



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
MINISTÉRIO DA CIDADANIA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Juline Pogorzelski de Vargas
Cargo comissionado: Coordenadora de Comunicação Social

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: graduação/Jornalismo
Instituição: Universidade Católica de Pelotas (2013)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Cidadania - 2019
Cargo: Gerente de Projeto

Ministério do Desenvolvimento Social - 2017
Cargo: Assessora Técnica
Atividades: Produção de conteúdo para comunicação interna e externa, produção de boletins de rádio sobre assuntos relativos ao órgão.

Secretaria de Justiça Social e Segurança - 2016
Cargo: Chefe de Departamento
Atividades: Otimização e chefia no setor de Cadastro Único, programa que dá acesso aos benefícios dos programas sociais do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

Olavo Rocha Construtora
Cargo: Analista de Comunicação e Marketing
Atividades: Elaboração do plano de comunicação da empresa. Desenvolvimento de material de venda para os diferentes segmentos de clientes e seleção e execução de ações marketing definidas no plano de comunicação. Desenvolver e gerir toda as ações nas mídias sociais e estabelecer comunicação constante com associações de classe.

Revista Evidência
Cargo: Jornalista
Atividades: Produção e reportagens de uma publicação mensal voltada para a valorização das cidades em que atua. Com uma visão contemporânea e um trabalho criativo e dedicado, tem por objetivo levar informação e entretenimento a seus leitores. Em sua linha editorial conta com a ausência das notícias desagradáveis seguindo um padrão otimista em relação aos assuntos do cotidiano, ao mesmo tempo em que está atenta aos problemas e necessidades da comunidade.

Assessoria de Comunicação da Prefeitura de Pelotas (ASCOM)
Cargo: Supervisora de texto e repórter;
Atividades: Assessora de imprensa do gabinete do prefeito e secretarias municipais; Redação de matérias para o site da Prefeitura Municipal de Pelotas e para a imprensa; Entrevista com integrantes da Prefeitura sobre os assuntos definidos pelo coordenador da assessoria; Desenvolvimento, produção e coordenação de atividades de treinamento e eventos internos;

Embrapa Clima Temperado

Cargo: Estagiária do Programa Terra Sul;

Atividades: Edição, reportagem, produção de imagens e elaboração do programa semanal Terra Sul, junto aos demais estagiários.

Assessoria de Comunicação da Prefeitura de Pelotas (ASCOM)

Cargo: Estagiária de redação e apresentadora do Programa Pelotas Agora;

Redação de matérias para o site da Prefeitura Municipal de Pelotas e para a imprensa; Repórter e cinegrafista no projeto Fala Pelotas, que atuava nos bairros do município, interagindo diretamente com o público; Clipping de rádio;

TV UCPel - Universidade Católica de Pelotas

Cargo: Produtora e Apresentadora do Moda UCPel;

Atividades: Produzir programas, entrevistar e apresenta o programa Moda Pelotas;