MINISTÉRIO DA CIDADANIA

PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

PETI-PDTI 2019-2020

PLANO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Brasília – DF, janeiro de 2020.

Osmar Terra
Ministro de Estado da Cidadania

Ana Maria Pellini
Secretária Executiva

Júlio Cesar Japiassú Lyra
Subsecretário de Tecnologia da Informação

Equipe Técnica Responsável pela Elaboração do PETI/PDTI
Maria Clotilde Prado
Fabiana Coelho de Morais
Claudilea de Queiroz Sousa
Jonas Jeske

Responsável pela Aprovação do PETI/PDTI
(Portaria nº 641/GM/MC alterada pela Portaria 1.785/GM/MC, de 27 de setembro de 2019 – Comitê Interno de Governança do Ministério da Cidadania – CIGMC)

ÍNDICE / SUMÁRIO

1 TERMOS E ABREVIAÇÕES 5

2 INTRODUÇÃO 6

3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO 7

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 7

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 8

6 ORGANIZAÇÃO DA TI 8

6.1 Órgão Setorial 9
6.2 Órgãos Correlatos 10

7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO 14

7.1 Estratégia de TI 16
7.2 Objetivos Estratégicos de TI 17
7.3 Análise de SWOT 18

8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO 19

9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES 20

9.1 Plano de Levantamento das Necessidades 20
9.2 Critérios de Priorização 20
9.3 Classificação das Necessidades 23
9.4 Necessidades Identificadas 23
9.4.1 Sistemas 25
9.4.2 Infraestrutura 32
9.4.3 Banco de Dados 35

10 PLANO DE METAS E AÇÕES 40

11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS 45

12 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PETI/PDTI 46

13 POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS 49

13.1 Objetivo 49
13.2 Definições 49
13.3 Períodos de retenção 49

14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS 50

15 PROCESSO DE REVISÃO DO PETI/PDTI 52

16 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO 52

17 CONCLUSÃO 52

ANEXO I – SISTEMAS MANTIDOS PELA STI 54

ANEXO II – SISTEMAS MANTIDOS PELA DGI/SAGI 63

ANEXO III – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2020 65

Apresentação

Criado recentemente, por meio da Lei nº 13.844, de 18 de junho de 2019, que estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios, o Ministério da Cidadania - MC nasce com a atribuição de gerir a estrutura organizacional e as políticas oriundas dos extintos Ministérios do Desenvolvimento Social, da Cultura e do Esporte, além de parte das políticas sobre drogas e economia solidária.

A atual estrutura organizacional do Ministério da Cidadania, aprovada pelo Decreto nº 9.674, de 2 de janeiro de 2019, é composta pelas Secretarias Especiais do Desenvolvimento Social, da Cultura e do Esporte, contendo ao todo 18 Secretarias Nacionais, além da Secretaria Executiva.

Para garantir o cumprimento de sua missão institucional e o efetivo atendimento ao público dessa nova estrutura, o Ministério da Cidadania utiliza um sistema de proteção social para enfrentar a pobreza extrema, a desnutrição e diversas outras situações de vulnerabilidade na qual se encontram milhares de brasileiros.

O Ministério implementa suas políticas por meio de importantes programas sociais como o Bolsa Família, Bolsa Atleta, Criança Feliz, Leis de Incentivo, entre outros. Para alcançar seus objetivos e metas, utiliza-se de uma complexa rede de sistemas e infraestrutura de tecnologia da informação, cuja responsabilidade pela gestão e manutenção está à cargo da STI, cabendo, portanto, à esta instância a competência de realizar, em consenso com as demais áreas, o planejamento de TI do MC.

Com a criação do Plano Estratégico do Ministério da Cidadania 2019-2022, o alinhamento entre a missão, a visão e os objetivos estratégicos do órgão e os da TI passam a conferir ao Planejamento Estratégico de TI uma nova perspectiva, mais abrangente, contudo mais integrada e articulada com as metas propostas para a organização. O presente documento aborda tanto questões estratégicas quanto táticas, abrangendo o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e, também, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PETI/PDTI). É um instrumento de planejamento que permite orientar e monitorar a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las. Nesse sentido, trata-se de uma ferramenta fundamental para apoiar os gestores na tomada de decisão e no acompanhamento da execução das ações e projetos de tecnologia da informação, permitindo que os gastos aplicados em TI sejam justificados e o atendimento ao cidadão mais eficiente.

O PETI/PDTI está organizado nas seguintes sessões: introdução, termos e abreviações, metodologia aplicada para a sua elaboração, documentos e referências usados na sua construção, princípios e diretrizes norteadores da TI no Ministério, organização da TI, resultados obtidos na execução do PDTI anterior, referencial estratégico, alinhamento com a estratégia da organização, alinhamento com a estratégia organizacional, inventário de necessidades, plano de metas e ações, plano de gestão de pessoas, plano orçamentário, plano de gestão de riscos, processo de revisão e os fatores críticos de sucesso.

1 Termos e Abreviações

Termo	Descrição
CGBD	Coordenação-Geral de Banco de Dados da STI
CGGARTI	Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI da STI
CGII	Coordenação-Geral de Inteligência Informacional da DGI/SAGI
CGRS	Coordenação-Geral de Rede e Sistemas de Informações do SUAS
CGSI	Coordenação-Geral de Sistemas de Informação da STI
CGSCD	Coordenação-Geral de Soluções em Ciências de Dados da DGI/SAGI
CGSS	Coordenação-Geral de Sustentação e Segurança da STI
CIG	Comitê Interno de Governança
DGI	Departamento de Gestão da Informação da SAGI
DGSUAS	Departamento de Gestão do SUAS
EGD	Estratégia de Governança Digital
eMAG	Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico
ePING	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
ePWG	Padrões Web em Governo Eletrônico
GM	Gabinete do Ministro
MC	Ministério da Cidadania
ME	Ministério da Economia
NOB	Norma Operacional Básica
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PNAS	Política Nacional de Assistência Social
SAGI	Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação
SE	Secretaria Executiva
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SGD	Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia
SGMC	Subcomitê de Governança do Ministério da Cidadania
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SNAS	Secretaria Nacional de Assistência Social
SUAS	Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social
STI	Subsecretaria de Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação

2 Introdução

De acordo com a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, artigo 2º, inciso XXV:

> *Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC: instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.*

A Portaria 778 de 04 de abril de 2019, que dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal – SISP, em seu art. 6º, caput, assevera que "o PDTIC é o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais".

Além disso, afirma que o PDTIC "deverá observar, no que couber, o Guia do PDTIC do SISP, estar alinhado à Estratégia de Governança Digital – EGD e ao Planejamento Estratégico institucional – PEI", dentre outras orientações.

O capítulo 12 da EGD trata da necessidade de alinhamento entre os objetivos e às iniciativas constantes naquele documento aos Planos de Tecnologia da Informação e Comunicação dos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional, incluindo-se no conteúdo dos planos de TIC, metas, ações e iniciativas relativas a governança digital que contribuam para o alcance dos objetivos da Estratégia e propiciem o aprimoramento de suas práticas de governança digital.

Dessa forma, o PETI/PDTI pode e deve ser utilizado para a definição das metas de TI em consonância com os objetivos estratégicos do órgão e da EGD, bem como conter o planejamento das ações no sentido de concentrar os esforços na direção dos resultados esperados.

O Plano Estratégico de TI em conjunto com o Plano Diretor de TI apresenta o alinhamento entre o planejamento estratégico e tático da tecnologia da informação para o Ministério da Cidadania. O PETI/PDTI terá vigência no período de 2019 a 2020 e tanto o seu planejamento quanto a sua execução interessam a todas as unidades organizacionais do Ministério da Cidadania.

3 Metodologia aplicada para elaboração

A metodologia utilizada é a mesma apresentada no Guia de PDTIC do SISP versão 2.0, da SETIC/MPDG, com adaptações. Basicamente o processo de elaboração deste Plano seguiu as fases de Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

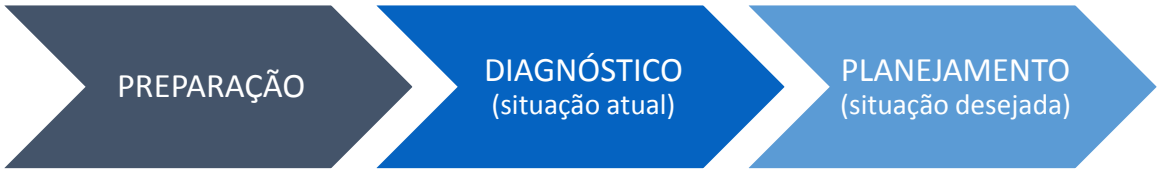

Figura 1 - Processo de elaboração do PETI/PDTI [Guia PDTIC do SISP, v.2, 2016].

A fase de Preparação representa o início do processo, na qual é instituída a equipe para elaboração do PETI/PDTI, e os documentos necessários são reunidos para a elaboração das etapas seguintes.

Na fase de Diagnóstico, que se caracteriza pela identificação das necessidades de TI em consonância com a análise estratégica da organização, foi realizado um intenso trabalho de levantamento de necessidades junto às 19 Secretarias no Ministério.

Por fim, iniciou-se o planejamento para o próximo período por meio da etapa de priorização das necessidades das áreas de negócio, as quais foram devidamente priorizadas, com o estabelecimento de ações para que as novas metas sejam alcançadas.

4 Documentos de Referência

Para a elaboração do PETI/PDTI foram utilizados os seguintes documentos como referencial bibliográfico:

- ✓ Plano Estratégico do Ministério da Cidadania 2019-2022;
- ✓ Plano Plurianual 2016-2019;
- ✓ Lei de Diretrizes Orçamentárias 2019;
- ✓ Guia de PDTIC do SISP, versão 2;
- ✓ Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal 2016-2019;
- ✓ Modelos e Padrões de Governo Eletrônico: ePING, eMAG e ePWG;
- ✓ Portal Guia de Serviços Públicos do Governo Federal (http://www.servicos.gov.br).
- ✓ Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – Ministério da Cultura 2018-2020
- ✓ Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – Ministério do Esporte 2017-2019
- ✓ Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Plano Diretor de Tecnologia da Informação – Ministério do Desenvolvimento Social 2017-2018

5 Princípios e Diretrizes

O PETI/PDTI foi elaborado com base nos princípios e diretrizes obtidos a partir de determinações legais para a Administração Pública, conforme apresentado na tabela abaixo.

ID	PRINCÍPIO / DIRETRIZ	ORIGEM
PD01	Objetivos de TI devem estar alinhados aos objetivos de negócio do MC.	Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU
PD02	Aplicação dos princípios da Política de Governança Digital.	Decreto nº 8.638/2016 Portaria nº 162, de 10 de fevereiro de 2017
PD03	Aplicação racional dos recursos de TIC, visando à melhoria da qualidade da informação.	Acórdão nº 2.308/2010 Plenário TCU
PD04	Utilizar os padrões do Governo Eletrônico.	Portaria SLTI/MP nº 05/2005
PD05	Implantação da Governança de TI.	Acórdão 2.308/2010 Plenário TCU Portaria SGD/ME nº 778/2019
PD06	Toda contratação, ou renovação contratual, deverá ser precedida de planejamento em harmonia com o PETI/PDTI.	Instrução Normativa Nº 1, de 4 de abril de 2019.
PD07	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	Acórdão TCU nº 137/2010-1ª Câmara.
PD08	Reduzir a complexidade, a fragmentação e a duplicação das informações e dos serviços públicos, otimizando processos de negócio, com foco na eficiência da prestação de serviços à sociedade.	EGD 2016-2019 Revisada
PD09	Garantir a segurança, disponibilidade e integridade dos dados e informações por meio de controles atualizados e suportados bem como prover a auditabilidade de ações dos usuários dos sistemas, bancos e infraestrutura de TI do MC.	Acórdão 1.723/2010 Plenário TCU

Tabela 1 - Princípios e Diretrizes para Tecnologia da Informação do MC.

6 Organização da TI

A Tecnologia da Informação tem permeado todas as políticas e ações sociais do MC, tornando-se uma área estratégica para dar agilidade ao atendimento daqueles que necessitam dos programas sociais. No âmbito do Ministério da Cidadania, a área de TI está a cargo da Subsecretaria de Tecnologia da Informação - STI como Órgão setorial, do Departamento de Gestão da Informação – DGI e recentemente da Coordenação-Geral de Rede e Sistemas de Informação - CGRS como órgãos correlatos, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP.

6.1 Órgão Setorial

6.1.1 – Subsecretaria de Tecnologia da Informação - STI

A STI ocupa uma posição estratégica dentro da estrutura organizacional do MC, estando diretamente subordinada à Secretaria Executiva. Tal posição facilita o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação com os objetivos e a missão do Ministério, proporcionando mais celeridade ao processo decisório do órgão.

Do ponto de vista estratégico, a STI deve prover suporte integral à execução das políticas a cargo do Ministério por meio das ações de tecnologia da informação, disponibilizando soluções às diversas unidades organizacionais do Ministério. No nível operacional, a STI deve apoiar, de forma eficiente, a automação de processos e a aquisição, construção e licenciamento de soluções tecnológicas e informacionais para atender a processos técnicos e administrativos que permitam a gestão dos ativos financeiros, patrimoniais e o repasse de verbas federais aos Estados, DF e Municípios do país.

No que concerne as suas competências regimentais, cabe à STI:

I. exercer as funções de Órgão Setorial, colaborando com o órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP, na análise e proposições de mecanismos, processos, e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito do Ministério;
II. promover a articulação com o Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP, informando e orientando os órgãos e as unidades do Ministério quanto ao cumprimento das normas vigentes;
III. promover a articulação com órgãos do Poder Executivo Federal e dos outros Poderes, com empresas de telecomunicações e com o órgão regulador nacional de controle das telecomunicações em assuntos sobre o uso de tecnologia da informação e de telecomunicações;
IV. propor diretrizes e implementar a política de tecnologia da informação no âmbito do Ministério;
V. coordenar, supervisionar, orientar, acompanhar e avaliar a elaboração e execução dos planos, programas, projetos e as contratações de Tecnologia da Informação do Ministério;
VI. representar institucionalmente o Ministério em assuntos de Tecnologia da Informação, junto a órgãos do governo e da sociedade civil;
VII. orientar e supervisionar o processo de alocação de recursos, aquisição de hardware e software e contratação de prestação de serviços especializados em Tecnologia da Informação, segurança da informação e comunicações;
VIII. propor a elaboração da proposta orçamentária dos recursos de Tecnologia da Informação e comunicações, em articulação com a Secretaria Executiva;
IX. formular critérios de avaliação da gestão de Tecnologia da Informação no âmbito do Ministério, em conjunto com o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação;
X. planejar, coordenar, acompanhar e estimular a execução de atividades na área de Tecnologia da Informação quanto a estudos e pesquisas, visando ao desenvolvimento e à absorção de novas tecnologias;
XI. identificar parcerias tecnológicas e propor acordos de cooperação com outras entidades governamentais para o desenvolvimento de tecnologias úteis no contexto de modernização do Ministério;
XII. implantar as políticas e diretrizes de segurança da informação, em conjunto com o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação;
XIII. elaborar e propor normas, procedimentos e padrões para aquisição e utilização dos recursos de Tecnologia da Informação do Ministério;
XIV. coordenar o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação, análises e modelagem de dados e informações no âmbito do Ministério;
XV. estabelecer diretrizes e padrões de gerenciamento de projetos de Tecnologia da Informação;
XVI. dar suporte aos projetos de Tecnologia da Informação e aos procedimentos de gerenciamento de projetos, incluindo a utilização de ferramentas e a integração das práticas de gerenciamento de projetos de Tecnologia da Informação no Ministério;
XVII. subsidiar a alta administração e o Comitê de Governança Digital na tomada de decisões referentes aos projetos de Tecnologia da Informação;
XVIII. elaborar o planejamento estratégico de Tecnologia da Informação e a implantação de governança no Ministério;
XIX. responsabilizar-se pela prospecção de necessidades, mapeamento, recebimento, encaminhamento e acompanhamento das demandas de Tecnologia da Informação oriundas das diversas áreas gestoras do Ministério e de entidades externas ao Ministério;

XX. divulgar as ações de Tecnologia da Informação no âmbito do Ministério, em estreita atuação com a Assessoria de Comunicação Social;
XXI. definir e adotar metodologia de desenvolvimento de sistemas e coordenar a prospecção de novas tecnologias da informação, no âmbito do Ministério;
XXII. propor à Subsecretaria de Assuntos Administrativos as adequações das instalações físicas que envolvam a utilização dos equipamentos de informática;
XXIII. dimensionar e propor programas de capacitação e desenvolvimento de recursos humanos em TI e Segurança da Informação, em articulação com a área de gestão de pessoas; e
XXIV. supervisionar e autorizar os procedimentos necessários para a certificação digital no âmbito do Ministério.

A STI é composta pela Coordenação-Geral de Sistemas da Informação (CGS), Coordenação-Geral de Sustentação e Segurança (CGSS), Coordenação-Geral de Banco de Dados (CGBD) e Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI (CGGARTI), conforme demonstra o organograma.

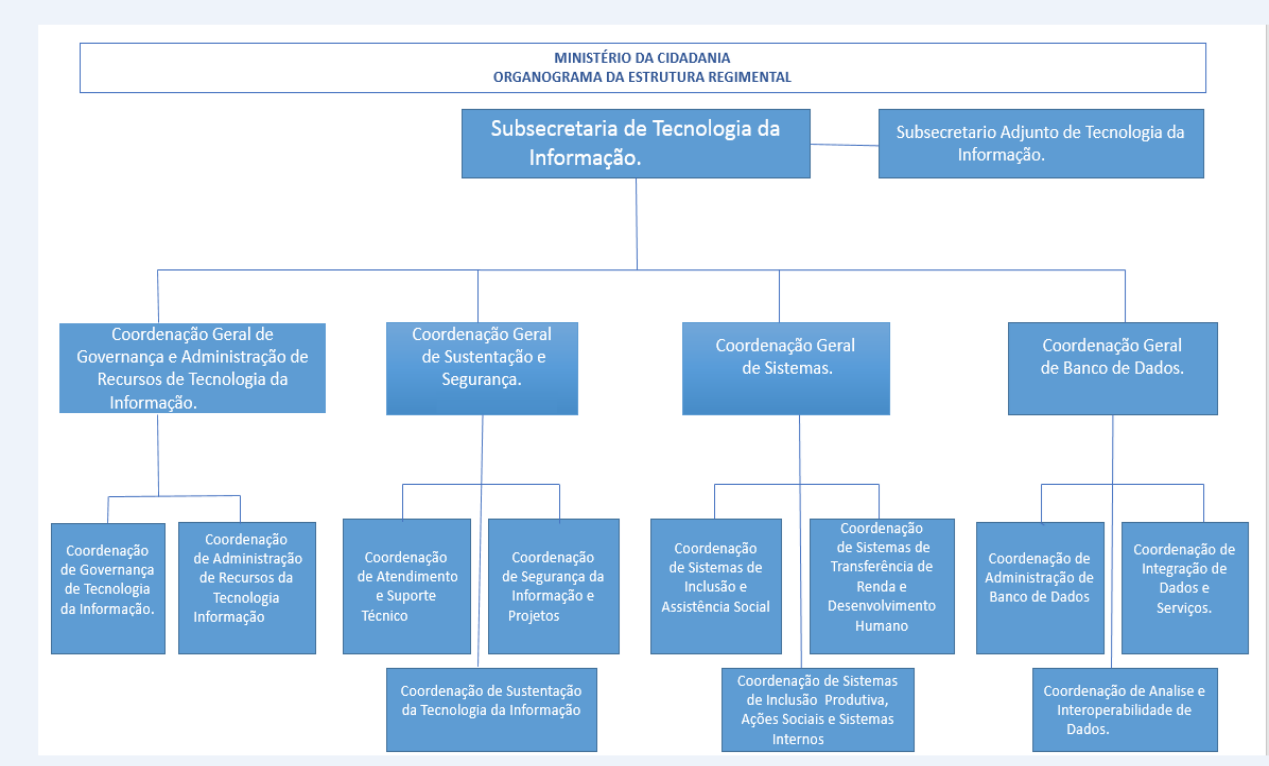

Figura 2 - Organograma Ministério da Cidadania.

6.2 Órgãos Correlatos

6.2.1 Departamento de Gestão da Informação - DGI

O Departamento de Gestão da informação (DGI) é um dos departamentos da Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI). A SAGI é responsável pelas áreas de monitoramento, avaliação, capacitação e gestão da informação de políticas públicas de desenvolvimento social, cultura e esporte. Ademais, é a secretaria responsável por manter a maior base de dados de políticas sociais para a população de baixa renda: o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

Nesse contexto, o DGI tem dentre suas atribuições o apoio ao desenvolvimento e evolução de sistemas de informação e a gestão do ciclo de dados de informações estratégicas. Conforme regimento, suas atribuições são:

O DGI tem dentre suas atribuições o apoio ao desenvolvimento de sistemas e gestão do ciclo de dados. Além de prospectar novas tecnologias na área de dados e informações do MC. Suas atribuições conforme regimento são:

I. apoiar o desenvolvimento de soluções de inteligência no tratamento da informação para suporte a planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações no âmbito das competências do Ministério, em todas as esferas de governo;

II. apoiar a elaboração de soluções e sistemas para visualização, manipulação e integração das bases de dados de planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações no âmbito das e competências do Ministério, em todas as esferas de governo;

III. disponibilizar bases de dados referentes a planos, políticas, programas, projetos, serviços e ações do Ministério, resguardados os aspectos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade, bem como restrições administrativas, limitações legais e éticas;

IV. prospectar, explorar, testar, propor e, eventualmente, implantar novas tecnologias para armazenamento, transmissão, recepção, comunicação e disseminação de dados do Ministério;

V. armazenar, transmitir e disseminar eletronicamente as publicações da Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação;

VI. auxiliar tecnicamente as articulações institucionais que envolvam órgãos estatais e empresas afetas à área de gestão da informação;

VII. representar institucionalmente o Ministério junto a órgãos do governo e da sociedade civil em assuntos de uso de dados para aprimoramento da gestão e da transparência em políticas públicas;

VIII. propor estratégias para a utilização de dados no âmbito do Ministério; e

IX. propor adaptações institucionais necessárias ao aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão da informação.

O DGI é composto pela Coordenação-Geral de Inteligência Informacional (CGII) e Coordenação-Geral de Soluções em Ciência de Dados (CGSCD), conforme organograma apresentado na figura 3.

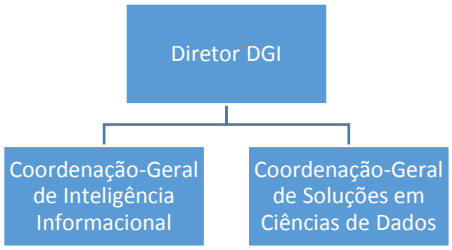

Figura 3 - Estrutura Organizacional do DGI.

6.2.2 Coordenação-Geral de Rede e Sistemas de Informação - CGRS

A Rede SUAS é definida como o Sistema Nacional de Informação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), reconhecida institucionalmente pela Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB/SUAS) e prevista nas Conferências Nacionais de Assistência Social e na Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004).

A Coordenação-Geral de Rede e Sistemas de Informações do SUAS (CGRS), do Departamento de Gestão do SUAS (DGSUAS), compõe a estrutura da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS), da Secretaria Especial de Desenvolvimento Social (SEDS), e coordena, em âmbito nacional, a gestão da Rede SUAS em alinhamento e parceria com o Departamento de Gestão da Informação (DGI), da Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI), e com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação (STI), da Secretaria Executiva (SE).

Entre os principais objetivos da Rede SUAS estão: a transparência ao acesso à informação; melhoria de processos comunicacionais e de software; e a gestão de dados e desenvolvimento de sistemas de informações

que possibilitem a organização das atividades de coleta, análise e síntese de dados. A Rede SUAS também visa a comunicação de informações técnicas de forma acessível em ambiente virtual, como nos sistemas eletrônicos e no seu blog, que mantêm os gestores, conselheiros e todas as pessoas que trabalham na política pública de assistência social atualizados quanto aos principais conteúdos técnicos produzidos pela Secretaria Nacional de Assistência Social. Outra atribuição da Rede SUAS é a de análise prospectiva de novas tecnologias de informação e de comunicação social para aplicação no SUAS, bem como a implantação e coordenação do Observatório Virtual do SUAS.

Em 2006, a Rede SUAS ganhou o Prêmio de Inovação Enap no 11º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal. Com a função de responder às novas necessidades de informação e comunicação no âmbito do SUAS, regulação ampliada da Constituição Federal de 1988, no que tange à política pública de assistência social, integrante do sistema brasileiro de seguridade social, a Rede SUAS inaugurou para os trabalhadores, gestores e entidades da área, a tarefa de redimensionar a cultura de gestão, com a implantação de softwares que geram índices de agilidade e transparência, dando suporte aos processos e procedimentos previstos na PNAS e na NOB/SUAS.

Em dezembro de 2018, a CGRS foi reconhecida formalmente como Área Correlata de Tecnologia da Informação do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), na qualidade de responsável pelas ações de Tecnologia da Informação e Comunicação da SNAS. Em janeiro de 2019, O inciso VII, do artigo 41, do Decreto nº 9.674, apresentou como competência do DGSUAS “organizar, implementar e manter o sistema nacional de informação do SUAS e a Rede SUAS, com vistas à produção de dados em todo o território nacional”. Dessa forma, o referido inciso manteve o texto do artigo 35, inciso VII, previsto na Portaria nº 115, de 20 de março de 2017. Assim, o Decreto nº 9.674/2019 mantém a Rede SUAS na esfera institucional do DGSUAS/SNAS.

Conforme a Portaria nº 115/2017, as atribuições regimentais da Coordenação-Geral de Rede e Sistemas de Informações do SUAS (art. 42) e da Coordenação de Processos Comunicacionais em Rede (art. 43) são:

Art. 42. À Coordenação-Geral de Rede e Sistemas de Informações do SUAS compete:

I – coordenar, em âmbito nacional, a gestão dos dados, do Sistema de Informação do SUAS - Rede SUAS;

II – realizar a gestão da autorização de acesso a Rede SUAS;

III – organizar a produção, o armazenamento, o processamento e a disseminação dos dados da rede de assistência social;

IV – apoiar o planejamento e o desenvolvimento dos sistemas de informação do SUAS;

V – emitir parecer sobre os projetos afetos à Rede SUAS;

VI – propor e acompanhar a regulamentação do funcionamento dos sistemas da Rede SUAS e aprovar manuais técnicos;

VII – gerir, propor, desenvolver, homologar e acompanhar aplicativos, ferramentas e sistemas inerentes à Rede SUAS;

VIII – propor e promover ações de apoio à comunicação e fomentar a disseminação das informações derivadas da Rede SUAS;

IX – prestar o apoio técnico para os órgãos gestores e conselhos de Assistência Social estaduais, municipais e do Distrito Federal;

X – realizar a comunicação e divulgação das informações e orientações relacionadas a Rede SUAS;

XI – analisar e prospectar novas tecnologias de informação e comunicação para aplicação no SUAS; e

XII – implantar e coordenar o observatório virtual do SUAS.

Art. 43. À Coordenação de Processos Comunicacionais em Rede compete:

I – acompanhar e publicizar informações sobre serviços, programas, benefícios e projetos socioassistenciais entre outras ações relacionadas à gestão da informação do SUAS;

II – prestar assessoramento aos órgãos gestores e conselhos de assistência social estaduais, municipais e do Distrito Federal no que tange à alimentação e utilização dos sistemas da Rede SUAS;

III – elaborar manuais técnicos, informativos, orientações e comunicados relativos à Rede SUAS para divulgação junto a técnicos e gestores do SUAS;

IV – auxiliar nas ações de apoio à comunicação e fomentar a disseminação das informações derivadas da Rede SUAS;

V – auxiliar na gestão do observatório virtual do SUAS;

VI – auxiliar na gestão de aplicativos, ferramentas e sistemas inerentes à Rede SUAS;

VII – auxiliar na gestão da autorização de usuários dos sistemas da Rede SUAS;

VIII - proceder à elaboração de pareceres, notas técnicas, relatórios, material de orientação, publicação e outros documentos relativos a assuntos de sua competência;

A CGRS, ao atuar na gestão de TIC do SUAS, dá suporte à operação, ao financiamento e ao controle social do SUAS, garantindo transparência à gestão da informação, subsidiando monitoramento, avaliação, tomadas de decisão e atividades técnicas de gestores, profissionais, conselheiros, entidades socioassistenciais em benefício dos usuários do SUAS.

7 Referencial Estratégico

De acordo com a Portaria 778 SGD/ME, de 04 de abril de 2019, o PDTIC é o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais, devendo estar alinhado à Estratégia de Governança Digital – EGD e ao Planejamento Estratégico institucional – PEI, dentre outras orientações.

O Plano Estratégico do Ministério da Cidadania 2019-2022 está representado no seguinte Mapa Estratégico:

Figura 4 - Mapa Estratégico MC 2019-2022.

Os 16 objetivos estratégicos foram organizados em três eixos: objetivos finálisticos, objetivos gerenciais e objetivos de suporte. Cada um desses objetivos foi desdobrado em diferentes metas, cujo alcance depende em grande parte de recursos tecnológicos.

Por sua vez, a EGD se baseia em nove princípios que orientam as atividades de governança digital na Administração Pública Federal:

- ✓ Foco nas necessidades da sociedade;
- ✓ Abertura e transparência;
- ✓ Compartilhamento da capacidade de serviço;
- ✓ Simplicidade;
- ✓ Priorização de serviços públicos disponibilizados em meio digital;
- ✓ Segurança e privacidade;
- ✓ Participação e controle social;
- ✓ Governo como plataforma e
- ✓ Inovação.

Também são propostos cinco objetivos estratégicos, organizados em três eixos estratégicos, conforme representado na figura abaixo:

EIXO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Acesso à Informação	OE.01 - Fomentar a disponibilização e o uso de dados abertos
	OE.02 - Promover a transparência por meio do uso de TIC
Prestação de Serviços	OE.03 – Ampliar a oferta e aprimorar os serviços públicos por meio da transformação digital
	OE.04 – Compartilhar e integrar infraestruturas, dados, processos, sistemas e serviços
Participação Social	OE.05 - Ampliar a participação social no ciclo de vida das políticas e serviços públicos

Figura 5 - *Objetivos Estratégicos.
*Fonte: Estratégia de Governança Digital – EGD 2016-2019, versão revisada.

7.1 Estratégia de TI

Missão

- **Prover suporte aos programas e políticas públicas do Ministério da Cidadania por meio de soluções tecnológicas alinhadas às necessidades institucionais, simplificando o acesso do cidadão aos serviços públicos e possibilitando uma experiência digital inovadora e intuitiva.**

Visão

- **Ser reconhecida pelo apoio, provimento e entrega de serviços e soluções com eficiência e efetividade.**

Valores

- **Eficiência:** entregar solução de maneira mais produtiva e econômica no uso dos recursos.
- **Efetividade:** disponibilizar a informação relevante e adequada à área de negócio, de forma correta e consistente.
- **Conformidade:** aderência às leis, regulamentos e obrigações contratuais.
- **Confiabilidade:** entregar a informação apropriada para que os gestores possam exercer suas responsabilidades e administrar suas áreas finalísticas e administrativas.
- **Integridade das informações:** entregar a informação válida e íntegra de acordo com a necessidade e expectativa do negócio.
- **Transparência** – dar visibilidade nas ações de TI, aos usuários e às unidades.
- **Inovação** – buscar oportunidades que proporcionem melhoria na entrega dos serviços.
- **Disponibilidade**: disponibilizar a informação e as ferramentas adequadas, quando requeridas pelo processo de negócio.
- **Privacidade e Auditabilidade das informações e acessos:** entregar a informação válida e íntegra de acordo com a necessidade e expectativa do negócio, garantindo a privacidade e segurança das credenciais e privilégios de acessos às informações sensíveis do Ministério.

7.2 Objetivos Estratégicos de TI

Processos Internos	Pessoas, Aprendizado e Crescimento	Financeiro
•**OETI01** - Aprimorar os processos de gestão e governança de TI. •**OETI02** - Melhorar os controles da gestão de contratos e serviços de TI. •**OETI03** - Garantir a integridade dos dados e informações. •**OETI04** - Prover soluções de segurança, confiabilidade, e privacidade e controle de acessos a informação e infraestrutura tecnológica. •**OETI05** - Desenvolver e manter os sistemas de informações. •**OETI06** - Mitigar riscos relacionados a TI.	•**OETI07** - Desenvolver competências gerenciais e técnicas dos servidores. •**OETI08** - Manter os servidores atualizados sobre as inovações de soluções e serviços de TI.	•**OETI09** - Gerir os recursos orçamentários de TI.

7.3 Análise de SWOT

AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO
PONTOS FORTES	**OPORTUNIDADES**
1. Posição estratégica da área de TI no âmbito do Ministério da Cidadania.	1. Legislação atual focada na entrega de resultado, apoiando ações de melhoria nos processos de gestão.
2. Integração crescente com áreas finalísticas no processo de desenvolvimento de software e portais.	2. Demanda por melhorias na transparência e efetividade na aplicação das políticas públicas afetas Ministério.
3. Disponibilidade de servidores ATI (Analista em TI) e detentores de GSISP.	3. Atuação dos órgãos de controle com vistas a aprimorar a TI na gestão pública.
4. Política de Governança de TI publicada.	4. Fomento, por parte do Órgão Central do SISP, à centralização do exercício das atividades de TI nos Órgãos Setoriais.
5. Disponibilidade de infraestrutura adequada ao incremento da qualificação das informações que instruem a aplicação das políticas públicas afetas ao desenvolvimento social.	5. Necessidade de colocar em foco o público alvo das políticas sociais.
6. Criação da CGGARTI, com foco na implantação de governança e melhoria da gestão de recursos de TI.	6. Demanda por transparência e simplificação de serviços públicos.
7. Aprovação do Plano Estratégico do Ministério da Cidadania 2019-2022, possibilitando maior alinhamento estratégico entre os objetivos de TI e os objetivos da organização.	7. Foco em governança e gestão de riscos.
	8. Integração de políticas e programas de desenvolvimento social, cultura e esporte.
PONTOS FRACOS	**AMEAÇAS**
1. Descentralização de recursos de TI.	1. Demandas urgentes provenientes de legislação, normativo ou de apontamentos dos órgãos de controle.
2. Número insuficiente de servidores de carreira para atuarem em gestão de TI.	2. Possibilidade de mudança na visão estratégica da alta gestão do MC relativamente à TI.
3. Orçamento próprio insuficiente.	3. Restrição orçamentária
4. Condução de projetos de TI pelas Secretarias para atender às suas demandas internas, diminuindo o grau de integração com os sistemas corporativos do MC.	4. Possibilidade de fragmentação da estrutura de TI e comprometimento da governança de tecnologia da informação.
5. Insuficiência de recursos para fazer face às necessidades de TI advindas da criação de programas afetos às políticas públicas correlatas ao MC.	

Tabela 2 - Análise de Swot

8 Alinhamento com a estratégia da organização

Os objetivos organizacionais foram alinhados aos objetivos de TI, conforme se apresentam no Planejamento Estratégico do Ministério da Cidadania 2019-2022, dispostos em três eixos: Objetivos Finalísticos (OEF), Objetivos Gerenciais (OEG) e Objetivos de Suporte (OES).

ID	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TI
OEF01	Fortalecer os mecanismos e programas de atenção à primeira infância	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF02	Promover a inclusão produtiva para pessoas em situação de vulnerabilidade social	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF03	Promover de forma integrada e articulada políticas de proteção social para pessoas em situação de vulnerabilidade, risco social e violação de direitos	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF04	Promover a inovação e o desenvolvimento econômico sustentável	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF05	Melhorar o desempenho esportivo do Brasil	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF06	Reduzir a pobreza e promover a equidade	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF07	Fomentar projetos e ações de promoção da cidadania e inclusão de pessoas com deficiência	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEF08	Promover o crescimento e a difusão cultural, preservando a memória e patrimônio histórico e cultural	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEG01	Aprimorar estruturas e mecanismos de governança e gestão	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEG02	Aprimorar as políticas públicas por meio da produção e gestão de conhecimento	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEG03	Diversificar fontes de recursos e promover a articulação multisetorial e interfederativa	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OEG04	Integrar projetos e ações de cultura, desenvolvimento social e esporte para a promoção da cidadania	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OES01	Implementar a gestão orçamentária e financeira de forma ágil, responsável e transparente	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OES02	Prover soluções logísticas e tecnológicas integradas, seguras e de alto desempenho	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OES03	Ampliar a comunicação interna e externa com total transparência	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.
OES04	Promover o reconhecimento, a valorização e o bem-estar das pessoas no trabalho	OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08 e OETI09.

Tabela 3: Objetivos Estratégicos.

9 Inventário de Necessidades

9.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento das necessidades foi realizado por fases. Inicialmente foi enviada uma planilha para ser preenchida por todas as secretarias do Ministério. Nela os gestores listaram as necessidades de software, infraestrutura e banco de dados.

A equipe responsável pela elaboração do PETI/PDTI entrou em contato com as secretarias e agendou visitas técnicas para dirimir dúvidas e auxiliar no preenchimento das planilhas. Após esta etapa, as necessidades foram consolidadas e inseridas no inventário de necessidades.

9.2 Critérios de Priorização

Foram selecionados os critérios: IMPACTO, URGÊNCIA, ABRANGÊNCIA, FATOR POLÍTICO, TEMPO AGUARDANDO A EXECUÇÃO, TEMPO DISPONÍVEL PARA O PROJETO e PORTE DO PROJETO. O significado de cada um deles é apresentado a seguir.

1. **IMPACTO**: este critério é dimensionado a partir da avaliação das possíveis consequências do não atendimento de uma necessidade para a área de negócio. Foram identificadas as seguintes situações:

    a. **Paralisação de processo de negócio sem contingência:** ocorre quando a única alternativa viável para a execução do processo de negócio é o atendimento desta necessidade. Não existe um plano de contingência para ser aplicado. **Valor=0**;

    b. **Paralisação de processo de negócio com contingência, também usado no caso de melhorias substanciais ao processo ou atribuição do MC**: neste caso, embora o processo de negócio seja fortemente impactado, existe uma solução de contorno definida, ou seja, a área de negócio possui um contingenciamento previsto. Pode ser utilizado, também, nos casos em que o processo de negócio sofreu grandes mudanças. **Valor=1**;

    c. **Sem paralisação de processo, também usado no caso de melhorias assessórias no processo de negócio**: ocorre quando o não atendimento não acarreta a paralização de um processo de negócio, ou seja, a área continuará funcionando mesmo que as melhorias propostas não sejam atendidas. **Valor=2**;

2. **URGÊNCIA**: este critério se refere ao imediatismo de uma tomada de decisão a fim de evitar efeitos indesejados.

    a. **Prazo exigido por lei, regulamento ou contrato**: existe uma norma legal vigente que determina um prazo para o MC. **Valor=0**.

    b. **Prazo exigido para cumprir compromissos com entidades externas**. Neste caso o prazo existente se refere a uma obrigação contraída com entidades externas. Entende-se por entidade externa outros órgãos da Administração Pública Direta e Indireta ou Entidades Privadas. **Valor=1**.

c. **Prazo exigido para cumprir compromissos com órgãos internos**. Ocorre quando o prazo foi estabelecido entre as unidades organizacionais do MC. **Valor=2**.

3. **ABRANGÊNCIA**: critério que deve refletir a amplitude, o alcance de uma necessidade. Para estabelecer uma medida objetiva, foram adotados valores que explicitam as entidades que serão abarcadas pelo processo de negócio.

   a. **Ministério/Externo**: ocorre quando a solução atingir o público externo ao ministério, podendo ser tanto os beneficiários dos programas sociais, quanto os parceiros estaduais e/ou municipais. **Valor=0**.

   b. **Ministério/Interno**: ocorre quando a necessidade atinge a duas ou mais secretarias do ministério. Porém, o público externo não será diretamente afetado. **Valor=1**.

   c. **Interno**: situação de menor abrangência, ou seja, a necessidade fica restrita a apenas uma secretaria, diretoria ou coordenação do MC. **Valor=2**.

4. **FATOR POLÍTICO**: este critério se refere às prioridades definidas politicamente pelo Comitê Interno de Governança do MC, conforme previsto na Portaria nº 641, de 04 de abril de 2019, art. 3º, inciso I.

   a. **Alto**: ocorre quando for de maior prioridade para o Ministro ou para o Comitê Interno de Governança. **Valor: 0**.

   b. **Médio**: ocorre quando for de prioridade intermediária para o Ministro ou para o Comitê Interno de Governança. **Valor: 3**.

   c. **Baixo**: ocorre quando for de menor prioridade para o Ministro ou para o Comitê Interno de Governança. **Valor: 5.**

5. **TEMPO AGUARDANDO A EXECUÇÃO**: este critério se refere ao tempo em que uma necessidade aguarda para ser atendida. Este critério foi criado para evitar que uma necessidade fique sempre no final da fila.

   a. **Mais de 2 anos**. **Valor: 0**.

   b. **De 1 a 2 anos**. **Valor: 1**.

   c. **Menor que 1 ano**. **Valor: 2**.

6. **TEMPO DISPONÍVEL PARA O PROJETO**: refere-se ao tempo que a área de negócio dedica a sua participação nas etapas do projeto.

   a. **8 ou mais horas semanais**: disponibilidade de pelo menos 8 horas semanais de um representante da área demandante que possua conhecimento suficiente para apoiar a execução do projeto. **Valor: 0**.

   b. **De 2 a 8 horas semanais**: disponibilidade entre 2 e 8 horas semanais de um representante da área demandante que possua conhecimento suficiente para apoiar a execução do projeto. **Valor: 1**.

c. **Menor que 2 horas semanais**: disponibilidade menor que 2 horas semanais de um representante da área demandante que possua conhecimento suficiente para apoiar a execução do projeto. **Valor: 2**.

A priorização ocorre, então, em função do somatório dos valores dos critérios para cada necessidade. Quanto menor o valor, maior a prioridade.

Prioridade = Σ Critérios

A tabela abaixo apresenta um resumo dos critérios de priorização adotados. Para cada um deles foi feita uma descrição sucinta, além dos aspectos que serão avaliados para a posterior atribuição de seus respectivos valores.

ID	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	AVALIAÇÃO	VALOR
C01	**Impacto**	Determina em ordem decrescente a consequência que o MC poderá sofrer em caso de não execução da necessidade.	Paralisação de processo de negócio sem contingência.	**0**
			Paralisação de processo de negócio com contingência, também usado no caso de melhorias substanciais ao processo ou atribuição do MC.	**1**
			Sem paralisação de processo, também usado no caso de melhorias assessórias no processo de negócio.	**2**
C02	**Urgência**	Determina em ordem decrescente um indicador de prazo exigido para atendimento da demanda.	Prazo exigido por lei ou regulamento ou contrato.	**0**
			Prazo exigido para cumprir compromissos com entidades externas.	**1**
			Prazo exigido para cumprir compromissos com órgãos internos.	**2**
C03	**Abrangência**	Determina em ordem decrescente quantos processos de negócio ou usuários serão impactados pela necessidade.	Ministério/Externo	**0**
			Ministério/Interno	**1**
			Interno	**2**
C04	**Fator Político**	Critério ajustado em relação à prioridade política da necessidade.	Alto	**0**
			Médio	**3**
			Baixo	**5**
C05	**Tempo Aguardando a Execução**	Tempo aguardando a execução de projeto em relação à necessidade.	Mais de 4 anos	**0**
			De 2 a 4 anos	**1**
			Menos de 2 anos	**2**
C06	**Tempo disponível para o projeto**	Tempo da área finalística para se dedicar ao projeto.	≥ 8 horas semanais	**0**
			De 2 a 8 horas semanais	**1**
			< 2 horas semanais	**2**

Tabela 4 - Critérios de Priorização

Os critérios são atribuídos inicialmente pelos gestores das áreas finalísticas, discutidos pelo Subcomitê de Governança do Ministério da Cidadania e deliberados pelo Comitê Interno de Governança do Ministério da Cidadania.

9.3 Classificação das Necessidades

ID	NECESSIDADES (problema/oportunidade)	INDICADOR	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
A	Desenvolvimento e manutenção de software	Nº de OS entregues / Nº de OS abertas	**OETI02, OETI03, OETI04, OETI05**
B	Serviços continuados	Renovação contratual realizada	**OETI03 , OETI06 , OETI09**
C	Aquisição de equipamentos	Licitação realizada	**OETI03, OETI04, OETI06, OETI09**
D	Manutenção de equipamentos	Renovação contratual realizada	**OETI03, OETI04, OETI06, OETI09**
E	Aquisição de ferramentas	Licitação realizada	**OETI03, OETI04, OETI06, OETI09**
F	Aquisição de licenças	Licitação realizada	**OETI03, OETI04, OETI06, OETI09**
G	Aquisição de solução	Licitação realizada	**OETI03, OETI04, OETI06, OETI09**
H	Subscrição, atualização de versão e suporte técnico	Licitação realizada Renovação contratual realizada	**OETI03, OETI04, OETI06, OETI09**
I	Serviços de apoio a gestão	Renovação contratual realizada	**OETI01, OETI02, OETI06, OETI07, OETI08**
J	Ampliar a segurança, disponibilidade, integridade, confiabilidade, privacidade e auditabilidade das informações e acessos	Licitação realizada	**OETI01, OETI02, OETI03, OETI04, OETI05, OETI06, OETI07, OETI08, OETI09**
K	Execução do ciclo de Informação	Conjunto de dados abertos / Conjunto de dados com abertura planejada (PDA) + Coleta de dados realizadas / Coleta de dados planejadas	**OETI03**

Tabela 5 - Necessidades classificadas

9.4 Necessidades Identificadas

Durante a fase de diagnóstico foram coletadas inicialmente 345 necessidades, sendo 172 demandas de sistemas, 92 de banco de dados e 81 de infraestrutura computacional, assim, após consolidação e entendimento das demandas, obteve-se o seguinte quadro:

Área	Tipo	Quantidade	Soma
Sistemas	Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas - NDS	86	172
	Necessidades de Evolução de Sistemas - NES	21	
	Necessidades de Manutenção em Sistemas - NMS	65	
Banco de Dados	Necessidades de Projetos de BD e Paineis de BI - NBI	68	92
	Necessidades de Manutenção em BD - NMB	8	
	Necessidades de Integração e Interoperabilidade de Dados - NIB	16	
Infraestrutura	Necessidades de Infraestrutura Computacional - NIC	22	81
	Necessidades de Periféricos - NP	10	
	Necessidades de Licenciamento de Ferramentas - NL	49	
TOTAL		**345**	

Para facilitar a classificação e posteriormente o acompanhamento das ações, as necessidades identificadas foram agrupadas por identificador, tipo, área demandante e prioridade:

9.4.1 Sistemas

Necessidades de Desenvolvimento de Sistemas - NDS			ÁREA	Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE		C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
A	NDS1	Ferramenta para Rede Nacional de Treinamento	SNEAR	0	0	0	0	0	0	**0**
A	NDS2	Modulo Plano Nacional do Desporto (PNIE)	DPROJ	0	0	0	0	0	0	**0**
A	NDS3	Modulo de Infraestrutura Esportiva (PNIE)	DPROJ	0	0	0	0	0	0	**0**
A	NDS4	Portal Nacional de Inteligência Esportiva (PNIE)	DPROJ	0	0	0	0	0	0	**0**
A	NDS5	Sistema de Registro e Gestão de Direitos Autorais	SDAPI	0	0	0	0	0	0	**0**
A	NDS6	Novo SISPAA	SEISP	1	0	0	0	0	0	**1**
A	NDS7	SIMINC	SPOG	0	0	0	0	1	0	**1**
A	NDS8	Sistema de Gestão das Operações PBF	SENARC	0	0	0	0	1	0	**1**
A	NDS9	Software de Gerenciamento de Emendas	SNELIS	1	0	0	0	0	0	**1**
A	NDS10	Software de Precificação	SNELIS	1	0	0	0	0	0	**1**
A	NDS11	Fomento Rural	SEISP	1	1	0	0	0	0	**2**
A	NDS12	Hotsite da Campanha Uso Legal	SDAPI	0	0	0	0	2	0	**2**
A	NDS13	Manutenção Sistema Bolsa Atleta (novo)	SNEAR	1	1	0	0	0	0	**2**
A	NDS14	Novo SIG Cisternas	SEISP	0	1	0	0	1	0	**2**
A	NDS15	Portal da PNLE - Política Nacional de Leitura e Escrita, Lei nº 13.696/2018	SEC	0	0	0	0	2	0	**2**
A	NDS16	Sistema de Gerenciamento de Capacitações e Gestão do do Programa Criança Feliz	SNPDH	0	0	0	0	2	0	**2**
A	NDS17	Sistema único de Autenticação do Ministério da Cidadania	SNAS	1	1	0	0	0	0	**2**
A	NDS18	Plataforma online para promover ações de voluntariado público em atividades de agricultura urbana	SEISP	0	0	0	0	2	1	**3**
A	NDS19	SIGD - Sistema de Cálculo do IGD-E	SENARC	2	1	0	0	0	0	**3**
A	NDS20	Sistema de Gestão de Termos de Aceite	SNPDH	1	0	0	0	2	0	**3**
A	NDS21	Sistema de Indicadores Culturais	SEFIC	2	1	0	0	0	0	**3**
A	NDS22	Sistema de Inscrição	SNAS	1	0	0	0	1	1	**3**
A	NDS23	Sistema de Integridade	AECI	1	1	0	0	1	0	**3**
A	NDS24	Sistema de Monitoramento da Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa - SISBAPI	SNPDH	1	0	0	0	2	0	**3**

A	NDS25	Sistema de Repasse do Programa Criança Feliz	SNPDH	1	0	0	0	2	0	**3**
A	NDS26	Sistema para inscrição, avaliação e seleção de trabalhos para utilização em eventos	SEISP	0	1	0	0	2	0	**3**
A	NDS27	Sistema Estádio Mais	SNDFT	1	2	0	0	0	0	**3**
A	NDS28	Aplicativo do Sistema Estádio Mais	SNDFT	1	2	0	0	0	0	**3**
A	NDS29	Monitoramento das informações dos planos estaduais e municipais	SDC	0	1	1	0	2		**4**
A	NDS30	SICON - Automatização/ evoluções das rotinas de operacionalização de condicionalidades	SENARC	1	0	0	3	0	0	**4**
A	NDS31	Sistema de Gerenciamento de Capacitações do Estratégia Brasil Amigo da Pessoa Idosa	SNPDH	1	1	0	0	2	0	**4**
A	NDS32	Cálculo e disponibilização IGD-SUAS	SNAS	1	0	0	3	0	1	**5**
A	NDS33	Censo SUAS 2019 e 2020	SNAS	0	0	0	3	2	0	**5**
A	NDS34	Novo Demontrativo Sintético	SEGFT	1	2	0	0	1	1	**5**
A	NDS35	Novo SIGPAA para substituir o SisPAA Leite	SEISP	0	1	0	3	1	0	**5**
A	NDS36	Portal da Biblioteca Demonstrativa Maria da Conceição Moreira Sales	SEC	1	1	0	3	0	0	**5**
A	NDS37	SIGTR -Sistema Integrado de gestão de transferências de Recursos	SEGFT	1	2	0	0	1	1	**5**
A	NDS38	SISRAV - Sistema de Registros de Aquisições de Equipamentos, Materiais Permanentes e Veículos	SEGFT	1	2	0	0	1	1	**5**
A	NDS39	Sistema de gestão de uso do infoconv e da base CPF e CNPJ	SNAS	1	1	0	0	2	1	**5**
A	NDS40	Sistema de Gestão e Controle (Conselho, Plano e Fundo)	SNAS	1	2	0	0	2	0	**5**
A	NDS41	Sistema para Recebimento de Denúncias de Usos Ilegais de Obras Protegidas	SDAPI	1	2	0	0	2	0	**5**
A	NDS42	Internalização do Termo de Compromisso Cultural (TCC) no SICONV	SDC	0	1	0	3	1	1	**6**
A	NDS43	Modulo Rede Nacional de Treinamento (PNIE)	DPROJ	1	0	3	1	1	0	**6**
A	NDS44	Portal da Gestão Coletiva de Direitos Autorais	SDAPI	1	0	0	3	2	0	**6**
A	NDS45	Portal Programa SNELIS (PPSNELIS)	SNELIS	1	1	0	0	2	2	**6**
A	NDS46	Sistema de Gerenciamento de Demandas	AECI	1	1	0	3	0	1	**6**
A	NDS47	Modulo Programas SEESP (PNIE)	DPROJ	1	1	0	3	1	1	**7**
A	NDS48	Sistema de agendamento de reuniões e geração de relatórios sobre confirmações e cancelamentos	SEC	1	1	0	3	2	0	**7**
A	NDS49	Sistema Nacional de Inscrição de Organizações da Sociedade Civil nos Conselhos de Assistência Social	SNAS	2	2	0	3	0	0	**7**
A	NDS50	Sistema para Controlar e Distribuir Gratuidades	SEFIC	2	1	0	0	2	2	**7**
A	NDS51	Software de criação, gerenciamento da funções operacionais, educacionais e gestora de resultados	ABCD	2	1	0	0	2	2	**7**

A	NDS52	Elaboração de instrumentos de coleta e monitoramento de indicadores do SUAS	SNAS	2	1	0	3	2	0	**8**
A	NDS53	Sistema de gerencaimento e controle das demandas municipais	SNPDH	2	1	0	3	2	0	**8**
A	NDS54	Sistema de Monitoramento para o Pacto para Alimentação Saudável - SisPacto	SEISP	1	2	0	3	2	0	**8**
A	NDS55	Sistema para gestão, monitoramento, controle e avaliação das Ações Finalísticas da Seinfra	SEINFRA	2	2	0	3	1	0	**8**
A	NDS56	DFD - Sistema de gerenciamento e acompanhamento das capacitações presenciais	SAGI	1	0	1	5	2	0	**9**
A	NDS57	Mapas Culturais	SAV	2	1	1	3	1	1	**9**
A	NDS58	Projeto Hortas Pedagógicas	SEISP	2	2	0	3	2	0	**9**
A	NDS59	Software de Gestão de Demandas	SAA	1	2	1	5	0	0	**9**
A	NDS60	Aplicativo Programa Criança Feliz	SNPDH	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NDS61	CapacitaSUAS/RENEP	SNAS	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NDS62	Modulo Eventos Esportivos (PNIE)	DPROJ	2	1	0	3	2	2	**10**
A	NDS63	Sistema para Cadastro Nacional das Obras de Infraestrutura Esportiva	SNEAR	1	2	0	3	2	2	**10**
A	NDS64	Sistema de Monitoramento para parcerias com órgãos e Governos Federais	SEISP	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NDS65	Hotsite para Conferência Nacional	SDC	2	2	0	3	2	2	**11**
A	NDS66	Modulo Biblioteca Esportiva (PNIE)	DPROJ	2	2	0	5	1	1	**11**
A	NDS67	Novo CADSUAS	SNAS	2	2	0	5	1	1	**11**
A	NDS68	Observatório do SUAS	SNAS	2	2	0	3	2	2	**11**
A	NDS69	Sistema de Pagamento Unificado	SNAS	2	2	1	3	2	1	**11**
A	NDS70	Monitoramento da Ação de Distribuição de Alimentos - ADA	SEISP	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NDS71	Sistema de Diagnósticos das ações da SEISP	SEISP	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NDS72	Aplicativo Bolsa Família no seu município	SENARC	2	2	2	3	2	2	**13**
A	NDS73	Bolsa Família no seu município (Dados detalhados de gestão)	SENARC	2	2	2	3	2	2	**13**
A	NDS74	Comunidade de Práticas do PCF	SNPDH	2	2	0	5	2	2	**13**
A	NDS75	Consulta Cidadão Funcionalidades do PBF	SENARC	2	2	2	3	2	2	**13**
A	NDS76	Integração e-OUV	OUV	2	2	1	5	2	1	**13**
A	NDS77	Recepcionamento de Formulário de Impossibilidade de Cadastramento	SAGI	2	0	2	5	2	2	**13**
A	NDS78	DECAU	SAGI	2	2	2	5	2	1	**14**

A	NDS79	Sistema de acompanhamento de recomendações/determinações de órgãos de controle	SAV	1	2	2	5	2	2	**14**
A	NDS80	Sistema de Gestão de Publicações da SEISP	SEISP	2	2	1	5	2	2	**14**
A	NDS81	Sistema de para acompanhamento de metas e de repasse de orçamento em Contratos de Gestão	SAV	1	2	2	5	2	2	**14**
A	NDS82	Aplicativo para integração dos gestores municipais e MC	SAGI	2	2	2	5	2	2	**15**
A	NDS83	Sistema de Gestão de Capacitações e Eventos	SENARC	2	2	2	5	2	2	**15**
A	NDS84	Sistema de Gestão Futuro na Mão	SENARC	2	2	2	5	2	2	**15**
A	NDS85	Sistema de Resposta Automáticas e Controle Processual	SENARC	2	2	2	5	2	2	**15**
A	NDS86	Sistema/Plataforma Culturas Populares	SDC	2	2	2	5	2	2	**15**

Necessidades de Evolução de Sistemas - NES			ÁREA	Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE		C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
A	NES1	Módulo de Mensagem de Extrato no SIGPBF	SENARC	0	0	0	0	1	0	**1**
A	NES2	Evolução no SISBAPI	SNPDH	1	0	0	0	2	0	**3**
A	NES3	Instrumentalização do SIMINC	SDC	2	0	0	0	1	0	**3**
A	NES4	Plataforma SNC	SDC	2	1	0	0	0	0	**3**
A	NES5	Evolução no SALIC	SEFIC	0	1	0	0	2	2	**5**
A	NES6	Evolução no Ver SNC	SDC	2	1	0	0	2	0	**5**
A	NES7	Evolução no Sistema VALE CULTURA	SEFIC	1	2	0	3	0	0	**6**
A	NES8	Antalogia ao Sistema SALIC	SEFIC	2	1	0	5	0	0	**8**
A	NES9	Melhorias no sistema ePraças	SEINFRA	1	2	0	3	1	2	**9**
A	NES10	Evolução na plataforma do CNPC	SDC	2	1	0	3	2	1	**9**
A	NES11	Evolução da Plataforma Rede Cultura Viva	SDC	2	2	0	5	0	0	**9**
A	NES12	Integração SALIC e SICONV	SEFIC	2	2	1	5	0	0	**10**
A	NES13	Preparação do Mapas Culturais para operacionalização de Editais	SEINFRA	2	2	1	3	1	2	**11**
A	NES14	Evolução do SIGPBF – UPLOAD/DOWNLOAD de arquivos	SAGI	2	2	0	5	1	2	**12**
A	NES15	Adaptação dos sistemas Cadastro Único para visualização do Termo de Responsabilidade	SAGI	2	0	2	5	2	2	**13**

A	NES16	Aplicativo Meu CadÚnico	SAGI	2	0	2	5	2	2	**13**
A	NES17	Evolução do SISTAC	SAGI	2	0	2	5	2	2	**13**
A	NES18	Evolução no SIGPBF - SASF	SAGI	2	2	0	5	2	2	**13**
A	NES19	Evolução do DECAU (CECAD SIMAC questionário)	SAGI	2	2	2	5	2	2	**15**
A	NES20	Integração do SALIC com a Ouvidoria	SEFIC	2	2	2	5	2	2	**15**
A	NES21	Integração do Vale Cultura com a Ouvidoria	SEFIC	2	2	2	5	2	2	**15**

Necessidades de Manutenção em Sistemas - NMS			ÁREA	Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE		C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
A	NMS1	Manutenção Egab	GM	0	0	0	0	0	0	**0**
A	NMS2	Manutenção do Sistema SAA	SNAS	1	0	0	0	0	0	**1**
A	NMS3	Manutenção do Sistema SIAIN	DCT	1	0	0	0	0	0	**1**
A	NMS4	Manutenção no Sistema SIGPBF	SENARC	0	0	0	0	1	0	**1**
A	NMS5	Manutenção Sistema bolsa Atleta (legado)	SNEAR	0	1	0	0	0	0	**1**
A	NMS6	Manutenção no SISBAPI	SNPDH	0	0	0	0	2	0	**2**
A	NMS7	Manutenção Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	SNAS	1	2	0	0	0	0	**3**
A	NMS8	Manutenção do Sistema Estádio Mais	SNDFT	1	2	0	0	0	0	**3**
A	NMS9	Manutenção do Sistema SIGD	SENARC	2	1	0	0	0	0	**3**
A	NMS10	Manutenção do Sistema SISPAA	SEISP	0	0	0	3	0	0	**3**
A	NMS11	Manutenção do Repositório da Rede CEDES	SNELIS	0	0	0	0	2	2	**4**
A	NMS12	Manutenção do Sistema SIGTV	SEGFT	0	0	0	0	2	2	**4**
A	NMS13	Manutenção Gerador de Público	SENARC	1	1	1	0	1	0	**4**
A	NMS14	Manutenção e Internalização da Plataforma Segundo Tempo Brasil	SNELIS	0	0	0	0	2	2	**4**
A	NMS15	Portal do SNBP	SEC	1	1	0	0	2	0	**4**
A	NMS16	Portal SNC	SDC	1	1	0	0	2	0	**4**
A	NMS17	Manutenção da Plataforma de Cidadania Digital	SNAS	1	1	0	0	2	1	**5**

A	NMS18	Manutenção do Sistema SICON	SENARC	1	1	0	3	0	0	**5**
A	NMS19	Manutenção do Sistema SIGPC	SEGFT	1	2	0	0	1	1	**5**
A	NMS20	Manutenção do Sistema SISFAF	SEGFT	1	2	0	0	1	1	**5**
A	NMS21	Manutenção e integração do Sistema Eletrônico de Informações - SEI	SPOG	0	0	0	3	2	0	**5**
A	NMS22	Manutenção Geoweb	SEISP	1	1	0	0	2	1	**5**
A	NMS23	Manutenção no Sistema Demonstrativo SEGFT	SEGFT	1	2	0	0	1	1	**5**
A	NMS24	Manutenção da plataforma Rede Cultura Viva	SDC	0	0	0	5	1	0	**6**
A	NMS25	Manutenção dos Sistemas de Redmine	SPOG	0	0	1	3	2	0	**6**
A	NMS26	Portal de Compras da Agricultura Familiar	SEISP	0	1	0	3	2	0	**6**
A	NMS27	Manutenção CADSUAS e SAA	SNAS	1	1	0	3	1	1	**7**
A	NMS28	Manutenção do Prontuário Eletrônico do SUAS	SNAS	1	1	0	3	1	1	**7**
A	NMS29	Manutenção do Sistema SGD	SNAS	2	1	0	0	2	2	**7**
A	NMS30	Manutenção do Sistema SIMPETI	SNAS	2	2	0	3	0	0	**7**
A	NMS31	Manutenção do Sistema Sisjovem	SNAS	2	2	0	3	0	0	**7**
A	NMS32	Manutenção do Sistema Sispeti	SNAS	2	2	0	3	0	0	**7**
A	NMS33	Manutenção Carteira do Idoso	SNAS	1	2	0	3	1	1	**8**
A	NMS34	Manutenção do RI - Relatório de Informações	SNAS	1	1	0	3	2	1	**8**
A	NMS35	Manutenção do Sistema Sisdiligência	SNAS	1	1	1	3	1	1	**8**
A	NMS36	Manutenção do Sistema SISPAA - Leite	SEISP	1	1	0	3	2	1	**8**
A	NMS37	Manutenção no Sistema ASI Web	SAA	1	1	1	3	2	0	**8**
A	NMS38	Manutenção no Sistema da RedeSUAS	SNAS	1	1	0	3	2	1	**8**
A	NMS39	Manutenção do Sistema de Monitoramento CIE	SNEAR	0	1	0	5	1	1	**8**
A	NMS40	Manutenção BPC na Escola	SNAS	1	2	0	5	1	1	**10**
A	NMS41	Manutenção CEBAS	SNAS	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NMS42	Manutenção do Sistema RMA	SNAS	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NMS43	Manutenção do Sistema SUASWEB	SNAS	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NMS44	Manutenção no Blog Rede SUAS	SNAS	2	1	0	3	2	2	**10**

A	NMS45	Manutenção no Sistema de Adesão dos Municípios ao SISAN	SEISP	2	1	0	5	1	1	**10**
A	NMS46	Manutenção no Sistema de Gestão de atos normativos	SNAS	2	1	0	3	2	2	**10**
A	NMS47	Manutenção no Visualizador de dados BPC	SNAS	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NMS48	Módulo de Acompanhamento dos Estados	SNAS	2	2	0	3	2	1	**10**
A	NMS49	Manutenção CNC	SDC	2	2	0	3	2	2	**11**
A	NMS50	Manutenção da plataforma do CNPC	SDC	2	2	0	3	2	2	**11**
A	NMS51	Manutenção da plataforma do PNC	SDC	0	2	2	5	2	0	**11**
A	NMS52	Manutenção DiciVip	SNAS	2	2	0	3	2	2	**11**
A	NMS53	Manutenção do Sistema SIS Acessuas	SNAS	1	2	0	5	2	1	**11**
A	NMS54	Manutenção do Sistema SISC	SNAS	1	2	0	5	2	1	**11**
A	NMS55	Manutenção do Sistema SISEPAN	SEISP	2	1	0	5	1	2	**11**
A	NMS56	Portal Vota Cultura	SDC	2	2	0	3	2	2	**11**
A	NMS57	Manutenção do Sistema SUASNOB	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS58	Manutenção e Disponibilização dos dados públicos para dados.gov.br	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS59	Manutenção no Sistema CEBAS	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS60	Manutenção no Sistema de implantação das equipes volantes	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS61	Manutenção no Sistema MOPS	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS62	Manutenção SUAS -SIMA CAPACITAÇÃO	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS63	Portal Experiências da Vigilância Socioassistencial	SNAS	2	2	0	5	2	1	**12**
A	NMS64	Manutenção do Sistema RMM	SNAS	2	2	0	5	2	2	**13**
A	NMS65	Manutenção no Sistema de conferência da SNAS	SNAS	2	2	2	5	1	1	**13**

9.4.2 Infraestrutura

Necessidades de Infraestrutura Computacional - NIC				Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE	ÁREA	C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
B	NIC1	Certificado Digital	SEFIC	0	1	0	0	2	2	**5**
B	NIC2	Equipamento de Videoconferência	AEAI, SEC, DCT, SAV, DPROJ, SEISP	0	1	0	0	2	2	**5**
C	NIC3	Impressora de Escrita Braile e tinta	SEC	0	2	0	3	0	0	**5**
C	NIC4	Impressora de alta resolução	SECULT	1	2	1	0	1	1	**6**
C	NIC5	Armazenamento de Dados	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
B	NIC6	Cabeamento Lógico	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
B	NIC7	Disponibilização da rede wi-fi (modens, roteadores)	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
C	NIC8	NoBreaks	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
C	NIC9	Switches, Firewall e Servidores de Rede	SEC, ABCD	0	2	0	5	0	0	**7**
C	NIC10	Impressora com grampeador	SEGFT	2	1	0	5	0	0	**8**
C	NIC11	Impressora A3	SDAPI, SNELIS	2	2	0	3	2	0	**9**
C	NIC12	Impressão Corporativa	STI	1	1	0	5	2	0	**9**
C	NIC13	Aquisição de soluções de segurança	STI	1	1	0	5	2	0	**9**
C	NIC14	Impressora Colorida Multifuncional	SPOG, SENARC, SNPDH, GM, SEINFRA, OUV, SAV, SDAPI, SEFIC, SNELIS, SEC, SECULT, SEISP	1	2	2	5	0	0	**10**
C	NIC15	Expansão Processamento	STI	1	2	0	5	2	0	**10**
C	NIC16	Expansão de Infraestrutura Fisica e Lógica de TI	STI	1	2	0	5	2	0	**10**
C	NIC17	Serviço de Digitalização	SEFIC	2	2	2	5	0	0	**11**
C	NIC18	Tablet	SEISP, ABCD	2	2	0	3	2	2	**11**
C	NIC19	Expansão Armazenamento	STI	1	2	1	5	2	0	**11**

B	NIC20	Estação de Trabalho	SECULT, SENARC, GM, SPOG, SNAS, AECI, OUV, SEINFRA, SAV, SNELIS, SEC, SDAPI, SEC, SEISP, SEFIC, SEGFT, AEAI, ASCOM, DIFE	1	2	2	5	2	0	**12**
C	NIC21	Workstation Alta Performance	SNPDH, SNAS, SAV, SECULT, SEC, ASCOM	1	2	2	5	2	0	**12**
C	NIC22	Notebook	SPOG, SENARC, GM, SNPDH, SNAS, AEAI, AECI, OUV, SDC, SEISP, SEGFT, SDC, SAV, SEC, SNELIS, SEFIC, ASCOM, DPROJ, DIFE	2	2	2	5	2	2	**15**

Necessidades de Periféricos - NP				Prioridade						
PI	**ID**	**NECESSIDADE**	**ÁREA**	**C1**	**C2**	**C3**	**C4**	**C5**	**C6**	**PF**
C	NP1	Aquisição de scanner (colorida)	DIFE, SNELIS	0	0	0	0	0	0	**0**
C	NP2	Monitores com tela sensível ao toque	SEC	0	2	0	3	0	0	**5**
C	NP3	Periféricos de Entrada e Saída Linha Braile	SEC	0	2	0	3	0	0	**5**
C	NP4	Projetor (DataShow)	SECULT, SEGFT , SNELIS, SECULT, SDC, DIFE	1	2	2	0	0	0	**5**
C	NP5	Scaner com voz	SEC	0	2	0	3	0	0	**5**
C	NP6	Periféricos de Entrada e Saída	SPOG	1	2	1	0	2	0	**6**
C	NP7	Serviço de plotagem de documentos em grandes formatos	SEINFRA	0	1	0	3	1	2	**7**
C	NP8	Terminal de Autoatendimento	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
C	NP9	Leitores de livros digitais	SEC	2	2	0	5	0	0	**9**
C	NP10	Periféricos de Entrada e Saída Adaptados	SENARC, SNPDH, AEAI,SNAS, SEC, SAV, SEISP, SDAPI	2	2	2	5	1	1	**13**

Necessidades de Licenciamento de Ferramentas - NL				Prioridade						
PI	**ID**	**NECESSIDADE**	**ÁREA**	**C1**	**C2**	**C3**	**C4**	**C5**	**C6**	**PF**
H	NL1	MS Project	SENARC, SEFIC, SEINFRA	0	0	0	0	0	0	**0**
H	NL2	Ultra Edit	SENARC	0	0	0	0	0	0	**0**
H	NL3	SPSS - Statistical Package for the Social Sciences	SEISP	1	0	0	0	0	0	**1**
H	NL4	Ferramenta de mineração e análise de dados	OUV	0	0	0	0	2	0	**2**

H	NL5	Software de transcrição-Áudio para Texto	OUV	0	0	0	0	2	0	**2**
H	NL6	MS Windows Server	SAV	1	1	0	0	1	0	**3**
H	NL7	SCRIPTCASE	SEFIC	0	1	0	0	1	1	**3**
H	NL8	MS Visio	SPOG, SNELIS	1	1	0	0	2	0	**4**
H	NL9	OpenBook - Reconhecimento de caracteres	SEC	0	1	0	3	0	0	**4**
H	NL10	QlikView	SNPDH, SNAS, SEINFRA, SEISP	2	2	0	0	0	0	**4**
H	NL11	Plataforma Moodle	DIFE, SNELIS	0	0	1	1	2	0	**4**
H	NL12	Ampliadores de tela e Leitores de tela	SEC	0	2	0	3	0	0	**5**
H	NL13	Bizagi	SDAPI	0	0	0	3	2	0	**5**
H	NL14	Prezi	SDAPI	0	0	0	3	2	0	**5**
H	NL15	Sistema para utilização de tecnologia assitiva	SEC	0	2	0	3	0	0	**5**
H	NL16	Ferramenta de Edição de Video	SEGFT	0	1	0	5	0	0	**6**
H	NL46	Kahoot	SPOG	2	2	0	0	2	0	**6**
H	NL47	Mentimeter	SPOG	2	2	0	0	2	0	**6**
H	NL48	Mural	SPOG	2	2	0	0	2	0	**6**
H	NL17	Plataforma de acervo digital de livros	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
H	NL18	Software para autoatendimento	SEC	0	2	0	5	0	0	**7**
H	NL19	Sound Forge	ASCOM	0	2	0	3	2	0	**7**
H	NL20	Vegas	ASCOM	0	2	0	3	2	0	**7**
H	NL21	Volare da Pini	SEINFRA, DIE	2	0	0	3	2	0	**7**
B	NL22	Adobe Photoshop	SAV, SECULT, SEC, DIE	1	1	0	3	2	1	**8**
B	NL23	CorelDraw	SECULT, DIE	1	1	0	3	2	1	**8**
H	NL24	Autocad	SNEAR	0	2	1	5	0	0	**8**
H	NL25	Software para proteção e sigilo de dados	ABCD	2	1	0	0	2	2	**8**
B	NL26	Adobe Captivate	SAGI	0	0	2	5	2	0	**9**
H	NL27	Anti Virus	SAV	0	2	2	5	0	0	**9**
H	NL28	Ferramenta de envio de mailing	SDC	0	1	0	5	2	2	**10**

H	NL29	MS Office	SEINFRA, SAV, SECULT, SEFIC, SNELIS, AEAI	2	2	0	3	1	2	**10**
H	NL30	Revit	DIE	1	2	1	5	1	0	**10**
H	NL31	Rstudio Server	SAGI	1	2	1	5	1	0	**10**
H	NL32	Shiny Server	SAGI	1	2	1	5	1	0	**10**
H	NL33	Tradução simultânea	SEC	2	1	0	5	2	0	**10**
B	NL34	Adobe Acrobat Professional	SPOG, SENARC, SDAPI, OUV, SNELIS, SEC, SDC, SEINFRA, SPOG, DPROJ, SNEAR	1	1	1	5	2	1	**11**
B	NL35	Adobe Creative Cloud	SPOG, SNELIS, SEINFRA, SEC, SAGI, SPOG, DPROJ	1	2	1	5	2	0	**11**
B	NL36	PDF24	SEC	0	2	0	5	2	2	**11**
B	NL37	Adobe Illustrator	SDAPI, SAV, SECULT, SEC	1	2	2	5	2	0	**12**
H	NL38	MS Windows 10 Pro	SAV	2	2	2	5	1	0	**12**
H	NL39	DATA GRIP	SAGI	2	2	2	5	2	0	**13**
H	NL40	DILIGITAÇÃO - OCR	SEFIC	2	2	2	5	1	1	**13**
H	NL41	MS Power BI	SNPDH	2	2	2	5	2	0	**13**
H	NL42	PHP STORM	SAGI	2	2	2	5	2	0	**13**
H	NL43	Seobra	DIE	2	2	1	5	2	1	**13**
H	NL44	Autodesk Architecture, Engineering & Construction Collection	SEINFRA, DIE	2	2	1	5	2	2	**14**
H	NL45	Mindjet MindManager.	SEINFRA	2	2	1	5	2	2	**14**
H	NL49	Controle de contatos e cartões	DCT	2	2	2	5	2	2	**15**

9.4.3 Banco de Dados

Necessidades de Projetos de BD e Paineis de BI - NBI			ÁREA	Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE		C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
B	NBI1	Painel com a evolução do cumprimento de metas em contratos de gestão	SAV	0	0	0	0	0	0	0
B	NBI2	Paineis integrados as informações do Banco de dados da Lei de Incentivo ao Esporte. Com	DIFE	0	0	0	0	0	0	0
B	NBI3	Sistema de Gestão das Operações PBF	ASPAR	0	0	0	0	0	0	0
B	NBI4	BI Acervo do Centro Técnico Audiovisual	SAV	1	0	0	0	0	0	1
B	NBI5	Painel de B.I de Monitoramento do PND	DPROJ	0	0	1	0	0	0	1
B	NBI6	Base SIBE e SIAV para projeto Avaliação da Deficiência	SNAS	0	0	0	0	2	0	2
B	NBI7	BD para Bibliotecas do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas - SNBP	SEC	0	2	0	0	0	0	2
B	NBI8	Painel de indicadores do PNC	SDC	2	0	0	0	0	0	2
B	NBI9	Painel Power BI para histórico da base Maciça	SNAS	0	0	0	0	2	0	2
B	NBI10	Projeto BPC	SNAS	0	0	0	0	2	0	2
B	NBI11	Painel de B.I para o Sistema Estádio Mais	SNDFT	1	2	0	0	0	0	3
B	NBI12	Projeto Automatização dos Repasses do Programa Criança Feliz	SNPDH	1	0	0	0	2	0	3
B	NBI13	Sistema de Integridade de cargos e funções comissionados do MC	AECI	1	1	0	0	1	0	3
B	NBI14	Painel de B.I para Matriz (PNIE)	DPROJ	1	0	0	3	0	0	4
B	NBI15	BD para Biblioteca Demonstrativa Maria da Conceição Moreira Salles	SEC	0	2	0	3	0	0	5
B	NBI16	BI Sisconferência - Sistema de Credenciamento	CNAS	1	1	0	0	1	2	5
B	NBI17	Painéis de BI de do Programa Criança Feliz	SNPDH	1	1	0	0	2	1	5
B	NBI18	Painel do SEI	SPOG	0	0	0	3	2	0	5
B	NBI19	Painel para as demandas de Desburocratização	SPOG	0	0	0	3	2	0	5
B	NBI20	SICNAS	CNAS	1	1	0	0	1	2	5
B	NBI21	BI da Matriz de Informação Social com os dados públicos do SUAS	SNAS	2	2	2	0	0	0	6
B	NBI22	BI para Cálculo de indicadores sintéticos	SNAS	1	1	0	3	0	1	6
B	NBI23	Criação de trilhas de auditoria com a receita federal, SISRAV e Base de Dados do SUAS	SEGFT	0	1	0	5	0	0	6

B	NBI24	Painel de informações Gerenciais das Diretorias	SEGFT	0	1	0	5	0	0	6
B	NBI25	Painel Gerencial Controle Interno para monitoramento de demandas	AECI	0	1	0	3	1	1	6
B	NBI26	Barramento de serviços do SUAS	SNAS	1	1	0	3	1	1	7
B	NBI27	BI Condicionalidades	SENARC	1	1	0	3	2	0	7
B	NBI28	Painel de indicadores para DCT	DCT	2	2	1	0	2	1	8
B	NBI29	Sistema de banco de dados para conformidade com o SQL Server	ABCD	2	1	0	0	2	2	8
B	NBI30	Solução de BI para monitoramento de ações legislativas	ASPAR	2	2	0	0	2	2	8
B	NBI31	Sistema para inserir informações para acompanhamento e monitoramento orçamentário e financeiro	SNELIS	0	1	0	3	2	2	8
B	NBI32	Sistema para inserir documentos de acompanhamento e monitoramento de projetos e programas, marcação de capacitações e emissão de certificados.	SNELIS	0	1	0	3	2	2	8
B	NBI33	Base SNAS Analítica, Indexada e Transacional	SNAS	2	2	1	3	0	1	9
B	NBI34	Painel de governança do Ministério	SPOG	1	2	1	3	2	0	9
B	NBI35	Painel de integração das pastas Cultura, Esporte, MDS	OUV	1	2	1	3	2	0	9
B	NBI36	Painel Transparência Ativa	OUV	2	1	0	3	2	1	9
B	NIB37	Banco de Custos	DPROJ	2	2	0	3	1	1	9
B	NBI38	Banco de dados do Desenvolvimento Infantil	SNPDH	2	1	0	3	2	2	10
B	NBI39	Painel de BI Adolescentes e Jovens do Brasil	SNPDH	2	1	0	3	2	2	10
B	NBI40	Painel de B.I Observatório Esportivo	DPROJ	0	1	5	2	2	0	10
B	NBI41	Painel de acompanhamento pedagógico	SNELIS	1	1	1	3	2	2	10
B	NBI42	Painel de acompanhamento de Gestão Operacional	SNELIS	1	1	1	3	2	2	10
B	NBI43	Painel de indicadores para demandas SEISP	SEISP	2	2	1	3	2	0	10
B	NBI44	BD com base CEP dos correios	SNAS	2	2	2	3	2	0	11
B	NBI45	Monitoramento e importação da base pública de CNPJ	SNAS	2	2	2	3	2	0	11
B	NBI46	Painel BI para Plataforma Rede Cultura Viva	SDC	0	2	0	5	2	2	11
B	NBI47	Integração de planilhas da operação	SNELIS	1	2	1	3	2	2	11
B	NBI48	Painel Gerencial SNELIS	SNELIS	1	2	1	3	2	2	11
B	NBI49	Painel de BI para sistemas da Rede SUAS	SNAS	1	1	1	5	2	1	11

B	NBI50	Painel de consulta sobre organizações de assistência social	SNAS	0	2	2	5	1	1	11
B	NBI51	Painel de Gestão de Risco CEBAS	SNAS	1	1	1	5	2	1	11
B	NBI52	Banco de informações das fichas de monitoramento das metas do PNC	SDC	1	2	2	5	2	0	12
B	NBI53	Tratamento anual das bases do Censo SUAS	SNAS	2	2	0	5	2	1	12
B	NBI54	DECAU - Painéis BI para atender demandas diversas	SAGI	2	2	1	5	2	1	13
B	NBI55	Painel de B.I Gerencial Gabinete	DPROJ	1	2	1	5	2	2	13
B	NBI56	Painel demandas da Ouvidoria e e-OUV	OUV	2	2	1	5	2	1	13
B	NBI57	Projeto BI DEBEN/DECAU	SENARC	2	2	2	3	2	2	13
B	NBI58	Projeto de analise do processo de concessão de benefício do Programa Bolsa Família	SENARC	2	2	2	3	2	2	13
B	NBI59	Projeto de B.I para Construção de p_coorp para hospedar os dados da Caixa	SNEAR	2	2	1	5	2	2	14
B	NBI60	Painel de B.I Bolsa Atleta	SNEAR	2	2	1	5	2	2	14
B	NBI61	Desenvolvimento do BI Previdenciário	SNAS	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI62	Desenvolvimento do BI SENARC	SENARC	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI63	Painel DIE - Inteligência de Negócio de Infraestruturada Esportiva	SNEAR	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI64	Painel FNAS	SGFT	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI65	Painel Orçamentário	SEISP	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI66	Painel SALIC	SEFIC	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI67	Painel SIAI	SE	2	2	2	5	2	2	15
B	NBI68	Painel SIGOV BI	SE	2	2	2	5	2	2	15

Necessidades de Manutenção em BD - NMB			ÁREA	Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE		C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
B	NMB1	Operacionalização ds processos de Curadoria de Dados	STI	0	0	0	0	0	0	0
B	NMB2	Higienização de Bases de Dados	STI	0	0	0	0	2	0	2
B	NMB3	Implementação de Auditoria e Conformidade em Base de Dados	STI	0	0	0	0	2	0	2
B	NMB4	Otimização, melhorias, evoluções e adaptações em Rotinas de ETL	STI	0	0	0	0	2	0	2

B	NMB5	Automação de Processos em dados de programas e políticas sociais	STI	1	0	0	0	2	0	3
B	NMB6	Gestão de Metadados e Glossário de Negócios	STI	1	1	0	0	1	2	5
B	NMB7	Atualização de versões de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados	STI	1	1	0	3	0	1	6
B	NMB8	Conservação, guarda e manutenção de Base de Dados	STI	2	2	2	0	0	0	6

Necessidades de Integração e Interoperabilidade de Dados - NIB			ÁREA	Prioridade						
PI	ID	NECESSIDADE		C1	C2	C3	C4	C5	C6	PF
B	NIB1	Cruzamento de dados em bases DEBEN	SENARC	0	0	0	0	0	0	0
B	NIB2	Evolução nos dados do Painel E-SIC	SE	1	0	0	0	0	0	1
B	NIB3	Automatização da validação em dados de políticas e programas sociais	SAGI	1	0	0	0	2	0	3
B	NIB4	Cruzamento de dados em bases DECAU	SAGI	1	1	0	0	1	0	3
B	NIB5	Informações de CNPJ integradas a base Sistema PAA	SE	1	1	0	0	1	2	5
B	NIB6	Projeto de Dados Abertos do MC	SE	0	2	0	3	0	0	5
B	NIB7	Interoperabilidade em bases de Transferências Voluntárias	SGFT	2	2	2	0	0	0	6
B	NIB8	Interoperabilidade entre dados Condicionalidades e Fase Suspensão	SENARC	1	1	0	3	0	1	6
B	NIB9	Automação de Condicionalidades do Programa Bolsa Família	SENARC	1	1	0	3	2	0	7
B	NIB10	Inteligência Artifical para mapeamento das infraestruturas esportivas existentes	DPROJ	2	0	0	3	1	1	7
B	NIB11	Integração de Bases Corporativas e Bases CPF CNPJ	STI	2	2	0	0	2	2	8
B	NIB12	Verificação de Inconsistências e ateste em Base de Dados	SENARC	2	2	0	5	2	1	12
B	NIB13	Detecção de inconsistências em dados de programas sociais utilizando inteligência artificial	STI	2	2	0	5	2	1	12
B	NIB14	Otimização da gestão e avaliação de dados de programas sociais utilizando inteligência artificial	STI	2	2	0	5	2	1	12
B	NIB15	Automação de processos de Governança de Dados confome Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	STI	2	2	0	5	2	1	12
B	NIB16	Integração de Dados do Vale Cultura	SEFIC	2	2	2	3	2	2	13

10 Plano de Metas e Ações

Nesta seção são apresentadas as metas e ações para cada uma das necessidades elencadas. Para cada ação foi estipulada uma meta e, para cada necessidade, um indicador. Os critérios de priorização foram aplicados e uma prioridade final (PF) foi calculada pelo somatório dos valores intermediários de cada ação.

Cabe observar que os critérios de priorização não devem ser aplicados a todas as necessidades e ações, tendo em vista que priorizar significa que algumas ações serão executadas antes de outras. Porém, existem atividades, que devido a sua natureza, não podem ter a sua execução postergada sob pena de paralisar serviços essenciais. Dentre estas estão os serviços continuados, a manutenção de equipamentos, subscrição, atualização de versão e suporte técnico, bem como os serviços de apoio à gestão.

A fim de facilitar o alinhamento entre o Plano de Metas e Ações e o Plano Orçamentário, cada necessidade é identificada por uma letra que se relaciona a uma segunda, que determina a ação a ser executada para atende-la, formando assim o Plano Interno – PI. Desta forma, o quadro abaixo apresenta as ações e os prazos para atingimento das metas de TI.

AÇÕES, METAS E PRAZOS DE ATENDIMENTO					
ID	**Necessidades**	**PI**	**Ações**	**Metas**	**Prazo**
A	**DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE**	AA	Fábrica de Software (desenvolvimento e manutenção)	OS entregues / OS abertas ≥ 0,90%	dez/20
B	**SERVIÇOS CONTINUADOS**	BA	Enlace de Comunicação de Dados	Licitação realizada/Renovação Contratual Realizada	dez/20
		BB	Datacenter		
		BC	Impressão Corporativa		
		BD	Central de Serviços e Infraestrutura		
		BE	Infovia		
		BF	Monitoramento de Ativos de Hardware e Software		
		BG	Administração de Dados e Banco de Dados		
		BH	Business Intelligence e Data Warehouse		
		BI	Batimento de Cadastros Sociais		
		BJ	Certificado Digital		
		BK	Operação assistida		
		BL	Agenda do Ministro (E-Gab)		
		BM	Infovia - Cultura		
		BN	Impressão Corporativa - Cultura		
		BO	Sustentação e Suporte - Cultura		
		BQ	Rede MPLS Regionais		
		BR	Link Internet Redundante		
		BS	Webservice CPF e CNPJ		
		BT	Link Internet		
		BU	Impressão Corporativa - Esporte		
		BW	Sustentação e Suporte - Esporte		
		BX	Backup		
		BY	Antivírus Corporativo - Esporte		

		BZ	Antivírus Corporativo - Esporte		
C	**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS**	CA	Servidores de Rede de Dados	Contratação realizada	dez/20
		CB	Armazenamento de Dados		
		CC	Periféricos		
		CD	Dispositivo Móvel		
		CE	Equipamentos Comutadores de Rede de Dados		
		CF	Estação de Trabalho		
		CG	Segurança de Perímetro		
		CH	Equipamento de Digitalização		
		CI	Rede Sem Fio		
		CJ	Appliance gateway web		
D	**MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS**	DA	Storage	Renovação contratual realizada	dez/20
		DB	Servidores de Rede de Dados		
		DC	Backup		
		DD	Appliance de Banco de Dados Transacional		
		DE	Appliance de Banco de Dados Analítico - 2690		
		DF	Appliance de Banco de Dados Analítico - 2750		
		DG	Rede Sem Fio		
E	**AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS**	EA	Auditoria e Segurança Windows	Licitação realizada	dez/20
		EB	Auditoria/Análise de Qualidade de Código Fonte		
		EC	Auditoria e Segurança de Rede		
		ED	Business Intelligence		
		EE	Gerenciamento de Versão SW		
		EF	Gestão de Demandas e Devops		
		EG	Auditoria de Banco de Dados		
		EH	Auditoria de Ambiente		
F	**AQUISIÇÃO DE LICENÇAS**	FA	Software de Análise Estatística	Licitação realizada	dez/20
		FB	E-mail Zimbra		
		FC	Adobe		
		FD	Autodesk		

G	**AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO**	GA	Virtualização de Servidores de Rede de Dados	Licitação realizada	dez/20
		GB	Análise de Dados		
		GC	Aceleração de Banco de Dados Transacional		
		GD	Integrada para Armazenamento de Dados		
		GE	Ciclo de Vida da Informação		
		GF	Análise/Melhoria de Desempenho de Rede		
		GG	Processamento de Dados do Ambiente de Virtualização		
		GH	Análise/Melhoria de Desempenho de Website/Sistemas		
		GI	Análise/Melhoria de Gestão e Governança de TI		
		GJ	Videoconferência		
		GK	Gestão de Riscos		
		GL	Corporativa de Nuvem Privada		
		GM	Auditoria e Segurança Windows		
		GN	Switch SAN		
		GO	Block Chain		
		GP	Inteligência Artificial		
		GQ	Governança de Dados		
		GR	Automação		
		GS	Middleware		
		GT	Controle de Acesso		
		GV	Balanceamento de Rede		
		GX	APM		
		GZ	SIGN ON		
H	**SUBSCRIÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUPORTE TÉCNICO**	HA	Microsoft Office	Licitação realizada/Renovação Contratual Realizada	dez/20
		HB	Linux		
		HC	Antivírus corporativo		
		HD	Firewall e Proxy		
		HE	Oracle SOA		
		HF	Power Designer		
		HG	DB2		

		HH	Ferramenta de ETL		
		HI	Auditoria e Segurança Windows		
		HJ	Middleware		
		HK	Editoração Áudio Visual		
		HL	Business Intelligence BO		
		HM	Data Discovery		
		HN	Gestão de Contratos e Projetos		
		HO	Oracle		
		HR	Certificado Digital - Esporte		
I	**SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO**	IA	Apoio Técnico	Renovação contratual realizada	dez/20
		IB	Pesquisa de Aconselhamento Imparcial		
		ID	Implantação de Metodologias de Governança de TI		
J	**AMPLIAR A SEGURANÇA, DISPONIBILIDADE, INTEGRIDADE, CONFIABILIDADE, PRIVACIDADE E AUDITABILIDADE DAS INFORMAÇÕES E ACESSOS**	JA	Segurança, Disponibilidade, Integridade, Confiabilidade, Privacidade e Auditabilidade das Informações e Acessos	Licitação realizada	dez/20
K	**EXECUÇÃO DO CICLO DA INFORMAÇÃO**	KA	Alimentar os Dados de Programas, Ações e Projetos	Conjunto de dados abertos / Conjunto de dados com abertura planejada (PDA) + Coleta de dados realizadas / Coleta	dez/20
		KB	Elaborar Instrumentos de Coleta de Dados para Realização de Censo e Monitoramento de Programas, ações e Projetos Sociais		
		KC	Batimento de Bases de Dados		

NECESSIDADES COM SOLUÇÕES PREEXISTENTES
Sistema de controle de frequência
Sistema de controle de entrega de atestados
Sistema para abertura e controle de demandas
Solução para conversão automática de áudio em texto
Software para reconhecimento textual (OCR) em documentos PDF
Infraestrutura para streaming de vídeos

11 Plano de Gestão de Pessoas

O Plano de Gestão de Pessoas trata de forma estratégica o cenário quantitativo e qualitativo dos recursos humanos, tanto de servidores quanto de terceirizados.

A seguir é apresentado um quadro com o quantitativo de pessoal alocado atualmente na STI de acordo com o tipo de vínculo.

Unidades / Tipo de Vínculo	Efetivos	Temporários	Anistiados	DAS sem vínculo	Apoio Administrativo Terceirizado	Estagiários	Total
Gabinete da STI	1	-	-	1	2	-	**4**
Coordenação-Geral de Governança e Administração de Recursos de TI	7	-	-	1	4	1	**13**
Coordenação-Geral de Sustentação e Segurança	6	-	-	1	3	-	**10**
Coordenação-Geral de Sistemas	11	-	-	-	2	3	**16**
Coordenação-Geral de Banco de Dados	7	-	-	-	4	2	**13**
TOTAL							**56**

Tabela 7: Quantitativo de pessoal da STI em março/2019.

Na tabela a seguir é apresentado um quadro com o quantitativo de pessoal alocado no DGI de acordo com o tipo de vínculo:

Unidade/Coordenação	Efetivos	Temporários	Anistiados	DAS sem vínculo	Apoio Administrativo Terceirizado	Estagiários	Total
Diretor	1	0	0	0	0	0	1

Coordenação-Geral de Inteligência Informacional	3	1	0	2	1	1	8
Coordenação-Geral de Soluções em Ciência de Dados	4	0	1	0	1	1	7
TOTAL	**8**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**16**

Tabela 8: Quantitativo de pessoal do DGI/SAGI em março/2019.

12 Plano Orçamentário do PETI/PDTI

O Plano Orçamentário do PETI/PDTI reflete uma estimativa de custos relacionada às ações previstas para atendimento das necessidades identificadas.

A seguir é apresentado o Plano Orçamentário detalhado para o ano de 2019.

ID Necessidade	Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (em R$)	Serviço continuado em execução no exercício de referência (S/N)	Ações do PDTI para as quais contribuirá.	Letra do PI	Valor estimado para a Ação (em R$)
A	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	44904001	14.810.783,37	Sim	Desenvolver novos sistemas	AA	5.922.000,00
		33904007		Sim	Efetuar manutenções evolutivas, adaptativas, perfectivas e corretivas nos sistemas do MDS		8.883.000,00
		44904001				AB	5.783,37
		33904007		Sim	Efetuar manutenções evolutivas, perfectivas e corretivas nos aplicativos do MDS		
B	SERVIÇOS CONTINUADOS	33904013	51.761.973,68	Sim	Enlace de Comunicação de Dados	BA	1.500.000,00
		33904011		Sim	Datacenter	BB	11.821.394,34
		33904016		Sim	Impressão Corporativa	BC	3.990.332,48
		33904011		Sim	Central de Serviços e Infraestrutura	BD	16.824.939,44
		33904013		Sim	Infovia	BE	1.218.713,00

		44904005		Sim	Monitoramento de Ativos de Hardware e Software	BF	2.000.000,00
		33904011		Sim	Administração de Dados e Banco de Dados	BG	2.539.625,01
		33904021		Sim	Business Intelligence e Data Warehouse	BH	6.973.750,00
		33904021		Sim	Batimento de Cadastros Sociais	BI	1.500.000,00
		33904023		Sim	Certificado Digital	BJ	268.239,53
				Sim	Operação Assistida	BK	388.979,22
		33904007		Sim	Agenda do Ministro	BL	96.000,00
		33904013		Sim	Rede MPLS Regionais	BQ	813.254,34
		33904013		Sim	Link Internet Redundante	BR	168.000,00
		33904013		Sim	Webservice CPF e CNPJ	BS	6.595,80
		33904013		Sim	Link de Internet	BT	732.493,48
		33904011		Sim	Backup	BX	794.300,00
		33904006		Sim	Antivirus	BY	99.750,00
		33904021		Sim	SIADS	BZ	25.607,04
C	Aquisição de equipamentos	44905243	22.269.439,00	Não	Armazenamento de Dados	CB	3.000.000,00
		44905235		Não	Periféricos	CC	150.000,00
		44905241		Não	Dispositivos Móveis	CD	500.000,00
		44905237		Não	Equipamentos Comutadores de Rede	CE	4.500.000,00
		44905241		Não	Estação de Trabalho	CF	3.612.864,00
		44904005		Não	Segurança de Perímetro	CG	2.000.000,00
		44905235		Não	Equipamentos de Digitalização	CH	300.000,00
		44905237		Não	Rede sem fio	CI	750.000,00
		44905237		Não	Appliance Gateway Web	CJ	7.456.575,00
D	Aquisição, atualização e manutenção de licenças para uso de software.	44905243	5.894.790,85	Não	Storage	DA	428.509,85
		44905237		Não	Servidores de Redes de Dados	DB	300.000,00
		33904099		Não	Backup	DC	2.794.300,00
		33904012		Não	Appliance de Banco de Dados Analítico - 2690	DE	868.247,00
		33904012		Não	Appliance de Banco de Dados Analítico - 2750	DF	1.465.334,00
		33904012		Não	Rede sem Fio	DG	38.400,00
E	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS	44904005	1.000.000,00	Não	Auditoria e Segurança de Rede	EC	1.000.000,00
F	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS	44904005	2.300.000,00	Não	Adobe	FA	300.000,00
		44904005		Não	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	FB	2.000.000,00

G	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO	33904017	28.706.595,00	Sim	Virtualização de Servidores de Rede de Dados	GA	9.500.000,00
		44904005		Sim	Análise de Dados	GB	3.000.000,00
		44904005		Sim	Aceleração de Banco de Dados Transacional	GC	7.000.000,00
		44904005		Sim	Análise/Melhoria de Desempenho de Rede	GF	1.200.000,00
		44904005		Sim	Data Discovery	GG	4.000.000,00
		44904005		Sim	Auditoria e Segurança Windows	GM	4.000.000,00
		339040		Sim	Infoconv	GN	6.595,00
H	SUBSCRIÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUPORTE TÉCNICO	33904006	24.103.329,39	Sim	Microsoft Office	HA	12.000.000,00
		33904006		Sim	Linux	HB	1.220.239,00
		33904006		Sim	Antivírus Corporativo	HC	2.791.779,00
		33904099		Sim	Firewall e Proxy	HD	100.000,00
		33904099		Sim	Oracle SOA	HE	957.198,00
		33904099		Sim	Power Designer	HF	268.836,00
		33904099		Sim	DB2	HG	284.441,00
		33904099		Sim	Ferramenta de ETL	HH	243.552,00
		33904099		Sim	Auditoria e Segurança do Windows	HI	544.304,39
		33904011		Sim	Middleware	HJ	1.200.000,00
		33904099		Sim	Business Intelligence BO	HL	867.540,00
		33904021		Sim	Data Discovery	HM	684.092,00
		33904007		Sim	Gestão de Contratos e Projetos	HN	2.220.000,00
		33904099		Sim	Oracle	HO	721.348,00
I	SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO	33904021	10.671.357,50	Sim	Apoio Técnico	IA	9.777.696,00
		33904021		Sim	Pesquisa de Aconselhamento Imparcial	IB	553.149,00
				Sim	Suporte Sala Cofre	IC	340.512,50
J	AMPLIAR A SEGURANÇA, DISPONIBILIDADE, INTEGRIDADE, CONFIABILIDADE, PRIVACIDADE E AUDITABILIDADE DAS INFORMAÇÕES E ACESSOS	33904021	2.500.000,00	Sim	Segurança, Disponibilidade, Integridade, Confiabilidade, Privacidade e Auditabilidade das Informações e Acessos	JA	2.500.000,00
TOTAL R$ 164.018.268,79							

Tabela 9: Plano orçamentário para 2019.

O Plano Orçamentário para o exercício de 2020 é uma réplica do Plano Anual de Contratações - PAC, que foi encaminhado ao Ministério da Economia, conforme determinação da Instrução Normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2019. O plano segue como **Anexo I**.

13 Política de Retenção e Descarte de Dados

13.1 Objetivo

Regulamentar a política de retenção e descarte dos dados em formato eletrônico sob a guarda da Subsecretaria de Tecnologia da Informação, instituindo diretrizes para a manutenção dos dados no âmbito do Ministério da Cidadania, visando garantir a segurança, a integridade e disponibilidade dos dados pertinentes.

13.2 Definições

- **Retenção primária**: período de tempo em que os dados permanecem armazenados e disponíveis para acesso imediato.
- **Retenção secundária**: período de tempo em que os dados ficam armazenados numa mídia removível e requerem alguma ação adicional para ser acessado.
- **Mídia**: meio físico, por exemplo, magnético ou óptico, no qual se armazenam dados.
- **Dados de regra geral**: aqueles que não possuem uma determinação normativa para a sua retenção.
- **Dados de regra específica**: aqueles que possuem uma determinação normativa para a sua retenção.

13.3 Períodos de retenção

Todas as informações a serem mantidas nos termos desta política estão sujeitas a um dos períodos de retenção definidos a seguir.

Dados	Retenção Primária	Retenção Secundária	Descarte
Dados de regra geral	5 (cinco) anos da data de criação, modificação ou recebimento do dado	5 anos após o término do prazo de retenção primária	Destruição física da mídia.
Dados de regra específica	Período definido em norma legal	5 anos após o término do prazo de retenção primária ou conforme especificado na norma legal	Destruição física da mídia.

Tabela 10: Períodos de retenção.

14 Plano de Gestão de Riscos

O plano de gestão de riscos identifica os principais riscos que podem resultar na inexecução total ou parcial deste PETI/PDTI, impactando o alcance das metas e a realização do que foi previsto.

Para cada risco identificado, analisou-se a probabilidade e impacto de ocorrência, aplicando-se uma escala com 3 níveis de classificação: baixo, médio e alto. Os critérios utilizados para realizar a classificação em cada um desses níveis são apresentados nos quadros a seguir.

Grau de Probabilidade	Definição
Baixo	Estima-se em menos de 20% a chance deste evento de risco ocorrer.
Médio	Estima-se entre 20 e 60% a chance deste evento de risco ocorrer.
Alto	Estima-se em maior que 60% a chance deste evento de risco ocorrer.

Grau de Impacto	Definição
Baixo	Os efeitos do evento de risco são baixo ou mesmo imperceptíveis; Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco; Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto.
Médio	Os efeitos são moderados; Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar o plano do projeto, necessitando de repactuação de prazos e custos.
Alto	Os efeitos do evento são elevados; Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.

Após a classificação, realizou-se o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as estratégias para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco.

Ressalta-se que a análise realizada neste plano se complementa pela avaliação realizada quando do planejamento específico dos projetos a serem conduzidos.

Risco	Consequências	Probabilidade	Impacto	Estratégia de Mitigação	Plano de Contingência
Falta de definição e/ou conhecimento das regras negociais nas áreas demandantes.	Atrasos nos projetos e nos processos de contratação; Descontinuidade de sistemas e serviços de TI pela demora ou impossibilidade de resolução de dúvidas e/ou incidentes.	Alta	Alto	Autorizar o desenvolvimento de novos sistemas de informação somente após o processo de negócio ter sido mapeado e aprimorado.	Aquisição de solução de mercado mais próxima da necessidade.
Insuficiência de orçamento para condução das atividades e projetos previstos no PETI/PDTI	Atrasos nos atividades, ações e projetos; Suspensão/ cancelamento de atividades, ações e projetos.	Alta	Alto	Permanente articulação com o nível estratégico da Casa quanto à situação orçamentária/ financeira da Subsecretaria.	Repriorização das demandas de TI em condução pela STI.
Falta de alinhamento entre o volume de demandas e projetos previstos no PETI/PDTI e a capacidade produtiva da STI e das áreas demandantes	Demora nos processos de contratação e atendimento às demandas; Priorização ineficiente.	Alta	Médio	Alinhamento de expectativas com as áreas demandantes; Tentativa de aumento da capacidade produtiva da STI.	Articulação direta com o nível estratégico do MC. Repriorização das demandas de TI em condução pela STI.
Enfraquecimento da atuação da Câmara Técnica de TI do MC	Perda de fórum estratégico e centralizado para, dentre outros, debate e priorização das demandas de TI, com prejuízo à governança de TI do Órgão.	Média	Alto	Manter canal permanente de articulação com o fórum e realizar reuniões periódicas.	Articulação direta com o nível estratégico do MC.
Não reposição de colaboradores da DGI	Não entrega de produtos e serviços já acordados	Alta	Alto	Atrasar as entregas dos produtos	Remanejar colaboradores de outros setores
Não liberação de equipamentos para DGI	Não possibilidade de migração das operações para o SERPRO	Alta	Alto	Deixar no bloco A os servidores - equipamentos	Não tem plano de contingência

Tabela 11: Plano de Gestão de Riscos

15 Processo de Revisão do PETI/PDTI

Este PETI/PDTI deve ser revisado e atualizado integralmente com a periodicidade mínima de 2 anos. Entretanto, é recomendada sua revisão e atualização parcial anualmente.

A revisão tanto integral quanto parcial, também poderá ocorrer a qualquer tempo, de acordo com a necessidade do MC.

Toda revisão e atualização deverá ser validada pelo Subcomitê e aprovada pelo CIGMC.

16 Fatores Críticos de Sucesso

Para que o PETI/PDTI seja um efetivo instrumento de planejamento dos recursos de tecnologia, os fatores listados abaixo precisam ser observados:

a) Apoio da alta administração para que o alinhamento das ações de TI seja mantido detectando-se qualquer desvio o mais cedo possível a fim e evitar retrabalho;
b) Quantidade adequada de pessoas para TI capacitados e com as habilidades técnicas necessárias para implementação das ações propostas no PETI/PDTI;
c) Participação ativa dos Comitês relacionados à TI no monitoramento do PETI/PDTI, permitindo o alinhamento no nível gerencial a partir das ações das áreas finalísticas;
d) Disponibilidade de recursos financeiros e orçamentários devidamente designados especificamente para ações na área de TI;
e) Disponibilidade de recursos materiais e tecnológicos suficientes para implantar a infraestrutura proposta para atender as necessidades do MC;
f) Evolução para uma eficaz gestão de serviços e governança de TI para assumir projetos inovadores e pesquisas tecnológicas aplicadas às necessidades do MC;
g) Colaboração plena das secretarias para, em conjunto com a STI, organizar a demanda, especificá-la adequadamente e encaminhá-la para a correta solução tecnológica necessária;
h) Agilidade nas contratações de Tecnologia da Informação em conjunto com a área administrativa.

17 Conclusão

A criação do Ministério da Cidadania a partir da junção dos ministérios do Esporte, da Cultura e do Desenvolvimento Social trouxe um grande desafio para a Subsecretaria de Tecnologia da Informação. Para atender a esta nova estrutura organizacional, a STI está adequando seus processos de trabalho e priorizando seus atendimentos a partir das necessidades das áreas finalísticas.

Além disso, a integração dos ambientes computacionais de cada uma das pastas é complexa. Além da internalização de vários sistemas e base de dados, as redes precisaram ser unificadas, assim como os logins e e-mails com o domínio “cidadania.gov.br”.

Nesta fase de transição das três pastas para o Ministério da Cidadania, é de fundamental

importância o alinhamento da área de TI com os objetivos institucionais. Assim, o PETI/PDTI 2019-2020 formaliza o planejamento estratégico e operacional de TI, apontando as necessidades e ações a serem executadas, para o atingimento dos objetivos e metas do Ministério da Cidadania, com vistas ao amplo e efetivo alcance de suas políticas públicas.

Diante disso, alerta-se para a importância do acompanhamento contínuo de sua execução, com vistas à correção, complementação ou repriorização de ações, quando couber, objetivando sua eficácia, eficiência e efetividade.

Anexo I – Sistemas mantidos pela STI

ID	SISTEMA	DESCRIÇÃO
1	**Autoridade Pública de Governança do Futebol**	Sistema de gestão da política do futebol.
2	**ABCD – Sistema de Agentes de Controle de Dopagem**	Sistemas de Agentes de Controle de Dopagem
3	**ADESAN**	Sistema de Adesão ao Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN).
4	**ADM OFF LINE**	Administração Offline – Tem por finalidade auxiliar a gestão municipal na inserção da solicitação do desbloqueio ou revisão do benefício "bolsa família" das famílias cadastradas no programa.
5	**Agenda de Autoridades**	Sistema para controle da agenda das autoridades da Secretaria Especial do Esporte.
6	**ASCOM**	Sistema da ASCOM/SECRETARIA ESPECIAL DO ESPORTE, com os módulos: • Banco de Imagens (Modulo para agrupar, gerenciar e disponibilizar as imagens na Internet e Intranet. Possibilita aos outros sistemas o acesso e a utilização das imagens que antes eram exibidas estaticamente na Internet.); • Controle de Fotos; • Cadastro de Rádio; • Cadastro de Notícias; e • Cadastro de Informes (Módulo de cadastro de informativos e avisos da Secretaria Especial do Esporte com recursos para envio a grupo de pessoas pré-determinadas. Tem por objetivo principal permitir à Assessoria de Comunicação Social - ASCOM fazer o envio seletivo de comunicados relevantes da Secretaria Especial do Esporte a seus funcionários e prestadores de serviços.).
7	**Autorização de Uso Terapêutico**	Sistema de recebimento e tratativa de pedidos de Autorização de Uso Terapêutico de medicamentos via site da ABCD, com upload, download e armazenamento de documentos
8	**Avades**	Sistema de Avaliação de Desempenho.
9	**Biblioteca Demonstrativa**	Portal da Biblioteca Demonstrativa Moreira Salles.
10	**Blog Xemelê**	Portal legado de informações sobre a metodologia de tecnologia e agregação de dados Xemelê.
11	**Bolsa Atleta**	Sistema de gestão das fichas dos atletas que pretendem o patrocínio do Ministério. O sistema gerencia a seleção de atletas, controle de pagamento junto à CAIXA, prestação de contas e comprovantes de rendimentos dos atletas para o IRPF
12	**Brasil Medalhas**	Sistema de gestão das fichas dos 18 melhores atletas de cada modalidade que recebem o patrocínio do Ministério. O sistema gerencia a seleção dos atletas.
13	**Cadastro de Diretrizes e Metas**	Site criado para atender a demanda da SE do Sec Especial da Cultura para inclusão de novas ações para alcançar resultados estratégicos.
14	**Cadsuas**	Sistema de cadastro do SUAS que comporta todas as informações cadastrais dos órgãos gestores de Assistência Social, das unidades prestadoras de serviços socioassistenciais, dos fundos de Assistência Social, dos Conselhos de Assistência Social e dos trabalhadores e conselheiros que atuam no âmbito do SUAS.
15	**Calendário Esportivo Nacional**	Sistema utilizado para publicar o calendário dos principais eventos esportivos brasileiros.
16	**Carteira do Idoso**	Sistema de emissão da Carteira do Idoso.
17	**Central de Relacionamento Mobile**	Compartilhamento de informações entre o Ministério e o cidadão no que concerne serviços de atendimento ao cidadão, no âmbito da Central de Relacionamento
18	**Centro de Iniciação ao Esporte**	Sistema de monitoramento dos empreendimentos selecionados dos Centros de Iniciação ao Esporte. Permite a obtenção de informações atualizadas com o

		estabelecimento de um canal direto entre o Ministério e os tomadores de recursos públicos.
19	**Certificação SUAS**	Sistema de automatização das rotinas de concessão e renovação da Certificação das Entidades Beneficentes da Assistência Social.
20	**Cisternas**	Sistema de execução e acompanhamento do programa de construção de Cisternas financiado pela Secretaria Especial do Desenvolvimento Social.
21	**Compras Institucionais**	Portal referente ao Programa de Aquisição de Alimentos, na modalidade de Compras Institucionais.na modalidade compra Institucional
22	**COOP INTERNAC**	Sistema Cooperação Internacional que abriga as informações sobre políticas, programas e ações para o desenvolvimento social, dos países membros da União das Nações Sul-Americanas (UNASUL).
23	**Demonstrativo (SUASWEB)**	Módulo do SUASWEB para prestação de contas das ações realizadas, previstas no Plano de Ação, com os repasses financeiros disponibilizados.
24	**EAD**	Portal que provê cursos de capacitação nas políticas e programas gerenciados pela SENARC (Distribuição de Renda).
25	**EGAB**	Software de apoio às atividades do gabinete ministerial.
26	**Epraças**	O ePraças é um sistema de transparência e divulgação das Praças CEUs a todos os cidadãos. Nele é possível acessar as atividades e os contatos de cada Praça CEU inaugurada e conferir o estágio de implementação das que estão em obras.
27	**Evento MicBr**	Portal com informações sobre o evento MICSUL. (hotsite)
28	**Evento MicSul**	Portal com informações sobre o evento MicBR. (hotsite)
29	**FeirasOrgânicas Mobile**	Aplicativo móvel de incentivo ao consumo de alimentos orgânicos e sustentáveis, com vistas à realização de ações de educação alimentar e nutricional, por meio da campanha Brasil Saudável e Sustentável (BRASS).
30	**FeirasOrgânicas Web**	Sistema de gestão de dados e moderação do aplicativo móvel de incentivo ao consumo de alimentos orgânicos e sustentáveis (Feiras Orgânicas Mobile).
31	**Fórum nacional de museus**	Portal com informações, notícias, programação e inscrições sobre o Fórum Nacional de Museus.
32	**Geoweb**	A plataforma GeoWeb foi organizada a partir de dados consolidados das seguintes ações e programas: Fomento às Atividades Produtivas Rurais
33	**Gestão Ouvidoria**	Sistematiza o fluxo de recepção e tratamento das manifestações à ouvidoria entre as unidades da Sec. Especial da Cultura.
34	**GPRODWEB**	Sistema de controle dos processos e gestão documental (registro, classificação, tramitação, arquivamento, expedição, avaliação, transferência, pesquisa e gerenciamento).
35	**idCULTURA**	Plataforma SSO baseada no LoginCidadão para prover um sistema de login unificado para a Sec. Especial da Cultura. Atualmente utilizam ela os sistemas Mapas Culturais e E-praças, assim como alguns estados e municípios que utilizam o ID Cultura em sistemas próprios como Mapas da Cultura locais.
36	**Jaiminho**	Sistema de mailing da Sec. Especial da Cultura.
37	**Jogos Indígenas**	Sistema que automatiza as informações sobre o encontro e o intercâmbio esportivo cultural entre os diferentes povos indígenas brasileiros, revelando ao público o universo que traduz a harmonia e equilíbrio das sociedades tribais, manifestado através de suas danças, cantos, pinturas corporais e gestos esportivos próprios, o autêntico ritual do esporte de criação nacional.
38	**Legados da Copa**	Sítio com informações sobre os legados da Copa de 2014.
39	**Mapas Culturais - Bibliotecas**	É uma das peças do Cadastro Nacional de Bibliotecas e está voltado para a difusão e promoção das bibliotecas brasileiras, a fim de reunir informações sobre as bibliotecas públicas e comunitárias.
40	**Mapas Culturais - Cultura Viva**	Sistema que permite o cadastro de Pontos de Cultura para obter a certificação.

41	**Mapas Culturais - Museus**	Em Museusbr você encontrará museus das mais variadas temáticas, podendo pesquisar onde estão localizados os museus do seu estado, do seu município ou de qualquer outro lugar de seu interesse no território nacional, encontrando os dados de contato e serviços oferecidos como: visitas guiadas, acessibilidade, bibliotecas, arquivos, atendimento a visitantes estrangeiros e muito mais.
42	**Mapas Culturais - SAAS**	Mapas Culturais é uma plataforma colaborativa que reúne informações sobre agentes, espaços, eventos e projetos culturais, fornecendo ao poder público uma radiografia da área de cultura e ao cidadão um mapa de espaços e eventos culturais da região. A plataforma está alinhada ao Sistema Nacional de Informação e Indicadores Culturais da Secretaria Especial da Cultura (SNIIC) e contribui para a realização de alguns dos objetivos do Plano Nacional de Cultura.
43	**Mapas Culturais - SAAS Ceará**	O Mapa Cultural do Ceará é a plataforma livre, gratuita e colaborativa de mapeamento da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará sobre cenário cultural cearense. Além de conferir a agenda de eventos, você também pode colaborar na gestão da cultura do estado: basta criar seu perfil de agente cultural. A partir deste cadastro, fica mais fácil participar dos editais e programas da Secretaria e também divulgar seus eventos, espaços ou projetos.
44	**Mapas Me Leva Cultura**	#MeLevaCultura é o programa que visa fomentar o intercâmbio nacional, internacional e residências artísticas por meio de Editais da Secretaria Especial da Cultura. A iniciativa visa a promoção nacional e internacional da cultura brasileira e o fomento a difusão e o intercâmbio cultural nos mais variados campos das expressões culturais e artísticas, do patrimônio cultural e das indústrias culturais.
45	**Meu CadUnico**	O aplicativo mobile “Meu CadÚnico - Consulta Cidadão” possibilita que a família consulte suas informações no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.
46	**Novo SUASWEB**	Sistema de geração de relatórios das informações oriundas do SISFAF para os municípios e estados, permitindo o cruzamento de informações presentes no Plano Demonstrativo e SISFAF. Este sistema realiza o registro de auditoria interna armazenando informações de acessos a relatórios e às consultas realizadas por usuários.
47	**NUMDOC**	Sistema de controle da numeração dos documentos da Secretaria Especial do Esporte.
48	**Observatório do Torcedor – Módulo Rede**	Sistema de cadastro das avaliações dos estádios de futebol brasileiros. Disponibiliza para os Bolsistas, previamente cadastrados, dois formulários (Verificação do Estádio e Verificação do Torcedor), para cadastrar informações colhidas durante os jogos do Campeonato Brasileiro de futebol.
49	**Ordem do Mérito Cultural**	Formulário on line para receber as indicações da sociedade civil para condecoração da Ordem do Mérito Cultural.
50	**Oscar**	Portal para recebimento das inscrições das obras audiovisuais para o Processo Seletivo do candidato brasileiro ao Prêmio de Longa-metragem Internacional. Fornece informações acerca do processo seletivo do candidato brasileiro ao Prêmio de Longa Metragem Internacional, bem como acerca do histórico das edições anteriores.
51	**participa Criança (SDH)**	A plataforma digital é uma iniciativa conjunta do CONANDA e do governo federal para ampliar a participação na defesa de direitos das crianças e adolescentes.

52	**Pintando a Liberdade**	Sistema que controla a produção e distribuição de materiais esportivos produzidos por unidades de produção beneficiadas pelo Programa Pintando a Liberdade.
53	**Plano de Ação (SUASWEB)**	Módulo do SUASWEB para registro do Plano de Ação que será executado dentro dos estados e municípios para um ano específico.
54	**Pontos de Memória - Mapas**	Mapeamento que reúne os Pontos de Memória já identificados pelo Ibram, com suas informações básicas e históricos, é decorrência natural de um processo de troca de experiências, sinergia e formação de rede, que esperamos que esta plataforma possa difundir, aprofundar e fortalecer.
55	**Portal Brasil 2016**	Sítio centralizador das principais informações relacionadas aos Jogos Olímpicos e Paralímpicos de 2016.
56	**Portal BSM**	Portal de divulgação das ações do governo relacionadas ao programa Brasil Sem Miséria. Ferramenta de gerenciamento de conteúdo, administrada pela equipe de comunicação eletrônica da ASCOM.
57	**Portal Carta Cidadão**	Portal de divulgação dos serviços providos ao Cidadão pelo Ministério da Cidadania. Ferramenta de gerenciamento de conteúdo, administrada pela equipe de comunicação eletrônica da ASCOM.
58	**Portal Ceus**	Alterado para Estação Cidadania – Cultura, site contém a informação sobre a política de praças CEUs, notícias e acompanhamento das obras.
59	**Portal Cidadania**	Portal Oficial do Ministério da Cidadania. Ferramenta de gerenciamento de conteúdo, administrada pela equipe de comunicação eletrônica da ASCOM.
60	**Portal CNAS**	Portal do Conselho Nacional de Assistência Social para divulgação de notícias, investimentos, capacitações e boas práticas dos conselhos de assistência social.
61	**Portal CNPC**	Plataforma para Comunicação, Transparência e Participação do Conselho Nacional de Política Cultural.
62	**Portal Cultura**	Fazenda wordpress com objetivo de fornecer uma plataforma para blogs e fóruns a sociedade civil ligada a cultura.
63	**Portal da Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem (ABCD)**	Sistema de publicação, para os atletas, de assuntos relacionados ao esporte e/ou programas mantidos pela Secretaria Especial do Esporte. Visa captar dados estatísticos de assuntos relativos aos malefícios da dopagem para o atleta e para o esporte brasileiro, além de disseminar a cultura antidopagem no país, informando os atletas em todos os níveis, da base ao alto rendimento, sobre os riscos e os perigos da dopagem e sobre questões relacionadas à ética no esporte.
64	**Portal da Ouvidoria**	Portal de acesso ao sistema de ouvidoria da Sec. Especial da Cultura, permite solicitações de acesso à informação, exibição de notícias relacionadas a SECULT, pesquisa a dados abertos entre outros serviços de comunicação ao cidadão.
65	**Portal Fome Zero**	Portal de divulgação das ações do governo relacionadas ao Programa Fome Zero.
66	**Portal Gestão Estratégica**	Portal para controle da execução da estratégia e o alinhamento em todos os níveis organizacionais, bem como, acompanhar e avaliar a execução das ações pertinentes a Sec. Especial de Cultura.
67	**Portal IberCultura**	Portal do programa de cooperação entre ministérios e secretarias de cultura dos países ibero-americanos, fornece conteúdo com informações sobre o programa Ibercultura e notícias do mesmo.
68	**Portal Internet**	Novo portal de conteúdo da Secretaria Especial do Esporte, constituído de vários sub-sítios referentes a sistemas institucionais e eventos realizados periodicamente, envolvendo: •Secretaria Nacional de Esporte de Alto Rendimento (SNEAR); •Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e

		Inclusão Social (SNELIS); • Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor (SNFDT).
69	**Portal Intranet**	Portal de comunicação interna do Ministério da Cidadania.
70	**Portal Lei do Direito Autoral**	Portal destinado a participação da sociedade civil na avaliação e modernização da lei de direito autoral.
71	**Portal Plano Nacional Cultura**	Portal com informações sobre o Sistema Nacional de Cultura, com instruções de como aderir ao sistema, modelos de documentos e notícias.
72	**Portal Rouanet**	Portal com informações sobre a Lei de Incentivo à Cultura. Conta com as informações sobre funcionamento, legislação, notícias e formulários de contatos.
73	**Portal SimCultura**	Plataforma com informações georreferenciadas, estatísticas, indicadores, estudos e pesquisas sobre o campo cultural brasileiro.
74	**Portal SNC**	Portal do Sistema Nacional de Cultura com as informações sobre a política do SNC, notícias, tutorias e informações para os entes federados realizarem a adesão ao plano.
75	**Portaria Web**	Sistema de controle de entrada e saída de visitantes nas dependências da Secretaria Especial do Esporte.
76	**Prêmio Empresário Amigo do Esporte**	Automatiza o processo de premiação dos empresários doadores da Lei de Incentivo ao Esporte, que ocorre anualmente.
77	**Programadora Brasil**	Site com a missão de difundir conteúdos audiovisuais realizados com apoio da Secretaria do Audiovisual da Secretaria Especial da Cultura. Além de divulgar estudos e dados sobre as políticas públicas do audiovisual.
78	**Progredir Mobile**	Ferramenta para engajamento das pessoas inscritas no Cadastro Único ao Plano Progredir (em desenvolvimento)
79	**Progredir Web**	Plano de ações do governo federal para gerar emprego e renda e promover a autonomia das pessoas inscritas no Cadastro Único.
80	**Prontuário Eletrônico**	Registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos da Rede SUAS.
81	**PST – Programa Segundo Tempo**	Sistema de cadastro e controle de propostas de convênio junto ao Programa Segundo Tempo, permitindo que as entidades interessadas possam se cadastrar e formalizar suas propostas, além de, dentre outras funcionalidades, acompanhar e divulgar o andamento do programa por meio de relatórios gerenciais e listagens das escolas e prefeituras que já aderiram. Auxilia também a manutenção de cadastro dos diversos censos escolares realizados anualmente pelo Ministério da Educação/INEP.
82	**RMA**	Sistema de Registro Mensal de Atendimentos.
83	**SAA WEB**	Sistema de autenticação e autorização de acessos com uma interface de menus, funções e relatórios para gestão de usuários de sistemas da rede da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social utilizado pelos gestores dos sistemas.
84	**SAA Web Gestão**	Sistema de gestão do SAA WEB com funções e relatórios para gestão dos sistemas que fazem acesso por meio do SAA WEB e gestão dos perfis desses sistemas.
85	**SalicWeb- Proponentes**	Ferramenta para realização de Editais de Fomento.
86	**Salic (API)**	API aberta para acesso aos dados do portal SALIC.
87	**Salic Novo**	O sistema fornece os mecanismos para gestão do incentivo fiscal à projetos culturais pelos mecanismos da Lei Rouanet, mediando as diversas etapas (proposta, admissão, captação de recursos, execução e prestação de contas) envolvendo os vários atores (Proponente, Avaliadores, Incentivador e Fornecedores)
88	**SCABCD - Sistema de Certificação dos Agentes**	Sistema de Provas de Conhecimento de Curso de Formação de Oficiais da Autoridade Brasileira de Controle de Dopagem – ABCD.

	Brasileiros de Controle de Dopagem	
89	**SCC**	Sistema para acompanhamento dos contratos administrativos firmados por toda a Secretaria Especial do Desenvolvimento Social. Gerenciado pela Coordenação de Contratos.
90	**Segfaf**	Sistema de processamento de pagamento do SUAS, integrado com SIAFI e Banco do Brasil. Atualmente utilizado apenas como fonte de informação do SUAS.
91	**SEI**	É uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, e tem como objetivo promover a eficiência administrativa. O SEI integra o Processo Eletrônico Nacional (PEN), uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônico.
92	**SEI Palmares**	SEI da Fundação Palmares. É uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, e tem como objetivo promover a eficiência administrativa.
93	**SendMail**	Sistema para envio de informativos sobre os serviços, programas e benefícios que a Secretaria Especial do Desenvolvimento Social oferece. Mailing Digital.
94	**Siain**	Sistema de acompanhamento e controle de programas de cooperação e acordos de empréstimos que a Secretaria Especial do Desenvolvimento Social mantém junto aos órgãos internacionais.
95	**Siaorc**	Sistema de acompanhamento orçamentário do SUAS; específico para gestão orçamentária do recurso gerido pelo Fundo Nacional de Assistência Social. O sistema interage com o SISFAF e SISCON e é alimentado pelos dados exportados do SIAFI.
96	**Siasc**	Sistema para dar suporte à avaliação e seleção dos candidatos nos processos de contratação de consultores pessoa física.
97	**Sicnas**	Sistema de gestão dos processos administrativos do Conselho Nacional de Assistência Social. Tem como objetivo tornar públicas as informações referentes à situação e tramitação de processos junto ao CNAS.
98	**Sicon**	O Sistema de Condicionalidades – SICON permite o acompanhamento das famílias beneficiadas pelo Programa Bolsa Família.
99	**Siex Cisternas**	Sistema de exportação dos dados do parceiro ASA para o Sistema Cisternas.
100	**Siexp**	Sistema de Expedição de Correspondências.
101	**Sigd**	Sistema responsável pela consolidação dos dados e taxas da educação, saúde, gestão dos SUAS e demais dados necessários para o cálculo do IGD (Índice de Gestão Descentralizada).
102	**SIGPBF**	Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família.
103	**SIGPBF - Módulo AFAC/SIGPBF**	Módulo "Aplicativo de Fiscalização e Acompanhamento de Contratos" do Sistema de Gerenciamento do Bolsa Família - SIGPBF, responsável pelo gerenciamento das solicitações de ateste e acompanhamento das recomendações de pagamentos, multas e glosas do contrato de prestação de serviços.
104	**SIGPBF - Módulo DEBEN/SIGPBF**	O DEBEN é responsável por 4 módulos dentro do SIGPBF: Administrar OFF-line; Habilitar e Seleção; Regra e Permanecia; Mensagem extrato.
105	**SIGPBF - Módulo DECAU/SIGPBF**	O módulo aplicativo DECAU é responsável pela carga do cadastro único.
106	**SIGPBF - Módulo DEOP/SIGPBF**	Módulo que permite o controle e acompanhamento de cada um dos processos que envolvem o Programa Bolsa Família: gestão do cadastro, gestão de benefícios e gestão de condicionalidades, de forma compartilhada com os Estados e Municípios.

107	**SIGPBF - Módulo Guardião/SIGPBF**	O Guardião V7 é um aplicativo de monitoramento da disponibilidade e desempenho do Sistema do Cadastro Único V7 Online. O aplicativo faz uma consulta à cada 05 (cinco) minutos entre às 07 e 21 horas diariamente.
108	**SIGPBF - Módulo SASF/SIGPBF**	Sistema que possibilita a solicitação de formulários do Cadastro Único para a realização das atividades de cadastramento nos municípios.
109	**SIGPBF - Módulo SIGAF/SIGPBF**	Sistema de gerenciamento, armazenamento e operacionalização das atividades de acompanhamento, fiscalização e controle previstos nas ações de sustentação e execução do Programa Bolsa Família.
110	**SIGPC**	Sistema gerencial de prestação de contas do Fundo Nacional de Assistência Social. Processo posterior ao executado no Sistema Demonstrativo.
111	**SIGTV**	sistema de gestão de transferência voluntária.
112	**SIMAC Processamento**	Sistema de auditoria que auxilia a identificação de irregularidades na operacionalização do Cadastro Único e no pagamento de benefícios do Programa Bolsa Família.
113	**SIMAC Questionario**	Sistema de aplicação de questionários online possibilitando o monitoramento e identificação de indícios de irregularidades no Programa Bolsa Família.
114	**SIMINC2**	Plataforma desenvolvida para gestão Orçamentária e Financeira, utilizada na Sec. Especial da Cultura
115	**SISBAPI**	Sistema Brasil Amigo da Pessoa Idosa.
116	**SISC**	Sistema de gestão do Serviço de Informação Social de Convivência e Fortalecimento de Vinculo (SCFV), pela Secretaria Especial do Desenvolvimento Social, dos serviços que são prestados pelos municípios, gerando informações para o co-financiamento.
117	**Siscon**	Sistema de gestão de convênios de repasse de recursos referentes a ações de proteção social a indivíduos e famílias previstas na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.
118	**Sisconferência**	Sistema integrado da Conferência Nacional de Assistência Social, que tem a finalidade de aferir a situação atual da Assistência Social e propor novas diretrizes para o seu aperfeiçoamento.
119	**Siscontel**	Sistema para o acompanhamento dos gastos com telefonia fixa e móvel da Secretaria Especial da Cultura.
120	**Siscop**	Sistema de controle dos recursos financeiros utilizados nos contratos com as agências de publicidade de atendem a Secretaria Especial da Cultura.
121	**Sisdiligência**	Sistema de acompanhamento de diligências da Secretaria Especial da Cultura, oriundas de demandas de órgãos de controle.
122	**Sisdoc**	Sistema de controle dos documentos que tramitam no Gabinete da SNAS.
123	**Sisepan**	Sistema para execução do programa e acompanhamento das rotinas dos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional.
124	**Sisfaf**	Sistema de Repasse Fundo a Fundo de gestão dos repasses de recursos financeiros do SUAS por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social aos Fundos Estaduais e Municipais de Assistência Social.
125	**Sisfis**	Sistema de fiscalização que permite o controle e o acompanhamento dos processos da área de fiscalização relacionados às denúncias recebidas sobre irregularidades no Programa Bolsa Família.
126	**Sisfomento**	Sistema para execução e acompanhamento do programa de Fomento às Atividades Produtivas e Rurais.
127	**Sisjovem**	Sistema de acompanhamento e gestão do Projovem Adolescente. Ele fornece aos gestores de assistência social das três esferas de governo informações detalhadas e consolidadas sobre a execução deste serviço socioeducativo. O sistema possibilita o acompanhamento on-line das principais regras estabelecidas para a oferta do serviço e subsidia as tomadas de decisão.

128	**SISPAA**	Sistema de execução, acompanhamento e geração de folha de pagamento do Programa de Aquisição de Alimentos, com acesso direto pelos Estados e Município e recepção dos dados da execução da CONAB.
129	**SISPAA LEITE**	Sistema de execução, acompanhamento e geração de folha do Programa de Incentivo à Produção de Leite.
130	**SISRH – Módulos Boletim e Cadastro de Pessoal**	Parte do novo Sistema de Recursos Humanos da Secretaria Especial do Esporte, desenvolvido para substituir o antigo. Até o momento, foram implementados módulos para cadastro de usuários e publicação de boletins internos.
131	**SISTAC**	Sistema de consulta na base do CadÚnico, dos candidatos a concursos públicos, com o objetivo de conceder o benefício de isenção da taxa de inscrição aos beneficiários do Bolsa Família que se enquadrem no perfil.
132	**Sistema da Consultoria Jurídica**	Registra, controla e acompanha a tramitação de documentos e processos administrativos encaminhados para análise e manifestação jurídica, possibilitando a emissão de relatórios, notificação de prazos, mapeamento do trâmite, armazenamento de manifestações jurídicas e recuperação fácil de informações de interesse da CONJUR.
133	**Sistema da Lei do Incentivo ao Esporte**	Sistema que automatiza o cadastro de proponentes e seus projetos de incentivo ao esporte, assim como a avaliação e o controle de captação de recursos para tais projetos.
134	**Sistema de Agenda do Ministro**	Sistema de gestão dos dados da agenda do ministro, incluindo convites, contatos, viagens, reuniões, entrevistas e eventos livres. Gera relatórios descritivos no período definido pelo usuário.
135	**Sistema de Controle do Processo de Dopagem**	Sistema de comunicação para recebimento de notificações e avisos dos Tribunais de Justiça Desportiva, STJD e TJD de cada modalidade, bem como das Procuradorias que atuam perante estes órgãos e das Entidades de Administração Esportiva em procedimentos relacionados a casos de dopagem.
136	**Sistema de Gabinete**	Sistema de agendamento e controle das audiências e visitas realizadas com o Ministro, o Chefe de Gabinete, o Secretário Executivo e os Assessores do Ministro.
137	**Gescon**	Sistema de Gestão de Contratos da Secretaria Especial do Esporte.
138	**Sistema Nacional de Cultura**	Sistema de gestão da política do Sistema Nacional de Cultura.
139	**Site Cultura Gera Futuro**	Portal com informações sobre a campanha publicitária com objetivo de elucidar a sociedade sobre a temática da economia da cultura.
140	**Site Revisão Metas**	Portal destinado a participação da sociedade civil na avaliação e revisão das metas do Plano Nacional de Cultura.
141	**SNBP**	Portal do SNBP - sistema nacional de bibliotecas públicas. Contém informações sobre os sistemas estaduais, editais e notícias.
142	**SRRP – Sistema de Repasse de Recursos dos Prognósticos**	Automatiza o processo de repasse de recursos dos prognósticos, através da importação de dados dos prognósticos encaminhados pela Caixa Econômica Federal para uma nova base de dados, e a compilação e divulgação de qual valor será repassado para cada estado da federação e para a Confederação Brasileira de Clubes (CBC).
143	**SUASWEB NOB**	Versão antiga do SUASWEB concebido para disponibilizar as funcionalidades de gestão de planos de ação e demonstrativos sintéticos anuais da execução físico-financeira. Atualmente é usado apenas para consulta das informações.
144	**Tainacan Revista**	Portal da revista Filme Cultura é um espaço de divulgação, reflexão e debate sobre o cinema e o audiovisual brasileiro. Utiliza o Tainacam para armazenamento do catálogo das revistas em formato digital.
145	**TAIS (CHAT BOT)**	Bot desenvolvido para responder perguntas sobre a Lei de Incentivo à Cultura.
146	**Torcida Legal**	Sistema para cadastro nacional das torcidas organizadas, como medida de segurança e conforto dos torcedores frequentadores de estádios, visando

		atender às determinações do Estatuto de Defesa do Torcedor (Lei nº 10.671/2003).
147	**Vale Cultura**	Sistema que permite aos usuários realizarem login, cadastros de beneficiárias e operadoras, recuperação de senha, envio de mensagens para o Sec. Especial da Cultura, consultar informações, acessar legislação e acessar o manual do sistema.
148	**VerSNC**	Plataforma de pesquisa do SNC e acompanhamento da implementação dos sistemas de cultura dos entes federados.
149	**VERSALIC**	O VerSalic é uma ferramenta para navegação através dos projetos culturais que recebem incentivos fiscais do Ministério da Cidadania.
150	**Virada Cultural BH**	Portal com informações sobre o evento Virada Cultural em BH. Contém notícias e programação dos eventos.

Anexo II – Sistemas Mantidos pela DGI/SAGI

ID	SISTEMA	DESCRIÇÃO
1	**Atlas Social**	É um sistema visualizador de dados do MISocial por tema em um ponto do tempo em todos os espaços.
2	**CECAD – Consulta, Seleção e Extração de Informações do CadÚnico**	Ferramentas para Coleta, Integração e Visualização de Dados do Cadastro Único
3	**Censo SUAS**	Levantamento anual realizado pela SAGI em parceria com SNAS para acompanhar a estruturação do Sistema Único da Assistência Social.
4	**DICI-VIP**	É um compêndio de dicionários para variáveis, indicadores, programas sociais e fontes.
5	**Gestão SUAS**	Portal que reúne diferentes ferramentas de gestão do Sistemas Único da Assistência Social (SUAS). Voltado para gestores estaduais e municipais do SUAS
6	**IDV - Identificação de Domicílios em Vulnerabilidade**	Aplicativo desenvolvido para visualização de mapas de pobreza com dados do Censo Demográfico do IBGE de 2010.
7	**Mapa de Oportunidades e Serviços Públicos**	Portal que reúne e organiza informações de diferentes fontes, acerca de oportunidades de inclusão produtiva e disponibilidade de serviços, equipamentos e programas públicos identificados em municípios, microrregiões e estados no país
8	**MAPASAN**	Ferramenta de pesquisa anual de informações sobre a gestão do Sistema e da Política de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito dos estados e municípios.
9	**Mapas Temáticos de Vulnerabilidade Social**	Permite a visualização de mapas temáticos de indicadores relacionados à condição de vulnerabilidade social em nível intramunicipal para todos os municípios brasileiros.
10	**MDS em Mapas**	Composto por dois sistemas: um para visualizar dados sociais por meio de mapas, outro para construir mapas customizados.
11	**MI Social**	Organiza os dados dos programas do MDS e os disponibiliza para consulta.
12	**MI Vetor**	Ferramenta de visualização de dados estaduais e municipais com a série histórica.
13	**PAA DATA**	Fornece subsídios ao planejamento, à gestão e ao monitoramento do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA).
14	**PRONATEC/BRASIL SEM MISÉRIA**	Possibilita a visualização de mapas de cursos e vagas para pactuação e adesão ou alteração de interlocutores municipais
15	**PRONTUÁRIO ELETRÔNICO SIMPLIFICADO DO SUAS**	Registro de atendimentos individuais realizados pelo Sistema Único de Assistência Social a famílias e indivíduos nos CRAS e CREAS.
16	**Registro Mensal de Atendimentos em CRAS e CREAS**	Permite o registro do atendimento mensal dos serviços desenvolvidos nas unidades da Assistência Social, com dados mensais agregados
17	**Relatórios de Informações Sociais -RI**	Gera relatórios e boletins com dados específicos sobre a gestão e os resultados dos principais programas do MDS.
18	**RMM - Registro Mensal de Mobilizações do Programa ACESSUAS/Trabalho**	Registro das atividades de mobilização realizadas pelo município no âmbito do programa Acessuas Trabalho.
19	**SISC -Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**	Ferramenta de gestão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

ID	SISTEMA	DESCRIÇÃO
20	**SISPLANSAN**	Permite o acompanhamento e o monitoramento da execução das metas do Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – PLANSAN/SAN.
21	**SUAS Visor - Relatórios e Informações para Gestão**	Contém ferramentas de busca a partir do município selecionado: boletins de informação, painel de monitoramento e Mapas de Oportunidades e Serviços (MOPS).
22	**Tab Social - Tabulador de Microdados**	Conjunto de aplicativos que produzem tabulações simples e cruzadas a partir de bases de microdados do MDS.
23	**Data Social**	Portal que disponibiliza dados e indicadores para a elaboração de diagnósticos atualizados e o monitoramento das políticas do MDS.
24	**PM - Painel de Monitoramento MDS**	Disponibiliza painéis temáticos que contêm diferentes informações, sistemas e ferramentas.
25	**Portal Brasil Sem Miséria no seu Estado**	Esse portal permite ao usuário acesso de forma integrada ao conjunto de ferramentas, relatórios e informações sobre as ações e programas do Plano Brasil sem Miséria no estado selecionado.
26	**Portal Brasil Sem Miséria no seu Município**	Esse portal permite ao usuário acesso de forma integrada ao conjunto de ferramentas, relatórios e informações sobre as ações e programas do Plano Brasil sem Miséria no municípios selecionados.
27	**Biblioteca do MDS e Acervo Digita**	Possui um acervo de mais de cinco mil exemplares na forma de livros, periódicos, relatórios e material multimídia na área de políticas de desenvolvimento social
28	**Cadernos de Estudos**	Utilizado para disponibilizar um conjunto amplo de publicações acerca das Políticas e Programas do MDS
29	**CapacitaSUAS - RENEP/SUAS**	Portal da Educação Permanente do MDS que se destina a disponibilizar informações acerca da construção e execução de ações de formação e capacitação no âmbito do MDS.
30	**Estudos Técnicos SAGI**	Portal para consulta e livre download dos Estudos Técnicos SAGI.
31	**Núcleo de Educação a Distância (NEaD/MDS)**	É responsável por ofertar cursos, oficinas e tutoriais na modalidade a distância, em linguagem autoinstrucional (sem tutoria) gratuitamente.
32	**Pesquisas e Estudos de Avaliação**	Por meio deste Portal, o usuário pode buscar, consultar e recuperar fichas técnicas, sumários executivos e microdados de pesquisas de avaliação e outros estudos realizados pela Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação do MDS. Vale observar que além desses documentos, há ainda os artigos elaborados a partir das pesquisas publicados na revista Cadernos de Estudos, disponíveis para consulta e recuperação pelo link Publicações, Estudos Técnicos e Acervo Digital.
33	**Portal de Programas de Desenvolvimento Social**	O Portal de Programas do MDS tem como objetivo prover acesso à informação sobre todos os programas sociais do MDS em um só local
34	**SIMA Capacitação**	Sistema de Monitoramento e Avaliação das Capacitações do MDS Ministério do Desenvolvimento Social
35	**Gerenciador de Conteúdo**	Constrói a estrutura do Portal SAGI e alimenta-o com conteúdo.
36	**RONI - Registro de Oportunidades, Notícias e Inovações**	Permite o registro de notas e notícias a serem publicizadas no Mapa de Oportunidades e Serviços Públicos, postadas por gestores do MDS e de seus programas nos estados e municípios
37	**SIGE - Gestão Estratégica de Projetos (SAGI)**	Sistema para gestão estratégica de projetos, em até cinco níveis: plano, estratégia, macroprocesso, projeto e atividades.
38	**VISICON - Visualizador de Convênios**	Permite a realização de pesquisas sobre os convênios firmados pelo MDS com estados e municípios. Oferece informações sobre seu status, objetos, concedentes, vigência, valores entre outros.
39	**SISBAPI**	Sistema de Gestão do Programa Brasil Amigo da Pessoa Idosa
40	**Progredir**	Sistema de Gestão e implementação das ações do plano progredir

ID	SISTEMA	DESCRIÇÃO
41	**Portal Bolsa Família e Cadastro Único no seu Município**	Portal de visualização dos dados do Bolsa família e Cadastro único por município/estado
42	**VIS DATA**	Ferramenta de visualização dos dados dos programas, ações e serviços do MDS
43	**Pesquisas 0800**	Sistemas utilizados para coleta de informações por meio do call center do MDS
44	**OUVIC – SENSAN**	Sistema utilizado pela SESAN para acompanhamento das Diligências relacionadas a secretaria
45	**MEdit**	Permite a construção de mapas simples, utilizando dados do próprio usuário, através do envio de planilhas em csv/xls
46	**Formulários do Programa de Fomento Rural**	Diagnóstico: Documento com informações da unidade produtiva e de todos os membros da família que serve para subsidiar a elaboração do projeto produtivo. Projeto Produtivo: Documento elaborado com base no Diagnóstico. Ele contém a descrição sobre o projeto que será implantado na unidade familiar, podendo ser agrícola ou não agrícola, de uma ou mais famílias (coletivo) e de mais de um tipo (exemplo: horta e galinheiro; artesanato; produção de polpa de fruta).
47	**Painel BPC Cadunico**	Painel que apresenta a quantidade de beneficiários que já estão no Cadastro Único
48	**Painel de Monitoramento do Criança Feliz**	Painel Qlikview que monitora indicadores do Programa Criança Feliz em tempo real
49	**Painel de Monitoramento do Progredir**	Painel que monitora indicadores do Plano Progredir
50	**Painel de Monitoramento do Censo SUAS**	Painel de monitoramento de preenchimento do Censo SUAS
51	**APIs para o Dados.gov.br**	Banco NoSQL e APIs para atender o Plano de Dados Abertos disponibilizando acesso aos dados no dados.gov.br
52	**Painel de Monitoramento do SISBAPI**	Painel de monitora o preenchimento do Programa de Atenção ao Idoso

Anexo III – Plano Anual de Contratações 2020