



Desenvolvimento Social

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome



Sistema de
Autenticação e Autorização



SAA

SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	2
Informações sobre o sistema.....	3
Objetivo do manual do usuário.....	3
1. Acessando o Sistema.....	4
2. Tela Inicial.....	5
3. Manter Usuários.....	6
a) Incluir Usuário.....	8
b) Alterar Usuário.....	8
c) Vincular / Delegar Perfil de Usuário.....	10

VERSÃO PRELIMINAR - DOCUMENTO SUJEITO À REVISÃO

Informações sobre o sistema

O SAA - Sistema de autenticação e autorização de acessos, é um módulo com uma interface de menus, funções e relatórios para gestão de usuários de sistemas da rede do MDS. É disponível também para os usuários comuns que poderão executar a auto-recuperação de senha e o cadastro de informações pessoais\administrativos.

Objetivo do manual do usuário

O Manual do Usuário objetiva auxiliar o Gestor de Usuário Restrito na criação do usuário com perfil CRAS no SAA.

O uso de todas as funcionalidades existentes será abordada de forma detalhada e por tela.

VERSÃO PRELIMINAR - DOCUMENTO SUJEITO À REVISÃO

1. Acessando o Sistema

Ao acessar o SAA, a primeira tela exibida será a de login.

Se você possui cadastro no sistema SAA, preencha os campos Usuário e Senha com os dados cadastrados no SAA e clique em “Acessar”.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Sistema de Autenticação e Autorização **SAA** Fale Conosco

MDS - SAA - Sistema de Autenticação de Usuários

Usuário

Senha

Acessar

© 2007 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - versão 1.2

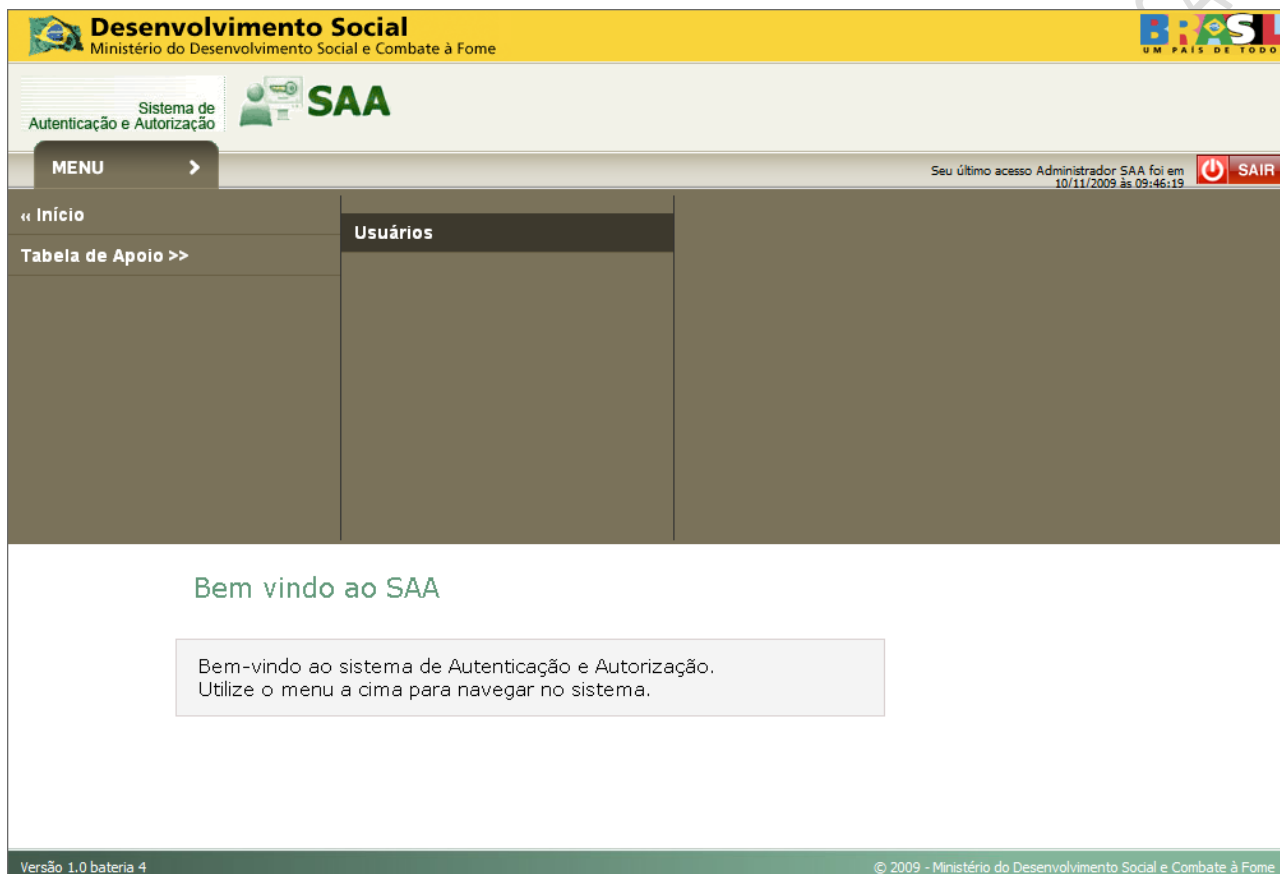
2. Tela Inicial

O sistema apresenta a tela inicial do sistema com o *Menu* e a opção *Sair* localizados na parte superior da tela.

Ao clicar no item **Menu**, o aplicativo disponibiliza os menus Início e Tabela de Apoio.

A seguir o menu Tabela de Apoio será abordado detalhadamente.

Ao clicar no item **Sair**, o sistema apresenta a tela de acesso ao sistema (tela anterior).



Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Sistema de Autenticação e Autorização **SAA**

MENU >

Seu último acesso Administrador SAA foi em 10/11/2009 às 09:46:19 SAIR

« Início

Tabela de Apoio >>

Usuários

Bem vindo ao SAA

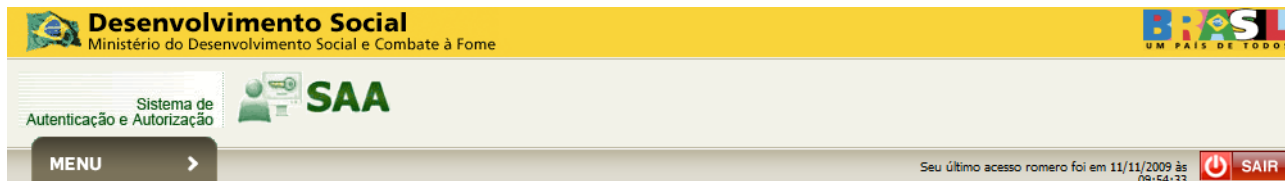
Bem-vindo ao sistema de Autenticação e Autorização.
Utilize o menu a cima para navegar no sistema.

Versão 1.0 bateria 4 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

3. Manter Usuários

Clicando no menu *Tabela de Apoio*, o sistema disponibiliza o submenu **Usuários**.

Ao clicar no submenu Usuários o aplicativo apresenta a tela *Consultar Usuário*.



Consultar Usuário

DADOS DO FILTRO

Nome:

Login:

Situação: Ativo Inativo Todos

Tipo de Perfil de Usuário:


UF:

Município:

 Consultar  Novo  VOLTAR

Legenda

* Campos obrigatórios

Selecione as opções de filtro conforme desejar e clique na opção  Consultar para localizar o usuário desejado.

O aplicativo apresenta o resultado da consulta conforme a combinação de filtros.

Consultar Usuário

DADOS DO FILTRO

Nome:




Login:









Situação: Ativo Inativo Todos

Tipo de Perfil de Usuário: Gestor de Usuários Restrito

UF:

Município:

 Consultar  Novo  VOLTAR

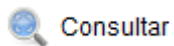
Nome	Login	Ações
Gestor Municipal	gestor	 
josex	josex	 
Manual	manual	 
romero	romero.restrito	 

« « » »
Exibindo 1 a 4 de 4 usuários


Legenda

* Campos obrigatórios

Para realizar uma nova consulta, selecione/preencha os campos de filtro desejados e acione



Para **Cadastrar um novo usuário**, acione a opção  Novo .

Para **Cancelar a operação** e retornar para a tela anterior, acione a opção  VOLTAR .

Para **Alterar o cadastro** do usuário localizado, acione a opção  .

Para **Excluir o usuário**, acione a opção  .

a) Incluir Usuário

Clicando na opção  **Novo** o aplicativo apresenta a tela “*Incluir Usuário*”.

Preencha os dados do usuário que deseja incluir e não se esqueça de preencher/selecionar os campos obrigatórios, marcados com asterisco (*).

Incluir Usuário

DADOS DO USUÁRIO

* Nome:	<input type="text" value="Usuário CRAS"/>
* Login:	<input type="text" value="cras"/>
* Senha:	<input type="password" value="●●●"/>
* Confirmação:	<input type="password" value="●●●"/>
CPF:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
* Tipo de Perfil de Usuário:	<input type="text" value="CRAS"/>
Trocar a senha no próximo login?	<input type="checkbox"/>
Situação:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo

Informe uma UF, Município e CRAS para incluir ao perfil do usuário

Selecione a opção CRAS

* UF	Município	CRAS	
<input type="text" value="AC"/>	<input type="text" value="ACRELÂNDIA"/>	<input type="text" value="CRAS 1"/>	<input type="button" value="+"/>

Legenda


* Campos obrigatórios

Ao selecionar uma opção no campo Tipo de Perfil do Usuário você definirá o perfil de acesso do usuário cadastrado.

Selecione a opção CRAS no campo Tipo de Perfil do Usuário;

Informe uma UF, Município e CRAS para o usuário e acione a opção .

Para **Salvar** os valores incluídos, clique no botão  **Incluir**.

Para **Voltar** para a tela anterior, clique no botão  **VOLTAR**.

b) Alterar Usuário

Após incluir um usuário ou clicando na opção  o aplicativo apresenta a tela “*Alterar Usuário*”.

Preencha/selecione os dados do usuário que deseja alterar e não se esqueça de preencher/selecionar os campos obrigatórios, marcados com asterisco (*).

Alterar Usuário

DADOS DO USUÁRIO

* Nome:

Login:

Senha:

Confirmação:

CPF:



Telefone:



E-mail:

* Tipo de Perfil de Usuário:

Trocar a senha no próximo login?

Situação: Ativo Inativo

* UF	Município	CRAS	
AC	ACRELÂNDIA	CRAS 1	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	


 Alterar  **VOLTAR** Vincular / Delegar Perfil


Legenda

* Campos obrigatórios

Para **Remover** uma UF / Município e CRAS ao Perfil do usuário acione a opção .

Para **Adicionar** uma UF / Município e CRAS ao Perfil do usuário acione a opção .

Para **Salvar** os valores alterados, clique na opção  **Alterar**.

Para **Voltar** para a tela anterior, clique na opção  **VOLTAR**.

Para **Vincular / Delegar Perfil de Usuário**, clique no botão .

c) Vincular / Delegar Perfil de Usuário

Clicando na opção  , o aplicativo apresenta a tela “Vincular/Delegar Perfil de Usuário”.

Vincular / Delegar Perfil de Usuário


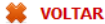
DADOS DOS PERFIS

Nome do usuário: Usuario CRAS
* Sistema:

Perfil Disponível	Perfil Disponível Selecionado
MDS Estado Município CRAS	

Perfil de Delegação

Perfil de Delegação	Perfil de Delegação Selecionado
MDS Estado Município	CRAS

Legenda

* Campos obrigatórios

Selecione uma opção no campo “Sistema” e o aplicativo apresentará os Perfis Disponíveis e os Perfis de Delegação para o sistema selecionado.

Para **adicionar todos** os Perfis Disponíveis e/ou todos os Perfis de Delegação ao usuário CRAS, acione




Para **remover todos** os Perfis Disponíveis e/ou todos os Perfis de Delegação, ao usuário CRAS acione



Para **adicionar um** Perfil Disponível e/ou um Perfil de Delegação, ao usuário CRAS acione 

Para **remover um** Perfil Disponível e/ou um Perfil de Delegação, ao usuário CRAS acione 

Para **Salvar** os valores incluídos, clique no botão  **Salvar** .

Para **Voltar** para a tela anterior, clique no botão  **VOLTAR** .