



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
MINISTÉRIO DA CIDADANIA

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

NOME: GILMAR ANTÔNIO ALVES DE SOUTO

CARGO: COORDENADOR- GERAL DA CENTRAL DE RELACIONAMENTO

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

NÍVEL SUPERIOR - FORMADO – GESTÃO EM TECNOLOGIA DE RECURSOS HUMANOS - FACULDADE UNIUBE.

### CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

---

CURSO DE **DEFESA DO USUÁRIO E DESBUROCRATIZAÇÃO** – 20 HORAS. POLÍTICA DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM OUVIDORIAS (PROFOCO). BRASÍLIA/DF, NOVEMBRO DE 2018.

CURSO DE **SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DAS CONTRATAÇÕES** – 04 HORAS. ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA (ESAF). BRASÍLIA/DF, NOVEMBRO DE 2018.

CURSO DE **ACESSO À INFORMAÇÃO** – 20 HORAS. ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA (ESAF). BRASÍLIA/DF, NOVEMBRO DE 2017.

CURSO **ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS** – 16 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF, OUTUBRO DE 2017.

CURSO **PRÁTICAS EM ATENDIMENTO AO CIDADÃO EM OUVIDORIA** – 20 HORAS. ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA (ESAF). BRASÍLIA/DF, OUTUBRO DE 2017.

SEMINÁRIO DE **GESTÃO DE PESSOAS: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT) NO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO** – 08 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP). BRASÍLIA/DF, OUTUBRO DE 2017.

PALESTRA **“PECADOS DA LÍNGUA”** – 03 HORAS. CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA – ESCOLA (CIEE). BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2017.

PALESTRA **“PRÁTICAS DE GESTÃO DA MUDANÇA. IMPACTO NAS ATITUDES E NOS RESULTADOS PERCEBIDOS PARA O CLIENTE”** – 02H30MIN. CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA – ESCOLA (CIEE). BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2017.

SEMINÁRIO INTERNACIONAL **CONSTRUINDO CAPACIDADES ESTATAIS: OS DESAFIOS DO SERVIÇO PÚBLICO** – 16 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP). BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2017.

CURSO **CHORA PPT** – 12 HORAS. SPUTNIK. BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2017.

TREINAMENTO **GESTÃO INTEGRAL DA QUALIDADE** – 08 HORAS. KENWIN – COPC INC. IMPLEMENTATION PARTNER. BRASÍLIA/DF, AGOSTO DE 2017.

SEMINÁRIO **GESTÃO DE RISCOS: DESAFIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA MP/CGU Nº 1/2016** – 04 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF, AGOSTO DE 2017.

TREINAMENTO DE **MÉTRICAS DOS DADOS DA INFORMAÇÃO PARA A TOMADA DE DECISÕES (CUICA)** – 08 HORAS. KENWIN – COPC INC. IMPLEMENTATION PARTNER. BRASÍLIA/DF, JULHO DE 2017.

CURSO DE **GESTÃO EM OUVIDORIA** – 20 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF, MAIO DE 2017.

CURSO DE **LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO OFICIAL** – 24 HORAS. SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO (MDSA). BRASÍLIA/DF, ABRIL DE 2017.

CURSO DE **GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA** – 36 HORAS. SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO (SAGI) DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO (MDSA). BRASÍLIA/DF, JANEIRO DE 2017.

CURSO DE **PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS** – 20 HORAS. SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO (MDSA). BRASÍLIA/DF, DEZEMBRO DE 2016.

TREINAMENTO NO **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI) – LICITAÇÕES E CONTRATOS** – 03H30MIN. SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MDSA. BRASÍLIA/DF, DEZEMBRO DE 2016.

SEMINÁRIO SOBRE A **CONTRATAÇÃO DIRETA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** – 07 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP). BRASÍLIA/DF, OUTUBRO DE 2016.

TREINAMENTO NO **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)** – 07HORAS. SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AGRÁRIO (MDSA). BRASÍLIA/DF, AGOSTO DE 2016.

CURSO **GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO** - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL – 20 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF, JULHO DE 2016.

CURSO DE **ACESSO À INFORMAÇÃO** – 20 HORAS. ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA – ESAF. BRASÍLIA/DF, MAIO DE 2016.

CURSO DE **COMUNICAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS** – 30 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF, ABRIL DE 2016.

PALESTRA **“CILADA DA LÍNGUA”** – 3 HORAS. CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA- ESCOLA – CIEE. BRASÍLIA/DF, JANEIRO DE 2016.

SEMINÁRIO DO **PLANEJAMENTO AO RESULTADO: UMA FERRAMENTA DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA** – 07 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP). BRASÍLIA/DF, NOVEMBRO DE 2015.  
CURSO DE **CONTROLE SOCIAL** – 20 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF,

NOVEMBRO DE 2015.

CURSO DE **PLANEJAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS** – 28 HORAS. SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE INTERNO DA CONTROLADORIA – GERAL DA UNIÃO (CGU). BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2015.

CURSO DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM USO DO BSC – 20 HORAS. ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – ENAP. BRASÍLIA/DF, ABRIL DE 2015.

CURSO DE USO DO **SPSS EM ANÁLISES DE DADOS SOCIAIS: UM CURSO INTRODUTÓRIO** – 20 HORAS. COORDENAÇÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS – CGRH EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO – SAGI. BRASÍLIA/DF, MARÇO DE 2015.

CURSO DE **DESENVOLVEDOR QLIK VIEW** – 24 HORAS. TOCCATO ACADEMIA. BRASÍLIA/DF, ABRIL DE 2015.

CURSO BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO – 20 HORAS. ESCOLA VIRTUAL DA SECRETARIA DE ORÇAMENTO FEDERAL. BRASÍLIA/DF, MARÇO DE 2015.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Ministério da Cidadania (MC)  
Secretaria Executiva/ Ouvidoria-Geral  
Cargo: Coordenador-Geral da Central de Relacionamento – Interino

Ministério da Cidadania (MC)  
Secretaria Executiva/ Ouvidoria-Geral  
Cargo: Assistente da Central de Relacionamento

Business Consulting  
Cargo: Coordenador de Help Desk

Call Contact Centel  
Cargo: Supervisor de Telemarketing

Dedic Portugal Telecom  
Cargo/Função: Supervisor Telemarketing