



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
MINISTÉRIO DA CIDADANIA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Karla Katchiucia Vilela Coelho Candido

Cargo comissionado: Coordenador-Geral

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduada em Turismo pelo Centro Universitário UNIEURO. Conclusão em 2005.

Pós-graduação em Direito Administrativo e Gestão pela Faculdade UNYLEYA (08/2019).

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

Inglês: fala pouco, compreende bem, lê bem

Espanhol: fala pouco, compreende bem, lê bem

Membro titular do Ministério do Esporte junto ao Conselho Nacional de Turismo

Curso de Oratória – Fundação Getúli Vargas, 2015.

Organização da Caravana (reuniões) dos Planos Operacionais para a Copa das Confederações de 2013 e Copa do Mundo de 2014, nas 12 cidades-sede, nos anos de 2013 e 2014.

Organização do 1º Seminário da Lei de Incentivo ao Esporte, realizado pelo Ministério do Esporte no período de 25 a 26 de agosto de 2008.

Apoio na Organização dos XV Jogos Pan-Americanos Rio 2007, realizado no Rio de Janeiro, no período de 13 a 29 de julho de 2007.

Organização da I Conferência Nacional do Esporte, realizada pelo Ministério do Esporte no período de 16 a 20 de junho de 2004.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Cidadania: Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Governança

Cargo: Coordenador-Geral (Cargo em Comissão DAS 101.4)

Período: Desde Março/2019

Principais atividades: Elaboração de metodologia de gerenciamento de processos e projetos e definição de ferramentas para gerenciamento dos mesmos; apoio às unidades do MC na construção de fluxos de trabalho e no redesenho e melhoria de processos; gestão negocial do Sistema Eletrônico de Informações – SEI e atendimento aos usuários; acompanhamento do andamento dos projetos de desburocratização do Ministério; elaboração do Plano de Transformação Digital da Pasta e coordenação técnica do Comitê Permanente de Desburocratização.

Ministério da Cidadania: Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Governança

Cargo: Coordenador (Cargo em Comissão DAS 101.3)

Período de atuação: Fevereiro/2019 a Março/2019

Principais atividades: Apoio na transição das pautas relativos ao Ministério do Esporte que foram agredadas pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Governança.

Ministério do Esporte: Departamento de Gestão Estratégica

Cargo: Diretora (Cargo em Comissão DAS 101.5)

Período de atuação: Julho/2017 a Janeiro/2019

Principais atividades: promoção e apoio na elaboração de políticas e diretrizes de gestão estratégica do Ministério do Esporte; apoio e monitoramento na implementação e execução de programas e projetos estratégicos do Ministério; coordenação na elaboração do relatório anual de gestão, mensagem presidencial e prestação de contas do órgão; coordenação do Comitê de Desburocratização no âmbito do Ministério do Esporte; elaboração e acompanhamento do Plano de Integridade do Ministério do Esporte e da Política de Gestão de Riscos; membro do Comitê de Governança, Riscos e Controle do Ministério do Esporte e responsável pelo monitoramento da política de gestão de riscos no âmbito do Ministério; coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas no âmbito da Coordenação-Geral de Gestão de Convênios, Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Coordenação-Geral de Planejamento Estratégico e Modernização.

Ministério do Esporte: Departamento de Incentivo e Fomento ao Esporte

Cargo: Diretora (Cargo em Comissão DAS 101.5)

Período de atuação: Dezembro/2017 a Junho/2018

Principais atividades: gestão dos projetos oriundos da Lei nº 11.438/2006 – Lei de Incentivo ao Esporte; acompanhamento e monitoramento dos resultados obtidos nos projetos esportivos e paraesportivos financiados mediante incentivos fiscais; interlocução com confederações, federações e outras entidades de caráter esportivo visando o aproveitamento dos incentivos fiscais ao esporte; execução de procedimentos técnicos e administrativos necessários ao cumprimento do disposto na Lei de Incentivo ao Esporte; prestação de suporte técnico e administrativo à Comissão Técnica da Lei de Incentivo ao Esporte; recebimento, resposta e acompanhamento das determinações, recomendações e solicitações emitidas pelos órgãos de controle interno e externo; elaboração de relatórios acerca da destinação e regular aplicação dos recursos provenientes da dedução e benefício fiscal para fins de acompanhamento e fiscalização orçamentária; realização de palestras para difundir o conhecimento e estimular apoiadores e patrocinadores para o melhor aproveitamento da Lei de Incentivo ao Esporte.

Ministério do Esporte: Gabinete do Ministro

Cargo: Assessora Especial do Ministro (Cargo em Comissão DAS 102.5)

Período de atuação: Maio/2017 a Dezembro de 2017

Principais atividades: Secretária-Executiva do Conselho Nacional do Esporte/CNE, da Comissão Nacional de Atletas/CNE e Tribunal de Justiça Desportiva Antidopagem/TJD-AD

Ministério do Esporte: Assessoria Especial de Integração Institucional do Gabinete do Ministro

Cargo: Assessora (Cargo em Comissão DAS 102.4)

Período de atuação: Outubro/2016 a Maio/2017

Principais atividades: assessoramento ao Gabinete do Ministro no monitoramento dos objetivos e metas prioritárias definidos pelo Sr. Ministro de Estado; assessoramento aos órgãos colegiados do Ministério do Esporte; assessoramento à Chefia de Gabinete na rotina administrativa do setor.

Ministério do Esporte: Assessoria Extraordinária de Coordenação dos Grandes Eventos Esportivos

Cargo: Coordenadora-Geral de Monitoramento do Geolimpíadas (Cargo em Comissão DAS 101.4)

Período de atuação: Janeiro/2016 a Outubro/2016

Principais atividades: assessoramento nas atividades do Grupo Executivo da Olimpíadas (Geolimpíadas); acompanhamento das atividades relacionadas aos Jogos Olímpicos e Paralímpicos de 2016, no âmbito do Governo Federal; apoio à realização da Casa Brasil 2016; atuação administrativa para recebimento, análise e distribuição de documentação referente ao evento.

Cargo: Coordenadora-Geral da Copa (Cargo em Comissão DAS 101.4)

Período de atuação: Agosto/2014 a Janeiro/2016

Principais atividades: Coordenação de equipe; Elaboração de documentos oficiais; Planejamento, organização e execução de eventos, incluindo cerimonial; Participação em reuniões representando o Ministério em temas afetos à Assessoria; Acompanhamento das atividades relacionadas à Copa do Mundo de 2014, em especial junto aos órgãos de controle (CGU e TCU) para fechamento do ciclo do projeto.

Cargo: Assessora Técnica (Cargo em Comissão DAS 102.3)

Período de Atuação: Agosto/2012 a Agosto/2014

Principais atividades: Secretária-Executiva do Grupo Executivo – GECOPA 2014, responsável pela agenda do Grupo, organização das reuniões, interlocução com os representantes do Governo Federal; Secretária-Executiva do Comitê de Responsabilidades, responsável pela agenda do Comitê, interlocução com os gestores estaduais e municipais das 12

idades-sede da Copa do Mundo; Acompanhamento das ações constantes da Matriz de Responsabilidades da Copa; interlocução com o Comitê Organizador Local da Copa do Mundo; participações em reuniões relacionadas ao evento; Responsável pela preparação, organização e logística das reuniões dos Planos Operacionais para a Copa do Mundo de 2014; Planejamento, organização e execução de eventos, incluindo cerimonial; Elaboração de documentos oficiais; .

Ministério do Esporte: Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor

Cargo: Coordenadora (Cargo em Comissão DAS 101.3)

Período de atuação: Setembro/2009 a Agosto/2012

Principais atividades: Assessoria direta ao Secretário Nacional; Coordenação de Equipe; Secretária-Executiva do Grupo Executivo – GECOPA 2014, responsável pela agenda do Grupo, organização das reuniões, interlocução com os representantes do Governo Federal; Planejamento, organização e execução de eventos, incluindo cerimonial; Elaboração de documentos oficiais; Controle de agenda, ligações e viagens.

Ministério do Esporte: Diretoria de Programas da Secretaria-Executiva

Cargo: Assistente (Terceirizada - CLT)

Período de atuação: Março/2007 a Setembro/2009

Principais atividades: Acompanhamento das atividades da candidatura do Brasil como país sede da Copa do Mundo de 2014; responsável pelo secretariado e viagens do Diretor de Programas; Elaboração de documentos oficiais; preparação e organização de reuniões do Grupo de Trabalho Interministerial da Copa do Mundo; Planejamento e Organização de eventos; Interlocução com gestores de entidades do futebol; assistência ao Diretor em assuntos administrativos pertinentes à Lei de Incentivo ao Esporte.

Ministério do Esporte: Secretaria-Executiva/Gabinete do Ministro

Cargo: Secretária do Secretário-Executivo e posteriormente Secretária do Ministro de Estado do Esporte (Terceirizada – CLT)

Período de atuação: Março/2002 a Março/2007

Principais atividades: Responsável pela agenda, ligações e viagens.

Ministério do Esporte e Turismo: Secretaria-Executiva

Cargo: Assistente (Cargo em Comissão DAS 102.2)

Período de atuação: Agosto/2001 a Fevereiro/2002

Principais atividades: Responsável pela agenda, ligações e viagens do Secretário; controle e protocolo de documentos.