**PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO**

**MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_**

**AGENDA DE TRABALHO**

**(com exemplos de preenchimento)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área responsável pelo PBF/Cadastro Único** | **Objetivo[[1]](#footnote-1)** | **Meta[[2]](#footnote-2)** | **Ações[[3]](#footnote-3)** | **Materiais[[4]](#footnote-4)** | **Prazo** | **Recursos do IGD/PBF** |
| **PBF na Educação** | Aumentar a Taxa de Acompanhamento da Frequência Escolar (TAFE) | Registrar o acompanha-mento da frequência escolar de pelo menos 90% das crianças e adolescentes | 1. Promover encontros para sensibilizar os diretores das escolas do município
2. Participar de reuniões de trabalho com o MEC em Brasília/DF
 | 1. Computador, datashow, flipchart, pinceis
2. Passagens e diárias do Coordenador Municipal do PBF na Educação
 | FevereiroJaneiro | [ X ] sim [ ] não[ X ] sim [ ] não |
| **PBF na Saúde** | Aumentar a Taxa de Acompanhamento da Agenda da Saúde (TAAS) | Registrar o acompanha-mento da agenda de saúde de pelo menos 90% das famílias com perfil Saúde  | 1. Capacitar mais 2 (dois) digitadores (em 2 turnos)
2. Implementar mais 1 (uma) estação de trabalho exclusiva para este registro
3. Identificar e trazer um gestor de algum município vizinho que tenha desenvolvido boas práticas desse acompanhamento
 | 1. Material de capacitação e acesso ao Sistema
2. Mesa e computador
3. Passagens e diárias do palestrante
 | MarçoMarçoMarço | [ ] sim [ X ] não[ X ] sim [ ] não[ X ] sim [ ] não |
| **Gestão do Cadastro Único** | Aumentar a Taxa de Atualização Cadastral (TAC) | Atualizar pelo menos 80% dos cadastros  | 1. Realizar mapeamento e localizar as famílias que estão com cadastros desatualizados há mais de dois anos ou que estejam prestes a desatualizar;
2. Chamamento público e divulgação dos locais de atualização cadastral
3. Busca ativa de famílias pertencentes aos Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos
 | 1. Carro, adesivação, combustível, manutenção, GPS, contratação de entrevistadores sociais por 6 (seis) meses
2. Anúncio em rádio, impressão de panfletos para entrega nas escolas e postos de saúde, envio de cartas às famílias.
3. Parceria com órgãos e entidades que trabalham com os GPTEs
 | MaioDe Maio a OutubroAbrilFevereiro | [ X ] sim [ ] não[ X ] sim [ ] não[ X ] sim [ ] não[ ] sim [ X ] não |
| **Assistência Social - Proteção Básica** | Aumentar o Acompanhamento Familiar | Realizar no mínimo 60% de acompanhamento familiar de famílias em fase de suspensão registrado no Sicon  | 1. Fazer uma reunião com os técnicos e assistente sociais das unidades de CRAS do município;
2. Extrair a listagem de famílias que estejam em fase de suspensão e proceder às visitas domiciliares e o lançamento no Sicon;
3. Fazer reunião com a devolutiva do trabalho de mutirão
 | Sala de reunião, data show, computador, acesso à internet (para abrir o Sicon e explicar como deve ser feito o lançamento das informações); lanches para os participantes | Janeiro (reunião inicial) Janeiro a Maio (mutirão) eJunho (reunião de encerramento dos trabalhos)  | [ X ] sim [ ] não[ ] sim [ X ] não[ X ] sim [ ] não |
| **Controle Social** | Aprimorar o controle social do Bolsa Família e do Cadastro Único  | Acompanhar o trabalho da Gestão do PBF e do Cadastro Único em pelo menos 30% das visitas domiciliares em famílias que forem indicadas no processo de Averiguação/ Revisão Cadastral 2017 | Conhecer o calendário de visitas e programar o acompanhamento junto à Gestão, a fim de fazer o registro documental das visitas e apresentar à Comissão do PBF no CMAS, para se for o caso, apontar possíveis melhorias nos procedimentos e na aplicação dos recursos do IGD/PBF | Passagem (de ônibus, trem, barco) e alimentação do(s) conselheiro(s), notebook, bloco de anotações, canetas, máquina fotográfica, datashow | Fevereiro a Novembro | [ X ] sim [ ] não |

1. **Objetivo** é um resultado para atingir a longo, médio ou curto prazos. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Meta** é a definição quantitativa com um prazo determinado. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Ações** são as providências a serem tomadas para atingir a meta. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Materiais** são os insumos necessários para atingir a meta. [↑](#footnote-ref-4)