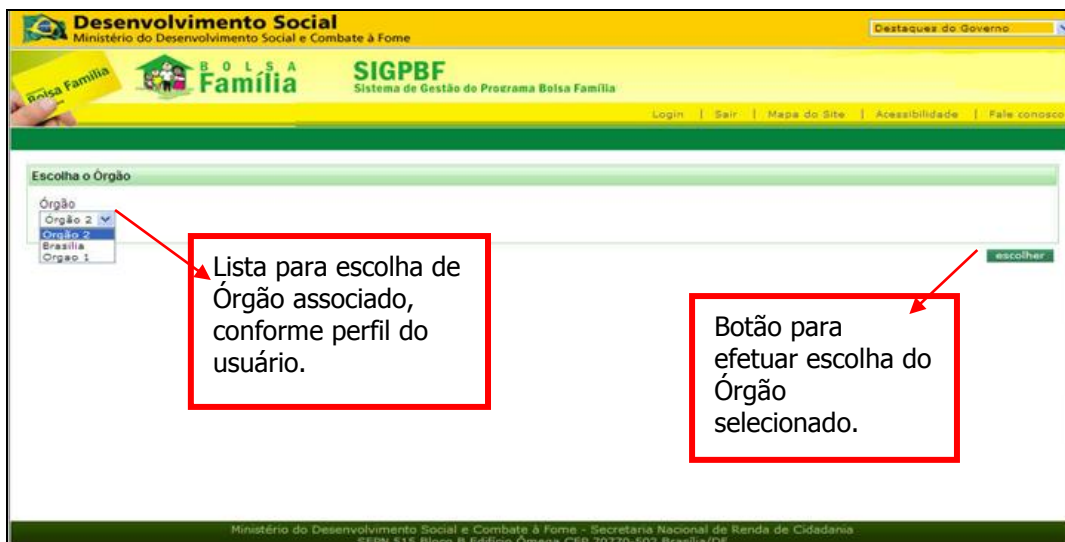


Figura 4: Tela de escolha do órgão

**⚠️ATENÇÃO:** A tela **Escolha o Órgão** será disponibilizada caso o usuário esteja vinculado a mais de um órgão, como por exemplo, em mais de um município. Então, ele deverá selecionar o **órgão** que deseja acessar e clicar no botão **escolher**, como mostrado na **Figura 4**. Após selecionar o órgão, as funcionalidades serão disponibilizadas, de acordo com as permissões correspondentes ao órgão escolhido e ao perfil associado ao seu cadastro de usuário. Caso o usuário esteja vinculado apenas a um município, automaticamente acessará as informações deste, sem a possibilidade de escolha do órgão.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

Após completar a escolha do órgão, será disponibilizada a tela a seguir:



**Figura 5:** Tela Inicial após efetuar o *Login*

**ATENÇÃO:** Conforme o perfil do usuário, esta tela pode apresentar imagens/mensagens diferentes. Os usuários do SIGPBF devem verificar sempre as informações desta área do Sistema.

### 3.2 Recuperar *Login* e Senha

Caso você tenha esquecido seu *login*, clique em **Esqueci o meu *Login***, disponível na tela ***Login***, como a figura a seguir:



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Bolsa Família SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Login | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Destques do Governo

Login

Login

Senha

Usuário  
Senha

Esqueci meu Login

Esqueci minha Senha

Recuperação de *Login*

Recuperação de Senha

Botão "entrar", para acesso à aplicação

entrar

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 6: Tela *Login*, indicando a área de recuperação de *login* e recuperação de senha

Em seguida, será disponibilizada a tela **Esqueci meu *Login***. Nesta tela, informe o número de seu CPF e o *e-mail* cadastrado no controle de acesso e clique no botão **enviar**. Se os dados forem os mesmos daqueles inseridos no cadastro do usuário no Aplicativo do Controle de Acesso, será enviado para o *e-mail* cadastrado o *Login* de acesso ao SIGPBF.

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Bolsa Família SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Login | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Destques do Governo

Esqueci meu Login

CPF \*

E-Mail \*

\* Campo Obrigatório

enviar voltar

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 7: Tela *Esqueci meu Login*



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Caso você tenha esquecido a sua senha, clique em **Esqueci a minha Senha**, conforme figura a seguir:

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Bolsa Família SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Login | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Login

Login

Senha

entrar

Esqueci meu Login

Esqueci minha Senha

Recuperação de Senha

Figura 8: Tela inicial de *Login* destacando **Esqueci minha Senha**

Em seguida, será disponibilizada a tela **Esqueci minha Senha**. Nesta tela, informe o número de seu CPF e o *e-mail* informado no cadastrado de usuário e clique no botão **enviar**. Se os dados forem os mesmos daqueles inseridos no cadastro do usuário no Aplicativo do Controle de Acesso será enviado para o *e-mail* cadastrado uma nova senha de acesso ao SIGPBF.

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Bolsa Família SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Login | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Esqueci minha Senha

CPF \*

E-Mail \*

\* Campo Obrigatório

enviar voltar

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Omega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 9: Tela da funcionalidade **Esqueci minha Senha**



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

### 3.3 Alterar senha de acesso

Para realizar a alteração da sua senha de acesso ao Sistema, acesse **Administrativo > Controle de Acesso > Alterar Senha**:



Figura 10: Alterar senha

Nesse momento, será disponibilizada uma tela solicitando a informação sobre a **Senha Atual** e a **Nova Senha** que deseja cadastrar, como mostra a figura a seguir. Preencha os três campos e clique em **salvar**.

**ATENÇÃO:** Observe as regras definidas para o cadastro da nova senha, localizadas logo abaixo dos campos: **Senha atual**, **Nova senha** e **Confirmar senha**.

É sempre recomendável, ao efetuar o primeiro acesso, que você efetue a alteração da sua senha de acesso.

Figura 11: Alteração Senha



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

**ATENÇÃO:** Você somente poderá alterar a sua senha de usuário, isto é, não poderá alterar a senha de nenhum outro usuário. Os usuários com perfil **gestor municipal e/ou coordenador estadual** poderão apenas efetuar o procedimento Efetuar e Gerar Senha para os usuários cadastrados no seu município e/ou estado. Neste caso, a nova senha será enviada para o *e-mail* informado no cadastro do usuário no módulo de controle de acesso.

É importante destacar que **todos os usuários vinculados à gestão municipal e coordenação estadual** cadastrados no SIGPBF, **exceto gestor municipal e coordenador estadual**, independentemente do perfil de acesso que lhes foi concedido, visualizarão a seguinte tela, apenas com a ação **Alterar Senha** disponível:

A imagem mostra a interface do sistema SIGPBF. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, o nome do sistema 'SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família', e o local 'Alegria-RS - anamariasantos'. Abaixo, há uma barra de navegação com opções como 'Sair', 'Mapa do Site', 'Acessibilidade' e 'Fale conosco'. O menu principal contém 'Administrativo', 'ICON', 'Controle de Acesso' e 'Transmissão de Arquivos'. O item 'Controle de Acesso' está expandido, mostrando a opção 'Alterar senha' circunscrita em um círculo vermelho. O conteúdo principal da página contém um texto informativo sobre o envio de mensagens por e-mail em 30/11/2010, a migração de usuários para a condição de inativo, e o novo SASF disponível a partir de 06/12/2010. No rodapé, há o endereço: 'Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania, SEP 515 Bloco B Edifício Omega CEP 70770-502 Brasília/DF'.

**Figura 12: Funcionalidade do Aplicativo de Controle de Acesso Altera Senha disponível para os usuários**



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

### 3.4 Mensagens apresentadas para vários tipos de erro de *Login*

Caso o usuário não obtenha êxito ao acessar o SIGPBF, aparecerão mensagens informando o motivo da impossibilidade de acesso, como descritas a seguir:

- **Senha errada:** *“Usuário incorreto ou senha inválida”.*

- **Conta inativa:** *“A sua conta está marcada como inativa. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema”.*

- **Conta vencida por bloqueio automático:** *“O acesso a sua conta venceu por inatividade. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema”.*

- **Conta vencida por bloqueio programado:** *“O seu prazo de acesso venceu. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema”.*

Se o usuário tentar acessar o Sistema com **Login e senha incorretos**, depois de cinco tentativas consecutivas de acesso, a conta de usuário apresentará situação **inativa**. Neste caso, a reativação deve ser feita pelo administrador local (gestor municipal e/ou coordenador estadual) ou federal, de acordo com o usuário. O Sistema informa a quantidade restante de tentativas. Caso o usuário faça um **Login** correto antes de efetivar as cinco tentativas consecutivas com erro, o Sistema reiniciará a contagem de tentativas.

Se o usuário desativar sua conta por excesso de *logins* errados, o Sistema enviará um *e-mail* ao endereço cadastrado, informando esta situação.

**ATENÇÃO:**

**Administrador local do SIPGBF:** na esfera municipal é o gestor municipal, na esfera estadual é o coordenador estadual.

**Na esfera federal, o responsável pelo SIPGBF é o gestor federal.**

Se você é usuário com atuação no município, exceto o gestor municipal, entre em contato com o **administrado local = gestor municipal** do seu município para resolver problemas de acesso ao SIGPBF.

Se você é usuário com atuação no estado, exceto o coordenador estadual, entre em contato com o **administrador local = coordenador estadual** para resolver problemas de acesso ao SIGPBF.

Se você é gestor municipal ou coordenador estadual entre em contato com o **gestor federal** no telefone **0800 707 2003** para resolver problemas de acesso ao SIGPBF.






MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

## 4 Acessar a Funcionalidade Manter Usuário

A funcionalidade **Manter Usuário** permite aos usuários com perfil **Gestor Municipal e/ou Coordenador Estadual** realizar as seguintes ações:

- a) **Visualizar os usuários** cadastrados;
- b) **Pesquisar usuários** a partir do preenchimento de um ou mais campos da área **Pesquisar Usuários** e clicar no botão **pesquisar** ;
- c) Incluir usuário clicando no botão **novo** ;
- d) Atualizar ou alterar dados de usuários já cadastrados clicando no botão **editar** , como mostra a figura a seguir:

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Destaque do Governo

Bolsa Família SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

gestor.municipal

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON

Logon | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

você está aqui: sigpbf » administrativo » controle de acesso » usuário » pesquisar usuários

**Pesquisar Usuários**

Nome

E-mail

Login

CPF

**pesquisar**

**novo**

Resultados							
Cod	Nome	CPF	Email	Login	Situação	Dt exp. senha	Ações
720	gestor municipal	893.427.663-07	gestor.municipal@mds.net	gestor.municipal	Ativo	13/02/12	
111111	Jorge Amado	111.222.333-44	jorge.amado@abcd.com	jose_alencar	Inativo		
12222	Clara Nunes	222.333.444-55	claranunes@hotmail.com	clara_	Inativo		
12345	Raul Pompéia	333.444.555-66	raul.pompeia@hotmail.com	raul_pompeia	Inativo		
234567	Cora Coralina	444.555.666-77	cora.coralina@hotmail.com	cora_coralina	Ativo		

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 13: Tela Pesquisar Usuários, indicando os locais de pesquisa, inclusão e edição de dados

- e) Ativar e inativar o cadastro dos usuários acessado a ação **editar**  ;



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania


### 4.1 Visualizar usuários cadastrados no SIGPBF

Para visualizar os usuários já cadastrados no município e/ou estado, é necessário acessar **Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário**, conforme a tela a seguir:



Figura 13: Acesso a funcionalidade Manter Usuário.

Ao acessar a funcionalidade **Manter Usuário**, o administrador local terá acesso automaticamente, na tela inicial, das informações de todos os usuários já cadastrados no município e/ou estado.

Esta tela apresenta as seguintes informações dos usuários cadastrados e vinculados ao município e/ou estado: **código, nome, CPF, e-mail, login, situação, data da expiração da senha e a coluna ações com a opção  editar.**

Cada tela disponibiliza a informação de dez (10) usuários cadastrados, tanto ativos quanto inativos. Caso o município e/ou estado possua mais de dez (10) usuários cadastrados, em **Pesquisar Usuários** são disponibilizadas tantas telas quanto forem necessárias de acordo com o número de usuários, conforme podemos observar na seguinte figura:



# MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

## Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Desenvolvimento Social**  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Destaque do Governo

Brasília, 27 de Dezembro de 2012  
MDS-CG de Apoio à Gestão Descentralizada  
- angelica.hullen

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro SICON CECAD

Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Pesquisar Usuários

### Pesquisar Usuários

Nome

E-mail

Login

CPF

### Resultados

Cod	Nome	CPF	Email	Login	Situação	Dt exp. senha	Ações
23215	Carlos Antônio Maduro	967.340.277-91	cmaduro@hotmail.com	cmaduro	Inativo		
45847	CARLOS EDUARDO DE LIMA	044.077.386-50	carlosl@pbh.gov.br	e.lima	Ativo		
39754	Claudia Bastos Motta	261.976.598-67	bolsafamiliasaude@santos.sp.gov.br	cmotta	Ativo		
41261	Cleide Pantaroto Relk	123.582.108-03	cccidadenova@santabarbara.sp.gov.br	pantaroto	Ativo		
34726	Eliane Ferreira dos Santos	219.716.838-09	elifersan2004@yahoo.com.br	elianeferreiradossantos	Ativo	01/01/15	
33930	Fernanda Correa Martins	054.936.935-00	fernanda.cmartins1@gmail.com	fcorrea	Ativo		
24673	IOLANE DOS REIS DA SILVA	175.859.452-72	iognanexingu@hotmail.com	iolane	Ativo		
46127	Maria Luciana de Aquino Damião	841.350.776-68	creasitabira@yahoo.com.br	marialucianadeaquinodamiao	Ativo		
23263	PATRICIA DE MIRANDA REZENDE	013.350.966-47	danielaprezende@gmail.com	pmiranda	Ativo		
33005	Rodrigo Walltrick Ribas	978.092.090-00	ribas@pbh.sp.gov.br	walltrick	Inativo		

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Figura 14: Tela Pesquisar Usuários mostrando os usuários cadastrados

É importante destacar que somente os usuários com o perfil **Gestor Municipal** e **Coordenador Estadual** possuem acesso a estas informações.



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

### 4.2 Pesquisar Usuários Cadastrados no SIGPFB

Para efetuar a pesquisa dos usuários já cadastrados no município e/ou estado, é necessário acessar **Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário**, como tela a seguir:



Figura 15: Acesso a funcionalidade Manter Usuário

Somente poderão pesquisar os usuários cadastrados:

- a) Na esfera municipal: o usuário que possuir o perfil **Gestor Municipal**;
- b) Na esfera estadual: o usuário que possuir o perfil **Coordenador Estadual**.

Após selecionar **Manter Usuário**, você terá acesso a **Pesquisar Usuários** com informações de todos os usuários já cadastrados no município e/ou estado, conforme demonstra a figura a seguir:

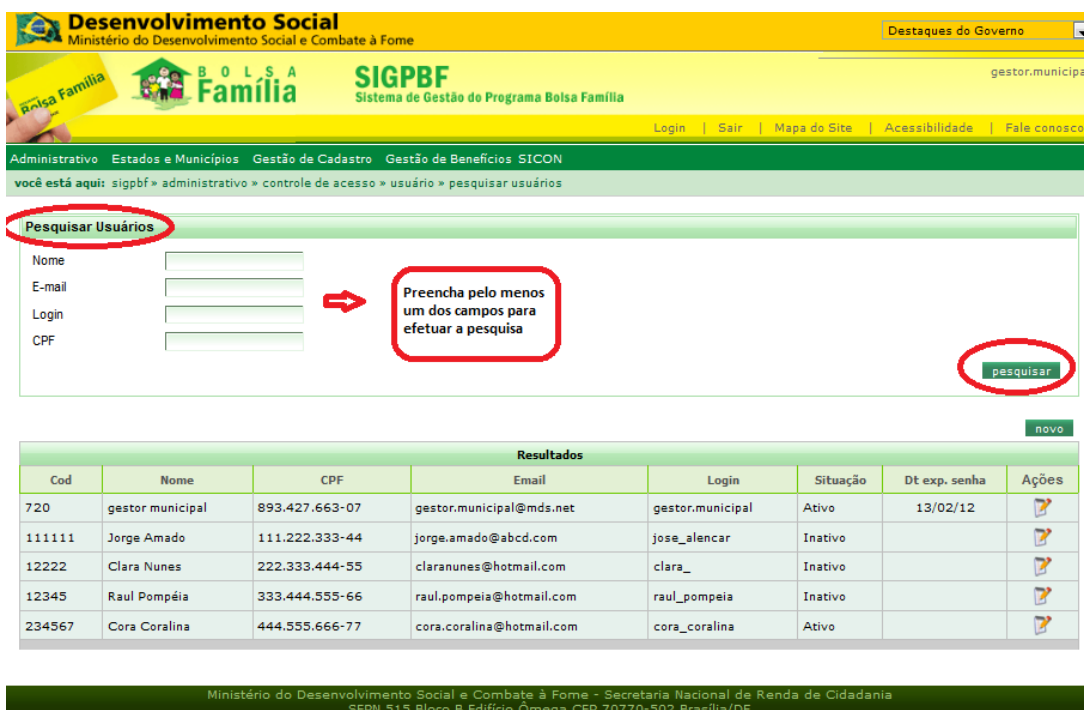



Figura 16: Tela pesquisar usuários



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Esta tela apresentará as seguintes informações dos usuários cadastrados e vinculados ao município e/ou estado: **Código, Nome, CPF, E-mail, Login, Situação, Data da Expiração da Senha e a Coluna Ações com a Opção**  **Editar**.

Caso você necessite efetuar a pesquisa do usuários, basta preencher pelo menos um dos campos: **Nome, E-mail, Login ou CPF** e clicar em **pesquisar**, que serão disponibilizadas as informações do(s) usuário(s) cadastrado(s), conforme a tela a seguir:



A captura de tela mostra a interface do sistema SIGPBF. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, o nome do sistema "SIGPBF" e o subtítulo "Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família". À direita, há o local e a data: "Brasília, 2 de Janeiro de 2013" e o nome do usuário: "Alegria-RS - angelica.hullen".

Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com o texto "Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Pesquisar Usuários".

Na seção "Pesquisar Usuários", há campos de entrada para "Nome", "E-mail", "Login" e "CPF". O campo "CPF" contém o valor "940.022.580-68". Um botão "pesquisar" está à direita dos campos.

Abaixo da seção de pesquisa, há uma tabela com o título "Resultados". A tabela possui as seguintes colunas: "Cod", "Nome", "CPF", "Email", "Login", "Situação", "Dt exp. senha" e "Ações".

Cod	Nome	CPF	Email	Login	Situação	Dt exp. senha	Ações
5001	JANAINA ANDREIA HULLEN	940.022.580-68	apaealegriars@yahoo.com.br	hullen	Ativo		

Tela 17: Opções de pesquisa e resultados da tela Pesquisar Usuários

### 4.3 Incluir usuários

Se você deseja efetuar o cadastramento dos usuários, é necessário acessar a funcionalidade **Manter Usuário**. Somente o **administrador local** poderá efetuar o cadastramento de usuários:

- Na esfera municipal:** o usuário que possuir o perfil **Gestor Municipal**;
- Na esfera estadual:** o usuário que possuir o perfil **Coordenador Estadual**.



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Para acessar esta funcionalidade, é necessário acessar **Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário**, conforme a tela a seguir:



Figura 18: Tela de acesso à funcionalidade Manter Usuário

Após a seleção **Manter Usuário**, será disponibilizada a tela **Pesquisar Usuários** com todos os usuários cadastrados no município e/ou estado, de acordo com a figura a seguir. Cabe destacar que esta funcionalidade e a tela com os usuários cadastrados somente serão disponibilizadas aos usuários que possuem o perfil **Gestor Municipal e/ou Coordenador Estadual**:



Figura 19: Tela de acesso à funcionalidade Incluir Usuário



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Para incluir um novo usuário, é necessário clicar no botão **NOVO** e você será direcionado para a tela a seguir:

**Incluir Usuário**

Situação Usuário: Ativo

Nome \*

E-mail \*

Confirme E-mail \*

CPF \*

Bloqueio Programado

Bloqueio Automático \* 16/02/2011

UF \* --Selecione--

Município \* --Selecione--

Usuário \* Escolher Login

Telefones \* adicionar telefone

Orgão	Perfil	Ações
Piranhas-AL	adicionar perfil	X

adicionar órgão

salvar voltar

\* Campo Obrigatório

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 20: Tela Incluir Usuário

Veja na tabela, a seguir, informações sobre os campos a serem preenchidos na inclusão ou alteração de usuários:



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
Situação do usuário	Permite escolher entre usuário <b>Ativo</b> ou <b>Inativo</b> , em que: <b>Ativo</b> : permite ao usuário o acesso ao Sistema. <b>Inativo</b> : não permite ao usuário o acesso ao Sistema.
Nome	Permite cadastrar o nome completo do usuário. Não permite a inserção de abreviaturas. Este é um campo de digitação livre com a possibilidade de registro de até 50 caracteres.
<i>E-mail</i>	Permite o cadastro do endereço eletrônico do usuário que deverá ser preferencialmente o <i>e-mail</i> institucional. Este também é um campo livre.
Confirme o <i>E-mail</i>	Solicita a confirmação do <i>e-mail</i> cadastrado no campo anterior.
CPF	Permite o cadastro do CPF do usuário. Este é um campo que permite apenas a inserção de números.
Bloqueio programado	Permite cadastrar uma data específica para bloquear o acesso ao Sistema. O preenchimento deste campo é recomendado para usuários que terão prazo determinado de acesso ao Sistema. Não é campo de preenchimento obrigatório.
Bloqueio automático	Este campo é preenchido, automaticamente, pelo Sistema, e, a partir da data especificada, o acesso do usuário cadastrado será bloqueado. Ocorrerá, também, este bloqueio quando o usuário deixar de acessar o Sistema por mais de três meses após o seu cadastro.
UF/Município	Permite selecionar a UF e o município ao qual o usuário está vinculado.
Usuário	Permite cadastrar o <i>Login</i> do usuário, que será utilizado para acesso ao Sistema.
Telefone	Permite registrar telefone (s) de contato do usuário. Pode ser incluída mais de uma informação relacionada a telefone de contato do usuário.
Adicionar órgão/perfil	Permite associar o usuário a um ou mais órgãos e depois correlacionar o seu perfil.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

**⚠️ ATENÇÃO:** O cadastro de usuário possui as seguintes regras a serem observadas:

- Apenas um usuário pode ser cadastrado por CPF;
- É **obrigatório** o preenchimento de todos os campos marcados com asterisco vermelho;
- O administrador local terá acesso apenas às informações dos usuários do(s) órgão (s) ao qual está vinculado, ou seja, não possui acesso ao cadastro dos usuários de outros municípios e/ou estados;
- O administrador local somente poderá cadastrar usuários para o órgão ao qual está vinculado;
- O administrador local pode atribuir aos usuários apenas os perfis com permissões que ele mesmo possui. Exemplo: gestor municipal pode cadastrar outro usuário no município com o perfil **Gestor Municipal**;
- O administrador local somente poderá conceder os perfis que estão disponíveis, de acordo com a esfera administrativa para os usuários. Exemplo: gestor municipal somente poderá conceder perfis de acesso específicos para usuários do município;
- O *e-mail* do usuário deve ser repetido em dois campos diferentes no ato do cadastro. Se os dois campos não conferirem, o cadastro não será aceito.
- Apenas o próprio usuário pode alterar a sua senha no Sistema. Caso ocorra algum problema com esta solicitação, outros usuários com perfis mais amplos (no caso dos usuários do município, o gestor municipal, usuários do Estado, coordenador estadual e para o gestor municipal e o coordenador estadual, o gestor federal) é que terão acesso a um botão **Gerar e Enviar Senha** por *e-mail* ao usuário.

**⚠️ ATENÇÃO:** Caso um usuário já esteja vinculado a um órgão e, haja a necessidade de vinculá-lo a outro órgão, é necessário efetuar contato com o gestor federal para efetuar este procedimento de alteração do órgão pelo *e-mail* [gestorpbf@mds.gov.br](mailto:gestorpbf@mds.gov.br)



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Ao término do preenchimento dos campos da tela **Incluir Usuário**, clique no botão **salvar**. Caso todos os dados estejam válidos, o Sistema mostrará a mensagem de êxito a seguir:

Registro gravado com sucesso

**Desenvolvimento Social**  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

**BOLSA Família**  
SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Brasília, 26 de Dezembro de 2012  
Alegria-RS - angelica.hullen

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro SICON CECAD

### Incluir Usuário

Situação Usuário: Ativo

Nome: Ana Maria Santos

E-mail: ana@hotmail.com

Confirme E-mail: an@hotmail.com

CPF: 736.933.111-37

Bloqueio Programado: [ ]

Bloqueio Automático: 26/03/2013

UF: RS

Município: --Selecione--

Usuário: anamariasantos Escolher Login

Telefones: [adicionar telefone]

Órgão	Perfil	Ações
Alegria-RS	Sicon_Gestor_Municipal	✗
	Sicon_Municipal_Consulta	✗

[adicionar perfil]

[adicionar órgão]

[salvar] [voltar]

\* Campo Obrigatório

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 21: Tela Incluir Usuário com cadastro completo do usuário

Após a inclusão do usuário pelo administrador local, é gerada, automaticamente, pelo SIGPBF a senha de acesso ao SIGPBF. Uma mensagem com o *login* e senha de acesso é enviada para o endereço de *e-mail* do usuário cadastrado, conforme o seguinte modelo:



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Prezado usuário,  
Segue seu *login* e senha para acesso ao SIGPBF:  
*Login*: anamariasantos  
Senha: LZLIAAA

Sua senha deverá ser trocada no primeiro acesso.

Att,  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
Ministério do Desenvolvimento Social Brasília DF  
Fone/Atendimento: 0800 707 2003

/ gestorpbfbf@mds.gov.br

**ATENÇÃO:** Caso os campos obrigatórios não estejam preenchidos corretamente, serão exibidas mensagens de alerta na parte superior da tela, como na figura a seguir:

A captura de tela mostra a interface do sistema SIGPBF. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com links para 'Administrativo', 'Estados e Municípios', 'Gestão de Cadastro' e 'SICON CECAD'. O breadcrumb indica a localização atual: 'Você está aqui: SIGPBF > Administrativo > Controle de Acesso > Usuário > Incluir Usuário'. Uma mensagem de erro vermelha no topo do formulário diz: 'E-mail e a confirmação não conferem.'. O formulário contém campos para: Situação Usuário (Ativo), Nome (Ana Maria Santos), E-mail (anamariasantos@mds.gov.br), Confirme E-mail (campo vazio), CPF (730.999.111-57), Bloqueio Programado, Bloqueio Automático (26/03/2013), UF (RS), Município (4300455 - Alegria), Usuário (anamariasantos), e uma tabela de telefones com uma entrada para celular (55 81125556). Também há uma tabela de órgãos/perfis com entradas para Sicon\_Gestor\_Municipal e Alegria-RS Sicon\_Municipal\_Consulta. Botões de 'salvar' e 'voltar' estão no canto inferior direito.

Figura 22: Tela Incluir Usuário demonstrando mensagem de erro no cadastramento



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

### 4.3.1 Bloqueio Automático e Programado

A tela **Incluir Usuário** apresenta os campos **Bloqueio Automático** e **Bloqueio Programado**, conforme demonstra a seguinte figura:

The screenshot shows the 'Incluir Usuário' form with the following fields and options:

- Situação Usuário: Ativo (dropdown)
- Nome: [text input]
- E-mail: [text input]
- Confirme E-mail: [text input]
- CPF: [text input]
- Bloqueio Programado: [text input]
- Bloqueio Automático: 17/02/2011 (text input)
- UF: --Selecione-- (dropdown)
- Município: --Selecione-- (dropdown)
- Usuário: [text input] Escolher Login
- Telefones: [button: adicionar telefone]
- Orgão/Perfil: [table with columns: Orgão, Perfil, Ações]

Orgão	Perfil	Ações
Piranhas-AL	[button: adicionar perfil]	[button: X]

Buttons: salvar, voltar

\* Campo Obrigatório

Figura 23: Tela Incluir Usuário – Bloqueio Programado e Bloqueio Automático

Na inclusão de um usuário, a data inicialmente proposta no **Bloqueio Automático** é três (3) meses a contar da data do cadastramento.

Cada vez que o usuário logar o Sistema, a data do **Bloqueio Automático** será prorrogada, automaticamente, por um ano ou de acordo com outro prazo a ser definido pelo administrador federal.

Não será mais possível acessar o SIGPBF depois do vencimento desta data. Neste caso, a conta do usuário estará **inativa** e esta situação será indicada no Sistema com a mensagem a seguir, por ocasião da tentativa de acesso:



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

O acesso a sua conta venceu por inatividade. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema

Já o **Bloqueio Programado** é o cadastramento de uma data até a qual o usuário cadastrado terá acesso ao SIGPBF. Esta data pode ser estabelecida pelo administrado local ou pelo gestor federal e o **preenchimento deste campo não é obrigatório**.

Caso o usuário tente acessar o Sistema após a data prevista no **Bloqueio Programado**, a sua conta será inativada automaticamente, e aparecerá a seguinte mensagem na tentativa de se efetuar *login* ao Sistema:

O seu prazo de acesso venceu. Por favor, entre em contato com o administrador do sistema

### 4.3.2 Escolher Login do usuário

No momento do preenchimento do campo **Escolher Login**, serão fornecidas, automaticamente, sugestões para o **Login** do usuário. Para verificar as sugestões do Sistema, basta entrar na opção **Escolher Login**, localizado ao lado do campo **Usuário** conforme figura a seguir:

A captura de tela mostra a interface do sistema SIGPBF. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, o nome do sistema 'SIGPBF - Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família' e o perfil do usuário 'gestor.municipal'. Abaixo, há uma barra de navegação com links para 'Login', 'Sair', 'Mapa do Site', 'Acessibilidade' e 'Fale conosco'. O menu principal contém 'Administrativo', 'Estados e Municípios', 'Gestão de Cadastro' e 'Gestão de Benefícios SICON'. O caminho de navegação atual é 'Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Incluir Usuário'.  
O formulário 'Incluir Usuário' contém os seguintes campos: 'Situação Usuário' (Ativo), 'Nome' (Arthur Bernardes), 'E-mail' (arthur.bernardes@abcd.com), 'Confirme E-mail' (arthur.bernardes@abcd.com), 'CPF' (666.777.888-00), 'Bloqueio Programado' (campo vazio), 'Bloqueio Automático' (17/02/2011), 'UF' (--Selecione--), 'Município' (--Selecione--), 'Usuário' (campo vazio) e 'Escolher Login' (botão circulado em vermelho). Há também um botão 'adicionar telefone' e uma tabela de 'Orgão/Perfil' com uma entrada para 'Piranhas-AL' e um botão 'adicionar perfil'. No canto inferior direito do formulário, há botões 'salvar' e 'voltar'.

\* Campo Obrigatório



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

Figura 24: Escolher *Login* para o usuário

Nesse momento, o Sistema apresentará a tela **Selecione uma Sugestão de Login** que apresentará quatro ( 4 ) opções para o **Login** do usuário:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGPBF. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, e o nome do sistema: "SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família". Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com links para "Login", "Sair", "Mapa do Site", "Acessibilidade" e "Fale conosco".

A tela principal é intitulada "Incluir Usuário" e contém um formulário com os seguintes campos:

- Situação Usuário: Ativo
- Nome: Arthur Bernardes
- E-mail: arthur.bernardes@abcd.com
- Confirme E-mail: arthur.bernardes@abcd.com
- CPF: 666.777.888-00
- Bloqueio Programado: [campo vazio]
- Bloqueio Automático: 17/02/2011
- UF: --Selecione--
- Município: --Selecione--
- Usuário: [campo vazio]
- Telefones: [botão adicionar telefone]
- Orgão/Perfil: [tabela com colunas Orgão, Perfil, Ações]

Uma janela modal intitulada "Selecione uma Sugestão de Login" está aberta no centro da tela, exibindo as seguintes opções:

- Login
- bernardes
- arthurbernardes
- arthur.bernardes
- abernardes
- Mais Opções de Login

Dois setas vermelhas apontam para a janela modal: uma para o título "Selecione uma Sugestão de Login" e outra para o link "Mais Opções de Login".

Na base da tela, há o rodapé com o endereço: "Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania - SERN S15 Bloco B Edifício Omega CER 70770-502 Brasília/DF".

Figura 25: Selecione uma Sugestão de *Login*

Caso necessite obter mais sugestões de *login*, clique sobre o link **Mais Opções de Login** e serão disponibilizadas mais quatro opções.

Em seguida, coloque o cursor sobre a sugestão desejada e selecione a opção, conforme demonstra a figura a seguir.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

A tela apresenta o título "Selecione uma Sugestão de Login" em uma barra verde. Abaixo, há uma caixa de texto com o rótulo "Login" e uma lista de sugestões: "bernardesarthur", "b.arthur", "a.bernardes" e "barthur". Uma seta vermelha aponta para a primeira opção. Abaixo da lista, há um link "Mais Opções de Login" e um botão "cancelar" no canto inferior direito.

Figura 26: Tela Selecione uma Sugestão de *Login* com Mais Opções de *login*

### 4.3.3 Adicionar telefone

Para adicionar informações relacionadas ao telefone do usuário, clique **adicionar telefone**, conforme demonstra a tela seguir.

A tela é o sistema SIGPBF do Ministério do Desenvolvimento Social. O cabeçalho amarelo contém o logo "Bolsa Família" e "SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família". O usuário logado é "gestor.municipal". O menu de navegação inclui "Administrativo", "Estados e Municípios", "Gestão de Cadastro" e "Gestão de Benefícios SICON". O caminho de navegação atual é "SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Incluir Usuário".

O formulário "Incluir Usuário" contém os seguintes campos:

- Situação Usuário: Ativo
- Nome \*: Arthur Bernardes
- E-mail \*: arthur.bernardes@abcd.com
- Confirme E-mail \*: arthur.bernardes@abcd.com
- CPF \*: 666.777.888-00
- Bloqueio Programado: [campo vazio]
- Bloqueio Automático \*: 17/02/2011
- UF \*: --Selecione--
- Município \*: --Selecione--
- Usuário \*: abernardes Escolher Login
- Telefones \*: [botão "adicionar telefone" com seta vermelha apontando para ele]
- Orgão/Perfil \*: Tabela com colunas "Orgão", "Perfil" e "Ações".

Orgão	Perfil	Ações
Piranhas-AL	adicionar perfil	X

Botões "salvar" e "voltar" estão no canto inferior direito. Uma legenda indica "\* Campo Obrigatório".

Figura 27: adicionar telefone



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

Em seguida, será disponibilizada a tela **Adicionar Telefone**, conforme a figura a seguir:

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar um telefone. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- Adicionar Telefone**: Título da tela.
- DDD \***: Campo de entrada para o DDD.
- Telefone \***: Campo de entrada para o número de telefone.
- Tipo \***: Menu suspenso com as opções "Celular" e "Fixo".
- Selecione o tipo de telefone**: Mensagem de orientação em uma caixa amarela.
- adicionar telefone**: Botão verde para salvar o registro.
- cancelar**: Botão verde para cancelar a ação.
- \* Campo Obrigatório**: Legenda em vermelho na base do formulário.

Um cursor vermelho aponta para o botão "adicionar telefone".

**Figura 28: Adicionar telefone**

Nesse momento, é necessário adicionar o DDD e o número de telefone e selecionar o tipo de telefone (Celular ou Fixo) e logo, em seguida, clicar no botão **adicionar telefone**.

Caso queira cancelar a ação, clique no botão **cancelar**.

Se desejar incluir um novo número de telefone, proceda conforme orientação anterior. Poderão ser cadastrados tantos números de telefone quantos forem julgados necessários pelo administrado local.

#### **4.3.4 Cadastrar o perfil do usuário**

Ao incluir um usuário, é **obrigatório** associar-lhe, no mínimo, um perfil de acesso ao SIGPBF. Para cadastrar o Perfil do Usuário, clique no botão **adicionar perfil**, conforme demonstra a figura a seguir.





## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Desenvolvimento Social**  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

**BOLSA Família** **SIGPBF**  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

gestor.municipal

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON

Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Alterar Usuário

### Incluir Usuário

Situação Usuário: Ativo

Nome: Arthur Bernardes

E-mail: arthur.bernardes@abcd.com

Confirme E-mail: arthur.bernardes@abcd.com

CPF: 666.777.888-00

Bloqueio Programado: [ ]

Bloqueio Automático: 17/02/2011

UF: --Selecione--

Município: --Selecione--

Usuário: abernardes Escolher Login

DDD	Telefone	Tipo	Ações
82	77778888	Fixo	X

adicionar telefone

Orgão	Perfil	Ações
Piranhas-AL	adicionar perfil	X

adicionar órgão

salvar voltar

\* Campo Obrigatório

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B, Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 29: Adicionar perfil ao usuário

Nesse momento, é possível acessar a tela **Pesquisar Perfis**. Para pesquisar os perfis disponíveis para cadastramento, clique no botão **pesquisar**.

Nome: Arthur Bernardes

E-mail: arthur.bernardes@abcd.com

Confirme E-mail: arthur.be

CPF: 666.777

Bloqueio Programado: [ ]

Bloqueio Automático: 17/02/2

UF: --Seleci

Município: --Seleci

Usuário: abernard

Telefones: DDD 82

Orgão/Perfil: [ ]

### Pesquisar Perfis

Nome: [ ]

pesquisar

Resultados		
Cód. Perfil	Perfil	Seleção

selecionar cancelar

Figura 30: Pesquisar perfil



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Ao clicar no botão **pesquisar**, serão disponibilizados os perfis cadastrados. Para selecionar um perfil, marque o perfil desejado na coluna **Seleção** e clique no botão **selecionar**.

The screenshot shows the 'Incluir Usuário' form with a 'Pesquisar Perfis' modal window open. The modal window contains a search field for 'Nome' and a 'pesquisar' button. Below is a table of results:

Cód. Perfil	Perfil	Seleção
2	Gestor Municipal	<input type="radio"/>
3	Público	<input type="radio"/>
7	Técnico Municipal - Gravação	<input type="radio"/>
10	Integrante do ICS - Alteração	<input type="radio"/>
14	Técnico Municipal - Consulta	<input type="radio"/>
16	Integrante do ICS - Consulta	<input type="radio"/>
237	Gestão de Benefício - Habilitação - Famílias Habilitadas Consulta	<input type="radio"/>
238	Gestão de Benefício - Habilitação - Famílias Não Habilitadas Consulta	<input type="radio"/>
252	Gestor Municipal - Benefício	<input type="radio"/>
295	Gestão de Cadastro - Público Específico - Público Específico Sob Demanda Consulta	<input type="radio"/>

At the bottom of the modal, there are navigation buttons: '<< 1 2 >>' and 'selecionar' (highlighted with a red arrow) and 'cancelar'.

Figura 31: Selecionar perfil para o usuário

Se for necessário associar mais de um perfil ao usuário, você deverá seguir os mesmos procedimentos descritos anteriormente.

A opção **Pesquisar perfis** também poderá ser efetuada, a partir do preenchimento, no mínimo de três caracteres que compõem o nome do perfil, no campo **nome** (1) e depois (2) **pesquisar**, de acordo com a figura a seguir:



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Bolsa Família SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON

Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Alterar Usuário

**Incluir Usuário**

Situação Usuário: Ativo

Nome \*: Arthur Bernardes

E-mail \*: arthur.bernardes@...

Confirme E-mail \*: arthur.bernardes@...

CPF \*: 666.777.888-00

Bloqueio Programado: [ ]

Bloqueio Automático \*: 17/02/2011

UF \*: --Selecione--

Município \*: --Selecione--

Usuário \*: abernardes

**Pesquisar Perfil**

Nome: gestor

pesquisar

**Resultados**

Cód. Perfil	Perfil	Seleção
2	Gestor Municipal	<input type="radio"/>

selecionar cancelar

Figura 32: Pesquisar perfil

Nesse momento, será disponibilizado o resultado da busca e você deverá selecionar o perfil escolhido, na coluna **Seleção** e clique no botão **selecionar** para atribuir este perfil ao usuário.

**ATENÇÃO:** Os campos assinalados com **asterisco (\*)** na tela **Incluir Usuário** são de preenchimento **obrigatório**. Caso não sejam preenchidos, será exibida mensagem com a informação do erro conforme a tela a seguir.

Após o preenchimento completo de todas as informações do usuário, clique no botão **salvar** localizado do lado direito, na parte inferior da tela, para finalizar o procedimento conforme demonstra a figura a seguir.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Desenvolvimento Social**  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

**BOLSA Família**  
SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

gestor.municipal

Login | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON

### Incluir Usuário

Situação Usuário: Ativo

Nome \*: Arthur Bernardes

E-mail \*: arthur.bernardes@abcd.com

Confirme E-mail \*: arthur.bernardes@abcd.com

CPF \*: 666.777.888-00

Bloqueio Programado: [ ]

Bloqueio Automático \*: 17/02/2011

UF \*: --Selecione--

Município \*: --Selecione--

Usuário \*: abernardes Escolher Login

DDD	Telefone	Tipo	Ações
82	77778888	Fixo	X

adicionar telefone

Orgão	Perfil	Ações
Piranhas-AL	Gestor Municipal	X

adicionar perfil

adicionar órgão

salvar voltar

\* Campo Obrigatório

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 33: Tela Incluir Usuário

**ATENÇÃO:** Caso queira excluir o perfil cadastrado para o usuário, clique no botão da coluna **Ações**.

#### 4.4 Alterar Dados de Usuários Cadastrados

Para alterar os dados dos usuários já cadastrados, é necessário acessar **Administrativo > Controle de Acesso > Manter Usuário > Pesquisar Usuários**, conforme descrito no item 4.1 deste Guia.

Após selecionar o usuário no qual deseja efetuar alterações no cadastro, clique no botão **Editar** na coluna **Ações**, como na figura a seguir:



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Destques do Governo

Bolsa Família SIGPBF Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

gestor.municipal

Login | Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON

você está aqui: sigbf » administrativo » controle de acesso » usuário » pesquisar usuários

### Pesquisar Usuários

Nome

E-mail

Login

CPF

pesquisar

novo

### Resultados

Cod	Nome	CPF	Email	Login	Situação	Dt exp. senha	Ações
720	gestor municipal	893.427.663-07	gestor.municipal@mds.net	gestor.municipal	Ativo	13/02/12	
111111	Jorge Amado	111.222.333-44	jorge.amado@abcd.com	jose_alencar	Inativo		
12222	Clara Nunes	222.333.444-55	claranunes@hotmail.com	clara_	Inativo		
12345	Raul Pompéia	333.444.555-66	raul.pompeia@hotmail.com	raul_pompeia	Inativo		
234567	Cora Coralina	444.555.666-77	cora.coralina@hotmail.com	cora_coralina	Ativo		

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 34: Tela Pesquisar Usuários com indicação do botão Editar na coluna Ações para alterar os dados do usuário já cadastrado

Nesse momento, a tela **Alterar Usuário** estará disponível para a alteração dos dados do usuário.



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Desenvolvimento Social**  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

**BOLSA Família**  
SIGPBF  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

gestor.municipal

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro Gestão de Benefícios SICON

Você está aqui: SIGPBF » Administrativo » Controle de Acesso » Usuário » Alterar Usuário

### Alterar Usuário

Situação Usuário: Inativo

Nome: Jorge Amado

E-mail: jorgeamado@globo.com

Confirme E-mail: jorge.amado@globo.com

CPF: 111.222.333-44

Bloqueio Programado: [ ]

Bloqueio Automático: 12/02/2011

UF: AL

Município: 2707107 - Piranhas

Usuário: jorgeamado Escolher Login

Senha: gerar e enviar senha

DDD	Telefone	Tipo	Ações
82	2222-2222	Fixo	✖

adicionar telefone

Orgão	Perfil	Ações
Piranhas-AL	Técnico do Município - Consulta	✖

adicionar perfil

adicionar órgão

salvar voltar

\* Campo Obrigatório

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Omega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 35: Tela Alterar Usuário com a indicação dos botões Salvar e Voltar

Nesta tela, efetue as alterações necessárias e, após a finalização, clique no botão **salvar**.

Caso queira voltar para a tela **Pesquisar Usuário**, clique no botão **voltar**.

### 4.5 Ativar e Inativar Usuários

Além das ações possíveis de execução, a funcionalidade **Manter Usuário** permite o acesso às ações de ativação e inativação de usuários.

Assim como nas outras ações, somente os usuários com perfil de acesso **Gestor Municipal** e **Coordenador Estadual**, além do **Gestor Federal** é que possuem permissão para ativar e inativar usuários.



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Para efetuar o procedimento, deve-se acessar o cadastro do usuário desejado e na tela **Alterar Usuário**, selecionar no campo **Situação Usuário** a opção **Ativo** (para permitir o acesso do usuário ao SIGPBF) e **Inativo** (bloquear o acesso do usuário ao SIGPBF), conforme a figura a seguir:

Desenvolvimento Social  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Destaque do Governo

Brasília, 28 de Dezembro de 2012  
Alegria-RS - angelica.hullen

Sair | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Administrativo Estados e Municípios Gestão de Cadastro SICON CECAD

Você está aqui: SIGPBF > Administrativo > Controle de Acesso > Usuário > Alterar Usuário

Registro alterado com sucesso

### Alterar Usuário

Selecione a situação do usuário

Situação Usuário: **Ativo** (selecionado)

Nome: Inativo Santos

E-mail: Inativo@hotmail.com

Confirme E-mail: Inativo@hotmail.com

CPF: 736.933.111-37

Bloqueio Programado: [Calendário]

Bloqueio Automático: 26/03/2015 [Calendário]

UF: RS

Município: 4300455 - Alegria

Usuário: Inamariasantos

Senha: gerar e enviar senha

DDD	Telefone	Tipo	Ações
55	81125556	Celular	X

adicionar telefone

Órgão	Perfil	Ações
Alegria-RS	Sicon_Municipal_Consulta	X

adicionar órgão

salvar voltar

Figura 36: Tela Alterar Usuário sinalizando o campo Situação do Usuário: Ativo ou Inativo

É dever do administrador local (gestor municipal e/ou coordenador estadual) manter os dados cadastrais no Aplicativo de Controle de Acesso dos usuários de seu município e/ou estado, atualizados. Sempre que um servidor for desligado das funções relacionadas ao PBF e Cadastro Único e não necessitar mais do acesso ao seu SIGPBF, seu cadastro deve ser **INATIVADO**, conforme podemos observar na figura anterior.

O cadastro do usuário permanece na base do SIGPBF, porém a sua situação no *status* **INATIVO** impede que ele acesse informações e funcionalidades contidas no SIGPBF, privativas de usuários que possuem *login* e senha de acesso.

Caso o usuário volte a atuar na gestão, basta ativar o usuário, selecionando na opção **ATIVO**, que haverá acesso novamente ao SIGPBF.



## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

---


Para os casos de usuários que tiveram sua conta inativada por vencimento de data em **bloqueio automático** e/ou **bloqueio programado**, é neste campo que o administrador local deverá ativar seus usuários.

Também nos casos de inativação da conta por excesso de tentativas de *logins* errados, o administrador local deverá efetuar a ativação do usuário neste campo.

### 5 Conhecendo os perfis de Acesso do SIGPFB

Os perfis de usuários existentes no SIGPFB no que se refere ao acesso das informações contidas no SIGPFB, aos aplicativos da Adesão, Controle de Acesso e Transmissão de Arquivos são os descritos a seguir.

#### 5.1 Perfil de Acesso Público

O perfil de acesso público está disponível a todos os cidadãos e não necessita de *login* e senha para obter informações públicas disponíveis no que se refere à **Adesão de Estados e Municípios**, tais como: dados da Prefeitura como endereço, telefone e *e-mail*, dados da **Gestão Municipal** do PBF, dados da Coordenação Estadual do PBF, Solicitar Alteração do Gestor Municipal ou de Coordenador Estadual do PBF, Consultar Termo de Adesão (apenas **Visualizar** ). Veja a figura a seguir.





## MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

**Desenvolvimento Social**  
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

**Bolsa Família**  
**SIGPBF**  
Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

Login | Mapa do Site | Acessibilidade | Fale conosco

Estados e Municípios

- Municípios
- Estados

Com o objetivo de aperfeiçoar e integrar Tecnologia do MDS, desenvolveu o Siste... a Nacional de Renda de Cidadania (Senarc), em conjunto com o Departamento de Este sistema é uma aplicação online, com entrada única, segura e identificada.

O SIGPBF será ampliado, gradualmente, com a incorporação e disponibilização de novos módulos para apoiar os processos de gestão de cadastro, a relação com estados e municípios, o controle social, os benefícios, entre outros.

Para acesso ao sistema, é necessário ter em mãos os dados da sua conta (Nome de Usuário e Senha). Para iniciar a utilização do SIGPBF, clique na palavra Login na parte superior direita desta página.

Para mais informações sobre o cadastramento da conta e como acessar o SIGPBF, favor consultar os Guias de Navegação, disponíveis no endereço:

<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia/sistemagestaobolsafamilia>

ou manter contato com:

- Fone/Atendimento: 0800 707 2003 / (61) 3433-1500
- Email: [bolsa.familia@mds.gov.br](mailto:bolsa.familia@mds.gov.br) / [gestorpbf@mds.gov.br](mailto:gestorpbf@mds.gov.br)

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – Secretaria Nacional de Renda de Cidadania  
SEPN 515 Bloco B Edifício Ômega CEP 70770-502 Brasília/DF

Figura 37: Funcionalidades acessíveis via Acesso Público

## 5.2 Gestor Municipal

Este perfil é concedido, automaticamente, pelo administrador federal aos gestores municipais, por ocasião da validação da solicitação de mudança do gestor municipal do PBF no SIGPBF (vide Guia da Adesão Municipal).

Permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, além de permitir a alteração dos dados da Adesão Municipal. Além disso, somente usuários com este perfil podem acessar a funcionalidade **Manter Usuário** do Aplicativo de Controle de Acesso. Na prática, isso significa que somente o usuário com perfil **Gestor Municipal** poderá cadastrar usuários para acessar o SIGPBF.

## 5.3 Técnico do Município – Gravação

Este perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e em várias funcionalidades, como por exemplo, a alteração dos dados da Adesão Municipal. Permite também acessar os arquivos disponibilizados na área de transmissão de arquivos.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

#### **5.4 Técnico do Município – Consulta**

Este perfil permite ao usuário navegar no Sistema e acessar vários aplicativos, porém não tem a permissão de inclusão/alteração, ou seja, apenas visualiza as informações da Adesão Municipal.

#### **5.5 Integrante do ICS – Alteração**

Este perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, e a consulta a todas as informações da Adesão Municipal. Permite também alterar os dados dos membros da Instância de Controle Social, tais como: telefone e *e-mail*.

#### **5.6 Integrante do ICS – Consulta**

Este perfil permite ao usuário navegar no Sistema e acessar vários aplicativos com o perfil consulta, para que acompanhe a gestão do PBF no âmbito do município.

#### **5.7 Coordenador Estadual**

Este perfil somente é concedido pelo administrador federal aos coordenadores estaduais por ocasião da validação da solicitação de mudança do Coordenador Estadual pela Senarc/MDS. O perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, bem como a alteração de dados no Aplicativo de Adesão Estadual e o acesso à funcionalidade Manter Usuário do Aplicativo de Controle de Acesso.

#### **5.8 Coordenador Estadual – Consulta**

Este perfil permite que o usuário possa navegar no Sistema e acessar vários aplicativos. No que se refere à Adesão Estadual, o usuário com este perfil, apenas consultas as informações da Adesão Estadual. Não permite acesso ao Aplicativo de Controle de Acesso do SIPGBF.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

### **5.9 Integrante do ICS Estadual – Alteração**

Este perfil permite ao usuário a navegação no Sistema e o acesso a vários aplicativos, e a consulta a todas as informações da Adesão Estadual. Permite também alterar os dados dos membros da Instância de Controle Social, tais como: telefone e *e-mail*.

### **5.10 Integrante do ICS Estadual – Consulta**

Este perfil permite ao usuário navegar no Sistema e acessar vários aplicativos com o perfil **Consulta**, para que acompanhe a gestão do PBF no âmbito do Estado.

## **6 Orientações Importantes**

1. Caso o usuário esteja com seu cadastrado vinculado a um determinado município ou estado e deseja vincular-se a outro, é necessário efetuar contato com o gestor federal pelo telefone 0800 707 2003, pelo *e-mail* [gestorpbf@mds.gov.br](mailto:gestorpbf@mds.gov.br) ou pela chat: <http://blog.mds.gov.br/redesuas/> para que seja efetuado o procedimento de vinculação a órgão diverso do qual já está vinculado.
2. O *e-mail* a ser cadastrado no controle de acesso para o usuário poderá ser um *e-mail* de uso pessoal, diverso daquele cadastrado no Aplicativo da Adesão, visto que para este *e-mail* será enviado o *login* e senha de acesso do usuário. Porém, se o usuário tiver um *e-mail* institucional deve-se preferir o cadastramento deste. Sugere-se evitar o cadastramento de *e-mails* pouco utilizados pelos usuários.
3. O Gestor Municipal e o Coordenador Estadual, após recebimento da senha de acesso, gerada automaticamente pelo SIGPBF, poderão acessar o Aplicativo de Controle de Acesso e efetuar a alteração de seu *e-mail*, visto que no mesmo é disponibilizado o *login* e a senha de acesso ao SIGPBF. Como estas informações são pessoais, há a possibilidade de uso de *e-mail* pessoal, objetivando o acesso por parte apenas do interessado. Essa informação é pertinente e refere-se às situações em que o *e-mail* da Gestão Municipal e/ou Coordenação Estadual é acessado por vários usuários.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania**

---

4. Caso ocorra necessidade da alteração do *e-mail* do Gestor, esta poderá ser efetuada no Aplicativo do Controle de Acesso apenas pelo usuário que possua o perfil **Gestor Municipal**. Se o gestor municipal não possui mais a senha de acesso ao SIGPBF e o *e-mail* informado no cadastro do Aplicativo do Controle de Acesso está desativado, este deverá enviar ofício devidamente assinado em papel timbrado da prefeitura, solicitando a alteração do *e-mail* no seu cadastro do Aplicativo do Controle de Acesso.
5. A senha do usuário do SIGPBF é de uso pessoal e intransferível. Portanto, evite repassar a sua senha para outros usuários acessarem o SIGPBF. Caso haja necessidade do usuário ter acesso às funcionalidades que você possui, efetue a concessão dos perfis para que o usuário também possa acessá-las.